



BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO SEDE ASSOCIATIVA

PERIODO APERTURA DEL BANDO

dal 18 agosto al 17 settembre 2010

(presentazione delle domande entro le ore 12,00 del 17/09/2010)

1. Indizione del bando

E' indetto il bando per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di unità immobiliari ad uso sede associativa

2. Requisiti generali per la partecipazione all'assegnazione

2.1 Possono partecipare al bando:

- a)** Associazioni e/o Enti di promozione sociale senza scopo di lucro in possesso di personalità giuridica e non, così come individuate dall'art.2 della *Legge 7 dicembre 2000, n. 383*;
- b)** Associazioni non riconosciute o enti di fatto, istituitisi ai sensi degli artt.36 e segg. *Codice Civile*;
- c)** organizzazioni di volontariato che rispondono alle caratteristiche previste dalla *Legge 11 agosto 1991, n.266*, vale a dire dalla Legge-quadro sul volontariato;
- d)** società cooperative sociali, di cui alla *Legge 8 novembre 1991, n.381*, istituitesi per assicurare la promozione umana e l'integrazione sociale di cittadini che si trovino in particolari condizioni di difficoltà.

Per finalità sociali s'intendono quelle che coinvolgono settori o teoricamente tutta la popolazione con il fine di attuare un miglioramento delle condizioni esistenziali dei soggetti che ritengono di partecipare alle rispettive attività.

Sono rigorosamente esclusi partiti, associazioni e/o a gruppi comunque denominati, che svolgono attività politica e/o che hanno tra le proprie finalità quelle a carattere politico.

2.2 I soggetti di cui sopra dovranno comunque:

- a)** Dimostrare almeno 2 (due) anni d'operatività associativa nell'ambito del territorio comunale;
- b)** Essere iscritte nell'apposito Albo di partecipazione *popolare*.

3. Modalità di formazione della graduatoria

La graduatoria verrà formata in base a quanto previsto dall'art 12 del "*Regolamento recante criteri di indirizzo per l'assegnazione in locazione di immobili di proprietà comunale ad*

associazioni e/o enti senza fini di lucro”, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 17/07/2001.

In particolare i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Associazioni con almeno 30 iscritti:	punti 1
Associazioni con almeno 31-60 iscritti:	punti 2
Associazioni con almeno 61-100 iscritti:	punti 3
Associazioni con più di 100 iscritti:	punti 4
Possesso della personalità giuridica:	punti 4;
Iscrizione in Albi Regionali e/ Provinciali o possesso di riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale:	punti 2;
Ambito d’operatività:	
I. territorio comunale:	punti 3
II. territorio regionale:	punti 1
III. territorio nazionale:	punti 1;
Qualità e quantità dei servizi effettivamente svolti:	punti da 1 a 5
❖ Per ogni attività svolta:	punti 1
❖ Numero di utenti serviti:	punti da 1 a 4
❖ Raggio d’influenza in termini di spazio e tempo:	punti da 1 a 4
❖ Carattere di originalità e di innovatività del servizio (in particolare nell’ambito delle attività culturali):	punti 2
❖ Perseguimento dei valori di solidarietà sociale:	punti 3
❖ Servizio prestato gratuitamente:	punti 4
❖ Attività di volontariato:	punti 5;

Destinazione dei servizi e/o delle prestazioni anche ai non soci: punti da 1 a 3.

4. Dati da dichiarare e Modulistica

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l’apposita modulistica allegata al presente bando:

- Schema di domanda (**ALL. A**)
- Questionario informativo (**ALL. B**)

6. Graduatoria

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, verrà formata la graduatoria che sarà pubblicata:

all’Albo Pretorio dell’ente.
sul sito internet del Comune all’indirizzo www.comune.padernoodugnano.mi.it

7. Durata della graduatoria

La graduatoria rimane in vigore per tre anni. La graduatoria è aperta e sarà pertanto revisionata, in base alle eventuali domande che perverranno nel corso del tempo, con periodicità semestrale.

8. Controlli

L’Amministrazione comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad “effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR”.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel provvedimento di annullamento dell'assegnazione di un alloggio, verrà stabilito il termine per il rilascio dello stesso non eccedente i sei mesi.

9. Contratto

Successivamente alla formazione della graduatoria, man mano che si renderanno libere unità immobiliari destinate a sedi associative, si procederà a contattare i concorrenti secondo l'ordine e si procederà alla stipula del contratto. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro 30 giorni dal momento in cui viene comunicata la disponibilità di un da parte dell'Amministrazione, o altro termine definito dall'Amministrazione concedente, pena la decadenza e l'assegnazione al successivo in graduatoria.

La durata sarà compresa tra 3 e 6 anni, in base a quanto disposto dall'Amministrazione concedente, ed il canone sarà calcolato partendo dal valore di mercato secondo i parametri dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare a cui sarà applicato un abbattimento fino al 70 % in base al punteggio acquisito, secondo il seguente schema:

Percentuale di abbattimento del canone				
20%	35%	50%	65%	70%
01-05 pt.	06-10 pt.	11-15 pt	16-20 pt.	Oltre i 20 pt

10. Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato d.lgs, saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune.

Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse al bando e all'assegnazione.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

11. Sedi di presentazione della domanda

Le domande devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12,00 del 17/09/2010** all'Ufficio Protocollo dell'Ente

La modulistica può essere scaricata dal sito internet del Comune all'indirizzo **www.comune.paderno-dugnano.mi.it** oppure ritirata :

presso l'**Ufficio Patrimonio** – via Grandi n. 15 - nei seguenti orari:

da Lunedì al Venerdì dalle 8,15 alle 12,30;

Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 16,45 alle 17,45;

Paderno Dugnano, 12/08/2010

Il Direttore del Settore Finanziario
f.to dr. Vincenzo Di Rago