



Provincia di Milano

CARTA DEI SERVIZI Centri per l'Impiego



INDICE DELLA REVISIONE	DATA REVISIONE
8	30.10.06

A partire dall'anno 1999 si è realizzato il passaggio di competenze dal Ministero del Lavoro alle Regioni e alle Province in materia di mercato del lavoro, in attuazione principalmente del d. lgs. 469/97, attuativo della Legge n. 59/97.

Il decentramento di tali compiti ha lo scopo di affidare agli Enti territoriali l'insieme delle attività volte a promuovere un efficace incontro tra domanda e offerta di lavoro e ad agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

La Regione Lombardia ha disciplinato le proprie competenze in materia di politiche del lavoro attraverso la L.R. n. 1/99, attuando la riforma dei servizi all'impiego ed istituendo i Centri per l'Impiego: pubblici uffici facenti capo alla Provincia di Milano, che offrono gratuitamente agli utenti/clienti servizi di accoglienza informativa, orientamento, avvio in tirocinio, preselezione e incontro domanda-offerta di lavoro, nonché attività di raccordo con enti, aziende e studi professionali per consulenze e accertamenti.

Il d. lgs. 181/2000 ha in seguito fornito gli indirizzi generali per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e contrastare la disoccupazione di lunga durata. In questo ambito ha previsto l'erogazione di colloqui di orientamento per tutti coloro che si siano dichiarati immediatamente disponibili all'attività lavorativa.

Infine il d. lgs. 297/02 ha *definito* che lo stato di disoccupazione deve essere autocertificato presso il Centro per l'Impiego nel cui ambito territoriale l'utente/cliente è domiciliato mediante il rilascio su apposito modulo di una dichiarazione di immediata disponibilità all'attività lavorativa.

La dichiarazione di immediata disponibilità all'attività lavorativa può essere rilasciata:

- da minori di età compresa tra i 15 e i 18 anni che non siano più soggetti all'obbligo scolastico
- da giovani di età compresa tra i 19 e i 25 anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea fino ai 29 anni
- da donne in reinserimento lavorativo: che in precedenza occupate desiderino rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno due anni di inattività
- da disoccupati di lunga durata: coloro che, dopo aver perso un lavoro o cessato un'attività autonoma, siano alla ricerca di una nuova occupazione da più di 12 mesi o da sei mesi se "giovani"
- da inoccupati di lunga durata: coloro che, non avendo mai lavorato, sono alla ricerca di un'occupazione da più di 12 mesi o da più di sei mesi se giovani.
- da persona occupata in cerca di altro lavoro che dichiari sotto la propria personale responsabilità, di non superare il reddito minimo personale escluso da imposizione.

Lo stato di disoccupazione si conserva in caso di svolgimento di attività lavorativa tale da assicurare un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione. Tale soglia di reddito non si applica ai soggetti di cui all'art. 8, commi 2 e 3 del d. lgs. 1 dicembre 1997 n. 468.

Lo stato di disoccupazione si perde in caso di:

- reddito annuale lordo superiore a Euro 7.500,00 se prodotto da lavoro dipendente;
- reddito annuale lordo superiore Euro 4.500,00 se prodotto da lavoro autonomo;
- mancata presentazione senza giustificato motivo alla convocazione da parte del Centro per l'Impiego;
- rifiuto senza giustificato motivo di una congrua offerta di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato o di lavoro temporaneo (interinale) con durata del contratto superiore almeno a otto mesi, ovvero a quattro mesi se si tratta di giovani, nell'ambito dei bacini stabiliti dalla Regione Lombardia (distanza dal domicilio e tempi di trasporto con mezzi pubblici);
- accettazione di un'offerta di lavoro a tempo determinato o di lavoro temporaneo (interinale) di durata superiore a otto mesi, ovvero a quattro mesi se ritratta di giovani.

Lo stato di disoccupazione di sospende in caso di:

- accettazione di un'offerta di lavoro a tempo determinato o di lavoro temporaneo di durata inferiore a otto mesi, ovvero di quattro mesi se si tratta di giovani.

I SERVIZI

I Centri per l'Impiego della Provincia di Milano accompagnano coloro che sono alla ricerca di un'occupazione lungo un percorso di servizi qualificati e risposte concrete, quali colloqui di orientamento, corsi di formazione e accompagnamento al lavoro.

Per usufruire di questi servizi è necessario essere:

- privo di lavoro (pertanto non si deve svolgere alcun tipo di attività lavorativa, né autonoma, né subordinata, né parasubordinata);
- immediatamente disponibile allo svolgimento di attività lavorativa;
- immediatamente disponibile a seguire il percorso finalizzato ad agevolare la ricerca di un'occupazione proposto dal Centro per l'Impiego.

In questo caso l'utente/cliente deve comprovare il suo stato di disoccupazione recandosi presso il Centro per l'Impiego nel cui ambito territoriale risulta domiciliato e rendere una dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.

ACCOGLIENZA INFORMATIVA

Finalità del servizio

Consentire all'utente/cliente che ha dichiarato, presso il Centro per l'Impiego competente per territorio, la sua immediata disponibilità all'attività lavorativa e che, pertanto, è considerato in stato di disoccupazione, l'accesso ai servizi dei Centri per l'Impiego e alla rete dei servizi per il lavoro presenti sul territorio, in modo mirato rispetto al bisogno espresso.

La finalità di tali interventi, nel complesso dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego, è quella di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e contrastare la disoccupazione e l'inoccupazione di lunga durata..

Attività svolta

L'attività che i Centri per l'Impiego svolgono si articola in:

- accogliere e ascoltare l'utente;
- fornire informazioni sui servizi erogati;
- dare una risposta immediata o rinviare al servizio interno o esterno competente
- verificare i soggetti da inviare al Colloquio di Accoglienza individuale: il Centro per l'Impiego invita coloro che hanno rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità all'attività lavorativa a presentarsi all'operatore qualificato che gli prospetterà la possibilità di aderire ad iniziative che favoriscano l'inserimento nel mercato del lavoro;
- allestire ed aggiornare il materiale nello spazio di autoconsultazione;
- supportare l'utente nell'uso della documentazione reperibile nello spazio dell'autoconsultazione;
- curare le relazioni con gli altri servizi interni.

Modalità di erogazione

- accoglienza informativa telefonica: si recepisce il bisogno dell'utente/cliente, si forniscono le prime informazioni e, quando necessario, si invita l'utente a presentarsi al servizio idoneo, fornendo indirizzo e orari di apertura degli sportelli
- accoglienza informativa diretta: si recepisce direttamente la domanda, si analizza il bisogno e si definiscono le azioni da perseguire, inviando l'utente/cliente al servizio idoneo
- invito ad accedere e supporto all'autoconsultazione.

Tempi

Accesso al servizio immediato

COLLOQUIO DI ACCOGLIENZA INDIVIDUALE

Finalità del servizio

Il colloquio di accoglienza individuale è rivolto a persone che hanno rilasciato presso i Centri per l'Impiego la loro immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e che pertanto sono considerati "in stato di disoccupazione".

L'utente/cliente che accede a tale servizio incontrerà un operatore qualificato per ricevere supporto nella scelta professionale o formativa, nella definizione di una strategia efficace di ricerca del lavoro e per avere maggiori informazioni sui profili professionali.

Attività svolta

L'attività consiste nella compilazione/aggiornamento di una scheda anagrafica e di una scheda professionale: quest'ultima, contiene, fra l'altro, informazioni relative alle esperienze formative e lavorative, alle disponibilità del lavoratore, alle competenze e attitudini.

Nell'ambito di tale servizio l'utente/cliente deve essere messo in grado di:

- ottenere un supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi
- acquisire informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego idonei per le proprie caratteristiche.

Modalità di erogazione

Il Colloquio di accoglienza individuale è teso a:

- presentare finalità, significato e contenuti dell'intervista
- acquisire informazioni sulla carriera scolastica e professionale e sulle competenze maturate
- verificare il grado e le modalità di ricerca attiva del lavoro e valutare le capacità di definizione e perseguimento di obiettivi professionali
- illustrare e descrivere compiutamente la gamma di servizi offerti dal Centro per l'Impiego
- appurare la concreta disponibilità a partecipare e coinvolgersi in percorsi strutturati di sostegno
- individuare il rinvio più appropriato dell'utente/cliente ad uno dei servizi offerti

In caso di mancato interesse dell'utente/cliente a proseguire nel percorso di orientamento offerto dalla Provincia di Milano attraverso il Cpl, è prevista la sottoscrizione di una lettera di rinuncia con conseguente perdita dello stato di disoccupazione.

Tempi

Accesso al servizio immediato

Durata del colloquio: massimo 1 ora

AVVIO DI TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Finalità del servizio

I tirocini rappresentano esperienze di formazione e orientamento realizzate attraverso l'inserimento lavorativo in ambito aziendale, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro e non prevede un compenso per il/la tirocinante, fatta salva la possibilità di concordare un rimborso spese.

L'utente/cliente interessato/a può segnalare al Centro per l'Impiego la propria disponibilità ad essere avviato/a ad un tirocinio in occasione del colloquio di accoglienza individuale.

Le aziende e gli enti che hanno disponibilità ed interesse ad attivare tirocini possono sottoscrivere una *Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento* e ricevere tutta la relativa documentazione dal Centro per l'Impiego.

La materia è regolata dal D.M. 142/98.

Attività svolta

L'attività svolta dal Centro per l'Impiego si articola in:

- colloquio di accoglienza individuale: compilare la scheda anagrafica, fornire informazioni sul tirocinio, valutare motivazioni e potenzialità
- attivazione del tirocinio: stipula della Convenzione con l'azienda, stesura del Progetto formativo, consegna della modulistica al soggetto ospitante e al tirocinante, comunicazione di inizio tirocinio ai soggetti competenti previsti dalla normativa vigente
- fase di tutoraggio: il Centro per l'Impiego, attraverso la figura del tutor, è il soggetto di riferimento sia dell'azienda sia del tirocinante per tutta la durata del tirocinio. Il tutor è responsabile dell'inserimento del tirocinante all'interno della struttura lavorativa
- conclusione del tirocinio: il tutor del Centro per l'Impiego riceve la modulistica compilata da parte dell'azienda e del tirocinante ed elabora una relazione sull'attività svolta dal tirocinante, sulle competenze acquisite e le potenzialità evidenziate. L'esperienza maturata ha valore di credito formativo.

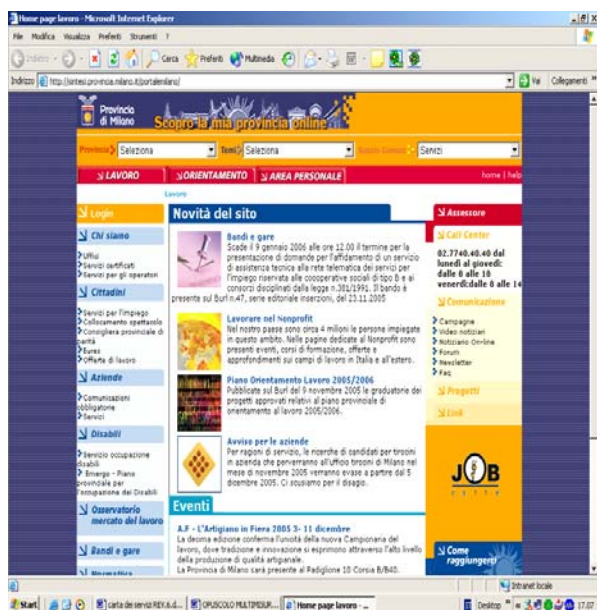
Modalità di erogazione

Colloqui individuali

Tempi

Accesso al servizio immediato o su appuntamento

IL SITO INTERNET



La Provincia di Milano ha predisposto a favore dei propri utenti/clienti, nell'ambito dei Temi del sito internet www.provincia.milano.it, la sezione Politiche del Lavoro alla pagina <http://sintesi.provincia.milano.it/portalemilano/>

accedendo alla quale è possibile reperire tutte le indicazioni per avere una prima panoramica dei servizi offerti e delle modalità per usufruirne al meglio, nonché informazioni varie e aggiornate relative al mercato del lavoro.

SUGGERIMENTI E SEGNALAZIONI



I CPI, nell'ottica del miglioramento continuo, raccolgono suggerimenti e segnalazioni da parte dei propri utenti/clienti sulle modalità di erogazione del servizio, per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruizione o che violano i principi e gli standard enunciati nella presente Carta dei Servizi. In ogni momento è garantita la possibilità di sporgere reclamo, qualora si ritenga di avere riscontrato una non conformità del servizio ricevuto rispetto a quanto pubblicamente dichiarato. L'istituto del reclamo ha lo scopo di offrire, dunque, uno strumento agile e immediato per segnalare all'Amministrazione comportamenti non in linea con i principi e le finalità della Carta dei Servizi, relativi alla realizzazione del servizio e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

LE SEDI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

Corsico

Via Leonardo da Vinci 5
tel.02/4407001 fax 02/4478085
Responsabile Paolo Seris
centro.impiego.corsico@provincia.milano.it

Cesano Maderno

Via Molino Arese 2
tel.0362/64481 fax 0362/541959
Responsabile ad interim Maria Ausilia Fumagalli
centro.impiego.cesano.maderno@provincia.milano.it

Legnano

Via XX Settembre 26
tel.0331/52791 fax 0331/527927
Responsabile Marcello Marrone
centro.impiego.legnano@provincia.milano.it

Magenta – Abbiategrasso

Via Crivelli 25 – Magenta
tel.02/9700001 fax 02/97293217
Responsabile Marcello Marrone
centro.impiego.magenta@provincia.milano.it

Via Paolo VI 2 - Abbiategrasso
tel.02/9426000 fax 02/94967361
Responsabile Marcello Marrone
centro.impiego.abbiategrasso@provincia.milano.it

Melzo

Via Martiri della Libertà 18
tel.02/95529711 fax 02/95529729
Responsabile Andreina Giudici
centro.impiego.melzo@provincia.milano.it

Milano

Viale Jenner, 24
tel.02/77404040 fax 02/77406445
Responsabile Francesca Casanova
centro.impiego.milano@provincia.milano.it

Milano - Via Soderini, 24/A
tel. 02/77406960 – 02/77406953
fax 02/77406970
Responsabile Francesca Casanova

Milano - Corso di Porta Vittoria, 27
tel. 02/77403893 fax. 02/77403894
Responsabile Luca Riva
jobcaffè@provincia.milano.it

<p>Monza Via Bramante da Urbino tel.039/839641 fax.039/837297 Responsabile Bartolomeo Lentini centro.impiego.monza@provincia.milano.it</p>
<p>Nord Milano Cinisello Balsamo - Via Gorki 65 tel.02/6605651 fax 02/66595190 Responsabile Teresa Cosentino centro.impiego.nordmilano@provincia.milano.it</p>
<p>Rho Via Buon Gesù 21 tel.02/9392301 fax 02/93923028 Responsabile Francesco Marchesi centro.impiego.rho@provincia.milano.it</p>
<p>Rozzano Via Matteotti 33 tel.02/5286281 fax 02/89202046 Responsabile Giuseppe Squillace centro.impiego.rozzano@provincia.milano.it</p>
<p>San Donato Milanese Via F. Parri 12 tel.02/556911 fax 02/5272177 Responsabile ad interim Giuseppe Squillace centro.impiego.sandonato@provincia.milano.it</p>
<p>Seregno Via Monte Bianco 7 tel.0362/313801 fax 0362/310849 Responsabile Maria Ausilia Fumagalli centro.impiego.seregno@provincia.milano.it</p>
<p>Vimercate Via Cavour 72 tel.039/6350901 fax 039/6350920 Responsabile Flaviano Regondi centro.impiego.vimercate@provincia.milano.it</p>

Orario di apertura al pubblico dei servizi

Lunedì	09,00 - 12,30 14,15 - 15,30
Martedì	09,00 - 12,30 14,15 - 15,30
Mercoledì	09,00 - 12,30 14,15 - 15,30
Giovedì	09,00 - 12,30 14,15 - 15,30
Venerdì	09,00 - 12,30