



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Franca De Ponti**
Indirizzo(i) Comune di Paderno Dugnano
Telefono(i) 02 9184485 Cellulare: 329 2103351
Fax 02 9101459
E-mail franca.deponti@comune.paderno-dugnano.mi.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 30 settembre 1966
Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Dal 15.11.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Area Servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero
Principali attività e responsabilità	Direzione biblioteca comunale; ideazione e gestione iniziative culturali; coordinamento eventi culturali sovracomunali nell'ambito del Polo Culturale Parchi e Ville
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano – Settore Socioculturale
Date	Dal 01.10.1999 al 14.11.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile biblioteca comunale e ufficio cultura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano – Settore Socioculturale
Date	Dal 01.09.1997 al 30.09.1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile ufficio cultura, sport e tempo libero
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arese

Istruzione e formazione

Date Gennaio – ottobre 2006
Corso di perfezionamento universitario Coperfel
organizzato dalla SDA Bocconi -Milano

Nel corso del servizio prestato presso il Comune di Paderno D., ho partecipato ad alcuni corsi di formazione in materia di project management in campo culturale, comunicazione degli eventi culturali, gestione delle risorse umane e aggiornamento normativo su diverse materie di diritto amministrativo e degli enti locali.

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | **Italiano**

Altra(e) lingua(e) | **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali | spirito di iniziativa, flessibilità e capacità di adattamento; capacità di prendere decisioni e assumersi responsabilità, disponibilità alla relazione, capacità di ascolto e condivisione, attenzione al clima, ricerca di accordi nella gestione dei conflitti

Capacità e competenze organizzative | problem setting e problem solving, analisi di contesto, attitudine alla gestione di progetti, coordinamento gruppi di lavoro e cooperazione nella realizzazione di compiti complessi

Capacità e competenze tecniche | pianificazione e attivazione di eventi culturali

Capacità e competenze informatiche | Pacchetto Office

Capacità e competenze artistiche | Elaborazione testi e progettazione strumenti di promozione

Altre capacità e competenze | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente | B

Ulteriori informazioni

Allegati

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".