

Curriculum VITÆ

Dati personali

Nome Franceschina
Cognome Bonanata
Data di nascita 16 maggio 1962
Nazionalità Italiana
Indirizzo c/o Comune di Paderno Dugnano (MI), via Grandi 15
Telefono [+39] 02.91004450
e-mail franca.bonanata@comune.paderno-dugnano.mi.it

Studi

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "F. Fiorentino" di Lamezia Terme con il voto di 60/60.
Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 5.12.1985 presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" con il punteggio di 108/110.

Posizione

Iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia - fascia A
Titolare della Segreteria del Comune di Paderno Dugnano (MI)

Esperienze di lavoro

Dopo il superamento del concorso per titoli ed esami per Segretario comunale ha svolto tale funzione:

- dal 1° febbraio 1989 presso il Consorzio di Segreteria di classe IV costituito tra i Comuni di Dumenza ed Agra (VA);
- dal 1° novembre 1992 presso la Segreteria convenzionata di classe III dei Comuni di Porto Ceresio e Besano;
- dal 1° ottobre 1998 presso la Segreteria convenzionata di classe II costituita tra i Comuni di Arcisate e Besano;
- dal 15 ottobre 2001 al 30 agosto 2007 è stata nominata titolare della Segreteria di classe II del Comune di Malnate (dal 1° dicembre 2002 al 30 settembre 2006 convenzionato con il Comune di Besano);
- presso il Comune di Malnate ha sempre rivestito anche il ruolo di Direttore Generale;
- dal 1° settembre 2007 al 31 ottobre 2010 presso la Segreteria di classe II del Comune di Cassano Magnano in cui dal 1° agosto 2008 ha rivestito anche il ruolo di Direttore Generale.

Altre esperienze

- Ha conseguito l'idoneità all'esercizio della professione di avvocato in data 4 maggio 1989.
- E' stata componente del Consiglio di Amministrazione per il personale dei Segretari Comunali nel ruolo provinciale per gli anni 1995 e 1996.
- E' segretario dell'Associazione "Circolo Professionale Segretari Comunali IL CENACOLO" che dalla sua costituzione (marzo 1990) ad oggi ha organizzato un corso di aggiornamento, in collaborazione con l'U.P.E.L. di Varese nonché numerosi convegni e giornate di studio.
- E' Segretario Provinciale dell'UNIONE NAZIONALE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI dal novembre 1997 ad oggi.
- E' vicesegretario vicario dell'UNSCP della Lombardia dal 7 maggio del corrente anno.
- E' stata eletta componente del Consiglio di Amministrazione

della Sezione Regionale Lombarda dell'Agenzia autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali per il quinquennio 2007/2012.

- Componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Saronno, Gallarate, Mornago e Porto Ceresio.
- Ha svolto attività di docenza nei corsi di aggiornamento di seguito indicati:
 - ❑ Milano – Fondazione Enti Locali – marzo 2003 - “Tecniche di redazione degli atti amministrativi comunali”
 - ❑ Comune di Samarate – 10 ottobre 2005 - “La competenza degli organi in ordine alla redazione degli atti”
 - ❑ Comune di Samarate – 22 giugno 2007 - “Il Comune al bivio tra appalto di servizi ed incarichi di collaborazione”
 - ❑ Upel – Varese – ottobre 2008 – “Il Responsabile del Procedimento” – Organizzazione del corso e docenza relativa al 1° modulo - 7/10/2008 - “L’organizzazione del Comune” ed al 3° modulo - 28/10/2008 - “Tipologie procedimentali” (l’organizzazione degli uffici comunali - l’acquisizione di prestazioni di lavoro - subordinato ed incarichi di collaborazione)
 - ❑ Cassano Magnano - Su incarico del Presidente del Consiglio del Comune di Cassano Magnano, organizzazione del “Corso base per amministratori” (5-12 e 19 maggio 2008) e relativa attività di docenza
 - ❑ Varese – Associazione “Liberamente politica” – Corso di base per aspiranti amministratori locali (1 e 22 aprile, 6 maggio 2009)
 - ❑ Upel – Varese – 3 dicembre 2009 – “Gli incarichi professionali e consulenziali negli Enti locali”
- Ha rappresentato e difeso il Comune di Cassano Magnano nel ricorso promosso, nel mese di dicembre 2009, da un privato in materia di accesso agli atti, con esito vittorioso per il Comune.