



Curriculum vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUCCOLERI BIAGIO**
Indirizzo **VIA GRANDI, 15 – 20037 PADERNO DUGNANO – ITALIA (DOMICILIO DI LAVORO)**
uff. 02/91004453
Fax **02/91004464**
E-mail **segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 DICEMBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 1.9.2000 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Paderno Dugnano – via Grandi 15 – 20037 – PADERNO DUGNANO (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Dirigente con contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione del Settore Socioculturale. Il Settore comprende: 1) l'Area dei Servizi Socio-Educativi (composta dai Servizi Istruzione, Formazione, Servizi per l'Infanzia e per i Giovani e i Servizi Sociali) e 2) L'Area dei Servizi Culturali, Bibliotecari, Sportivi e del Tempo Libero (nell'area è aggregata dal 2002 anche la segreteria e la direzione della Commissione Comunale di Vigilanza, di cui come Direttore del Settore esercito le funzioni delegate di Presidente per tutte le autorizzazioni afferenti pubblico spettacolo). Il Settore è composto da 80 persone, ed è coordinato da un'unità operativa, in staff alla Direzione, che ha funzioni di supporto organizzativo e di promozione progettuale (si veda l'organigramma allegato). Le attività, i progetti del Settore sono documentate dai reporti di gestione annuali.

Tra le attività di particolare interesse, si segnala: la riorganizzazione dei servizi tecnici e ausiliari degli asili nido (2001); la riorganizzazione dei servizi sociali (2002); i piani di fattibilità tecnico ed economico per la costruzione della piscina scoperta (2001-2002); la stesura del primo Piano Socio-Assistenziale del Comune di Paderno Dugnano (2003, con aggiornamento nel 2006); la riorganizzazione dei servizi bibliotecari (2002); la progettazione e l'apertura del Centro di Aggregazione Giovanile "Contromano" (2003); la progettazione e l'apertura della Comunità alloggio per diversamente abili "L'Ancora" (2003); la riorganizzazione dei servizi afferenti il tempo libero e le autorizzazioni di pubblico spettacolo (2004); l'implementazione dei servizi di istruzione, dell'orientamento e dell'educazione permanente agli adulti (dal 2002); l'organizzazione e la gestione dei progetti di cooperazione decentrata e internazionale (dal 2005); la gestione associata con il Comune di Novate Milanese dei servizi di tutela minori e di integrazione lavorativa dei soggetti svantaggiati (dal 2004); l'apertura dello sportello per l'integrazione lavorativa: SISL (2005); il piano di fattibilità tecnico ed economico per l'implementazione dei servizi per la prima infanzia (2005-2006); il progetto di gestione e la riqualificazione dell'Area Metropolis 2.0 (2006); la redazione delle linee generali del programma biblioteconomico della nuova biblioteca (2005-2006); la redazione del progetto di servizio della nuova biblioteca (2008); Piano di fattibilità e localizzazione nuovi servizi per la Villa Gargantini (2008).

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di funzione 	<p>DAL 1.9.2000 A TUTT'OGGI</p> <p><i>Direttore del Polo Culturale "Parchi e Ville"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Il Polo Culturale è composto fino al 2006 dai Comuni di Paderno Dugnano (che ha funzioni di ente capofila), Cormano, Cesate, Cusano Milanino e Senago; dal 2006 dai Comuni di Paderno Dugnano, Cormano, Cusano Milanino.</p> <p>La costituzione del polo culturale è avvenuta all'interno del più complessivo progetto coordinato dall'Amministrazione Provinciale di Milano, denominato "Metropoli", ai sensi e nello spirito della L.R. n° 9/1993, e ha lo scopo di promuovere iniziative integrate di carattere culturale e di spettacolo e per la valorizzazione dei beni artistici, architettonici, ambientali e di interesse turistico dei territori aderenti. All'interno del Polo Culturale, fra l'altro, dal 2001 viene promosso il festival "Lago Nord Live", oggi alla sua ottava edizione (si rimanda al sito: lagonordlive.it., per approfondimenti tematici). Tra le altre iniziative del Polo Culturale vanno segnalate la rassegna "Corpo e Scena" (fino al 2006), il festival di musica folk "Musicaoltre" (alla sua undicesima edizione), la Rassegna "Musica dei Cieli", in collaborazione con la Provincia di Milano e l'arcidiocesi di Milano e la rassegna "Musica d'Autore" (fino al 2004)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di funzione 	<p>DAL 2000 AL 2006</p> <p><i>Direttore dei 3 Piani attuativi della Legge c.d. Turco per il Distretto Socio-Sanitario ASL 1, Milano : 2000-2002 - 2003-2005 - 2006-2007: "Diritti e opportunità per l'Infanzia e l'adolescenza"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gli interventi coordinati per il Distretto 1 ASL Mi 1 sono stati gestiti a seguito di un accordo di programma tra i Bollate, Ceriano Laghetto, Cesate, Cogliate, Garbagnate Milanese, Lazzate, Limbiate, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Senago, Solaro, la Provincia di Milano, l'Azienda Sanitaria Locale Milano 1. Il Comune di Paderno Dugnano ha assunto le funzioni di ente capofila per quanto concerne le modalità organizzative dell'accordo, per la gestione tecnica e amministrativa-contrattuale.</p> <p>Il progetto si è articolato nelle azioni finalizzate, ricomprese funzionalmente e metodologicamente nelle seguenti aree tematiche</p> <p>Area tematica 0/3: Interventi socio-educativi per la prima infanzia e di sostegno al ruolo genitoriale: all'interno di tale area sono state sviluppate le progettazioni dei Comuni di Bollate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese.</p> <p>Area Tempo libero: infanzia e preadolescenza: in tale area sono confluite le azioni dei Comuni di Paderno Dugnano, Limbiate, Senago, Novate Milanese, Solaro.</p> <p>Area Promozione del Benessere scolastico e del Successo formativo. In tale area sono state organizzate le progettazioni dei Comuni di Paderno Dugnano, Limbiate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Solaro, Cesate.</p> <p>Area minori In difficoltà e Sostegno alla relazione genitoriale anche in situazioni di conflitto. Hanno aderito alla progettazione delle azioni in tale area i seguenti Comuni: Bollate, Ceriano Laghetto, Cesate, Cogliate, Garbagnate Milanese, Lazzate, Limbiate, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Senago, Solaro e A.S.L. n° 1 Distretto di Garbagnate Milanese. Come Dirigente dell'Ente capofila, ho assunto, dal 2000 al 2007, le funzioni di coordinamento della Direzione tecnico-organizzativa, la definizione dei budget per progetti e i relativi piani finanziari e la rappresentanza contrattuale dell'accordo, che ha gestito gli interventi previsti dai piani attuativi. In fase di chiusura degli interventi, come Direttore del progetto ho provveduto al monitoraggio dei progetti e al rendiconto dei finanziamenti alla Regione Lombardia, tramite l'ASL territorialmente competente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di funzione 	<p>DAL 2002 A TUTT'OGGI</p> <p><i>Presidente delegato della Commissione Comunale di Vigilanza</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>In qualità di Presidente delegato della Commissione Comunale di Vigilanza ho riorganizzato</p>

l'unità operativa che istruisce e gestisce i processi relativi alle concessioni sul pubblico spettacolo, nonché il coordinamento dei lavori della Commissione Comunale di Vigilanza, composta da tecnici comunali, periti, polizia locale, asl e vigili del fuoco. Nel 2004 ho steso e il regolamento di funzionamento della Commissione. Qui di seguito si evidenziano i principali compiti della Commissione Comunale di Vigilanza:

- ✓ esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
- ✓ verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- ✓ accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- ✓ accertare, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'art. 4 della legge 18.3.1968, n. 337;
- ✓ controllare che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti

• Date DAL 1.4.1997 AL 31.08.2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho – (MI)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **Funzionario con contratto a tempo indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dell'area di servizi e attività del comune comprendente i seguenti servizi: pubblica istruzione, cultura, sport, biblioteca, tempo libero

Tra le attività di particolare interesse, si segnala: la riorganizzazione dei servizi scolastici, della refezione scolastica e di quelli afferenti i servizi tecnico-auxiliari (120 unità adibite a funzioni ATA sui plessi scolastici); la riorganizzazione dei servizi culturali e sportivi; il coordinamento biblioteconomico del progetto di riqualificazione della biblioteca comunale (avvenuto a seguito di 3 finanziamenti FRISL: nello specifico, ho seguito il secondo finanziamento e la relazione tecnica di richiesta del terzo).

Nel 1999-2000, mi sono occupato – con il Direttore Generale – degli accordi sindacali e dei protocolli, che hanno concordato le modalità operative (ed economiche) del passaggio del personale ATA dal Comune di Rho allo Stato.

Nel 1998-2000, mi sono occupato delle modalità gestionali e dell'appalto per la concessione dei servizi afferenti la nuova piscina comunale, inaugurata nel giugno 2000.

Nel 1999 ho coordinato i lavori per il piano di dimensionamento della rete scolastica della città di Rho.

Nel 2000 ho progettato e coordinato un corso di formazione per gli operatori amministrativi e dei servizi del Settore Servizi alle Persone del Comune di Rho.

• Date DAL 15.12.1993 AL 31.03.1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lurate Caccivio – (CO)

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego **Istruttore Direttivo con contratto a tempo indeterminato con funzioni apicali**

• Principali mansioni e responsabilità

Con funzioni apicali, Direzione del Settore dei Servizi alla Persona: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura e Giovani, Sport

Tra le attività di particolare interesse, si segnala: Organizzazione dei servizi domiciliari (SAD) con modalità gestionale esternalizzata e attivazione del servizio di ADI di concerto con l'allora USSL n°10 ; gestione del progetto per la lotta alle tossicodipendenze – negli anni 1994 e 1995 - in collaborazione con l'Istituto IARD (il Comune di L.R. era l'Amministrazione coordinatrice del progetto che vedeva coinvolte 13 amministrazioni locali e 10 istituti scolastici). Il coordinamento, oltre che tecnico-logistico – è stato anche di natura finanziaria (350 milioni); Attivazione – in chiave sperimentale – di progetti di inserimenti lavorativi di soggetti precedentemente in cura in strutture psichiatriche, in collaborazione con il SERT di Appiano Gentile; Attivazione dei servizi di sostegno per disabili, attraverso l'organizzazione di un C.S.E a Lurate Caccivio (il coordinamento ha avuto valenze tecnico-amministrative (permessi di funzionamento), di ridislocazione dei servizi (sperimentazione del ricevimento degli assistenti sociali – per due volte

la settimana – presso la struttura), di sostegno economico (approvazione di concerto con l'allora Ussl n° 10 delle quote di adesione per le famiglie) e di ausilio per le famiglie; organizzazione e gestione delle procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale; Riorganizzazione dei servizi ausiliari gestiti dal personale scolastico comunale, attraverso un lavoro integrato con il personale ausiliario e i dirigenti scolastici ; proposta del piano di razionalizzazione delle rete scolastica di L.C. entrata a regime nell'anno scolastico 1997/1998; proposta di ridislocazione degli edifici scolastici, in relazione al piano di razionalizzazione, e messa a norma degli stessi (il piano – elaborato di concerto con l'ufficio tecnico Comunale – è iniziato nell'agosto 1995. Fino all'ottobre 1997 (data in cui mi sono occupato direttamente dell'evoluzione del progetto, lo stesso era stato completo per metà); Gestione integrata del diritto allo studio e predisposizione del primo piano di interventi; Proposta di messa a norma della biblioteca comunale e suo ampliamento (l'intervento è stato terminato nel settembre del 1997); Informatizzazione di tutti i servizi bibliotecari(settembre 1997); sempre nel settembre 1997 è stata inaugurata la prima postazione internet disponibile per gli utenti previsto pagamento dei costi di accesso; Predisposizione del regolamento di funzionamento della Biblioteca e della Commissione bibliotecaria.

Dal 1993 al 1997, dal punto di vista organizzativo, ho coordinato le seguenti attività: progetto di produttività triennale (94-96) del Comune di Lurate Caccivio; sperimentazione della gestione integrata dei servizi finanziari a partire dal luglio 1995; gestione del Bilancio per interventi e risorse a partire dall'esercizio finanziario 1996; predisposizione della proposta del Piano esecutivo di Gestione (per la parte descrittiva) dei servizi del Comune di L.C. a partire dall'esercizio finanziario 1996.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Da Maggio ad ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale (COPERFEL)– Università L.Bocconi di Milano</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità finanziaria ed economica, controllo di gestione, strumenti di management; marketing territoriale, gestione risorse umane, modalità di finanziamento progetti
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento in direzione dell'ente locale
Date	Aprile-maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Negoziare il cambiamento: sviluppare competenze necessarie per negoziare, ossia confrontarsi con chi collabora orizzontalmente o verticalmente – Provincia di Milano</i>
Date	Marzo 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Il modello di welfare lombardo. La L.T. n° 3/2008 – Provincia di Milano</i>
Date	Ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Convivere nel tempo della pluralità – Provincia di Milano</i>
Date	Ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>La regolamentazione dei servizi e delle attività pubbliche locali alla luce dell'art. 23-bis L. n° 133/2008 – Energie Locali</i>
Date	Marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Fondo Provinciale Milanese per la cooperazione internazionale – Provincia di Milano</i>
Date	Febbraio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ricominciamo da dieci. Convegno per i 10 anni del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest</i>
Date	9 e 10 Novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Non mi avrete mai come volete voi: alla ricerca dei punti di contatto, tra educazione e territorio. Convegno Area Giovani Paderno Dugnano</i>
Date	Maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Genitori in-formazione: tavola rotonda sui progetti della L. n° 285/1997 sul sostegno alla genitorialità</i>

- Date Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Piani di Zona: il secondo triennio – ASL della Provincia di Milano 1*
- Date Da ottobre a novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *I° e II° modulo del corso di formazione “Programmazione e valutare i servizi sociali” – Università L. Bocconi di Milano*
- Date Da ottobre a novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione “Le forme di gestione dei servizi sociali” – Università L. Bocconi di Milano*
- Date (da – a) Dal 1985 al 1989 corso di laurea in Filosofia
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di lettere e filosofia – Università degli studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie filosofiche, storico-umanistiche, sociologiche e antropologiche
 - Qualifica conseguita Laurea in Filosofia (110 su 110 e lode)

PUBBLICAZIONI E DOCUMENTI

- 1995 *“Produttività e Progettazione: una proposta”, Nuova rassegna, 1995*
- 1997 *“Progetto di riorganizzazione dei servizi ausiliari al Comune di Rho”, datt. 1997*
- 2000 *“Progetto di destinazione nuovo edificio Piazza San Vittore a Rho”, datt. 2000*
- 2001 *“Studio di fattibilità per il rinnovo della concessione per la gestione degli impianti natatori di Paderno Dugnano”, datt. 2001*
- 2002 *“Progetto di standardizzazione atti amministrativi del Settore Socioculturale del Comune di Paderno Dugnano”, datt., 2002*
- 2003-2006 *“Il Piano dei servizi socio-assistenziali: per un welfare di progetto e di comunità”, datt. 2003 e 2006*
- 2005 *Servizi alla prima infanzia e scuole dell’infanzia: analisi e proiezioni”, datt. 2005*
- 2006 *“Una nuova biblioteca a Paderno Dugnano: Linee generali del programma”, datt., 2006*
- 2007 *“L’importanza di fare ‘ambiente’: linee guida per un progetto di arredamento della biblioteca”, datt. 2007*
- 2008 *“Tilane: sapere, sapere fare, fare sapere”, datt., 2008*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Francese
 Lingua

ITALIANO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B1	B2
B1	B1	A2	A2	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	<p>INFLUENZA E IMPATTO GUIDA DI TEAM WORK ORIENTAMENTO AL CLIENTE (CITTADINO) E AL SERVIZIO CAPACITA' DI COMUNICAZIONE CAPACITA' DI ASCOLTO ADATTAMENTO IN CONTESTI DIVERSIFICATI acquisite attraverso l'esperienza lavorativa diretta, corsi di formazione e di perfezionamento</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Orientamento al risultato Iniziativa Monitoraggio della qualità Responsabilizzare e motivare le persone Flessibilità Consapevolezza del ruolo Gestione di situazioni complesse con analisi costi/benefici Assunzione di responsabilità nella risoluzione dei problemi e nell'assumere decisioni acquisite attraverso l'esperienza lavorativa diretta, corsi di formazione e di perfezionamento</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza delle dinamiche gestionali dell'ente locale Conoscenza dei principale strumenti di office automation (WORD, EXCEL, P.POINT)</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida cat. B</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali</p>

FIRMA
Biagio Bruccoleri

Allegato

Comune di Paderno Dugnano: Organigramma Settore Socioculturale

COMUNE DI PADERNO DUGNANO - SETTORE SOCIOCULTURALE: ORGANIGRAMMA

