



Città di
Paderno Dugnano

Provincia di Milano

Allegato N. 1 alla deliberazione di G.C.
n. 178 del 05-11-2007
Il Sindaco [firma] Il Segretario Generale [firma]

Documento Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2000 - norma 7.5 Certificato CSQ N. 9159.CMPD del 30/04/2004			
T	P51	MD01	Rev. 2

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Processo trasversale a tutti i settori
segreteria.finanziario@comune.paderno-dugnano.mi.it

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DELLE DIVISE E DEL VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE COMUNALE ADIBITO A MANSIONI CHE RICHIEDONO L'USO DI IDONEI INDUMENTI.

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 178 del 05/11/2007

Esecutivo dal 15/11/2007

Firmato
Il Sindaco

Firmato
Il Segretario Generale

INDICE DEL REGOLAMENTO

- ART. 1 – PRINCIPI GENERALI
- ART. 2 – FOGGE DIVISE
- ART. 3 – FORNITURA VESTIARIO
- ART. 4 – PROCEDURA FORNITURA
- ART. 5 – DURATA DEI CAPI
- ART. 6 – UTILIZZO DEI CAPI DI VESTIARIO
- ART. 7 – MANUTENZIONE
- ART. 8 – SOSTITUZIONE DIVISE O D.P.I.
- ART. 9 – ASSUNZIONE TEMPORANEE
- ART. 10 – CESSAZIONE DAL SERVIZIO
- ART. 11 – INFRAZIONI
- ART. 12 – ABROGAZIONE DI NORME – ENTRATA IN VIGORE
- ALLEGATO "A" – TABELLE VESTIARIO

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DELLE DIVISE E DEL VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE COMUNALE ADIBITO A MANSIONI CHE RICHIEDONO L'USO DI IDONEI INDUMENTI.

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

- L'Amministrazione comunale provvede a dotare di vestiario e di D.P.I. (Dispositivi protezione individuale) i dipendenti le cui mansioni rendono tali materiali-indumenti necessari strumenti di lavoro, secondo le quantità, le tipologie, durata, scadenze indicate nell'Allegato A parte integrante del presente Regolamento.

Nessun Direttore può modificare le fogge o il tipo di vestiario e/o accessori senza un previo atto del Direttore del Settore Finanziario (salvo modifica di legge).

Il diritto all'assegnazione del vestiario/divisa è dato dalle mansioni effettivamente svolte dal personale. Il personale che, pur rivestendo un profilo per il quale è prevista l'assegnazione del vestiario/divisa esplica attività diverse le mansioni non avrà diritto alla dotazione fissata per il profilo e viceversa.

- L'Amministrazione comunale provvede inoltre alla assegnazione di quei capi di vestiario idonei all'espletamento dell'attività, al personale che per la natura particolare delle mansioni e dei compiti affidatigli necessita di una adeguata attrezzatura.

ART. 2 – FOGGE DIVISE

- Le fogge delle divise, quelle degli abiti da lavoro, sono stabilite con appositi atti organizzativi del Direttore del Settore Finanziario, sentiti i Direttori Competenti

Le fogge delle divise da assegnare al personale della Polizia locale sono conformi alle caratteristiche fissate dalla normativa regionale.

- Per permettere una immediata identificazione del dipendente il vestiario sarà munito di stemmi o ove possibile avrà impresso in modo indelebile il logo e la dicitura del Comune di Paderno Dugnano.
- Il logo, gli stemmi e qualunque dicitura impressa sul vestiario non potranno essere rimossi per alcun motivo.

ART. 3 – FORNITURA VESTIARIO

- Il vestiario e i D.P.I restano di proprietà dell'Amministrazione comunale. E' fatto obbligo per il dipendente curare e mantenere in perfetta efficienza e decoro il materiale assegnato.
- La fornitura delle divise e dei D.P.I previsti nelle tabelle allegate viene effettuata a cura del Servizio Economato in base alle scadenze indicate o su richiesta del Responsabile del Servizio interessato

se trattasi di divise o D.P.I. a consumo.

ART. 4 – PROCEDURA FORNITURA

- I Responsabili dei servizi interessati forniscono la lista completa degli aventi diritto alla fornitura del vestiario e dei D.P.I. al Servizio Economato.
- Il personale è tenuto a facilitare le operazioni di fornitura del vestiario/divisa presentandosi puntualmente nei luoghi e ore stabilite per l'attagliamentamento e per la relativa consegna.
- La consegna del vestiario è fissata di norma: entro il mese di maggio di ciascun anno per la dotazione estiva entro il mese di settembre di ciascun anno per la dotazione invernale.
- Eventuali difetti di fabbrica o difformità di misure/taglie, rilevati al momento della consegna o comunque segnalati al Servizio Economato nel termine di **dieci giorni** dalla consegna, saranno contestati alla ditta fornitrice. Successivamente a tale termine non verranno accettati rilievi di alcun genere e le eventuali riparazioni o sostituzioni necessarie resteranno a carico del dipendente.

ART. 5 – DURATA DEI CAPI

- La durata dei capi di vestiario è indicata nelle tabelle allegate.
- Nel caso che il dipendente, per qualsiasi motivo, resti assente per

oltre tre mesi consecutivi, la durata è prorogata per un periodo pari a quello dell'assenza stessa. Non si tiene conto delle frazioni di mese.

ART. 6 – UTILIZZO DEI CAPI DI VESTIARIO

- Durante il servizio i dipendenti sono tenuti ad indossare e conservare con ogni cura la divisa ed i capi di vestiario prescritti ed utilizzare i dispositivi di protezione individuali, senza alterarne in alcun modo le caratteristiche e la foggia. E' vietato l'uso promiscuo della divisa con effetti personali o accessori visibili.
- L'utilizzo del vestiario e dei D.P.I. è vietato fuori dal normale orario di lavoro ordinario o straordinario.
- Il Direttore di Settore può, con debita motivazione, dispensare i dipendenti dall'indossare durante l'orario di lavoro la divisa assegnatagli, per un periodo determinato. In tali casi e per un uguale periodo il dipendente non potrà beneficiare dell'assegnazione del vestiario.

ART. 7 - MANUTENZIONE

- E' preciso dovere del dipendente mantenere in perfetto ordine e pulizia il vestiario ricevuto, la cui pulitura e lavaggio è a carico del personale. In casi particolari ed eccezionali i Responsabili dei Servizi interessati potranno autorizzare la lavaggio a spese dell'Amministrazione comunale.

ART. 8 – SOSTITUZIONE DIVISE O D.P.I.

- La sostituzione dei capi avverrà alle scadenze stabilite nelle tabelle allegate
- La sostituzione dei capi o dei D.P.I. a consumo avverrà previa restituzione dei capi deteriorati su richiesta del Responsabile del Servizio.
- I capi giudicati in buone condizioni dal Servizio Economato, non verranno sostituiti.
- Nel caso in cui si renda necessario provvedere alla anticipata sostituzione dei capi o D.P.I. per cause imputabili al dipendente, allo stesso è addebitato il relativo valore di acquisto, ridotto in proporzione all'obsolescenza.

ART. 9 – ASSUNZIONI TEMPORANEE.

- Al personale a tempo determinato spettano tutti i D.P.I. previsti per la tipologia di lavoro prestata. Al termine del servizio il dipendente è tenuto a restituire i D.P.I. in dotazione.
- Al personale assunto per un periodo di tempo inferiore a 6 mesi non spetta la fornitura di vestiario prevista dalle tabelle allegate.

ART. 10 – CESSAZIONE DAL SERVIZIO

- L'Amministrazione non sostituirà le divise o i capi di vestiario da lavoro, nei confronti di quei dipendenti, che essendo prossimi al collocamento a riposo o alla dispensa dal servizio per qualunque causa, non potranno usufruire degli indumenti di nuova assegnazione per un periodo superiore ad un terzo della durata. In

tal caso l'uso del vestiario si intende prorogato sino al termine del servizio. Per il vestiario a consumo le assegnazioni non potranno essere effettuate nei sei mesi antecedenti il collocamento a riposo.

- Resta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre il rinnovo delle divise di cui al comma precedente per particolari casi di opportunità e decoro.
- Al momento della collocazione al riposo/ mobilità/ cambiamenti di mansione del dipendente è facoltà del Direttore di Settore chiedere la riconsegna delle divise e degli indumenti assegnati.

ART. 11 – INFRAZIONI

- Le infrazioni al presente Regolamento saranno perseguite ai sensi del Codice disciplinare vigente nel tempo.

ART. 12 – ABROGAZIONE DI NORME – ENTRATA IN VIGORE

- Dall'entrata in vigore del presente regolamento, è abrogato il regolamento comunale adottato con deliberazione di C.C. n. 112 del 17/12/1993.

E' altresì abrogata ogni altra disposizione comunale in contrasto o incompatibile con quelle del presente regolamento.

- Il presente Regolamento entrerà in vigore, ai sensi dell'art. 74 commi 7 e 8 dello Statuto comunale, il giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio da effettuarsi dopo che la deliberazione è divenuta esecutiva.



Città di
Paderno Dugnano
Provincia di Milano

Documento Sistema di Gestione Qualità
ISO 9001:2000 – norma 7.5
Certificato CSQ N. 9159.CMPD
del 30/04/2004

T	P51	MD01	Rev. 2
---	-----	------	--------

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Processo trasversale a tutti i settori
segreteria.finanziario@comune.paderno-dugnano.mi.it

ALLEGATO “A”

Tabelle vestiario

POLIZIA LOCALE (viabilisti, patt. automontata, addetti al Comando)				
UNIFORME INVERNALE				
DESCRIZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO	DOTAZIONE INIZIALE		ASSEGNAZIONE SUCCESSIVA	
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi
Berretto	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Giacca	2	12	1	24
Cravatta	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Pantaloni lunghi o gonna	4	12	2	24
Cappotto	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Camicia	4	12	2	12
Calze lana colore blu	6	12	3	12
Collants	12	12	6	12
Sciarpa bianca	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Maglione collo alto blu	2	12	1	36
Maglione blu tipo carabiniere	2	12	1	36
Guanti lana bianchi	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Guanti neri in pelle o tessuto traspirante	1	12	1	24
Scarpe/polacchino suola gomma	1	12	1	24
Impermeabile	1	60	1	60
Giacca a vento	1	48	1	48
Pantalone tipo motociclista	2	12	1	24
Stivali cuoio	1	24	1	36
Tuta operativa completa	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Calzatura tattica anfibi	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Guanti antitaglio	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Maglione pile	2	CONSUMO	1	CONSUMO

POLIZIA LOCALE (viabilisti, patt. automontata, addetti al Comando)				
UNIFORME ESTIVA				
DESCRIZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO	DOTAZIONE INIZIALE		ASSEGNAZIONE SUCCESSIVA	
	quantità	durata mesi	quantità	consumo
Berretto	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Giacca	2	12	1	24
Pantaloni lunghi o gonna	4	12	2	24
Camicia	4	12	2	24
Guanti bianchi in cotone	3	CONSUMO	1	CONSUMO
Calze cotone colore blu	6	12	3	12
Collants	12	12	6	12
Tuta operativa	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Scarpe tipo mocassino suola in cuoio	1	12	1	24

Polo	3	CONSUMO	1	CONSUMO
Pantaloni tipo motociclista	2	12	1	24
Stivali cuoio	1	24	1	36
Guanti pelle sfoderati	1	12	1	24
Giubbino estivo blu	1	CONSUMO	1	CONSUMO
POLIZIA LOCALE (motociclisti - uniforme invernale)				
DESCRIZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO	DOTAZIONE INIZIALE		ASSEGNAZIONE SUCCESSIVA	
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi
Berretto	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Giacca	2	12	1	24
Cravatta	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Pantaloni lunghi o gonna	4	12	1	24
Pantaloni motociclista	2	12	1	24
Cappotto	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Camicia	4	12	2	12
Calze lana colore blu	6	12	3	12
Collants	12	12	6	12
Maglione blu tipo Carabiniere	2	12	1	36
Maglione collo alto blu	2	12	1	36
Sciarpa bianca	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Guanti bianchi in lana	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Guanti neri in pelle o tessuto traspirante	1	12	1	24
Giacca tecnica moto con protezioni	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Scarpe/polacchino suola gomma	1	12	1	24
Stivali cuoio	1	12	1	36
Guanti motociclista	1	12	1	36
Impermeabile	1	60	1	60
Giacca a vento	1	48	1	48
Pantaloni tecnici da motociclista con protezioni	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Tuta operativa	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Calzatura tattica anfibi	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Guanti antitaglio	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Maglione Pile	1	CONSUMO	1	CONSUMO

POLIZIA LOCALE (motociclisti - uniforme estiva)				
DESCRIZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO	DOTAZIONE INIZIALE		ASSEGNAZIONE SUCCESSIVA	
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi
Berretto	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Giacca	2	12	1	24
Pantaloni lunghi o gonna	4	12	1	24
Pantaloni motociclista	2	12	1	24
Camicia	4	12	2	24
Guanti bianchi in cotone	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Guanti motociclisti estivi	1	12	1	24
Calze cotone colore blu	6	12	3	12
Collants	6	12	6	12
Scarpe tipo mocassino suola cuoio	1	12	1	24
Tuta operativa	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Polo	3	CONSUMO	1	CONSUMO
Stivali cuoio	1	12	1	36
Guanto pelle sfoderato	1	12	1	24
Giubbino estivo blu	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Cintura Salvareni	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Protezione dorsale	1	CONSUMO	1	CONSUMO

DIVISE DI RAPPRESENTANZA		
DIVISA PER ALTA UNIFORME	Quantità	Durata mesi
Giacca	1	CONSUMO
Pantalone	1	CONSUMO
Gonna	1	CONSUMO
Soprabito	1	CONSUMO
Camicia bianca	2	CONSUMO
Sciabola	1	CONSUMO
Mantello	1	CONSUMO
Fascia	1	CONSUMO
Cordellino	1	CONSUMO

Le singole dotazioni di cui alla presente tabella ed eventuali dotazioni inserite nel Regolamento Regionale n. 13/2003 e successive modifiche saranno assegnate al personale con apposito atto del Direttore del Settore Polizia Locale

POLIZIA LOCALE ACCESSORI				
DESCRIZIONE	DOTAZIONE INIZIALE		ASSEGNAZIONE SUCCESSIVA	
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi
Foderina rifrangente per berretto	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Foderina in nylon e tela per berretto	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Casco bianco viabilità	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Manicotti bianchi in tela	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Manicotti rifrangenti	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Stivali gomma	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Pantaloni impermeabili	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Cinturone bianco laminato	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Sottocintura	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Borsello bianco in pelle	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Porta Caricatore	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Pettorina rifrangente	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Manette e portamanette	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Alamari	8	CONSUMO	1	CONSUMO
Fregio berretto	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Berretto tipo Base-ball	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Placca Distintivo	2	CONSUMO	1	CONSUMO
Tubolari per agenti e graduati	8	CONSUMO	1	CONSUMO
Casco ciclomotore e motociclo	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Mostrine e gradi	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Fischietto con catenella	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Distintivi specialità	2	CONSUMO	2	CONSUMO
Fondina rigida estrazione rapida	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Paletta segnaletica	1	CONSUMO	1	CONSUMO

AUSILIARI DEL TRAFFICO		
DOTAZIONE ESTIVA	Quantità	Durata mesi
Giubbino	1	CONSUMO
Scarpe	1	CONSUMO
Berretto	1	CONSUMO
Pettorina	1	CONSUMO
DOTAZIONE INVERNALE	Quantità	Durata mesi
Giacca a vento	1	CONSUMO
Scarponcini/Scarpe	1	CONSUMO
Berretto	1	CONSUMO

VESTIARIO MESSI/ USCIERI/ AUTISTI

DESCRIZIONE VESTIARIO	DOTAZIONE INIZIALE		SUCCESSIVE DOTAZIONI	
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi
<u>Divisa invernale</u>				
Berretto	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Giacca	2	24	2	24
Pantaloni o gonna	3	24	2	24
Maglioni	2	36	1	36
Maglione tipo carabinieri	1	36	1	36
Camicie	3	12	2	12
Cravatte	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Scarpe	1	24	1	24
cintura	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Guanti in pelle	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Guanti da moto (In alternativa ai guanti in pelle)	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Guanti bianchi da cerimonia	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Giacca a vento	1	36	1	36
Giacca a vento da moto (in alternativa alla giacca a vento)	1	36	1	36
Impermeabile leggero da pioggia	1	CONSUMO	1	CONSUMO
calze invernali	3	12	3	12
<u>Divisa estiva</u>				
Berretto	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Giacca	2	24	1	24
Pantaloni o gonna	2	24	2	24
Camicie	3	12	2	12
Cravatte	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Scarpe	1	24	1	24
Giubbino impermeabile	1	36	1	36

Giubbino estivo da moto	1	36	1	36
Guanti bianchi per cerimonie	1	CONSUMO	1	CONSUMO
calze estive	3	12	3	12
<u>Accessori</u>				
Casco estivo (per motociclista)	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Casco invernale (per motociclista)	1	CONSUMO	1	CONSUMO
Stemmi da giacca	8	CONSUMO	2	CONSUMO
Spalline blu con stemma	2	CONSUMO	2	CONSUMO

EVENTUALI D.P.I. NELLE TIPOLOGIE INDICATE DAL DIRETTORE DI SETTORE

IL DIRETTORE INDICHERA' CON APPOSITO ATTO IL PERSONALE AUTORIZZATO AD

UTILIZZARE MOTOCICLI E A CUI DEVE ESSERE ASSEGNATO DOTAZIONE DA MOTOCICLISTI

<u>VESTIARIO U.R.P.</u>				
DESCRIZIONE	DOTAZIONE INIZIALE		SUCCESSIVE DOTAZIONI	
	quantità'	durata mesi	quantità'	durata mesi
<u>Divisa invernale / estiva</u>				
Giacca	2	24	1	24
Pantaloni o gonna	2	24	2	24
Camicia invernale sottogiacca	3	12	1	12
Camicia estiva	3	12	1	12
Foulard	2	24	1	24
Collant	10	12	10	12
Scarpe invernali	1	24	1	24
Scarpe estive	1	24	1	24

DOTAZIONE OPERAI -

(Muratori-Imbianchini-giardinieri idraulici-elettricisti- addetti al magazzino)

DESCRIZIONE	DOTAZIONE INIZIALE	DURATA MESI	SUCCESSIVE FORNITURE	DURATA MESI
INVERNALE				
Jeans/Pantaloni da lavoro H.V. (*)	2	12	2	12
Maglioni polo	2	12	1	12
Giubbini senza maniche	1	12	1	36
Giacca a vento/giacca a vento H.V. (*)	1	36	1	36
Camicie	2	12	1	12
Scarpe/ Scarpe Antinfortunistiche (*)	1	12	1	CONSUMO
ESTIVO				
Jeans/Pantaloni H.V. (*)	2	12	1	12
Maglie a polo	3	12	2	12
Scarpe/Scarpe Antinfortunistiche(*)	1	12	1	CONSUMO
(*) In base alle indicazioni del R.S.P.P				

ELENCO DISPOSITIVI D.P.I. :

NELLE TIPOLOGIE E QUANTITA' INDICATE DAL DIRETTORE DI SETTORE

DOTAZIONE TECNICI

DESCRIZIONE	DOTAZIONE INIZIALE	DURATA
INVERNALE		
Scarpe Antinfortunistiche con puntale rinforzato e suola antiscivolo	1	CONSUMO
Stivali in gomma	1	CONSUMO
Giubbotto lungo impermeabile e termico con cappuccio	1	CONSUMO
ESTIVO		
Scarpe Antinfortunistiche con puntale rinforzato e suola antiscivolo	1	CONSUMO

ELENCO DISPOSITIVI D.P.I.:

NELLE TIPOLOGIE E QUANTITA' INDICATE DAL DIRETTORE DI SETTORE

VESTIARIO PUERICULTRICI ED AUSILIARIE				
DESCRIZIONE	DOTAZIONE INIZIALE		SUCCESSIVE DOTAZIONI	
	QUANTITA'	DURATA MESI	QUANTITA'	DURATA MESI
Tute ginnastica estive	2	24	2	24
Ciabatte	1	12	2	12
Tute ginnastica invernali	2	24	2	24