



BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO D – p.e. D1

n. posti	categoria	Profilo
1	D – p.e. D1	Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia locale

IL DIRETTORE

In esecuzione del vigente piano assunzioni e della determinazione n. 599 del 10/07/2017 di indizione del concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia locale – cat. D – posizione economica D1;

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

COMUNICA

che è indetto il concorso specificato in oggetto con le modalità sotto riportate.

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Paderno Dugnano in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, vengano segnalati nominativi di personale da assumere provenienti da altre pubbliche amministrazioni per effetto della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 ovvero le condizioni normative non consentano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

stipendio tabellare	€. 21.166,71
indennità di comparto	€. 622,80
Indennità di vigilanza	€. 1.110,84

tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale e assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto.

TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Per il posto in oggetto si applica, altresì, la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Coloro che vorranno avvalersi del diritto alle riserve dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione

REQUISITI MINIMI

Possesso del diploma di laurea in:

vecchio ordinamento: scienze politiche o giurisprudenza;

ovvero

(nuovo ordinamento) laurea di 1° livello: SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (CL 2) o SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (CL 15) o lauree in scienze dell'amministrazione (CL 19) o lauree in scienze giuridiche (CL 31)

ovvero

(nuovo ordinamento) laurea specialistica: in GIURISPRUDENZA (CL 22/S) o SCIENZE DELLA POLITICA (CL 70/S) o SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CL 71/S) o TEORIA E TECNICHE DELLA NORMAZIONE E DELL'INFORMAZIONE GIURIDICA (CL 102/S)

ovvero

laurea magistrale: SCIENZE DELLA POLITICA (LM 62) o SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LM 63) o GIURISPRUDENZA (LMG/01)

Sono ammessi titoli di studio equipollenti.

Sono inoltre richiesti:

1. Cittadinanza italiana, o equiparati dalla legge ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Godimento dei diritti politici;

3. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità. Se tale patente è stata conseguita dopo il 26/04/88, il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" idonea a condurre un motoveicolo (enduro), in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza uguale o superiore a KW 35. Il candidato dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità ed idoneità del proprio titolo abilitativo;
4. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86, e per l'ottenimento del porto d'armi; non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi, accettando l'obbligo di portare l'arma di servizio assegnata in via continuativa;
5. Non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
6. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stato destituito da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
8. Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
9. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
10. Il candidato vincitore del concorso, prima di prendere servizio dovrà presentare al comando di Polizia Locale il certificato di idoneità al porto dell'arma, rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL pena l'esclusione dalla graduatoria.

Altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art 46).

Idoneità Psicofisica all'impiego: per la verifica dell'idoneità alla mansione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato, prima della presa del servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso;

ATTENZIONE: detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, in difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. Ogni ufficiale interagisce con gli altri, condivide compiti e attese comuni in una logica di collaborazione reciproca e di negoziazione, contribuendo a rafforzare l'identità del gruppo.

È in grado di garantire, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnatigli, il funzionamento dell'unità cui è preposto, partecipando alla attività di programmazione e revisione, gestendo le risorse assegnate (umane e strumentali), analizzando l'organizzazione e l'evoluzione delle attività in relazione alle esigenze degli utenti e alla normativa, verificandone costantemente la qualità e formulando proposte di miglioramento in un'ottica di T.Q.M.

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale
- orientamento all'ascolto
- atteggiamento proattivo
- capacità di lavorare in team, anche in azioni coordinate di gruppo
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione
- socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi
- puntualità e precisione.

Presenta una forte attitudine a prestare la propria attività lavorativa anche all'esterno con ogni condizione climatica e deve essere disponibile a lavorare in orario serale/notturno e festivo, impegnandosi a garantire la propria disponibilità in occasione dell'organizzazione di servizi mirati sia di polizia stradale che di polizia giudiziaria. Ha attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.

Sulla base delle esigenze del Comando e delle attitudini possedute può essere impiegato in nuclei specialistici appositamente formati per il contrasto agli illeciti penali (Polizia giudiziaria, investigazioni scientifiche).

MOBILITA'

Non sarà possibile essere trasferiti per mobilità presso altri enti per un periodo di anni tre, come indicato nell'art. 49 comma 11 del vigente regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi. La mobilità è comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione.

DOCUMENTI NECESSARI

Per partecipare al concorso si deve presentare domanda di partecipazione in carta semplice **REDDATA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.**

E' **obbligatorio** allegare alla domanda il **curriculum vitae** in formato europeo.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda della firma del candidato, a sottoscrizione della domanda stessa, nonché la copia di un documento di riconoscimento (ove non presentata personalmente).

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica da parte dell'Amministrazione dell'effettivo possesso dei requisiti.

NESSUN ALTRO DOCUMENTO E' RICHIESTO.

FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

ATTENZIONE: Laddove la domanda di partecipazione non sia consegnata direttamente al protocollo dell'ente dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento.

LA DOMANDA DEVE PERVENIRE ENTRO

le ore 12.15 del **23/05/2018** all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure tramite servizio postale con raccomandata A/R di cui farà fede la data del timbro postale in partenza.

Verranno accettate le domande che, inviate con raccomandata A/R entro tale termine, perverranno al protocollo del Comune almeno prima dell'istruttoria delle domande pervenute e comunque entro le ore 12.15 del giorno **25/05/2018**.

L'invio delle domande e dei curriculum, oltre a quanto sopra previsto, potrà essere effettuato anche tramite invio alla seguente casella di posta elettronica certificata: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MATERIE D'ESAME

- Codice della strada e relativo regolamento;
- Legge quadro sulla polizia municipale e normativa regionale di riferimento;
- Legislazione inerente il diritto penale, il diritto processuale penale e in materia di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Nozioni di tecnica del traffico e della circolazione;
- Diritto amministrativo;
- Il commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche;
- Legge 24/11/1981 n. 689;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- Legislazione relativa all'ordinamento degli Enti locali;
- Legislazione edilizia ed ambientale;
- Legislazione sugli stupefacenti;
- Legislazione inerente i TSO ed ASO;
- Normativa in tema di privacy e accesso agli atti;
- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Diritto costituzionale;
- Diritto civile, diritto processuale civile;
- Verifica delle capacità e competenze necessarie per rivestire la posizione Ufficiale di Polizia Locale (Ufficiale di polizia giudiziaria e agente di pubblica sicurezza);
- Conoscenze di programmi informatici di base e della lingua inglese.

L'AMMISSIONE alle prove concorsuali verrà effettuata esclusivamente con comunicazione collettiva mediante pubblicazione all'albo e su sito internet del Comune (**www.comune.paderno-dugnano.mi.it**). E' quindi onere del candidato verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle prestabilite date delle sessioni di esame, come sotto indicate.

PROGRAMMA DELLE PROVE

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

Qualora i candidati ammessi alla procedura concorsuale, a seguito del favorevole esame delle domande di partecipazione, risultino essere in numero pari o superiore a 50, sarà attuata una procedura preselettiva volta a selezionare i 30 candidati da ammettere alle successive prove d'esame. Dal giorno **25/05/2018** sul sito *internet* del Comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it) sarà data comunicazione dell'eventuale svolgimento della preselezione. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati. E' possibile tuttavia acquisire informazioni in merito anche telefonicamente.

I candidati che non ricevono la comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date e ore previste per la preselezione. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

EVENTUALE PRESELEZIONE

Giorno e ora	29/05/2018 alle ore 9.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
tipo di prova	Quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie d'esame

Saranno ammessi alla sessione scritta i primi 30 candidati inseriti nell'apposita graduatoria della fase preselettiva e, ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal trentesimo candidato. L'ammissione sarà COMUNICATA esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, almeno 24 ore prima della sessione scritta.

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

SESSIONE SCRITTA

PROVA SCRITTA

Giorno ed ora	31/05/2018 alle ore 8.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	Domande a risposta sintetica e/o elaborato sulle materie delle prove d'esame, e/o redazione di atti, e/o di elaborato e/o progetto relativi alla soluzione di casi attinenti ai compiti di un Ufficiale di Polizia Locale

PROVA PRATICA

La prova sarà diretta ad accertare l'idoneità dei candidati alla conduzione dei motoveicoli in dotazione alla Polizia Locale, considerato che nell'ambito dell'organizzazione interna al Corpo alla

figura professionale oggetto del presente bando potrà essere attribuita, con provvedimento organizzativo del Dirigente Comandante, la responsabilità del nucleo motociclisti.

Nella prova pratica la Commissione esprimerà un giudizio di "idoneità", ottenibile con un punteggio minimo di 12/20 o di "non idoneità" alla conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Giorno ed ora	31/05/2018 alle ore 14.00
presso	Centro Sportivo via Toti / via Serra o presso il parcheggio del Centro Commerciale Brianza
Tipo di prova	<p>Qualora le condizioni atmosferiche, a giudizio insindacabile della commissione, non rendessero possibile l'effettuazione o la continuazione della prova, la stessa sarà rinviata al giorno 01/06/2018 alle ore 10.30 sempre al medesimo indirizzo.</p> <p>Prova di guida con un motoveicolo (enduro), già in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza uguale o superiore a KW 35, su percorso appositamente individuato dall'esaminatore.</p> <p>I candidati dovranno presentarsi con casco omologato e/o altri materiali propri.</p>

Il Comune sottoscriverà una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a terzi nonché l'invalidità permanente o morte del candidato.

Il candidato, a pena esclusione dal concorso, prima di effettuare la prova pratica con motociclo dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per i danni cagionati a sé o ad altri nell'effettuazione della prova stessa, non coperti dalla suddetta polizza assicurativa.

Si precisa che sarà ammesso alla sessione orale il candidato che otterrà in entrambe le prove un punteggio minimo di 12/20.

L'ammissione all'orale sarà COMUNICATA solo tramite affissione all'albo pretorio e sul sito internet del comune almeno il giorno precedente quello fissato per la sessione orale.

SESSIONE ORALE (comprende anche la prova in lingua inglese)

Giorno ed ora	06/06/2018 alle ore 9.30
presso	Palazzo Comunale di Via Grandi, 15 – Paderno Dugnano
Tipo di prova	<p>La prova è strutturata in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la prima verterà all'approfondimento delle materie d'esame, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze informatiche di base; 2. la seconda fase, psicoattitudinale, verterà sulla verifica delle competenze richieste ed all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso, e in particolare si valuterà il possesso dei seguenti elementi:

	<p>a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;</p> <p>b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;</p> <p>c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;</p> <p>d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.</p> <p>Quest'ultima valutazione potrà essere effettuata attraverso simulazioni relazionali e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità e/o prove di gruppo, in cui i candidati vengono posti di fronte a un caso e devono prendere una decisione di gruppo, e mediante colloquio.</p> <p>Il colloquio individuale servirà anche per conoscere la storia professionale del candidato, indagare l'immagine del ruolo e la motivazione a ricoprire il ruolo di Commissario Aggiunto di Polizia Locale.</p> <p><u>Per lo svolgimento di questa prova, qualora il contenuto verta nell'analisi di casi pratici, si applicherà quanto previsto dall'art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.</u></p> <p>Il possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-attitudinali, accertato dal <u>SOLO</u> componente esperto di cui al paragrafo precedente, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla graduatoria di merito.</p>
--	--

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante comunicazione sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Vedi gli art. 63, 67, 68 e 69 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

COMMISSIONE

La commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente bando di concorso. La pubblicizzazione della sua composizione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

REGOLE GENERALI

Ai candidati utilmente classificati nella graduatoria finale potranno essere proposti anche incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'allegato "domanda di partecipazione al concorso" è parte integrante del bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno esclusivamente trattati ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro: La diffusione di dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento:

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ALLEGATI:

1. Modulo per domanda di partecipazione
2. scheda di ruolo

Paderno Dugnano, 24/04/2018

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

dott. Biagio Bruccoleri

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale/elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. n.82/2005)

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi
all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.15 (MI)

Tel. 02 91004-495/326

Fax 02 91004 406 / e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE – CAT. D1.

AL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE
CITTA' DI PADERNO DUGNANO
VIA GRANDI, 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

.... L SOTTOSCRITT

Cognome		Nome	
Nascita a		il	
Residenza		via	

CHIEDE

- di partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al recapito seguente, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

RECAPITO CORRISPONDENZA

Via		N.	
Comune		Prov.	
Cap		Telefono	
e-mail			campo obbligatorio

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- 2) di

non essere in possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto o alla precedenza <input type="checkbox"/>	essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva o precedenza (in questo caso precisare i titoli con dichiarazione apposita allegata); <input type="checkbox"/>
--	---

3) di essere

in possesso della cittadinanza italiana <input type="checkbox"/>	soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino <input type="checkbox"/>	equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto <input type="checkbox"/>
--	--	--

4) di

essere iscritto nelle liste elettorali del comune di	non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto
--	--

5) stato civile con n. figli a carico;**6) di essere in possesso di patente di categoria B;****7) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;****8) di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver prestato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo *status* di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;****9) di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;****10) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L.65/86 e per l'ottenimento del porto d'armi, oltre che non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi;****11) di accettare l'obbligo di portare l'arma di servizio assegnata in via continuativa;****12) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;****13) di non aver mai subito procedimenti di destituzione da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;****14) di avere il seguente codice fiscale** **15) di essere in possesso del seguente titolo di studio**

Laurea	
conseguita il	
luogo	

16) di impegnarsi, in caso di vincita del concorso, a presentare al comando di P.L., prima di prendere servizio, il certificato di idoneità al porto d'armi rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL, pena l'esclusione dalla graduatoria;

ALLEGA:

- ◆ *curriculum vitae* compilato su formato europeo (**obbligatorio**);
- ◆ dichiarazione su titoli di riserva o precedenza (**obbligatoria se si vogliono ottenere tali diritti**);
- ◆ copia del documento di identità (**obbligatoria**).

Data

Firma per esteso (NON autenticata).....

Responsabili di unità organizzative intermedie (o Responsabili di servizio e di ufficio)

Scopo	Garantire, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal dirigente, il funzionamento dell'unità organizzativa cui è preposto, partecipando alla attività di programmazione e revisione, gestendo le risorse assegnate (umane, economiche e strumentali), analizzando l'organizzazione e l'evoluzione delle attività in relazione alle esigenze degli utenti e alla normativa, verificandone costantemente la qualità e formulando proposte di miglioramento in un'ottica di T.Q.M. Fornire supporto tecnico al dirigente.
--------------	--

Responsabilità principali	Parametri di valutazione	Conoscenze
<p><u>Pianificazione</u> Effettuare la programmazione degli obiettivi e quella economico finanziaria relativa all'unità organizzativa diretta, utilizzando tutti gli strumenti utili a conseguire nel tempo maggiore efficacia ed efficienza della stessa e conseguentemente accrescere accuratezza e migliorare la qualità dei risultati.</p> <p><u>Esecuzione</u> Garantire l'aggiornamento costante e puntuale della normativa e delle tecniche di riferimento dell'area di attività facente capo alla struttura diretta in modo da supportare la correttezza e la trasparenza dell'azione tecnica e amministrativa. Analizzare i punti di forza e di debolezza dei processi di erogazione di servizi e attività amministrative per proporre e rendere operativi gli opportuni miglioramenti in un'ottica fortemente orientata al cittadino e/o utente (anche interno), mirando all'equilibrio dei costi/benefici nel rispetto delle regole organizzative. Analizzare il contesto di riferimento interno ed esterno, effettuando tutte le analisi e raccogliendo i dati necessari a supportare le scelte della direzione per intraprendere azioni preventive per le attività di riferimento. Mantenere nell'organizzazione e nei confronti dei soggetti interagenti con la struttura, siano essi collaboratori, colleghi (anche esterni), cittadini e/o utenti, relazioni allargate per conseguire tutti i dati necessari all'ottimale svolgimento della propria attività. Sviluppare la prestazione dei propri collaboratori, attraverso supporto e suggerimenti; impostare dei percorsi formativi adeguati al ruolo, responsabilizzarli e valutarli secondo le regole previste dall'organizzazione. Organizzare e strutturare il gruppo di lavoro diretto attraverso una accurata delega e diversificazione delle attività, degli obiettivi e degli incarichi in grado di coniugare risorse/carichi di lavoro/complessità del compito /obiettivi.</p> <p><u>Controllo</u> Assicurare la verifica costante sui servizi e/o attività erogate attraverso monitoraggi periodici definiti dall'organizzazione o prodotti all'interno dell'unità organizzativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Qualità della definizione di obiettivi (obiettivi S.M.A.R.T). - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di p.e.g. assegnati all'unità organizzativa. - Aggiornamento sulla tematica di interesse del settore e comunque inerente in modo trasversale la propria attività. - Autonomia nella gestione e nella programmazione. - Qualità delle analisi svolte sui processi e sugli scenari interni ed esterni inerenti i servizi di competenza: dettagli, profondità e pertinenza rispetto al tema in esame. - Reclami/disservizi o note positive segnalati con riferimento all'unità organizzativa diretta. - Proposte di miglioramento dei servizi presentate/attivate: qualità e presenza di sistemi di verifica. - Adempimento puntuale e preciso dei monitoraggi previsti dall'organizzazione e dalla direzione del settore. - Efficienza della gestione economica/finanziaria (con riferimento agli indicatori finanziari). - Qualità del processo di valutazione: adeguatezza dei tempi impiegati, metodi adottati ed esiti. - Qualità della partecipazione ai progetti intersettoriali. - Efficienza e qualità della delega e della diversificazione delle attività, degli obiettivi e degli incarichi tra i collaboratori. - Qualità della gestione del gruppo di lavoro diretto: riunioni periodiche, clima relazionale ecc... 	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto pubblico e diritto privato. - Normative, anche comunitaria, che regolano l'attività gestita dagli uffici di riferimento. - Pianificazione, programmazione e gestione per obiettivi. - Contabilità finanziaria. - Gestione dei gruppi di lavoro. - Regolamenti interni dell'organizzazione. - Tecniche di gestione delle risorse umane e dei relativi sistemi di monitoraggio. - Tecniche di Problem Solving.