



Responsabile procedimento: Biagio Bruccoleri

Autore: Piana Cinzia

**Spett.le ASSOCIAZIONI  
Sportive, culturali, di volontariato e  
del tempo libero**

PROTOCOLLO N. 7451 DEL 28/11/18  
(Classificazione: tit. 7 cl. 6 fascicolo 10)

riferimenti da citare nella risposta

**o g g e t t o :** Sostegno alla realizzazione delle iniziative anno 2019 – informazioni

Carissime Associazioni,

il patrocinio rappresenta una forma di adesione e riconoscimento da parte dell'Amministrazione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, storiche, sportive, artistiche o scientifiche, organizzate nel territorio ed è concesso a titolo gratuito dal Comune di Paderno Dugnano.

Con Delibera di G.C. n. 143 del 27/09/2018 sono stati approvati gli indirizzi per la concessione dei contributi per l'anno 2019, nelle forme previste dall'art. 19 del Regolamento per la concessione di benefici ad Enti e privati -approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 30.04.1999, stabiliti come da dettaglio che segue:

#### **Chi può richiederlo - per quali iniziative**

Possono accedere ai benefici di cui all'art. 17 Regolamento per la concessione di benefici ad Enti e privati i soggetti che hanno un legame con il territorio del Comune di Paderno Dugnano. Rientrano in queste categorie:

- le associazioni iscritte al Registro degli organismi di partecipazione;
- gli enti pubblici o le altre istituzioni, dotate di personalità giuridica, che svolgono la propria attività prevalentemente a beneficio del territorio comunale.

Le richieste di benefici, da parte di enti e associazioni, devono essere tese al perseguimento di interessi di utilità sociale, promosse a favore della comunità padernese nei seguenti ambiti: culturale, sportivo, ricreativo, educativo, umanitario, di interesse giovanile, di impegno civile, di valorizzazione del tessuto sociale, di salvaguardia delle tradizioni locali, di diffusione dei valori della pace e della solidarietà, di tutela ambientale.

#### **Ordine di priorità e criteri di precedenza**

L'utilizzazione degli spazi per iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale ha la precedenza rispetto a qualsiasi altra richiesta.

Nelle ipotesi di richieste concomitanti di uso di strutture comunali e/o spazi all'aperto soggetti ad autorizzazione/concessione, si procede attenendosi ai seguenti criteri di precedenza:

- criterio della "storicità complessiva" (nr. edizioni complessive realizzate);
- A parità del criterio di storicità complessiva, b) si procederà in subordine dando priorità al numero di iniziative consecutive realizzate;
- ed eventualmente, a parità di criterio, c) a quelle patrocinate dal Comune di Paderno Dugnano.

Nei casi che non ricadono nella disciplina di cui sopra, è fatto salvo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste, con cui di norma è concesso l'uso delle sale e/o degli spazi.

**Documentazione da presentare**

Qualora foste interessati ad avanzare una richiesta di sostegno per la realizzazione delle Vostre attività, è necessario compilare (previa verifica, anche telefonica, della disponibilità degli spazi) l'apposito modulo "Iniziative culturali, sportive e ricreative: richieste di sostegno da parte dell'Assessorato alla cultura, eventi e sport", che potrete scaricare dal sito comunale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) seguendo uno dei seguenti percorsi:

- ✚ banner in evidenza – basta un click!- Accedi alla modulistica e/o ai servizi on line
  - ✓ evento della vita: fare sport – richiedere il sostegno per la realizzazione di **iniziative sportive**;
  - ✓ evento della vita: vivere il tempo libero e cultura – richiedere il patrocinio e il contributo comunale per la realizzazione di **iniziative culturali e ricreative**;
- ✚ banner in evidenza – cosa faccio per...

**La domanda deve:**

- essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione completa di copia documento di identità;
- includere una descrizione dettagliata dell'iniziativa con contenuti e finalità;
- includere idonea documentazione che attesti il riconoscimento/approvazione dell'iniziativa sportiva da parte della federazione d'appartenenza (solo per le associazioni sportive);
- essere inviata o consegnata, **almeno 30 giorni prima** della realizzazione dell'attività attraverso una delle seguenti modalità:
  - ✓ consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Paderno Dugnano sito in via Grandi 15, nei seguenti giorni e orari – dal lunedì al sabato dalle ore 8.15 alle 12.15, il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 16.45 alle 17.45-.
  - ✓ a mezzo mail PEC da inviare all'indirizzo [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it);
  - ✓ a mezzo mail all'indirizzo [ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it);

**Modalità di utilizzo del patrocinio**

Sia il patrocinio che il contributo determinano la possibilità di inserire il logo del Comune su tutto il materiale divulgativo e promozionale dell'iniziativa e la pubblicizzazione sul sito comunale.

- ✓ Il logo è rilasciato esclusivamente dall'ufficio preposto e non può essere assolutamente modificato.
- ✓ Prima di procedere alla stampa di tutto il materiale informativo è necessario avere **l'autorizzazione alla stampa** da parte dell'Ufficio Staff Promozione al quale, obbligatoriamente, dovrà essere sottoposto tutto il materiale informativo inviandolo all'indirizzo [staffpromozione@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:staffpromozione@comune.paderno-dugnano.mi.it)

Ricordiamo, inoltre, che per la realizzazione di **feste e manifestazioni su aree pubbliche**, o aperte al pubblico, fatte salve le comunicazioni intercorse rispetto al Calendario Regionale delle Sagre e delle Fiere, è necessario ottenere **specifico autorizzazione** inoltrando, sia la richiesta di patrocinio che quella di autorizzazione ( licenza ai sensi degli artt. 68 e/o 80 DEL TESTO Unico di Pubblica Sicurezza in materia di pubblico spettacolo), scaricabile sempre dal Sito Istituzionale, servizi on line, scheda n. 5007.

A disposizione per qualunque chiarimento, Vi auguriamo il meglio per la Vostra attività.



*Arianna Nava*  
Assessore Scuola, Cultura ed Eventi