

LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI CITTADINI ATTIVI

Articolo 1 – FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale di Paderno Dugnano, per garantire nel proprio territorio lo svolgimento di attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza o in gestione con soggetti terzi, attiva forme di collaborazione con cittadini che si iscrivono nell'apposito Albo in applicazione a quanto previsto dal Regolamento della Partecipazione.

Articolo 2 - ISTITUZIONE DELL'ALBO CITTADINI ATTIVI

Si istituisce, per le finalità sopra descritte, l'Albo Cittadini Attivi contenente l'elenco dei cittadini interessati a svolgere attività prioritariamente nei seguenti settori:

- cura e tutela dei beni pubblici
- coesione sociale
- servizi di aiuto in occasione di eventi e iniziative e attività territoriali

Articolo 3 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ – AMBITO DI INTERVENTO

1. Il/la cittadino/a presta il suo personale contributo al bene comune esclusivamente a titolo di volontariato.
2. Per attività di volontariato dei/delle cittadini/e attivi/e si intende quella prestata a titolo gratuito in una logica di complementarietà e non di sostituzione dell'attività comunale.
3. Sono di seguito individuate (ferma restando la possibilità di ampliare, nel rispetto della normativa vigente, la tipologia delle attività affidabili ai cittadini attivi) le seguenti attività:
 - attività di piccola manutenzione di attrezzature e arredi urbani, anche presso le strutture pubbliche di interesse collettivo dei quartieri;
 - attività di giardinaggio o simili nell'ambito delle aree cortilive annesse alle strutture comunali o aree verdi comunali;
 - attività volte al decoro urbano, tra cui attività di pulizia, realizzazione di interventi artistici come murali o altro genere di interventi volti all'abbellimento di spazi pubblici;
 - attività di supporto logistico a iniziative di vario genere (cultura, sport, scuola..) realizzate dal Comune, anche in collaborazione con altri enti o associazioni del territorio;
 - attività di volontariato sociale da realizzarsi anche a supporto di iniziative realizzate dal Comune in collaborazione con altri enti o associazioni del territorio
4. La Giunta Comunale, qualora lo ritenesse opportuno o si rendesse necessario, ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei cittadini attivi.

Articolo 4 - LIMITAZIONI E PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'IMPIEGO DEI CITTADINI ATTIVI

1. L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di cittadini attivi per

- attività che possono comportare rischi tali da compromettere il benessere fisico e psicofisico dei volontari stessi.
2. Sono escluse dalle presenti Linee guide le attività afferenti l'ambito dei servizi di Protezione Civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

Articolo 5 – REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI ATTIVI

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 80 anni;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività attestata mediante dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000
- assenza di contenziosi in essere o altre pendenze con il Comune di Paderno Dugnano, nonché l'assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali pendenti;

Articolo 6 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Partecipazione e sul sito web istituzionale.
2. Nella domanda di iscrizione dovranno essere indicati:
 - a. le generalità complete del volontario e la sua residenza;
 - b. autodichiarazione attestante idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico
 - c. autodichiarazione indicante l'assenza di contenziosi in essere o altre pendenze con il Comune di Paderno Dugnano, nonché l'assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali pendenti;
 - d. eventuali preferenze od opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare;
 - e. eventuali cognizioni tecniche e pratiche in possesso del cittadino, esperienze dallo stesso maturate o, eventualmente, titoli professionali rilevanti ai fini dell'inserimento nell'elenco;
 - f. accettazione incondizionata delle presenti Linee guida.
4. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.
5. Le richieste di iscrizione vengono esaminate dall'Ufficio Segreteria Generale Partecipazione che provvede, secondo i casi, a disporre l'iscrizione all'Albo, al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione presentata;
7. L'eventuale provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Articolo 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione garantisce con proprie risorse la copertura assicurativa che verrà attivata per il periodo di svolgimento dell'attività prestata dai Cittadini Attivi, secondo le modalità definite nella collaborazione.
2. L'Amministrazione fornisce ai Cittadini Attivi apposito cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza e della cittadinanza.

Articolo 8 - OBBLIGHI A CARICO DEI CITTADINI ATTIVI

I Cittadini Attivi devono impegnarsi nello svolgimento delle attività programmate per il periodo concordato con il coordinamento dell'ufficio competente.

Articolo 9 - GESTIONE DELL'ALBO DEI CITTADINI ATTIVI

L'Albo dei Cittadini Attivi deve contenere, le seguenti informazioni:

- a) generalità complete del/della volontario/a;
- b) opzioni espresse dal/dalla volontario/a all'atto della richiesta di iscrizione nell'elenco in ordine alle attività per le quali intenda collaborare con l'Amministrazione
- c) Eventuali cognizioni tecniche e pratiche in possesso del/della volontario/a, esperienze dallo stesso maturate o, eventualmente, titoli professionali rilevanti ai fini dell'inserimento nell'albo.

L'ufficio procede alla cancellazione del nominativo del Cittadino Attivo dall'Albo in presenza di una o più delle situazioni di seguito riportate:

- per espressa rinuncia del/della volontario/a presentata in forma scritta;
- per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione e la permanenza nell'Albo;
- per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione in forma scritta a cura dell'Amministrazione o su segnalazione da parte degli utenti/fruitori delle attività stesse.

Articolo 10 - RAPPORTI TRA CITTADINI ATTIVI E AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal Cittadino Attivo e non assume a proprio carico alcun onere per danni da essi derivanti.