spazio
X
protocollo

Marca da bollo

€ 16,00

(*) per le esenzioni vedi nota a piè pagina

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI FESTE E MANIFESTAZIONI

Ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza)

Da presentare almeno **60 giorni** prima della data di inizio dell'evento con una delle seguenti modalità:
- via e-mail: **tempolibero@comune.paderno-dugnano.mi.it** o via Pec: **comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it**
- cartaceo: all'**URP / protocollo** del Comune, in via Grandi, 15

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap _____

in via _____ n. _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

tel. abitazione _____ cell. _____

e-mail _____

in qualità di: ❑ Titolare ❑ Legale rappresentante ❑ Presidente

di

❑ Ente Pubblico ❑ Società ❑ Partito politico

❑ Associazione iscritta all'Albo della partecipazione popolare del Comune di Paderno

❑ Associazione non iscritta al suddetto Albo ❑ Associazione O.N.L.U.S. (ai sensi del DPR 642/72)

❑ Privato in collaborazione con Ente Pubblico ❑ Altro _____

denominato/a _____

con sede a _____ in via _____

cap _____ tel. _____

sito Internet _____ e-mail _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | partita IVA | | | | | | | | | | | |

C H I E D O

l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione

denominata (breve descrizione): _____

_____

il giorno _____ oppure dal giorno _____ al giorno _____

presso (indicare l'area, vie, piazze) _____

(*) Esenzioni dal bollo:
1) ai sensi dell'art. 16 della tabella all. B del D.P.R. 642/72 s.m.i (Enti Pubblici); 2) ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato);
3) ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 N. 460 e s.m.i. (O.N.L.U.S. e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuta dal CONI).

*aggiornamento n. 21/A chiuso il 29/10/2026

Iniziativa di spettacolo/ intrattenimento in luogo pubblico o aperto al pubblico:

(barrare le voci che interessano)

- ❑ **privo di strutture** specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico, anche con eventuale uso di palchi, pedane, attrezzature elettriche purchè installati in aree non accessibili al pubblico. *Rilascio di licenza ai sensi dell'art. 68 del TULPS (Testo unico delle leggi di Pubblica Scurezza).*
  - ➢ In questo caso i documenti da presentare sono indicati nell'**elenco A**
- ❑ **con stazionamento di pubblico e/o strutture appositamente allestite** (es. transenne, carichi sospesi, impianti/attrezzature elettriche accessibili al pubblico) per le quali sia necessaria la verifica preliminare di agibilità. *Rilascio di licenza ai sensi degli artt. 68 e 80 del TULPS* ***con parere della Commissione Comunale di Vigilanza (C.C.V.).*** I documenti da presentare sono indicati nell'**elenco A** + **elenco B**.
- ❑ **stazionamento di pubblico e/o strutture** con partecipazione inferiore alle **200 persone** *Rilascio di licenza ai sensi degli artt. 68 e 80 del TULPS e Relazione Tecnica e dichiarazione di cui all'allegato 2.* Documenti da presentare: **elenco A** + **Allegato 2 + Relazione Tecnica**.

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA

- ❑ Bancarelle (specificare tipologia) _____
- ❑ Concerto ❑ Feste da ballo ❑ Evento politico
- ❑ Altro (specificare) _____

SPECIFICHE

- ❑ realizzazione impianto elettrico provvisorio *(allegare indicazioni dettagliate)*
- ❑ realizzazione impianto a gas provvisorio *(allegare indicazioni dettagliate)*
- ❑ attività di preparazione e/o somministrazione di **alimenti e bevande**: vedi *pag. 7*
- ❑ giostre / gonfiabili / fuochi d'artificio: vedi *nota e Allegato 2*
- ❑ presenza di animali: vedi *Allegato 4*
- ❑ iniziative itineranti (es. corse podistiche, biciclettate, processioni, fiaccolate): vedi *nota*

Nota: Per le **iniziative itineranti** il rilascio dell'autorizzazione è di competenza esclusiva del **Comando di Polizia Locale ed è da ritirarsi presso la sede dello stesso in via Grandi, 21** (tel. 02/91004.1). Per i Fuochi d'artificio necessita il parere da parte della Commissione Tecnica Prov.le per lo sparo dei fuochi, previo inoltro di apposita richiesta in carta libera.

Autorizzo l'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero al rilascio di uno dei seguenti recapiti **a soggetti coinvolti e/o interessati** a diverso titolo all'attività/iniziativa da me proposta:

❑ Cellulare ❑ E-mail ❑ Tel. Ente / Associazione ❑ Nessuno

RICHIESTA SERVIZI / STRUTTURE COMUNALI *(segnare le voci che interessano)*

☐ **PALCO** h. 0,80 m (dimensione max 6x8 m.) in ***via/piazza*** _____

dal giorno _____ al giorno _____

- ***TRASPORTO e MONTAGGIO a cura dell'organizzatore***

☐ **PADIGLIONE RISTORANTE** ***Centro sportivo***

dal giorno _____ alle ore _____

al giorno _____ alle ore _____

A garanzia del corretto utilizzo e della pulizia del locale a fine manifestazione (a carico del richiedente) è prevista una cauzione di Euro 100,00 da versare con modalità PagoPA.

Le date da indicare devono comprendere i giorni antecedenti l'iniziativa, per gli allestimenti, e i giorni seguenti la fine della stessa per i disallestimenti.

☐ **AREA BALLO** ***Centro sportivo***

dal giorno _____ alle ore _____

al giorno _____ alle ore _____

☐ **ALLACCIAMENTO ELETTRICO** *(possibile solo tramite collegamento a strutture comunali)*

☐ monofase ☐ trifase volt _____ KWATT _____

☐ presso il ***Centro sportivo*** *dalle ore* _____ *del giorno* _____

colonnine elettricità (da indicare nella planimetria): *area ballo* ☐ *padiglione rist.* ☐ *parcheggio* ☐

☐ in ***via/piazza*** _____ *dalle ore* _____ *del giorno* _____

☐ **PATTUGLIAMENTO POLIZIA LOCALE**

- ***Il servizio è soggetto a valutazione da parte del Comando della Polizia Locale***

il giorno / i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ **CHIUSURA STRADE/PIAZZE (DIVIETI DI SOSTA e/o DIVIETI DI TRANSITO)**

N.B. ***E' OBBLIGATORIO*** *allegare nota dettagliata con l'indicazione delle vie e delle piazze presso le quali è richiesto il divieto di transito/sosta e dei rispettivi giorni e orari*

☐ **TRANSENNE n.** _____ per _____

N.B. *SOLO per finalità diverse dalla chiusura strade (indicare una breve motivazione), in base alle disponibilità.*

DICHIARAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Io sottoscritto/a _____

in qualità di responsabile della manifestazione _____
(denominazione della manifestazione)

ai fini del versamento del **Canone di occupazione suolo***, **DICHIARO** di occupare i seguenti spazi per la realizzazione dell'iniziativa:

Via/piazza (specificare se "via" o "piazza")	**il giorno / i giorni**	**dalle** ore/**alle** ore **	**Mq** *tipo* **A**	**Mq** *tipo* **B**	**Mq** *tipo* **C**	**Mq** *tipo* **D**	per la categoria D **indicare il tipo di attività**	**Mq** *tipo* **E**

Legenda:

Tipo	**Categorie**
A	Ambulanti, produttori agricoli, coltivatori diretti, pubblici esercizi, ampliamenti stagionali
B	Hobbisti, pittori, espositori
C	Associazioni POLITICHE, CULTURALI, SPORTIVE *che NON svolgono attività di vendita*
D	ALTRO che non rientra nelle precedenti categorie es. palchi, gazebo, tensostrutture, ecc
E	SPETTACOLI viaggianti/attrazioni es. gonfiabili/giostre **NB: <u>competenza POLIZIA LOCALE</u>**

* **Le tariffe del Canone variano in base alla durata ed alla tipologia dell'occupazione** ("Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 09/02/2021, in vigore dal 01/01/2021, e successive modificazioni e integrazioni. Art. 53 "esenzione per le occupazioni inferiori ad una ora". La tariffa al mq può subire variazioni a seguito di approvazione della delibera annuale delle tariffe e dei corrispettivi).

** Indicare l'orario di apertura al pubblico.

Paderno Dugnano, lì _____ **Il responsabile della manifestazione**

_____
(firma autografa o elettronica qualificata)

DICHIARAZIONI

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

al fine di ottenere l'autorizzazione alla realizzazione dell'evento sopra indicato, sottoscrivo le seguenti dichiarazioni:

Dichiarazioni DI IMPEGNO

Dichiaro di prendermi cura dell'area assegnata per la suddetta manifestazione e di tenere una condotta rispettosa dei cittadini toccati a vario titolo dalla manifestazione con le seguenti modalità:

- informo i residenti, mediante manifesti, volantini, ecc. almeno 72 ore prima, circa le vie e le piazze interessate dalla manifestazione;
- assicuro, lungo le vie e le piazze, una corsia libera di 3.50 mt di larghezza per 4 mt di altezza per consentire l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso (D.M. 19/08/1996);
- garantisco la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature;
- non arreco disturbo oltre gli orari consentiti dal vigente Regolamento Comunale di Classificazione Acustica;
- garantisco che le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono correttamente installate in aree non accessibili al pubblico;
- mantengo in perfetto stato di efficienza l'eventuale segnaletica fornita dal Comune per la delimitazione dell'area interessata dalla manifestazione, nel rispetto delle indicazioni della Polizia Locale;
- ripristino l'area, al termine della manifestazione, nello stato in cui è stata concessa, provvedendo alla pulizia, raccogliendo i rifiuti in appositi sacchi e deponendoli ai lati delle strade ove non possano creare intralci.

Dichiarazioni IMPATTO ACUSTICO

Dichiaro *(barrare la casella ineteressata):*

- ❑ Che la manifestazione **non prevede impianti né strumenti** di emissione sonora/musicale;

oppure:

- ❑ Che la manifestazione prevede impianti e/o strumenti di emissioni sonore/musicali che **non superano** le soglie acustiche della zonizzazione comunale *(indicate nel Regolamento Attuativo di classificazione acustica del territorio comunale approvato con deliberazioni di C.C. n. 24 del 25/03/2004 e n. 119 del 29.11.04)* e che pertanto mi impegno a rispettare i limiti di rumorosità stabiliti nel documento di classificazione acustica del Comune, ovvero i limiti di rumorosità stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore".

Dichiarazione SIAE

Relativamente alle eventuali **attività musicali dichiaro** di essere a conoscenza, delle disposizioni della Legge 22/04/1941, n. 633 e successive modificazioni in materia di tutela del diritto d'autore (**SIAE**) e del D.lgs. C.P.S. 16/07/1947 n. 708 e successive modificazioni in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS). Riferimento: SIAE di Sesto San Giovanni – Viale E. Marelli n. 165 - tel. 02 2481149.

Dichiarazione sostitutiva RELATIVA ALLA SITUAZIONE PENALE

Dichiaro, *ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,*

- di ricoprire la carica di Legale Rappresentante del soggetto organizzatore;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della liberta personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- di non essere stato dichiarato fallito;
- di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta.

Dichiarazione ai fini Antimafia

Ai *sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159* (**Codice Antimafia**) **dichiaro** che nei propri confronti (per ditta individuale) oppure che nei propri confronti e nei confronti della società che rappresento (per società) **non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 per la titolarità dell'esercizio** e che (solo in caso di società) i soci nel caso di S.N.C. - i soci accomandatari nel caso di S.A.S. - i componenti del Consiglio di Amministrazione nel caso di società di capitali (S.R.L. – S.p.A.) della Societa sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza

Dichiaro inoltre *(solo nel caso di Società)*:

- ❑ che la Società è iscritta al Registro delle Imprese di: _____

col seguente numero di Repertorio Economico Amministrativo: _____

Dichiarazione SERVIZIO SORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO

Dichiaro che, per soddisfare le esigenze di sicurezza nel corso dell'iniziativa, verrà costituito un servizio di pronto intervento e di vigilanza composto da (indicare nome e cognome):

- addetto al servizio _____
- addetto al servizio _____
- addetto al servizio _____

le sopracitate persone garantiscono a turno la propria reperibilità durante lo svolgimento della manifestazione e, in caso di bisogno, si assumeranno l'onere di contattare a secondo dell'esigenza del momento:

- Pronto Soccorso **118** Pronto Intervento **112/113**
- Vigili del Fuoco **115** Vigili del Fuoco (distaccamento di Desio) **0362/621722**
- Croce Rossa Italiana (Comitato Paderno Dugnano) **02/99042869**
- Carabinieri (Stazione Paderno Dugnano) **02/9181726**
- Corpo di Polizia Locale **02/91004.1**

❑ **Dichiaro** altresì di aver provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenermi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da Azienda Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U. (PIANO DI SOCCORSO SANITARIO). **Si allega esito compilazione https://games.areu.lombardia.it**.

Dichiarazione carichi pendenti

❑ **Dichiaro** di non trovarmi in nessuna delle condizioni di esclusione o di incapacità a contrattare e lavorare con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, convenzioni e concessioni.

Paderno Dugnano, lì _____ **Il responsabile della manifestazione**

_____
(firma autografa o elettronica qualificata)

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Elenco A

DOCUMENTAZIONE PER AVVIO PRATICA E RITIRO LICENZA

da prodursi per tutte le tipologie di manifestazioni

Documentazione obbligatoria da allegare *per avvio pratica:*

Documento	Specifiche
□ **programma** manifestazione	Indicazioni dettagliate di date, orari e luoghi, attività.
□ **planimetria** generale	Specificare i luoghi di svolgimento delle varie attività e l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.
□ **piano della viabilità**	Richiesta dettagliata indicante le vie / piazze presso le quali si richiede il **divieto di sosta** e/o di **transito,** specificando giorni e orari.
□ **piano di emergenza**	Documento progettuale/relazione ove si evidenzino le misure studiate/predisposte a tutela della safety, Direttiva minist. 19-06-17) **redatto e asseverato da tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra o perito)**.
□ **esito compilazione G.a.m.e.s.**	Compilazione https://games.areu.lombardia.it Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi (PIANO DI SOCCORSO SANITARIO).
□ **carta d'identità**	Fotocopia della **carta d'identità** dell'organizzatore

Documentazione aggiuntiva *nel caso in cui si preveda:*

□ **palchi o strutture**	1. dichiarazione di corretto montaggio a cura dell'installatore; 2. fotocopia collaudo statico sottoscritto da tecnico abilitato; (documentazione non richiesta nel caso in cui il palco comunale sia montato dagli operai del Comune);
□ **impianti elettrici e/o a gas provvisori**	1. originale certificazione conformità impianti elettrici e a gas, in originale (ai sensi della normativa vigente); 2. relazione materiali utilizzati; 3. fotocopia del certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive la certificazione; 4. approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio;
□ **somministrazione alimenti** e bevande:	Dovrà essere inoltrata la pratica di **SCIA** - segnalazione certificata di inizio attività - allegando copia della ricevuta di pagamento sul portale https://www.impresainungiorno.gov.it/ (generare preventivamente un Avviso pagoPA di € 20,00 sul sito https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html a favore dell'ATS di Garbagnate Milanese)
□ utilizzo **padiglione ristorante** c/o Parco Toti di Via Serra	Versamento della **cauzione** pari a **€ 100,00.=** quale eventuale rimborso per la pulizia, da versare con modalità **PagoPA**. Tale somma potrà essere svincolata a seguito della verifica dello stato di pulizia della struttura a conclusione della manifestazione.

□ occupazione **Area Anfiteatro** Parco Lago Nord	Versamento **canone** di **concessione** dell'area ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale. Il versamento dovrà essere effettuato con modalità **pagoPA**. Sarà cura dell'ufficio inoltrare il relativo avviso di pagamento.
□ **iniziative itineranti**	Es. corse podistiche, sfilate, processioni, biciclettate: **percorso** con indicazione dettagliata dei punti di partenza/arrivo, vie, orari.
□ **impiego di animali**	Es. sfilate canine, mostre di gatti, ecc: **parere del Dipartimento di Prevenzione Veterinario** dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano - **Vedi ALLEGATO 4**. Il modulo compilato verrà inoltrato ad A.T.S. da parte dell'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero per conto del soggetto organizzatore.

NB: per il ritiro presento:

□ **polizza assicurativa** a garanzia RCT- RCO e **ricevuta** versamento	Nei casi di iniziative non sottoposte all'esame della Commissione Comunale di Vigilanza, il massimale della polizza sarà di **€ 500.000=**. In caso contrario (anche nel caso in cui si ritenesse valido il parere espresso dalla C.C.V. per l'agibilità della precedente edizione della manifestazione), il massimale ammonterà a **€ 1.500.000=**
□ comunicazione di **preavviso di pubblica manifestazione**	La compilazione della comunicazione deve avvenire su apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero o scaricabile dal sito della Polizia di Stato all'indirizzo *http://www.poliziadistato.it/articolo/329 .* Il modulo compilato verrà inoltrato al Comando dei Carabinieri di Paderno da parte dell'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero per conto del soggetto organizzatore.
□ ricevuta **pagamento del Canone di occupazione suolo**	Il versamento dovrà essere effettuato con modalità **pagoPA**. Sarà cura dell'ufficio inoltrare il relativo avviso di pagamento.
□ ricevuta attestante il versamento dei **diritti di segreteria**	Ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale da versare con modalità **pagoPA**.
□ **marca da bollo** da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione	Marca da bollo "cartacea" oppure versata con modalità **pagoPA**.

Elenco B

DOCUMENTAZIONE TECNICA

da prodursi solo per iniziative soggette a esame da parte della CCV

Per iniziative soggette a CCV., quali spettacolo/intrattenimento in luogo pubblico o aperto al pubblico con allestimento di strutture/attrezzature per lo stazionamento e/o il contenimento del pubblico in aggiunta a quanto indicato nell' "Elenco A", occorre presentare la documentazione seguente.

N.B: tutti gli elaborati grafici e le relazioni tecniche descrittive dovranno essere firmate dal titolare dell'attività unitamente al tecnico abilitato.

1) ELABORATI GRAFICI

Gli elaborati grafici dovranno essere quotati, chiaramente leggibili, e redatti utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983; in particolare si richiedono gli elaborati di seguito descritti, ed altri ritenuti utili per illustrare aspetti di prevenzione incendi.

Planimetria Generale (scegliere la scala più adeguata: 1:1500; 1:1000; 1:2000) rappresentante l'area di pertinenza dell'attività in esame, dalla quale risulti chiaramente:

- configurazione planimetria dell'attività e confini di proprietà;
- ubicazione e configurazione di manufatti, strutture, impianti, apparecchiature inerenti la manifestazione - *in particolare*:
  - ✓ edifici e/o locali utilizzati;
  - ✓ palchi e/o tribune;
  - ✓ impianti elettrici;
  - ✓ cucine, impianti termici;
  - ✓ depositi di bombole di gas e/o di sostanze infiammabili;
  - ✓ idranti e altre risorse idriche;
  - ✓ ubicazione e consistenza di servizi igienici.

In caso di utilizzo di locali chiusi: piante (e se necessari prospetti e sezioni) in scala opportuna (1:50; 1:100; 1:200) rappresentanti tutti i luoghi utilizzati, con esatta e chiara ubicazione di:

- articolazione planovolumetrica (elementi strutturali; compartimenti antincendio; sistemi di vie d'uscita normali e di sicurezza);
- destinazione d'uso di ogni locale e/o area, con la reale configurazione di arredi interni, e con l'indicazione della disposizione e del numero di posti a sedere e/o in piedi;
- ubicazione e caratteristiche di: installazioni palchi, tribune eventualmente previste; locali e/o impianti a rischio specifico; presidi antincendio (idranti, naspi, estintori, impianti antincendio, sistemi fissi di spegnimento, sistemi di rilevazione e segnalazione, etc.); superfici di areazione e di evacuazione fumi.

2) RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica dovrà essere redatta con riferimento agli elaborati grafici e, in conformità a simboli, termini e definizioni di cui al D.M. 30/11/1983, dovrà chiaramente evidenziare la conoscenza e l'osservanza dei criteri generali di prevenzione incendi e delle normative specifiche e descrivere in modo sintetico, ma ben chiaro, i seguenti requisiti:

- descrizione e caratteristiche di: area occupata, tipo di manifestazione, programma e attività previste, modalità di utilizzo dei luoghi e/o locali, affollamenti massimi ipotizzabili, suddivisi per luoghi, e/o locali, descrizione di eventuali posti a sedere (D.M. 19/08/1996);
- caratteristiche di strutture e materiali, tipologie costruttive, resistenze al fuoco, carico d'incendio, compartimentazioni, reazione al fuoco;

- vie di uscita: criteri e dati di dimensionamento (larghezza, numero e posizione delle uscite, lunghezza e larghezza dei percorsi, massimo affollamento ipotizzabile, capacità di deflusso), scale (tipo, numero, ubicazione, caratteristiche), porte (tipo, dimensioni, caratteristiche, conformità normativa), luoghi sicuri (criteri, ubicazione, dimensionamento);
- impianti elettrici normali e di emergenza, illuminazione di sicurezza, impianti di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche;
- impianti termici, cucine (D.M. 12/04/1996), gruppi elettrogeni, impianti di distribuzione gas;
- descrizione e schema di eventuali altri impianti tecnologici, aree e/o impianti a rischio specifico;
- descrizione dei presidi antincendio disponibili (estintori, idranti, impianti rivelazione incendi ed allarme, impianti di spegnimento fissi, etc.);
- piano di evacuazione.

3) CERTIFICAZIONI

Prima dell'esame della pratica da parte della Commissione Comunale di Vigilanza, dovranno essere prodotte, a seconda della tipologia della struttura e della manifestazione, le **certificazioni, rilasciate e sottoscritte (firma e timbro) da tecnici abilitati o da laboratori legalmente riconosciuti**, in cui dovranno essere indicati la data di compilazione e i seguenti requisiti particolari:

- resistenza al fuoco di elementi strutturali
- reazione al fuoco dei materiali (D.M. 26/06/1984)
- rispondenza degli impianti elettrici alle norme CEE
- modalità di effettuazione trattamenti protezione contro il fuoco
- omologazione di dispositivi, materiali, attrezzature particolari
- collaudo statico dell'immobile o della parte di esso destinata a locale di pubblico spettacolo
- licenza edilizia
- dichiarazione firmata dal titolare dell'attività attestante il numero, il tipo e la classe degli estintori installati
- relazione di pronto soccorso e di vigilanza antincendio (da presentare ogni due edizioni della manifestazione qualora le condizioni della manifestazione e gli addetti al servizio antincendio rimangano invariati e non sia pertanto necessario richiedere nuovamente parere alla C.C.V.) **ALL. 1** (**pronto soccorso e vigilanza antincendio**)
- copia degli attestati di frequenza/idoneità di cui all'art. 6 del D.M. 10.03.1998 e copia delle procedure di emergenza e lotta antincendio predisposte per la manifestazione
- rispondenza dell'impianto d'illuminazione, di sicurezza nei locali con affluenza di pubblico, alle normative vigenti
- certificazione impianto gas e apparecchiature di cucina conformi alla norma UNI-CIG

All'atto della visita di sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza, dovranno essere prodotte, a seconda della tipologia della struttura e della manifestazione, le certificazioni, rilasciate da tecnici abilitati o, se richiesto, da laboratori legalmente riconosciuti, attestanti requisiti particolari quali:

- verbali di collaudo statico e di corretta installazione di elementi strutturali, quali tribune, palchi, "americane" e solai, scale e piani di calpestio in genere
- dichiarazione di conformità, realizzazione con installazione a regola d'arte degli impianti elettrici, di messa a terra e di protezione contro le scariche elettriche
- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte degli impianti elettrici e a gas delle strutture provvisorie (ai sensi della normativa vigente) e/o certificazione rilasciata da professionista autorizzato completa degli allegati obbligatori, redatta su modello preposto con D.M. vigente
- copia del certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive le certificazioni
- dichiarazione attestante che l'intensità delle luci di emergenza non è inferiore a 5 lux in corrispondenza delle scale e delle porte e a 2 lux negli altri ambienti ai quali ha accesso il pubblico
- dichiarazione di corretto montaggio di tendoni e di coperture a tenda in genere, attestante la stabilità anche per sovraccarico accidentale dovuto a neve, vento o avverse condizioni metereologiche ed al corretto smaltimento delle acque meteoriche

- collaudo statico a 600KG/mq delle strutture rialzate ed ospitanti il pubblico
- dichiarazione e certificazione di conformità relativa alla installazione dell'impianto di illuminazione di sicurezza per tutti i locali con affluenza di pubblico

Si precisa che i progetti delle strutture portanti di tendoni o di coperture - tende destinate ad accogliere il pubblico devono essere approntati precedentemente al loro primo impiego.

Tali progetti, corredati di planimetrie indicanti chiaramente la distribuzione dei posti a sedere per il pubblico e le vie di esodo, unitamente ad una certificazione di corretta installazione e montaggio delle strutture e delle attrazioni destinate al pubblico, redatti di volta in volta da un tecnico abilitato, devono essere tenuti a disposizione degli organi di controllo.

ATTENZIONE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 635/1940 (Regolamento di esecuzione del Tulps), dell'art 4 del D.P.R. 311/01 e dell'art. 4, comma c) del D.lgs 222/2016:

- qualora la manifestazione preveda una partecipazione **pari o inferiore a 200 persone**, i pareri, le verifiche e gli accertamenti della Commissione Comunale di Vigilanza saranno sostituiti da apposita **relazione tecnica di un professionista** iscritto nell'albo degli ingegneri o dei geometri, che attesti la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alle regole tecniche definite dalla normativa vigente, in particolare in ordine alle condizioni di solidità e sicurezza, conseguente all'accertamento e verifica dei requisiti indicati dal DM 19/08/1996. Pertanto dovrà essere inoltrato:
  - all'atto della presentazione della richiesta, la **dichiarazione** di cui all'**ALL. 2** (**200 persone**)
  - prima dell'avvio delle attività ed in aggiunta a quanto già inoltrato, la **relazione tecnica** di cui sopra, le **dichiarazioni di corretto montaggio** delle strutture e le **certificazioni di conformità** degli impianti provvisori.

- qualora le caratteristiche tecniche previste nell'ambito della manifestazione siano le stesse che hanno **ottenuto l'agibilità** per lo svolgimento delle edizioni precedenti in **data non superiore a 2 anni**, il parere della Commissione Comunale di Vigilanza potrà essere sostituito da una **dichiarazione del responsabile dell'iniziativa**: il suddetto parere ha infatti validità di due anni. **ALL. 3** (**Replica**)

NB: per manifestazioni non patrocinate dall'Amministrazione Comunale *occorre inoltre presentare:*

□ **versamento compensi** dovuti ai membri della Commissione Comunale di Vigilanza ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale.

ALLEGATO 1

RELAZIONE DI PRONTO SOCCORSO E DI VIGILANZA ANTINCENDIO

da compilare SOLO nel caso di <u>evento che richieda parere della CCV</u>

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via _____

in qualità di responsabile della manifestazione _____
(denominazione della manifestazione)

sotto la mia responsabilità

D I C H I A R O

1. che per soddisfare le esigenze di sicurezza, nel corso dell'iniziativa sarà costituito un servizio di pronto soccorso e di vigilanza antincendio composto dalle persone sotto elencate che garantiranno a turno la propria reperibilità:
   - Responsabile, Sig. _____
   - Preposto, Sig. _____
   - Preposto, Sig. _____
   - Preposto, Sig. _____
   - Preposto, Sig. _____
2. le persone indicate sono in grado di portare pronto ed efficace aiuto in caso d'incendio o di altro pericolo e sono formati all'utilizzo delle apparecchiature antincendio e lotta della gestione delle procedure d'emergenza (vedi attestati allegati);
3. il personale è informato sui rischi prevedibili, su tutte le misure da osservare e sul comportamento da adottare in caso di emergenza;
4. che saranno mantenuti efficienti tutti i presidi e tutti i dispositivi atti ad assicurare le necessarie condizioni di sicurezza.

<u>Allego</u>: attestati di frequenza/idoneità di cui all'art. 6 del D.M. 10.03.1998 delle persone sopraelencate

Paderno Dugnano, lì _____ **Il responsabile della manifestazione**

_____
(firma autografa o elettronica qualificata)

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE PER PARTECIPAZIONE PARI O INFERIORE A 200 PERSONE ALL'INIZIATIVA

da compilare SOLO nel caso di allestimento di strutture/attrezzature per stazionamento/contenimento del pubblico

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via _____

in qualità di responsabile della manifestazione _____
(denominazione della manifestazione)

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. n. 75 e 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), e prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

D I C H I A R O

ai sensi:
- dell'art. 141 del R.D. 635/1940 (Regolamento di esecuzione del Tulps);
- dell'art. 4, comma 2 del D.P.R. 311/2001;
- dell'art. 4, comma c) del D.lgs 222/2016;
- degli artt. 20 e 21 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

che i luoghi per lo svolgimento degli intrattenimenti, hanno una capienza complessiva **pari o inferiore a 200 persone** e pertanto non sono necessarie verifiche e/o accertamenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e che i pareri, le verifiche e gli accertamenti sono sostituiti da una **RELAZIONE TECNICA** (regolarmente sottoscritta da un professionista iscritto all'Albo Professionale) da cui si evinca l'avvenuta verifica delle condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene degli impianti, l'avvenuto accertamento della conformità alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione incendi e la rispondenza degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno, nonchè l'avvenuto accertamento delle condizioni di sicurezza e del rispetto delle norme igienico - sanitarie per tutti i luoghi ove saranno eventualmente preparati e/o somministrati alimenti (relazione da sottoscrivere in sostituzione del sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza ai sensi del D.P.R. 311/01 – art. 4 – "impianto con capienza complessiva inferiore a 200 persone").

Paderno Dugnano, lì _____ **Il responsabile della manifestazione**

_____
(firma autografa o elettronica qualificata)

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE PER REPLICA DI INIZIATIVA GIA' AUTORIZZATA CON CCV NEL BIENNIO PRECEDENTE

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via _____

in qualità di responsabile della manifestazione _____
(denominazione della manifestazione)

Ai sensi:
- dell'art. 80 del T.U.L.P.S. (approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773)
- dell'art. 141 del R.D. 635/1940 (Regolamento di attuazione del Tulps)
- dell'art. 4 del D.P.R. 311/2001;
- degli artt. 20 e 21 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. n. 75 e 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), e prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

D I C H I A R O

- che il progetto per la realizzazione dell'*edizione di quest'anno* è lo stesso che ha ottenuto l'agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza **in data** _____

- che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei non richiedono una specifica verifica delle condizioni di sicurezza.

Considerato che saranno installate le stesse strutture e/o impianti nel rispetto della normativa vigente in tema di antincendio, igiene, sanità e pubblica sicurezza, l'area manifestazione non necessita di ulteriori verifiche e/o accertamenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Mi impegno

ad inoltrare, ai fini autorizzatori, tutte le dichiarazioni di **corretta istallazione** delle strutture e di **conformità degli impianti** prima dell'avvio della manifestazione.

Paderno Dugnano, lì _____ **Il responsabile della manifestazione**

_____
(firma autografa o elettronica qualificata)

ALLEGATO 4

DOMANDA PER IL RILASCIO DI PARERE VETERINARIO PER MANIFESTAZIONI CON ANIMALI

(art. 18 DPR 320/1954)

Io sottoscritto _____

residente a _____ in via / p.zza _____

e-mail _____ cell. _____

in qualità di responsabile della manifestazione in loco (ho la responsabilità di garantire il benessere e la salute degli animali e la loro corretta conduzione al fine di prevenire possibili danni a persone o cose)

CHIEDO

al Distretto Veterinario ATS competente il rilascio di NULLA-OSTA, dichiarando quanto segue:

denominazione della manifestazione _____

indirizzo presenza animali (via/piazza/loc.) _____

giorno e ora di introduzione degli animali _____

Specie e n. animali presenti (distinti per specie), **loro identificazione** *(microchip, marche auricolari, ecc.)* **e loro provenienza** (se animali da reddito sarà necessario aprire un codice aziendale temporaneo per permettere la produzione delle certificazioni sanitarie di provenienza e trasporto).

_____

_____

_____

Attività/impiego degli animali (solo esposizione, attività di vario tipo come conduzione a mano di cavalli con bambini in groppa, attività ludiche tipo agility o altro).

_____

_____

Ricoveri animali (tipologia, dimensioni, transenne, protezioni, separazioni, ecc.). Gli animali devono avere la possibilità di sottrarsi al contatto diretto del pubblico.

_____

_____

Personale addetto al governo e protezione degli animali.

_____

Modalità di governo degli animali (modalità di trasporto, alimentazione, approvvigionamento idrico, ecc.)

_____

Medico Veterinario responsabile dell'assistenza sanitaria, presente o reperibile (nominativo, recapiti, ecc.)

_____

Modalità di pulizia/disinfezione delle aree

_____

- Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata prima dell'inizio dell'evento.

Paderno Dugnano, lì _____ **Il responsabile della manifestazione**

_____

(firma autografa o elettronica qualificata)