



MARCA DA BOLLO

€ 16,00

Al Direttore del settore
Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Sviluppo Locale
Comune di Paderno Dugnano
Via Grandi n. 15
20037 Paderno Dugnano – MI

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA/IGIENICO-SANITARIA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome/nome/ragione sociale)

residente a _____ in Via _____

Nato/a a _____ (Pr./Stato) _____ il _____

Tel/cell _____ mail _____

Identificabile tramite allegato documento d'Identità

In qualità di : ☐ proprietario ☐ conduttore ☐ comodatario ☐ usufruttuario ☐ altro

dell'unità immobiliare sita a Paderno Dugnano in _____ n. _____

piano _____ scala _____ interno _____ Identificata al NCEU al

foglio _____ particella/mappale _____ sub _____

consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;¹

C H I E D E

- ☐ **Nuova Attestazione di idoneità alloggiativa e sussistenza dei requisiti igienico-sanitari;**
- ☐ **Rinnovo Attestazione di idoneità alloggiativa (precedentemente rilasciata in data _____ con, prot. _____)**
- ☐ **Copia conforme dell'attestazione, già rilasciata ed ancora valida, prot. _____ del _____;**

PER QUANTO RICHIESTO

DICHIARA

¹ **N.B. Si ricorda che per il ricongiungimento di un figlio minore di anni 14 la dichiarazione di consenso del titolare dell'immobile sostituisce l'attestazione di idoneità abitativa.**

□ **DI VOLERSI AVVALERE DI UN TECNICO INCARICATO DAL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI MILANO.**

In questo caso riconoscerà un compenso di € 105,04 (centocinque/04) comprensivo di oneri fiscali e contributo cassa geometri da versare sul conto unico di c/c postale n. 4741783 (o in alternativa tramite bonifico alle seguenti coordinate bancarie: IBAN n. IT23J0760101600000004741783) intestato a **Collegio dei Geometri e dei Geometri laureati della provincia di Milano.**

Il tecnico che verrà incaricato provvederà alla presentazione della scheda dei requisiti igienico-sanitari (allegato A).

A tal fine chiedo di essere contattato ai riferimenti sopraindicati da un Geometra indicato dal Collegio dei Geometri al fine di presentare la documentazione tecnica necessaria al rilascio.

□ **DI VOLERSI AVVALERE DI UN TECNICO PERSONALMENTE INCARICATO**

In questo caso allega richiesta la documentazione completa precisata all'allegato 1 alla presente.

| |
|------------------------|
| D I C H I A R A |
|------------------------|

- che l'attestazione sarà utilizzata da _____
- di essere stato informato sulla documentazione da produrre (retro elencata) necessaria per l'istruttoria della pratica;
- che la documentazione allegata in copia è conforme al vero e che, a tutt'oggi, sussiste il titolo edilizio sull'immobile in esame (riferimento ultima pratica edilizia _____ e agibilità/abitabilità _____);
- che la scheda catastale/planimetria allegata risulta rappresentare esattamente lo stato di fatto dell'immobile;
- di essere consapevole che l'attestazione richiesta ha validità sei mesi dalla data del rilascio e che, decorso tale termine, dovrà essere presentata una nuova richiesta;
- di essere a conoscenza che è richiesto il pagamento dei **diritti di segreteria pari a €16,00²**
- di essere a conoscenza che, ai sensi della L. 241/1990:
 - ✓ il procedimento si concluderà entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo sospensione dei termini per l'eventuale richiesta di documentazione integrativa. Nel caso di mancato rispetto dei termini, sono esperibili i rimedi previsti dalla Legge 241/1990;
 - ✓ nel corso dell'istruttoria potrà essere presa visione degli atti e dei documenti relativi al procedimento presso il Settore Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Sviluppo Locale in via Grandi n. 15, il giovedì dalle ore 9 alle ore 12 oppure previo appuntamento da concordare chiamando al n. 0291004486 o scrivendo all'indirizzo e-mail: segreteria.territorio@comune.paderno-dugnano.mi.it. Potranno, altresì, essere presentate memorie scritte e documenti;
 - ✓ l'istanza è trattata dal Servizio Urbanistica – Edilizia. Il responsabile del procedimento e soggetto competente ad emettere il provvedimento finale è il Responsabile del Servizio Urbanistica - Edilizia;

FIRMA: _____

² Il pagamento è effettuabile nelle seguenti modalità:

- In caso di presentazione allo sportello URP della richiesta cartacea: preferibilmente tramite bancomat direttamente allo sportello;
- In caso di inoltro della richiesta telematica: pagoPA.

ALLEGATO 1

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE
ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA ATTESTAZIONE DI IDONEITA'
ALLOGGIATIVA/IGIENICO-SANITARIA

**INDISPENSABILE PER L'AVVIO DELL'ISTRUTTORIA: LA CARENZA DELLA
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA RENDE L'ISTANZA NON PROCEDIBILE**

NUOVA ATTESTAZIONE

- **documentazione obbligatoria** ☐ **documentazione obbligatoria: barrare il caso attinente**
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 *(di cui una già apposta sulla richiesta)*
- pagamento dei diritti di segreteria pari a € 16,00
- ☐ ricevuta di avvenuto versamento del compenso pari a € 105,04 dovuto al Collegio dei Geometri *(obbligatorio nel caso ci si avvalga del loro servizio)*
- copia del documento d'identità del richiedente
- ☐ copia dell'atto notarile di compravendita (rogito)
- ☐ copia del contratto di locazione registrato e in corso di validità completo dei riferimenti catastali
- ☐ copia del contratto di comodato/portierato/altro
- ☐ scheda tecnica per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitari, firmata e timbrata da un Tecnico abilitato incaricato dal soggetto richiedente, corredata della sua copia di carta d'identità (NON OBBLIGATORIO NEL CASO IN CUI CI SI AVVALGA DEL TECNICO DEL COLLEGIO DEI GEOMETRI - Accertamento requisiti igienico Sanitari) (ALLEGATO A);
- planimetria dell'unità immobiliare conforme all'ultima situazione autorizzata dal Comune o, in alternativa, scheda catastale aggiornata
- certificato di **conformità dell'impianto elettrico** o dichiarazione di rispondenza (L. 46/90, D.M. 37/08 e s.m.i.)
- ☐ certificato di **conformità per l'impianto di distribuzione gas** (se presente) o dichiarazioni di rispondenza (L. 46/90, D.M. 37/08 e s.m.i.)
- ☐ **in caso di riscaldamento autonomo, allegare** certificato di conformità (caldaia e/o pompa di calore con precisazione di n. di unità interne) o dichiarazioni di rispondenza (L. 46/90, D.M. 37/08 e s.m.i.) e **fotocopia dell'ultimo rapporto di controllo tecnico (manutenzione e prova fumi della caldaia);**
- ☐ **in caso di riscaldamento centralizzato** allegare certificazione di conformità dell'impianto o un'autocertificazione (redatta ai sensi di legge – vedi modello allegato) a firma dell'amministratore del condominio nella quale si autocertifichi l'esistenza della documentazione sopra indicata e quindi la conformità dell'impianto alle norme vigenti. (Allegare fotocopia documento d'identità dell'amministratore)
- ☐ **in caso di presenza di scaldabagno a gas o elettrico** dovrà essere presentato il certificato di conformità o dichiarazioni di rispondenza (L. 46/90, D.M. 37/08 e s.m.i.)

Si rammenta che le certificazioni prodotte dovranno essere accompagnate dalle visure camerali dell'impresa che le redige e dovranno riportare, oltre all'indirizzo dell'alloggio, anche i riferimenti catastali che identifichino in modo inequivocabile l'unità abitativa.

FIRMA:_____

RINNOVO ATTESTAZIONE

Nel caso in cui tali documenti siano già stati depositati per il rilascio di una precedente attestazione, richiesta nei due anni precedenti e riferita al medesimo immobile, è possibile allegare esclusivamente:

- n. 2 marche da bollo da € 16,00
- pagamento dei diritti di segreteria pari a € 16,00
- copia del documento d'identità del richiedente
- dichiarazione relativa alla sussistenza delle condizioni precedentemente dichiarate, ovvero che nulla è variato a livello edilizio ed impiantistico rispetto all'ultimo titolo edilizio valido (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA').

Il sottoscritto dichiara, a tal fine, che i documenti personali allegati in fotocopia sono conformi all'originale.

Paderno Dugnano, _____

IL DICHIARANTE

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Importante:

le domande incomplete (nelle quali manchino uno o più documenti) saranno sospese nella fase istruttoria fino a che non saranno consegnati tutti i documenti mancanti.