



**Città di  
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Documento Sistema di Gestione Qualità  
Ente certificato ISO 9001

T	P03	MU12	Rev. 10*
---	-----	------	----------

Processo trasversale ai settori Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale, Polizia Locale, Sicurezza e Viabilità, Opere per il Territorio e cura del patrimonio, Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

## RICHIESTA NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via /Piazza \_\_\_\_\_

C.a.p. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ per conto \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**chiede**

**nulla osta viabilistico allo svolgimento di :**

**processioni,  cortei civili,  fiaccolate,  cerimonie religiose fuori dai luoghi di culto**

**manifestazioni sportive a carattere educativo senza fini di lucro o speculazione**

**autorizzazione/nulla osta allo svolgimento di competizione sportiva su strada**

*(Per la richiesta di autorizzazione presentare marca da bollo tranne nei casi di esenzione)*

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ oppure il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in località \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'ambito della \_\_\_\_\_

Tale manifestazione denominata \_\_\_\_\_ consistente

in : \_\_\_\_\_

sul seguente percorso : *(descrizione dettagliata con eventuale cartina evidenziante le vie di transito)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\*aggiornamento n. 4/A chiuso il 27/01/2026

**CHIEDE ALTRESI' L'ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

- ai sensi del D.P.R. 642/72 (ONLUS e federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, Amministrazioni dello Stato, Regioni, Provincie, Comuni, Comunità montane, Partiti politici nel periodo di campagna elettorale
- ai sensi del D.lgs. 460/97 (associazioni, organismi di volontariato di cui alla L.266/91 iscritti nei registri regionali, O.N.G. di cui alla L. 49/87, cooperative sociali di cui alla L. 381/91, enti ecclesiastici di cui alla L. 287/91)

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rp@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rp@comune.paderno-dugnano.mi.it). Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

In relazione a quanto sopra, vi informiamo che i Vs dati (numero di cellulare compreso) potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti coinvolti e/o interessati a diverso titolo all'attività o iniziativa da Voi proposta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'organizzatore \_\_\_\_\_

**N.B. nel caso la firma non venga apposta in presenza dell'impiegato addetto al ritiro, dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità**

**DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DELLA PRATICA E PER IL RITIRO DEL PROVVEDIMENTO**

Alla presente istanza, allego quanto dovuto per l'avvio del procedimento amministrativo utile al rilascio del relativo provvedimento:

- fotocopia della carta identità dell'organizzatore
- planimetria generale con evidenziati i percorsi di transito sia sulle strade che all'interno dei parchi pubblici, in caso di manifestazione/Gara sportiva  
(Le planimetrie possono essere richieste all'ufficio tecnico comunale)
- dichiarazione di responsabilità e di vigilanza durante la manifestazione/gara sportiva (allegato 1)
- polizza assicurativa in caso di manifestazione/gara sportiva
- abilitazioni incaricati scorta tecnica – attestati per personale segnalazioni aggiuntiva, in caso di gara sportiva competitiva su strada
- Richiesta dettagliata, in carta semplice, indicante le vie e le Piazze presso le quali si richiede **il divieto di sosta e/o di transito**, specificando giorni ed orari.
- copia della domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico presentata presso gli uffici competenti del comune (modulo da ritirare presso il comune all' U.R.P o presso l'ufficio viabilità urbana. (ad eccezione di iniziative itineranti : es. competizioni/gare sportive, processioni, sfilate a meno che non debbano essere posizionate apposite strutture)
- compilare l'allegato 2 per il fabbisogno di strutture e/o servizi comunali (es. palco, transenne, servizio polizia locale, ecc). Per la richiesta di patrocinio gratuito rivolgersi direttamente all'ufficio cultura sport e tempo libero, Piazza Divina Commedia n° 3/5 – Paderno Dugnano, allegando alla presente istanza copia della richiesta)
- Certificato SIAE + copia ricevuta del versamento (SIAE di Sesto San Giovanni - Largo Lamarmora) in caso di presenza di attività musicale
- In caso d'installazione impianti elettrici allegare certificazione conformità impianti (**D.M. n° 37/2008**)

Al momento del ritiro presentare:

- Eventuale ricevuta versamento COSAP
- Eventuale ricevuta pagamento per la richiesta di servizio agenti polizia locale
- Eventuale marca da bollo (solo in caso di competizioni sportive salvo esenzioni)

**ALLEGATO 1****Al Direttore Polizia Locale di Paderno Dugnano****Oggetto: DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' E DI VIGILANZA DURANTE GARA SPORTIVA/MANIFESTAZIONE**  
(dichiarazione del responsabile)

Il sottoscritto ..... nato a .....

il ..... residente a .....

in Via ..... nella qualità di .....

della soc. sportiva ..... con sede in .....

in Via ..... tel. ....

in relazione alla manifestazione denominata .....

che si svolgerà in data ..... sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Trattarsi di manifestazione sportiva, non competitiva/competitiva, priva di qualsiasi finalità di lucro e di speculazione
- Trattarsi di manifestazione sportiva competitiva su strada ai sensi dell'art. 9 del D.lgs 285/92
- In relazione al regolamento Regionale n° 6 del 27/03/2006 viene definita competizione sportiva su strada almeno una delle seguenti condizioni:
    - a) l'esistenza di un regolamento di gara che preveda la formazione di un ordine di arrivo o di una graduatoria di merito finale, con o senza premi per i migliori classificati e/o vi siano fini agonistici
    - b) esistenza di un regolamento di gara che fissi un tempo massimo per l'arrivo al traguardo dei partecipanti
1. alla partenza, durante tutto il percorso e al traguardo il regolare svolgimento della manifestazione sportiva sarà assicurato dalla presenza di addetti dell'organizzazione specificatamente incaricati;
  2. durante la manifestazione, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso con almeno una autoambulanza al seguito;
  3. la manifestazione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con polizza n. .... scadenza dal ..... al ..... della società ..... di ..... assicurazione .....
  4. non saranno arrecati danni all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati dalla gara e sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della gara/manifestazione provvedendo alla pulizia raccogliendo rifiuti nell'area interessata
  5. avvertire i residenti (almeno 72 ore prima) in merito all'eventuale chiusura delle strade al traffico, assicurando comunque una corsia libera di mt. 3.50 di larghezza e mt. 4 di altezza
  6. non arrecare disturbo oltre gli orari consentiti dal vigente Regolamento Comunale di classificazione acustica
- rinunciare alla scorta della Polizia Locale
- richiedere la scorta nella misura di n. .... Agenti e n. .... veicoli.

Il/la richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n° 445), che i dati forniti e le dichiarazioni nella presente richiesta corrispondono al vero. In caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti il/la richiedente sarà perseguibile a norma di legge (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n° 445)

**IL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE**

Luogo e data ..... Firma dell'organizzatore .....

**ALLEGATO 2****RICHIESTA SERVIZI COMUNALI***(segnare le voci che interessano)* **PALCO** (comprensivo di messa a terra) h. 0,80 m - dimensioni max 6x8 specificare misura*se non vengono specificate misure diverse, il palco sarà montato come da dimensioni massime* h. 1,10 m - dimensioni max 8x8 specificare misura*(palco **soggetto** a parere CCV)*da montare per le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
da smontare a partire dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ **REALIZZAZIONE ALLACCIAMENTO ELETTRICO***(possibile solo tramite collegamento a strutture comunali)* monofase  trifase volt \_\_\_\_\_ KWATT \_\_\_\_\_ **COLONNINE** n. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_**N.B. E' OBBLIGATORIO allegare planimetria dettagliata con il posizionamento delle colonnine** **TRANSENNE** n. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
*(indicare una breve motivazione, SOLO per finalità diverse dalla chiusura strade)* **PATTUGLIAMENTO POLIZIA LOCALE**il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
*oppure* i giorni \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ **CHIUSURA STRADE/PIAZZE (DIVIETI DI SOSTA e/o DIVIETI DI TRANSITO)****N.B. E' OBBLIGATORIO allegare nota dettagliata con l'indicazione delle vie e delle piazze presso le quali è richiesto il divieto di transito/sosta e dei rispettivi giorni e orari***I suddetti servizi sono stati concessi gratuitamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del .....*

Paderno Dugnano, lì \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ responsabile della  
manifestazione \_\_\_\_\_