



Città di Paderno Dugnano

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Documento Sistema di Gestione Qualità Ente certificato ISO 9001			
T	P03	MU15	Rev. 10*

Processo trasversale ai settori Pianificazione del Territorio, Polizia Locale e servizi per la città, Opere per il Territorio e l'Ambiente, Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Prot. _____



MARCA DA BOLLO

DOMANDA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto
 in qualità di
 residente a
 in via N.
 Tel. codice fiscale

visto il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato dal C.C. con delibera n. 78 in data 29-09-94

chiede

di poter occupare spazi ed aree pubbliche come appresso specificato:

motivo (potatura alberi, trasloco, ecc.).....

 ubicazione (via, piazza).....
 superficie occupata (mq).....determinata: ml.....ml.....

PERIODO RICHIESTO

.....dalle ore..... del.....alle ore del.....
dalle ore..... del.....alle ore del.....

allega

- Ricevuta del pagamento della tassa di occupazione degli spazi ed aree pubbliche previa determinazione dell'ammontare della tassa da parte dell' U. R. P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

PADERNO DUGNANO, LI.....

IL RICHIEDENTE

.....

RISERVATO U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

Si attesta che dagli estremi forniti nella domanda in oggetto, l'ammontare della tassa di occupazione degli spazi ed aree pubbliche, viene così determinata.

- €in lettere €..(.....)
 - Esente dal pagamento della tassa in quanto
-

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'U.R.P. (ufficio Relazioni con il Pubblico)

Preso atto della richiesta e del relativo pagamento effettuato

AUTORIZZA

l'occupazione temporanea del suolo pubblico alle condizioni e prescrizioni retroindicate.

PADERNO DUGNANO, LI.....

IL FUNZIONARIO

.....

*aggiornamento n. 1/A chiuso il 18/03/2021

La validità del presente atto è subordinata alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni che seguono, facenti parte integrante della presente Concessione:

<input type="checkbox"/>	Apposizione segnaletica stradale provvisoria conforme al D.Lgs. n. 285/92 e D.P.R. 495/9;
<input type="checkbox"/>	Permettere il transito di veicoli e consentire in ogni caso il passaggio dei mezzi di pubblico soccorso;
<input type="checkbox"/>	Prevedere un percorso pedonale alternativo protetto;
<input type="checkbox"/>	Utilizzare movieri all'occorrenza. Sempre in caso di intenso traffico ed in area di intersezione;
<input type="checkbox"/>	Posizionare il divieto di sosta 48 ore prima dell'occupazione se necessario;
<input type="checkbox"/>	In caso di occupazione di tutta la carreggiata va richiesta l'ordinanza sindacale.

PRESCRIZIONI

1. A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è questo Ufficio U.R.P.
2. L'obbligo della richiesta ricorre anche nel caso in cui l'occupazione sia esente da tassa.
3. Le concessioni hanno carattere personale e non possono essere cedute, esse valgono per la località, la durata, la superficie e l'uso per i quali sono rilasciate e non autorizzano il titolare anche all'esercizio di altre attività per le quali sia prescritta apposita autorizzazione.
4. Viene accordata senza pregiudizio dei diritti di terzi.
5. E' fatto obbligo al concessionario di riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione.
6. Chiunque intraprende lavori, effettua occupazioni o esegue depositi interessanti le strade o autostrade le relative pertinenze per le quali sono prescritti provvedimenti autorizzatori, deve tenere, nel luogo di lavoro, dell'occupazione o del deposito, il relativo atto autorizzatorio o copia conforme che è tenuto a presentare ad ogni richiesta dei funzionari, ufficiali o agenti indicanti nell'art. 12 (art. 27 comma 1 D.Lgs.285/1992).
7. Per la mancata presentazione del titolo di cui al comma 10 il responsabile è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro settantuno a euro duecentottantasei.
8. La violazione del comma 10 importa la sanzione amministrativa accessoria della sospensione del lavoro secondo le norme del Capo I sezione II del titolo VI..... (art. 27 commi 11 e 12 D.Lgs. 285/1992).
9. E' vietato al concessionario di alterare in alcun modo il suolo occupato di inficcarvi pali o punte, smuovere la pavimentazione, l'acciottolato o il terreno, a meno che essi non abbiano ottenuto esplicita autorizzazione, rimanendo fermo il diritto del comune di ottenerne la rimessa in pristino
10. Sanzioni:
 - a) Per le violazioni concernenti l'applicazione della tassa si applicano le sanzioni di cui all'art. 53 del D.L. 507/93.
 - b) Le violazioni delle norme concernenti l'occupazione (occupazione senza titoli, in eccedenza alla superficie concessa, non rispetto delle prescrizioni imposte nell'atto di rilascio o altri obblighi imposti al concessionario) sono punite a norma degli art. 106 e seguenti T.U.L.C.P. 03/03/93 n. 383 (e successive modificazioni) della L. 24/11/1981 n. 689 (e successive modificazioni) e D.L. 30/04/1992 n.285 (e successive modificazioni).

RICHIESTA DI RINVIO

OCCUPAZIONE TEMPORANEA

La presente concessione è rinviata, a richiesta dell'interessato senza apportare alcuna modifica sull'area occupata ed al numero di ore richieste:

al giorno..... dalle ore.....alle ore.....
per il seguente motivo.....

PADERNO, li.....

VISTO
l'INCARICATO U.R.P.

Il sottoscritto Richiedente dichiara di aver ritirato la presente concessione

in data.....

Firma.....

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione

della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.