

Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi in house al 31/12/2024

(articolo 30 decreto legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022)

1 Introduzione: Il quadro normativo

1.1 – Finalità della ricognizione

Il Testo Unico dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica (TUSPL), varato con D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, ha per oggetto la disciplina generale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica con l'obiettivo di garantire ai cittadini l'accesso paritario e la fruizione di servizi omogenei con alti livelli di qualità.

In particolare la norma stabilisce le competenze e le procedure con cui assicurare l'offerta di tali servizi, nel rispetto del principio della concorrenza.

Gli Enti locali sono coinvolti significativamente in questa attività tanto che viene loro riconosciuto dal D.Lgs. 201/2022 un ruolo di primo piano sia nella programmazione e organizzazione di tali servizi che in materia di controllo e di trasparenza riguardo alle concessioni ed agli affidamenti effettuati.

In particolare il D.Lgs. 201/2022 stabilisce all'art. 30 che gli Enti locali pubblichino una ricognizione annuale in merito ai servizi pubblici locali di rilevanza economica erogati ai cittadini residenti sul proprio territorio, rilevandone il concreto andamento dal punto di vista economico, il livello di qualità, il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore, gli oneri e risultati per gli enti affidanti.

Lo stesso articolo prevede che contestualmente sia misurato il ricorso all'affidamento di servizi a società in house ed è grazie a questa disposizione che si realizza un legame con il precedente Testo Unico delle Società Partecipate D.Lgs. 175/2016 all'art. 20, che richiede una revisione annuale delle partecipazioni detenute, attraverso un piano di razionalizzazione, da effettuarsi entro il 31 dicembre di ogni anno con riferimento all'anno precedente.

Pertanto, il combinato disposto del testo unico dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 30, c.2) ed il testo unico delle società partecipate (art.20, c.1) introduce l'obbligo di approvare una relazione annuale di revisione delle partecipazioni in società (anche in house), con un'Appendice in cui sia svolta una ricognizione in merito ai servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati con modalità in house.

Qui di seguito si sviluppa per il Comune di Paderno Dugnano tale ricognizione.

2 I servizi pubblici locali a rilevanza economica IN HOUSE del comune di Paderno Dugnano soggetti al D.Lgs. 201/2022

Il Comune di Paderno Dugnano, al 31/12/2024, partecipa con una quota del 100% ad Ages srl (1), società alla quale sono stati affidati con modalità in house i servizi pubblici di farmacia, mensa scolastica, parcheggi, illuminazione votiva attraverso i seguenti atti di consiglio comunale:

- Deliberazione n. 107 del 18/12/2001, con la quale si approvava, a decorrere dal 30/10/2002, l'affidamento "in house" ad A.GE.S S.p.A. del servizio farmacie;

Con la stessa deliberazione si approvava contestualmente il relativo contratto di servizio, che poi è stato modificato con deliberazione di consiglio comunale n. 79 del 29/11/2006 e di giunta comunale n. 261 del 14/12/2006, prolungandone la durata fino al 30/10/2037;

- Deliberazione n. 55 del 16/11/2015 avente ad oggetto: "Affidamento in house providing dei servizi refezione e gestione parcheggi con sosta a pagamento ad Ages Spa. Approvazione relazione conformità ai sensi dell'art. 34, comma 20 del DL 179/2012" con la quale si approvava, a decorrere dal 1/08/2016 per 10 anni, l'affidamento "in house" ad A.GE.S S.p.A. del servizio refezione e gestione parcheggi;

Con la stessa deliberazione si approvavano contestualmente i relativi contratti di servizio;

- Deliberazione n. 51 del 18/12/2017 avente ad oggetto: "Affidamento in house providing del servizio pubblico comunale illuminazione votiva ad Ages Srl. Approvazione relazione conformità ai sensi dell'art. 34, comma 20 del DL 179/2012" con la quale si approvava, a decorrere dal 1/01/2018 per 9 anni, l'affidamento "in house" ad A.GE.S S.p.A. del servizio illuminazione votiva;

Con la stessa deliberazione si approvava contestualmente il relativo contratto di servizio.

Infine il territorio del Comune di Paderno Dugnano usufruisce del servizio idrico integrato affidato su scala sovracomunale dall'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) ai sensi di legge a Cap holding spa. Sebbene non vi sia l'obbligo ex art. 30 del D.Lgs. 201/2022 di inserire tale servizio nella presente ricognizione, in quanto non affidato dal Comune, il servizio idrico integrato è stato riportato per completezza in modo sintetico in chiusura della presente relazione.

Si precisa che i dati di riferimento sono quelli a esercizio chiuso e in particolare all'anno 2024.

¹ La società nel 2017 è stata trasformata da spa a srl con la chiara intenzione di abbattere i costi e di snellire la governance.

SETTORE	Economico Finanziario e Servizi Informatici
SERVIZIO	Bilancio e Partecipate
TIPOLOGIA SERVIZIO (DESCRIZIONE) (es. servizio trasporto pubblico locale, centro estivo)	Gestione Farmacie
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE	Pietro Casalone
CONTATTO MAIL	Bilancio.partecipate@comune.paderno-dugnano.mi.it
DATA COMPILAZIONE	22/09/2025

1. Quadro sintetico del servizio

- **Denominazione servizio**
Servizio farmacie
- **Durata contratto:**
Contratto Rep. 099/2002 modificato con scrittura privata autenticata Rep. 66/2006. Durata anni 35 (trentacinque) dal 30/10/2002.
- **Modalità di affidamento**
Affidamento a società in house
- **Società cui è affidato il servizio :**
Ages srl, CF: 02286490962, società controllata al 100% dal Comune di Paderno Dugnano
- **Tipologia utenza**
Il servizio è pubblico, di libero accesso e rivolto indistintamente a tutta la cittadinanza.
Al 31/12/2024 sul territorio risiedono 47.513 cittadini, che hanno a disposizione 14 farmacie di cui 4 comunali e 10 private.
- **Frequenza servizio**
Il servizio viene svolto dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 19.30 (più eventuali turni straordinari festivi) su quattro punti vendita, a rotazione.

2. Dati quantitativi

- **n. utenti**
Il numero di utenti è variabile in base agli accessi ai punti vendita
- **volume prestazioni effettuate**
apertura 205 ore settimanali esclusi turni straordinari
- **personale impiegato**
12,8 dipendenti

3. Dati economici

- **Fatturato / Importo dell'affidamento (IVA esclusa)**
Il fatturato per l'anno 2024 ammonta ad € 4.764.473
Risultato economico dell'esercizio
Il risultato per l'anno 2024 ammonta ad € 446.660 ante imposte
- **Copertura tariffaria**
Non esistono tariffe stabilite dal Comune.

- **Investimenti sul servizio 2024**

€ 48.650 rifacimento cassettiere e bancone farmacie

Oneri e risultati in carico al Comune

Il contratto di servizio non pone oneri in capo al comune né comporta la corresponsione da parte del Soggetto gestore di alcun canone a favore del Comune.

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction

Non è stato effettuato un monitoraggio in merito.

5. Rispetto obblighi contrattuali

L'attività svolta rispetta i vincoli previsti dal contratto di servizio.

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi (desunti da quanto previsto nel contratto)

In base a quanto previsto dal contratto di servizio si monitora l'attività svolta nel 2024 attraverso i seguenti dati:

Art. 3

Erogazione di Servizi aggiuntivi:

- scelta e revoca del medico di base in farmacia
- ritiro referti di analisi di laboratorio effettuate presso le strutture sanitarie pubbliche
- screening dei tumori del colon-retto
- attivazione esenzioni e30/e40
- carta fedeltà
-

Dal secondo semestre 2024 erogazione servizi aggiuntivi presso la farmacia comunale n. 3 con appuntamento richiesto a seconda del servizio:

- autoanalisi del sangue EMOGLOBINA GLICATA
- autoanalisi del sangue PROFILO LIPIDICO (COLESTEROLO TOTALE- LDL-HDL-TRIGLICERIDI)
- PCR (proteina e creatinina)
- Test streptococco
- E.C.G.
- Holter cardiaco 24 HH
- Holter pressorio 24 HH

Art. 10

Segnalazioni da parte dell'utenza: 0

SETTORE	Polizia Locale, Sicurezza Stradale e Viabilità
SERVIZIO	Ufficio Viabilità e Trasporti
TIPOLOGIA SERVIZIO (DESCRIZIONE) (es. servizio trasporto pubblico locale, centro estivo)	Gestione parcheggi pubblici con sosta a pagamento
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE	Marco Baffa
CONTATTO MAIL	marco.baffa@comune.paderno-dugnano.mi.it
DATA COMPILAZIONE	17/09/2025

1. Quadro sintetico del servizio

- **Denominazione servizio**
Gestione parcheggi pubblici con sosta a pagamento
- **Durata contratto:**
02/08/2016 – 01/08/2026
- **Modalità di affidamento:**
Affidamento a società in house
- **Società cui è affidato il servizio**
A.G.E.S. s.r.l.-via Oslavia, 21- 20037 Paderno Dugnano (MI)-codice fiscale 02286490262
- **Tipologia utenza**
Il servizio è pubblico, di libero accesso e rivolto indistintamente a tutta la cittadinanza.
- **Frequenza servizio**
Continuativa

2. Dati quantitativi

- **n. utenti annui:** sono stimati circa 150.000 ticket per il San Carlo e circa 10.000 per il quadrilatero.

Gestione di parcheggi pubblici a pagamento non custoditi in strutture.

Gestione di parcheggi pubblici e delle aree di sosta a pagamento non custoditi su aree di uso pubblico e in carreggiata.

L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:

1. Servizio di esazione della tariffa prevista per la sosta regolamentata tramite dispositivi fissi (parcometri), abbonamenti, tessere prepagate ed altre forme di pagamento che verranno concordate
2. Manutenzione delle aree di sosta a pagamento in particolare attraverso
 - a. posa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica
 - b. rifacimento a cadenza stagionale di segnaletica orizzontale, pannelli informativi, demarcazione degli spazi per la sosta gratuita dei velocipedi, dei ciclomotori, dei motoveicoli e degli utenti portatori di handicap
3. Servizio di controllo e raccolta incassi, comprensivo dello svuotamento impianti, conteggio, operazioni contabili e rendicontazione sulla scorta degli estratti conto emessi dagli apparecchi stessi
4. gestione del personale e relativi costi
5. acquisti di materie prime e di consumo necessarie all'espletamento del servizio
6. predisposizione e distribuzione del materiale costituente abbonamenti sosta, permessi speciali ed abbonamenti agevolati
7. servizi di pulizia autorimessa via Pogliani
8. servizi di controllo dell'evasione/sosta irregolare tramite ausiliari della sosta
9. rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza (d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)
10. stipulazione polizza responsabilità civile verso terzi con adeguato massimale, a copertura dei rischi derivanti dalle attività svolte

- **personale impiegato**
1 dipendente (ausiliario della sosta)

3. Dati economici

- **Importo dell'affidamento (IVA esclusa) € 0**
- **Fatturato**

Per l'anno 2024 Il fatturato ammonta ad € 303.486

Risultato economico dell'esercizio

L'*ebit* del servizio è pari a € 125.000

Il piano tariffario è approvato con deliberazione GC n. 127 2023.

Nell'anno 2024 sono stati attuati interventi con i seguenti investimenti:

- 42.000 euro telepass Park San Carlo
- 48.000 euro sistema gestionale Parkit
- 10.000 euro silos parcheggio Pogliani
- 14.000 euro manutenzione straordinaria silos parcheggio
- 19.000 euro manutenzione ordinaria sistema gestionale Parkit
- **Oneri e risultati in carico al Comune**
Non è riconosciuto alcun canone annuo a favore del Comune.

4. Qualità del servizio da *customer satisfaction*

Non è stato effettuato un monitoraggio in merito. Non risultano comunque pervenute formalmente nel corso del corrente anno segnalazioni o esposti al Comando di Polizia Locale in ordine a criticità relative alla gestione del servizio, ovvero correlate al personale dipendente della società relativamente ai rapporti con gli utenti fruitori delle aree di parcheggio.

5. Rispetto obblighi contrattuali

Il Comune può effettuare ispezioni per verificare la corretta gestione dei servizi oggetto di affidamento accedendo anche ad ogni informazione, compresa l'acquisizione di copie documentali, l'audizione dell'amministratore/presidente, del personale dirigente o l'assunzione di testimonianze comunque relative al servizio svolto, nonché chiedere relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria, ed in generale sull'attività della società.

L'esercizio del controllo analogo mira tra l'altro a:

- verificare il regolare funzionamento del singolo servizio, in relazione al contratto, agli standard di qualità/quantità riportati nella Carta dei Servizi;
- valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi di budget in termini di quantità e qualità di interventi;
- verificare lo scrupoloso rispetto delle norme relative al personale

La società affidataria deve inoltre predisporre un report quadrimestrale concordato e destinato al Comune – Ufficio Partecipate al fine di consentire la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e della qualità della gestione.

SETTORE	Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
SERVIZIO	Servizi educativi
TIPOLOGIA SERVIZIO (DESCRIZIONE) (es. servizio trasporto pubblico locale, centro estivo)	Refezione scolastica
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE	Pietro Calia
CONTATTO MAIL	refezionescolastica@comune.paderno-dugnano.mi.it
DATA COMPILAZIONE	7/8/2025

1. Quadro sintetico del servizio

- Denominazione servizio: REFEZIONE SCOLASTICA
- **Durata contratto :**
01/08/2016 - 31/07/2026
- **Modalità di affidamento**
affidamento in house
- **Società cui è affidato il servizio (denominazione, codice fiscale, A.T.I., capogruppo sì/no, ecc.):**
Ages srl, CF: 02286490962, società controllata al 100% dal Comune di Paderno Dugnano
- **Tipologia utenza:**
MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1 GRADO
- **Frequenza servizio:**
DA LUNEDÌ A VENERDÌ DAL MESE DI SETTEMBRE AL MESE DI LUGLIO COME DA CALENDARIO SCOLASTICO APPROVATO ANNUALMENTE

2. Dati quantitativi

- **n. utenti:**
3255 ISCRITTI nelle scuole
- **volume prestazioni effettuate:**
 - ASILO NIDO:** approvvigionamento e preparazione dei pasti per gli utenti degli Asili Nido e successiva sanificazione degli ambienti, da espletare secondo le modalità stabilite dal comune con apposita direttiva (64.100 pasti nel 2024)
 - SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO:**
approvvigionamento, preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti; sanificazione del centro cottura e dei refettori. La somministrazione dei pasti presso le scuole dell'infanzia e primarie sarà effettuata con la modalità del servizio al tavolo, mentre nelle Scuole secondarie di 1° grado avverrà mediante linea self-service con utilizzo di materiale monouso. Le modalità di espletamento del servizio potranno essere modificate con apposita direttiva del comune. (445.000 pasti distribuiti in 17 scuole nel 2024)
 - CENTRI ESTIVI:** approvvigionamento, preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti; sanificazione del centro cottura e dei refettori. (13.000 pasti nel 2024)
 - PASTI PER ANZIANI:** preparazione e confezionamento dei pasti (10.300 pasti nel 2024)
 - SELF-SERVICE** dipendenti comunali.
 - GESTIONE ISCRIZIONI** ai servizi di cui al precedente punto B).

G. **RISCOSSIONE TARIFFE** relative ai servizi di cui al precedente punto B).

H. **GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE DEI PASTI** degli utenti iscritti al servizio di refezione scolastica di cui di cui al precedente punto B).

- **personale impiegato:**

il rapporto personale/utenza è commisurato all'effettivo numero di fruitori del servizio e può essere definito e concordato all'inizio di ogni anno scolastico con la stazione appaltante.

Vengono indicati i seguenti rapporti di somministrazione:

- scuola dell'infanzia 1 ASM / 40 pasti somministrati;
- scuola primaria 1 ASM / 50 pasti somministrati;
- scuola secondaria primo grado 1 ASM / 80 pasti somministrati (servizio a self-service).

3. Dati economici

- **Importo dell'affidamento (IVA esclusa):**

- **Fatturato**

€ 1.624.426

- **Risultato economico dell'esercizio ***

€ - 591.367

- **Copertura tariffaria:**

81,80%

- **Investimenti sul servizio**

0

- **Oneri e risultati in carico al comune:**

Il Comune ha in carico oneri per servizi aggiuntivi di sua competenza: pasti per asili nido, centro estivo, anziani a domicilio, insegnanti per complessivi € 461.291,04

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction

Qualità del servizio rilevata quotidianamente dai genitori componenti delle commissioni mensa di Plesso e/o Istituto che rilevano sistematicamente informazioni circa l'accettabilità e la gradevolezza dei piatti proposti ai bambini attraverso una scheda di rilevazione opportunamente predisposta, come da indicatore di performance dell'ente. Sulle schede elaborate dai genitori della commissione mensa viene "misurata" l'efficacia del servizio attraverso il processo SGQ n. 30.

5. Rispetto obblighi contrattuali

Il comune si riserva di esercitare il proprio potere di vigilanza sul servizio fornito dal gestore al fine di verificare il corretto adempimento di tutti gli obblighi discendenti dal contratto o imposti direttamente dalla legislazione vigente.

In relazione agli obblighi relativi ai livelli qualitativi e quantitativi del servizio, alle garanzie e informazioni all'utenza, agli strumenti di monitoraggio partecipato del servizio, in via esemplificativa e non esaustiva, il comune procederà a:

* Qualora non vi siano i dati a disposizione sarà necessario inserire se il servizio è in positivo o in perdita. Sarebbe opportuno riportare, ove possibile, le entrate e le spese iscritte a bilancio sul servizio in argomento

- verificare la qualità/quantità erogata dei servizi oggetto del presente contratto attraverso verifiche a campione,
- effettuare indagini di qualità percepita dall'utenza (quali, esemplificativamente, indagini di customer satisfaction, focus group) e analisi sul processo di gestione dei reclami e sul processo di risoluzione degli stessi da parte del gestore, attraverso un sistema di gestione della qualità certificato a carico del comune
- garantire il corretto funzionamento delle commissioni mensa nella loro funzione di collegamento con l'amministrazione comunale,
- consultare le commissioni mensa per la stesura dei menù invernali e estivi, nel rispetto dei larn di cui alle linee guida regionali sulla ristorazione scolastica,
- elaborare un report annuale sull'andamento del servizio,
- misurare, attraverso le schede redatte dai genitori, un report sull'accettabilità dei pasti;

La vigilanza ed il controllo da parte del comune, anche attraverso la nomina di un esperto in scienze dell'alimentazione, hanno come oggetto specifico tra l'altro:

- A. la qualità delle forniture alimentari, della preparazione, erogazione, e della distribuzione dei pasti ed il controllo sulla qualità delle derrate somministrate presso i terminali di somministrazione (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di 1° grado e centri estivi);
- B. l'introduzione degli alimenti provenienti da coltivazione biologica nei menù;
- C. il controllo generale sulla qualità nel servizio;

Il Comune, attraverso un programma di controlli da parte di un tecnologo alimentare, può effettuare ispezioni per verificare la corretta gestione dei servizi oggetto di affidamento, accedendo anche ad ogni informazione attinente la conduzione del servizio, compresa l'acquisizione di copie documentali, l'audizione dell'amministratore/presidente, del personale dirigente o l'assunzione di testimonianze comunque relative al servizio svolto, nonché chiedere relazioni su fatti specifici di gestione, anche economico/finanziaria, ed in generale sull'attività della società.

La gestione del servizio deve ispirarsi ai principi di legalità, efficacia, efficienza ed economicità. Pertanto tutte le attività inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi generali, l'assunzione e l'organizzazione del personale, l'affidamento di incarichi professionali e le procedure di acquisizione di beni e servizi dovranno essere uniformate alla normativa specifica destinata a regolamentare l'attività delle Società a totale o parziale partecipazione pubblica.

INDICATORI E LIVELLI MINIMI DI QUALITÀ DEI SERVIZI (DESUNTI DA QUANTO PREVISTO NEL CONTRATTO)

Il Comune di Paderno Dugnano è un ente certificato qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2015. Sono previsti specifici indicatori annuali di performance per il servizio in oggetto pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

SETTORE	Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
SERVIZIO	Settore Servizi Cimiteriali
TIPOLOGIA SERVIZIO (DESCRIZIONE)	Gestione Illuminazione Votiva
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE	Fabiola Giulia Mosca
CONTATTO MAIL	demografici@comune.paderno-dugnano.mi.it
DATA COMPILAZIONE	18/09/2025

1. Quadro sintetico del servizio

- **Denominazione servizio**
Gestione in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i Cimiteri Comunali.
- **Durata contratto**
Contratto di servizio Comune- AGES reg. n. 1/2018, prot. n. 2181 del 12/01/2018, durata anni 9 (nove) dal 01/01/2018.
- **Modalità di affidamento :**
Affidamento a società in house.
- **Società cui è affidato il servizio (denominazione, codice fiscale, A.T.I., capogruppo si/no, ecc.):** AGES srl – via Oslavia, 21 – 20037 Paderno Dugnano (MI) – codice fiscale 02286490262
- **Tipologia utenza**
Il servizio è pubblico a richiesta individuale
- **Frequenza servizio**
Anno solare

2. Dati quantitativi

- **n. utenti al 31/12/2024: 5.606 intestatari di utenze.**
- **volume prestazioni effettuate**
Nel corso del 2024, sono state attivate n. 149 nuove utenze
- **personale impiegato**
1 dipendente nella gestione del servizio (contabilità a parte), e nessun incaricato esterno ad eccezione della ditta aggiudicataria della gara per la manutenzione degli impianti (ditta Casetti di Valmadrera (LC)) - dati forniti da Ages srl.

3. Dati economici

- **Importo dell'affidamento (IVA esclusa)**
€ 27.000
- **Fatturato**
Fatturati, al netto dell'IVA (22%):

anno 2020	euro 104.061
anno 2021	euro 111.095
anno 2022	euro 119.167
anno 2023	euro 137.569
anno 2024	euro 130.087

- **Totali costi di produzione**

Per l'anno 2024 i costi di produzione ammontano a € 84.000,00

- **Risultato economico dell'esercizio**

Per l'anno 2024 il servizio è in positivo € 47.000,00

- **Copertura tariffaria**

Le tariffe sono stabilite dal Comune con deliberazione di Giunta n. 127/2023.

- **Investimenti sul servizio**

Non sono previsti investimenti. Si prevede di illuminare con luci led i percorsi cimiteriali e munire i cimiteri di totem per facilitare l'accesso alle tombe. Il progetto resta in attesa di avere a disposizione le necessarie risorse.

- **Oneri e canoni in carico al Comune**

Al comune è riconosciuto da Ages srl un canone annuo forfettario pari ad € 3.000,00.

4. Qualità del servizio percepita o da customer satisfaction

Il Comune procede ad effettuare indagini di customer satisfaction (articolo 10- comma 2- lettera b del contratto di servizio Comune-A-GE.S.)

5. Rispetto obblighi contrattuali

L'attività finora svolta rispetta i vincoli previsti dal contratto

Il Comune può effettuare ispezioni per verificare la corretta gestione dei servizi oggetto di affidamento accedendo anche ad ogni informazione, compresa l'acquisizione di copie documentali, l'audizione dell'amministratore/presidente, del personale dirigente o l'assunzione di testimonianze comunque relative al servizio svolto, nonché chiedere relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria, ed in generale sull'attività della società.

L'esercizio del controllo analogo mira tra l'altro a:

- verificare il regolare funzionamento del singolo servizio, in relazione al contratto, agli standard di qualità/quantità riportati nel disciplinare del capitolato di gara d'appalto;
- valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi di budget in termini di quantità e qualità di interventi;
- verificare lo scrupoloso rispetto delle norme relative al personale

La società affidataria deve inoltre predisporre un report quadrimestrale concordato e destinato al Comune – Ufficio Partecipate al fine di consentire la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e della qualità della gestione.

6. Indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi (desunti da quanto previsto nel contratto)

La società affidataria deve inoltre predisporre un report quadrimestrale concordato e destinato al Comune – Ufficio Partecipate al fine di consentire la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e della qualità della gestione.

SETTORE	Opere per il Territorio e l'Ambiente
SERVIZIO	Infrastrutture – Mobilità – Trasporti
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Servizio Idrico Integrato
SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE	Luca Bonfanti
CONTATTO MAIL	segreteria.llpp@comune.paderno-dugnano.mi.it
DATA COMPILAZIONE	3/10/2025

- **Denominazione servizio**
Servizio Idrico Integrato
- **Decorrenza contratto e scadenza**
2014-2033
- **Modalità di gestione**
Affidamento a società in house - Modello organizzativo del S.I.I. dettato dalla Conferenza d'ATO (Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) di Città Metropolitana di Milano attraverso la definizione del Piano d'Ambito approvato il 20/12/2013
- **Società cui è affidato il servizio:**
GRUPPO CAP – CAP Holding S.p.A. - Sede Legale Via Rimini 38 - 20142 Milano - P.IVA: 13187590156 - società interamente pubblica, in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento europeo per la gestione in house, partecipata esclusivamente da enti locali, compresi quelli ricadenti nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato di riferimento per il Comune di Paderno Dugnano (Città Metropolitana di Milano).
Il Comune detiene una percentuale di partecipazione del 2,34 %
- **Tipologia utenza**
intera cittadinanza
- **Frequenza servizio**
continuativa