

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIALLO ADAM ABDOULAYE**
Indirizzo **41, VIALE BOLIVIA - 20037 PADERNO DUGNANO (MI)**
Telefono **328.7797105**
Fax
E-mail [**dmx80@libero.it**](mailto:dmx80@libero.it)
Nazionalità **Senegalese**
Data di nascita **11 FEBBRAIO 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 08 GENNAIO 2020 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Effetre Fenice Energia srl
Via Jacopo Ruffini, 1, 2037 Paderno Dugnano**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Operation Manager, impiegato con inquadramento xxxx-xxxxxxx**

Gestisce e coordina diversi settori dell'azienda per cui lavora, si assicura che il processo produttivo proceda senza intoppi e al massimo dell'efficienza, si accerta che tutti i reparti coinvolti in un processo cooperino tra loro, incentivando una corretta comunicazione

- Date (da – a) **DAL 01 FEBBRAIO 2019 AL 08 GENNAIO 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Effetre Fenice Energia srl
Via Jacopo Ruffini, 1, 2037 Paderno Dugnano**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Responsabile Magazzino e Logistica, impiegato con inquadramento xxxxx-xxxxxxx-xxxxxx**

Gestisce le aree funzionali del magazzino e si occupa di dirigere i processi logistici, supervisiona tutte le attività di magazzino, coordina gli addetti di magazzino, si preoccupa del

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

corretto dimensionamento del magazzino, tra componenti critici e a stock, Si interfaccia con il responsabile commerciale e con il responsabile degli acquisti al fine della corretta evasione degli Impegni Clienti, in base alle date di consegna stabilite dai diversi fornitori.

xxxxxxx AL 01/02/2019
 Dedalo Tecnologie srl
 Via Jacopo Ruffini, 1, 2037 Paderno Dugnano

Magazzino e Logistica, impiegato con inquadramento al 4° livello del CCNL
 Commercio

Costituisce e gestisce in autonomia il magazzino della divisione Components, occupandosi dell'entrata merci (fisica e contabile), dello stoccaggio materiale a scaffale, della preparazione del materiale, fino alla bollettazione dello stesso.

Si interfaccia con il responsabile commerciale e con il responsabile degli acquisti al fine della corretta evasione degli Impegni Clienti, in base alle date di consegna stabilite dai diversi fornitori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

SETTEMBRE 2000
 DSFGROUP srl - divisione COMPONENTS
 Via Luigi Galvani, 18, 20834 Nova Milanese MB

Distribuzione
 Magazzino e Logistica, impiegato con inquadramento al 4° livello del CCNL
 Commercio

Costituisce e gestisce in autonomia il magazzino della divisione Components, occupandosi dell'entrata merci (fisica e contabile), dello stoccaggio materiale a scaffale, della preparazione del materiale, fino alla bollettazione dello stesso.

Si interfaccia con il responsabile commerciale e con il responsabile degli acquisti al fine della corretta evasione degli Impegni Clienti, in base alle date di consegna stabilite dai diversi fornitori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

APRILE 1999- AGOSTO 2000
 Stabilimento Balneare Bagni Jolanda
 Piazza Vittorio Veneto, Varazze, SV 17019

Aiuto bagnino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Nel 2003
Istituto Comprensivo Statale ANTONIO GRAMSCI – corso serale

Francese

Licenza media con voto finale DISTINTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di comunicazione
Flessibilità e spirito di adattamento
Capacità di organizzare e disciplinare il lavoro
Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dell'intero pacchetto office
Conoscenza gestionale OTG
Conoscenza gestionale Zucchetti

DATI AGGIUNTIVI

Corso per muletti sta con patentino conseguito presso la società Ebiter

PATENTE O PATENTI

Patente B

TEMPO LIBERO

Svolge attività di volontariato presso l'Oratorio Sacra Famiglia (Parrocchia San Martino) di Palazzolo Milanese, come barman e organizzatori di eventi