

GIADA MARELLI

CURRICULUM VITAE



Nata a Bollate (MI) l'8/10/1975

Residenza: Paderno Dugnano (MI)

Telefono: 338 2958087

Divorziata – Patente B (automunita)

STUDI EFFETTUATI

1995 Maturità linguistica – I.T.C.S. “C.E. Gadda”, Paderno Dugnano (MI)

Lingue straniere **Inglese:** ottimo (parlato e scritto)
Spagnolo: buono (parlato e scritto)
Francese: scolastico (parlato e scritto)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Aprile 2018 Impiegata presso spedizioniere internazionale Cargo Compass SpA (Cormano)
- Customer service ed operativo export aereo

Da Ottobre 2013 Impiegata presso **ACTA Srl** (Bollate)
A Marzo 2018 - Gestione, controllo e recupero dei crediti verso la Pubblica Amministrazione, per conto di terzi; fatturazione elettronica; gestione Segreteria; customer service

Da marzo 2007 Impiegata presso la casa di spedizioni **OTE AIR FREIGHT S.r.l.** (Milano)
a settembre 2009 - gestione pratiche via mare import; fatturazione; contatti telefonici e via mail con clienti e agenti esteri

Da novembre 2003 Impiegata presso la casa di spedizioni **SCHRYVER FREIGHT S.r.l.** (Segrate)
a febbraio 2007 - gestione pratiche via mare e aerea import; fatturazione; contatti telefonici con clienti; contatti telefonici e via mail con agenti esteri

Da novembre 2000 Impiegata presso Società di Risorse Umane **ARINSO ITALIA S.r.l.** (Milano)
a ottobre 2003 - mansioni di segreteria; recupero crediti; gestione ordini

Da ottobre 1999 Impiegata (tempo determinato) presso la casa di spedizioni **BAX GLOBAL S.r.l.** (Milano)
a ottobre 2000 - recupero crediti Italia ed estero; gestione delle filiali italiane

Da ottobre 1998 Impiegata (tempo determinato) presso l'ufficio di rappresentanza prodotti chimici **CHIMINORD S.r.l.** (Milano)
a ottobre 1999 - preparazione dei documenti necessari alle pratiche di import-export; fatturazione; recupero crediti; svolgimento del normale lavoro di segreteria

Da marzo 1998 Impiegata come stagista presso la casa di spedizioni **BAX GLOBAL S.r.l.** (Milano)
a settembre 1998 - gestione pratiche via aerea import; corrispondenza e contatto telefonico con la clientela; contatti con le filiali italiane ed estere; solleciti, fatturazione e archivio

Da settembre 1996 Settore ristorazione **MC DONALD'S** (Londra e Milano)
a febbraio 1998 - coordinatrice del servizio take-away;
gestione cassa; responsabile training nuovi crew members

Da giugno 1996 **MOAT HOUSE HOTEL** – Londra
a settembre 1996 - Receptionist

1994 – 1995 **ENTE FIERA MILANO**
- hostess nell'ambito delle manifestazioni "BIT" ed "EXPO FOOD"

ALTRE INFORMAZIONI

Interessi pratico nuoto a livello amatoriale; mi dedico alla lettura e al disegno; ex volontaria della Croce Rossa Italiana, con qualifica di Monitore, per l'insegnamento del Primo Soccorso

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03