

AVVISO PUBBLICO: GESTIONE DELLO SPAZIO EX CARCATRÀ

Sportelli informativi -19 e 26 ottobre 2026

Città di Paderno Dugnano

Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2023

YOUHUB-LAB

Dove siamo nel percorso?

Il giorno **16 ottobre 2026** è stato pubblicato **l'avviso per individuare il soggetto gestore dell' ex Cacatrà**
Per accompagnare i gruppi interessati sono previsti **due sportelli informativi**:

- **19 ottobre,** ore 18:00-20:00: presentazione dell'opportunità, delle condizioni di gestione e delle modalità di candidatura.
- **26 ottobre,** ore 18:00-20:00: approfondimento della proposta progettuale e del piano economico-finanziario

Scadenza candidature: 5 novembre 2026, ore 9:00.

UNO SPAZIO
PUBBLICO DA
RIATTIVARE

YOUHUB-LAB
IL PROGETTO

IL PROGETTO

Come nasce YOUHUB-LAB?

Il progetto nasce dall'incontro di due opportunità:

- Il bando ANCI Under 35. Un finanziamento dedicato alla valorizzazione di spazi pubblici attraverso progetti innovativi promossi e gestiti da giovani.
- La riqualificazione dell'ex Carcatrà. La conclusione degli interventi realizzati con fondi PNRR attraverso il progetto COME-IN ha reso disponibile uno spazio pubblico da riattivare.

Questa coincidenza ha permesso di avviare un percorso per costruire, insieme ai giovani del territorio, un nuovo futuro per l'ex ludoteca.

IL PROGETTO

Chi promuove YOUHUB-LAB?

Promosso dal **Comune di Paderno Dugnano** con il supporto di:

- Youth Paderno Dugnano
- Spazio Giovani – impresa sociale
- Comin Cooperativa Sociale
- Rete Iter
- Codici Cooperativa Sociale

ed è cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili – anno 2023.

Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2023

GLI OBIETTIVI
Quale futuro per l'ex Carcatrà?

YOUHUB-LAB vuole trasformare l'ex Carcatrà in un luogo di aggregazione, partecipazione e iniziativa giovanile.

- **Uno spazio da vivere.** Un luogo accessibile e aperto alla socialità, alla creatività e alle attività di interesse collettivo.
- **Uno spazio da progettare.** Un percorso partecipativo per individuare bisogni, opportunità e possibili utilizzi.
- **Uno spazio da gestire.** L'affidamento a un soggetto a prevalente composizione giovanile, che assumerà la responsabilità della gestione e dell'animazione dello spazio.

IL PERCORSO

Quali attività sono state realizzate?

Il percorso si è articolato in tre azioni strettamente integrate

- **Peer research**. Ricerca condotta con giovani del territorio per conoscere bisogni, luoghi di aggregazione e opportunità esistenti.
- **Utilizzi temporanei.** Sperimentazioni per esplorare possibili attività e modalità di utilizzo dello spazio.
- **Laboratori dei Futuri Possibili.** Momenti di confronto per costruire una visione condivisa sul futuro dell'ex Carcatrà.

***Un punto di partenza per le candidature. Gli apprendimenti sono raccolti nello Studio di Fattibilità (Allegato 1.E), che costituisce un riferimento per elaborare le proposte progettuali*.**

UN SOGGETTO DA
INDIVIDUARE

COME FUNZIONA L'AVVISO

L’OPPORTUNITA’

Che cosa prevede l'Avviso pubblico?

Riferimenti: artt. 1-2

- **Uno spazio pubblico da gestire.** L'ex Carcatrà viene affidato gratuitamente a un soggetto a prevalente composizione giovanile, tramite Convenzione con il Comune.
- **Un progetto da realizzare.** Il soggetto selezionato si occuperà della gestione quotidiana e della realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale.
- **Risorse e accompagnamento**. Un contributo economico massimo di 40.000 €, insieme a opportunità di formazione, mentoring e supporto metodologico.
- **Durata dell'assegnazione.** Dalla sottoscrizione della Convenzione fino al 31 dicembre 2028.

LO SPAZIO

Che cosa viene messo a disposizione?

Riferimenti: art. 3

L'edificio è a un piano, dispone di un porticato ed è dotato di impianto elettrico, riscaldamento e acqua sanitaria. Attualmente è privo di climatizzazione.

64,5 m² Spazio polivalente	15,1 m² Servizi igienici e antibagno	7,5 m² Magazzino e locale caldaia	Superficie complessiva: circa 87 m²

ONERI E RESPONSABILITA’

Chi si occupa di cosa nella gestione dello spazio?

Riferimenti: art. 4

- **A carico del Comune.** Utenze (luce, acqua, riscaldamento, telefono e internet) e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile.
- **A carico del soggetto gestore.** Custodia, pulizia, cura degli ambienti e corretta conservazione degli arredi e delle attrezzature.
- **Altre condizioni di utilizzo.** L'introduzione di nuovi arredi e attrezzature richiede l'autorizzazione del Comune. I beni durevoli acquistati con il contributo diventano di proprietà comunale. Lo spazio non può essere utilizzato come sede legale del gestore e l'assegnazione non è a uso esclusivo.

LE ATTIVITA’

Quali attività si possono realizzare e a quali condizioni?

Riferimenti: art. 7

- **Attività ammesse.** Aggregazione informale, iniziative culturali e creative, attività di benessere e movimento e altre proposte coerenti con le finalità del progetto.
- **Accessibilità.** Le attività di aggregazione informale devono essere libere e gratuite. Per specifiche attività strutturate possono essere richiesti contributi economici contenuti.
- **Inclusività.** Le attività devono favorire la partecipazione di persone con bisogni e caratteristiche differenti, anche attraverso iniziative intergenerazionali.
- **Limiti e autorizzazioni.** Non sono consentite attività commerciali continuative a scopo di lucro, subaffitto a fini lucrativi, propaganda politica e somministrazione di alcolici senza autorizzazione.

I SOGGETTI AMMESSI

Chi può candidarsi alla gestione dell'ex Carcatrà?

Riferimenti: art. 5

- **Gruppi informali:** composti da almeno 5 persone, di cui almeno il 51% giovani tra i 18 e i 35 anni non compiuti.
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: associazioni, cooperative sociali e altri enti, con almeno il 51% di under 35 sia nell'organo direttivo sia nella compagine sociale.
- **Associazioni Temporanee di Scopo (ATS):** raggruppamenti di più soggetti che partecipano insieme, nel rispetto dei requisiti previsti per ciascun componente.

Non è necessario essere già costituiti in associazione né iscritti al RUNTS per presentare la candidatura!

I REQUISITI

Quali adempimenti sono richiesti per la selezione?

Riferimenti: art. 5.5

- **Costituzione formale:** i gruppi informali selezionati devono costituirsi in un ente **entro 20 giorni dalla pubblicazione degli esiti.**
- **Iscrizione al RUNTS:** alla sottoscrizione della Convenzione è sufficiente essere iscritti oppure aver presentato domanda. In quest'ultimo caso, l'iscrizione deve essere perfezionata entro **80 giorni dagli esiti,** salvo eventuali proroghe motivate.
- **Requisiti di regolarità:** capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, regolarità fiscale e contributiva, assenza di cause ostative, condanne rilevanti e conflitti di interesse non risolvibili.

LA PROPOSTA PROGETTUALE

Cosa bisogna progettare?

Riferimenti: art.7

Che cosa deve contenere la proposta progettuale?

- **Attività e destinatari.** Che cosa si vuole realizzare, per chi e con quali modalità di accesso.
- **Organizzazione e governance.** Chi si occupa della gestione, come vengono distribuite le responsabilità e come si prendono le decisioni.
- **Territorio e partecipazione.** Come la proposta risponde ai bisogni emersi dal percorso e coinvolge giovani, associazioni e comunità locale.
- **Programmazione e sostenibilità.** Come saranno organizzate le attività nel tempo, quali risorse saranno necessarie e come garantire continuità al progetto.

LE RISORSE ECONOMICHE

Quali risorse sono a disposizione del gestore?

Riferimenti: art.8

Il Comune mette a disposizione un contributo complessivo di **40.000 €,** distribuito su tre periodi di attività.

Periodo	**Contributo**	**Fonte**
Dalla stipula al 28 febbraio 2027	20.000 €	Finanzimento ANCI
Marzo–dicembre 2027	10.000 €	Risorse comunale
Gennaio–dicembre 2028	10.000 €	Risorse comunali
Totale	40.000 €	

Il contributo è destinato alla copertura delle spese ammissibili sostenute per realizzare il progetto approvato.

LE SPESE AMMISSIBILI

Come utilizzare le risorse?

Riferimenti: art.8

Quali spese possono essere sostenute?

- **Personale.** Personale dipendente e collaborazioni esterne.
- **Beni e servizi.** Acquisto di materiali, attrezzature e prestazioni necessarie alle attività.
- **Mobilità e comunicazione.** Viaggi, vitto, alloggio, promozione e materiali comunicativi, secondo le condizioni di ammissibilità.
- **Erogazione e rendicontazione.** Il contributo viene erogato in più tranche. Le erogazioni successive alla prima dipendono dalla verifica delle risorse precedentemente rendicontate.

Le regole dettagliate sono contenute
nell'Allegato 1.F – Linee guida per la rendicontazione.

I CIRTERI DI VALUTAZIONE

Come saranno valutate le candidature?

Riferimenti: art.9

Le proposte saranno valutate da una commissione sulla base di 7 criteri, per un massimo di 100 punti.

Criterio di valutazione	**Punteggio max**
Protagonismo giovanile e governance dello spazio	15
Chiarezza, completezza e fattibilità della proposta	25
Valorizzazione del percorso partecipativo	10
Esperienza, motivazione e visione del gruppo proponente	15
Capacità di coinvolgimento del territorio e dei destinatari	10
Sostenibilità economica e gestionale	15
Strategia di comunicazione	10

LA SELEZIONE

Come viene individuato il soggetto gestore?

Riferimenti: art.9

- **Valutazione.** Una commissione composta da 3 membri attribuisce un punteggio a ciascuna proposta, fino a un massimo di 100 punti.
- **Graduatoria.** Viene selezionata la proposta con il punteggio complessivo più elevato.
- **Parità.** In caso di pari punteggio, prevale la proposta con il miglior risultato nel criterio della sostenibilità economica e gestionale.

Il 26 ottobre approfondiremo come costruire la proposta progettuale (Allegato 1.A) in relazione ai criteri di valutazione.

GESTIRE LO SPAZIO

Quali impegni assume chi gestirà l'ex Carcatrà?

Riferimenti: art. 10

Apertura e gestione dello spazio

- Garantisce almeno 10 ore di apertura settimanale.
- Organizza e realizza le attività previste dal progetto.
- Assicura una programmazione continuativa delle attività.
- Monitora lo svolgimento delle iniziative.

Coordinamento con il Comune

- Concorda gli eventuali utilizzi istituzionali dello spazio.
- Segnala tempestivamente guasti e criticità.
- Collabora al monitoraggio e alla verifica delle attività.
- Mantiene un confronto periodico con l'Amministrazione.

GESTIRE LO SPAZIO

Quali altri obblighi assume il soggetto gestore?

Riferimenti: artt. 10-11

- **Sicurezza e autorizzazioni.** Rispettare le normative applicabili e ottenere le autorizzazioni necessarie per le attività organizzate.
- **Copertura assicurativa.** Stipulare una polizza RCT/RCO con massimale minimo di 3 milioni di euro e rispondere degli eventuali danni derivanti dall'utilizzo dello spazio.
- **Adempimenti amministrativi.** Mantenere i requisiti richiesti, comunicare eventuali variazioni e conservare la documentazione tecnica, amministrativa e contabile per 5 anni dal rendiconto finale.
- **Comunicazione.** Coordinare con il Comune i materiali e i canali digitali, rispettando le indicazioni relative ai loghi istituzionali e alla visibilità del finanziamento.

LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Quali sono i passaggi che seguono la selezione?

Riferimenti: art. 12

1. **Entro 20 giorni:** i gruppi informali selezionati devono costituirsi formalmente.
2. **Entro 30 giorni**: il soggetto selezionato presenta la documentazione per la stipula della Convenzione, comprese le polizze assicurative e gli estremi del conto dedicato.
3. **Alla sottoscrizione:** è necessario essere iscritti al RUNTS oppure aver presentato la domanda di iscrizione.
4. **Entro 80 giorni dagli esiti:** l'iscrizione al RUNTS deve essere perfezionata, salvo eventuali proroghe motivate.

DECADENZA E RISOLUZIONE

In quali casi si può perdere la gestione dello spazio?

Riferimenti: art. 13

- **Prima della firma – Decadenza dall'assegnazione.** Il mancato rispetto degli adempimenti necessari alla stipula può impedire il perfezionamento dell'assegnazione.
- **Dopo la firma – Risoluzione della Convenzione.** Può avvenire in caso di gravi inadempimenti, tra cui mancata iscrizione al RUNTS, utilizzo improprio dello spazio, violazioni della sicurezza, o uso irregolare dei fondi.
- **Procedura e conseguenze.** Il Comune invia una contestazione via PEC, concedendo 15 giorni per adempiere o presentare controdeduzioni. La risoluzione comporta la riconsegna dello spazio e la restituzione delle somme non giustificate da spese ammissibili regolarmente rendicontate.

LA TRACCIABILITA’

Come devono essere gestite le risorse economiche

Riferimenti: art. 14

- **Conto corrente dedicato.** Il soggetto gestore deve comunicare al Comune gli estremi di un conto corrente dedicato al progetto e i nominativi delle persone autorizzate a operare.
- **Pagamenti tracciabili.** Le spese devono essere effettuate con strumenti tracciabili, riportando nella causale il Codice Unico di Progetto (CUP).
- **Comunicazioni e obblighi.** Eventuali variazioni del conto o delle persone delegate devono essere comunicate via PEC entro 7 giorni. Gli obblighi di tracciabilità devono essere previsti anche nei contratti con soggetti terzi.
- **Conseguenze.** Il mancato utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili costituisce causa di risoluzione della Convenzione.

LA CANDIDATURA

quali documenti servono e come si inviano

Riferimenti: artt. 6 e 16

Documenti da compilare

- Allegato 1.A – Proposta progettuale
- Allegato 1.B – Piano economico-finanziario
- Allegato 1.C – Domanda di partecipazione
- Allegato 1.D – Dichiarazioni sostitutive

Documenti da consultare: Avviso pubblico, Studio di Fattibilità (1.E), Linee guida per la rendicontazione (1.F) e Schema di Convenzione.

Modalità di presentazione: via PEC all'indirizzo comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Scadenza: 5 novembre 2026, ore 9:00.

COME PARTECIPARE

Ultime informazioni utili

Scadenza candidature

5 novembre 2026, ore 9:00

Richieste di chiarimento

Entro il 29 ottobre 2026 via mail a ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it

Documentazione ufficiale

Disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano, nella sezione dedicata all'Avviso.

Secondo sportello – 26 ottobre

Approfondimento dei formulari e del piano economico-finanziario.



DOMANDE?

Grazie per la partecipazione!