Città di
Paderno Dugnano

settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
www.comune.paderno-dugnano.mi.it segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it

PROTOCOLLO N. 2025/0037338 DEL 29/05/2025

(Classificazione: tit._7__cl._6__fascicolo_30___ anno__2025_)

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

IN MERITO AL SERVIZIO DI RISTORO E ATTIVITÀ ANIMATIVE/RICREATIVE ALL'INTERNO DEL PARCO TOTI DURANTE IL PERIODO ESTIVO 2025.

IL DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 498/SC del 28/05/2025

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende espletare una manifestazione d'interesse in merito al servizio di ristoro e attività animative-ricreative all'interno del Parco Toti durante il periodo estivo.

1. RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Paderno Dugnano – Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo - sede legale in Via Achille Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI) – tel. 02/91004.503/500

email: ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it
pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
sito internet: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

2. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'oggetto della manifestazione d'interesse è l'attivazione di un servizio di ristoro e/o food truck (comprensivo di allestimento spazio e attrezzature), integrato con attività animative/ricreative, con particolare considerazione per serate di ballo liscio e latino americano, all'interno del Parco Toti - area ristorante e/o area feste – accessi da Via Serra - a Paderno Dugnano, durante il periodo estivo.
Il periodo interessato è compreso tra la metà del mese di luglio e l'inizio del mese di settembre.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di uno o più operatori economici a cui affidare l'area interessata per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso. Il rapporto verrà poi disciplinato con apposita licenza, ai sensi dell'art. 68 e 80 del T.U.L.P.S.
Il soggetto proponente dovrà avere svolto almeno una iniziativa equivalente dal 2022 al 2024.

4. ADEMPIMENTI SPECIFICI NEL CORSO DEL SERVIZIO A CARICO DEL SOGGETTO INTERESSATO

La proposta progettuale dovrà contemplare esclusivamente iniziative dei cui costi sia prevista la copertura a carico del soggetto proponente e che non comportino alcun onere economico aggiuntivo per il Comune di Paderno Dugnano, oltre a quanto previsto dal punto 5 del presente avviso .

Adempimenti di ordine generale:

- Sono a carico del soggetto proponente tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione del servizio in oggetto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio;
- Il soggetto proponente si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni che saranno contenute nella licenza di esercizio che verrà emessa dal Comune;
- stipulare un'apposita polizza assicurativa da consegnare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio;

Adempimenti specifici nel corso del servizio:

Il soggetto proponente si impegna inoltre ad assumere i seguenti oneri:

- progettazione e programmazione dei servizi oggetto del presente avviso, in accordo con l'Amministrazione Comunale, anche coinvolgendo eventuali associazioni attive sul territorio;
- direzione, organizzazione e coordinamento generale dell'iniziativa, ivi compreso il coordinamento del personale impiegato nell'iniziativa;
- organizzazione e suddivisione degli spazi all'interno delle aree messe a disposizione da parte del Comune di Paderno Dugnano;
- ottenimento delle autorizzazioni tecniche, ai sensi dell'artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S e commerciali necessarie per lo svolgimento di tutte le attività, ivi comprese le manifestazioni collaterali di natura commerciale e promozionale, di intrattenimento e di assistenza ai frequentatori;
- predisposizione documentazione ai fini delle autorizzazioni di cui al punto precedente;
- selezione delle attività di natura promozionale, commerciale e di ristorante e individuazione dei soggetti incaricati del loro svolgimento;
- predisposizione contenuti per il materiale promozionale (programma definitivo, foto con liberatorie artisti, contenuti). Tutti i prodotti grafici verranno realizzati dall'Amministrazione e il copyright del materiale promozionale è di proprietà del Comune;
- la presenza del personale di sicurezza e assistenza per il primo intervento in caso di emergenza ed eventuale servizio di vigilanza diurna e notturna;
- pulizia dell'area interessata dalla manifestazione, con particolare cura della pulizia dei servizi igienici;
- raccolta differenziata dei rifiuti da conferire secondo le modalità indicate dall'ufficio ecologia;
- ricerca di eventuali sponsor il cui contributo dovrà essere investito per ulteriori iniziative nell'ambito della manifestazione e debitamente documentato;
- la cura delle pratiche relative al pagamento della SIAE in nome e per conto del Comune di Paderno Dugnano;
- l'allestimento delle strutture previste nel progetto e non presenti allo stato di fatto nell'area interessata;
- attuazione delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori dettate dal D.lgs 81/2008 e dal DPCM 19.08.1996 così come modificato dal D.M. del 18/12/2012.
- fornitura di tavoli e sedie monoscocca ignifughe a norma di legge per la predisposizione della platea;

Il Comune di Paderno Dugnano non risponde ad alcun titolo per la sottrazione e per il danneggiamento di materiali eventualmente depositati nei locali di proprietà comunale.

5. ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- fornitura di acqua;
- fornitura di energia elettrica (Parco E. Toti area ristorante e area feste per un **massimo di 6 KW);**
- esenzione del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo delle aree interessate;
- trasferimento e smaltimento rifiuti;
- messa a disposizione eventuale documentazione agli atti, relativa alle strutture comunali per l'ottenimento dei permessi necessari;
- progettazione grafica e stampa del materiale promozionale;
- rimborso oneri SIAE da concordare in base al programma e dalla durata di svolgimento proposta;

Il Comune di Paderno Dugnano assegnerà per tutta la durata della manifestazione la disponibilità delle aree con tutte le eventuali strutture in esse collocate.
L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dai partecipanti.

6. DOCUMENTAZIONE

La documentazione da inviare è la seguente:

1) **Istanza di manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1)**;
2) **Proposta progettuale** – programma attività / iniziative
3) **Curriculum professionale** – breve presentazione del soggetto proponente
4) Copia di **documento d'identità** del legale rappresentante;

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il termine della presentazione della proposta, è fissato **il giorno martedì 24 giugno 2025 alle ore 12.00** con consegna della documentazione di cui al punto 6. attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo di via Grandi 15;
- invio pec all'indirizzo: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

L'operatore interessato ad un sopralluogo dell'area può concordare data e orario telefonando a Ufficio Cultura Sport e Promozione tel 02 91005.503-507.

L'Amministrazione Comunale, in base alle eventuali proposte ricevute, si riserva di definire un calendario di utilizzo, anche con più operatori, il cui rapporto sarà disciplinato con licenza prevista dall'artt. 68 e 80 del Tulps.

8. ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse presentate:

- saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale sulla base del criterio fondamentale della funzionalità complessiva della proposta (es. palinsesto, numero serate ricreative etc);
- non costituiscono proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.paderno-dugnano.mi.it e all'Albo Pretorio on-line.

Per ulteriori informazioni ed eventuale sopralluogo contattare l'Ufficio Cultura Sport e promozione ai numeri tel. 02/91004.503/507 oppure via mail all'indirizzo: ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Ufficio cultura e tempolibero Silvia Catania.

10. INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali relativi all'affidamento in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.
I dati personali acquisiti:
a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.
I citati dati non sono soggetti, invece, soggetti a trasferimento a Paesi terzi.
Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.
Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

11. NORME ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponete si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 15.04.2021 che verrà consegnato all'aggiudicatario al momento della firma del contratto.

12. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

13. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. N. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

1) Schema Istanza