



ALL. 1

**AVVISO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL
SOSTEGNO AL REDDITO – 2° SEMESTRE 2026
(dal 25 settembre al 23 ottobre 2026)**

ART.1 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo economico è erogato in denaro a coloro che hanno un ISEE ORDINARIO / ISEE CORRENTE inferiore o uguale ad € 6.000,00; è destinato a nuclei familiari e/o persone in stato di necessità deducibile dai criteri oggettivi sotto individuati.

ART.2 – REQUISITI DI ACCESSO

- A. essere cittadini/e residenti nel Comune di Paderno Dugnano;
- B. essere cittadini/e Italiani/e o di un paese appartenente all'Unione Europea oppure essere cittadini/e stranieri/e titolari di permesso UE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità, di durata almeno 6 mesi, o che abbiano presentato domanda di rinnovo ed in possesso di ricevuta;
- C. possedere un ISEE ORDINARIO / ISEE CORRENTE in corso di validità, calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, inferiore o uguale a € 6.000,00

ART.3 – CRITERI DI PRIORITA' ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Alle domande pervenute e ritenute ammissibili verrà assegnato un punteggio per la formazione della graduatoria calcolato secondo i seguenti criteri:

1. CONDIZIONI ECONOMICHE**MAX 50 PUNTI**

Il punteggio relativo alle condizioni economiche verrà calcolato con la seguente formula matematica:

$$50 - \left\{ \frac{50 * \text{ISEE utente}}{6000} \right\}$$

2. CONDIZIONI SOCIALI**MAX 50 PUNTI**

RESPONSABILITA' FAMILIARI E IMPEGNI DI CURA (max 40 punti)	Numero di figli a carico	6 per ogni figlio (fino a max 24 punti)
	Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità superiore al 67%	10
	Presenza nel nucleo familiare di persone anziane sopra 75 anni	6
ETA' ANAGRAFICA RICHIEDENTE (max 10 punti)	Età compresa tra 18 anni e 24 anni	0
	Età compresa tra 25 anni e 40 anni	3
	Età compresa tra 41 anni e 50 anni	5
	Età compresa tra 51 anni e 65 anni	7
	Età oltre 65 anni	10

Le condizioni sociali verranno valutate in riferimento al nucleo familiare anagrafico.

I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. Eventuali modifiche, successive alla presentazione della domanda, saranno prese in considerazione solo se protocollate entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

Per ogni nucleo familiare (nucleo anagrafico) potrà essere accolta un'unica domanda di contributo.

In caso di parità di punteggio le domande verranno inserite in graduatoria nel seguente ordine:

1. Utenti che non hanno ricevuto contributi nel precedente bando pubblico;
2. ISEE più basso.

In base al punteggio assegnato sarà erogato un contributo economico una tantum sulla base della seguente articolazione per fasce di punteggio:

PUNTEGGIO		IMPORTO COMPLESSIVO EROGABILE
DA	A	
0,00	30	€ 200,00
30,01	50	€ 300,00
50,01	60	€ 350,00
60,01	70	€ 400,00
70,01	80	€ 450,00
80,01	90	€ 500,00
90,01	100	€ 600,00

Il contributo complessivo verrà accreditato sul c/c dell'intestatario della domanda o erogato per cassa (solo nel caso in cui l'utente non disponga di un c/c o su specifica valutazione del servizio sociale).

Qualora dalla graduatoria emergesse che le domande pervenute comportassero maggiori oneri rispetto alle risorse disponibili il Comune si riserverà di ricalibrare proporzionalmente l'importo del contributo.

Qualora, di contro, dovessero risultare economie sul budget di spesa, le stesse saranno in via prioritaria reinvestite nel bando attuale ricalibrando proporzionalmente gli importi erogabili.

ART.4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di Sostegno al Reddito per il 2° semestre 2026 potrà essere presentata **dalle ore 00:01 del 25 settembre 2026 alle ore 12:30 del 23 ottobre 2026** collegandosi all'apposita piattaforma informatica al seguente link: **<https://servizionline.comune.padernodugnano.mi.it/Login>** e seguendo le istruzioni di compilazione.

È possibile compilare e inoltrare la domanda ON-LINE. Per accedere ai servizi on-line del Comune e presentare la domanda è indispensabile essere in possesso di un indirizzo e-mail e delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

Il Comune di Paderno Dugnano non si assume responsabilità per disguidi informatici o altri errori imputabili a terzi.

A ciascuna domanda sarà attribuito un numero di protocollo che verrà inviato via mail al richiedente. E' indispensabile tenere conto di tale numero identificativo in quanto qualsiasi informazione successiva verrà data solo ed esclusivamente in riferimento ad esso.

La **graduatoria provvisoria** verrà pubblicata sul sito internet istituzionale www.comune.padernodugnano.mi.it e all'albo pretorio del Comune.

Eventuali ricorsi devono essere presentati al Comune di Paderno Dugnano - settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Ufficio Interventi Sociali - entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Entro 5 giorni lavorativi dal termine di presentazione dei ricorsi l'ufficio preposto comunica l'esito dell'istruttoria all'utente che ha presentato il ricorso e successivamente pubblica la **graduatoria definitiva**.

Eventuali comunicazioni potranno essere inviate dagli uffici comunali all'indirizzo e-mail utilizzato in fase di compilazione della domanda. Si prega pertanto di tenere controllata la casella di posta elettronica.

La graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva verranno pubblicate, nel rispetto della privacy degli utenti, con l'indicazione solo del numero di protocollo della domanda e dell'importo del contributo. Ciascun utente è perciò tenuto a conservare traccia del numero di protocollo della propria domanda che verrà comunicato automaticamente dal sistema con una mail al termine di presentazione della domanda.

Verrà fornita assistenza alla compilazione della domanda previo appuntamento tramite i seguenti recapiti:

- Ufficio Amministrativo Interventi Sociali
Da lunedì a venerdì dalle 08:30 alle 12:30
Tel: 0291004. 257 / 258/ 428 / 429
Mail: interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it

Ai cittadini che usufruiranno dell'assistenza presso gli uffici Comunali sarà possibile effettuare l'accesso solo tramite SPID e CIE. Gli stessi dovranno presentarsi **già muniti delle credenziali** abilitate.

Il dichiarante dovrà necessariamente:

- Essere in possesso di un'attestazione ISEE ORDINARIO oppure ISEE CORRENTE in corso di validità;
- Possedere e mostrare un documento di identità in corso di validità del dichiarante (permesso di soggiorno per cittadini extra-UE);
- Estremi Bancari IBAN del dichiarante.

ART. 5 - CONTROLLI

La domanda ha valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quindi l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli ai sensi degli artt. 71 e 72 dello stesso Decreto. I cittadini che abbiano reso dichiarazioni false o usufruito indebitamente di contributi economici erogati dal Comune sono punibili per legge.

Pertanto il Comune effettuerà dei controlli sulle domande di contributo presentate in riferimento a quanto dichiarato nell'autocertificazione, in base a quanto stabilisce la normativa vigente. Tali controlli potranno essere effettuati a campione, sulla totalità delle domande e/o ogni qualvolta gli Uffici competenti ne ravvisino la necessità.

Alla scadenza dei termini di presentazione i cittadini che saranno sottoposti a controllo riceveranno una comunicazione, all'indirizzo mail indicato in fase di compilazione della domanda e dovranno esibire, nei tempi e nelle modalità ivi indicate, la seguente documentazione:

CONDIZIONE SOCIALE DICHIARATA	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità superiore al 67%	Verbale di invalidità in corso di validità da cui si deve evincere inequivocabilmente la percentuale di invalidità o il possesso del requisito della disabilità grave (art. 3, c. 3 Legge 104/1992) ed eventuale data di revisione..
Nucleo familiare anagrafico	Eventuale richiesta di variazione dei componenti del nucleo familiare presentata all'anagrafe Comunale, antecedente la data di presentazione della domanda.

Si consiglia pertanto di essere in possesso di tale documentazione prima di effettuare la domanda.

La mancata presentazione entro i termini prestabiliti comporta l'esclusione della domanda.

Durante la procedura di controllo potranno essere richiesti da parte degli Uffici comunali ulteriori chiarimenti in merito alle dichiarazioni rese.

ART.6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Paderno Dugnano, per le finalità previste dal Regolamento RGPD, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati per il Comune

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso.

Fornire i propri dati personali, per le persone fisiche, può essere

- obbligatorio in quanto previsto dalla legge o da un regolamento;
- necessario al fine di ottenere un provvedimento o un servizio erogato dal Comune;
- facoltativo, in quanto richiesto dal Comune per valutare la qualità ed il gradimento di servizi resi alla collettività.

Il rifiuto di fornire i propri dati personali, quando il conferimento è necessario, comporta ad es. l'impossibilità di ottenere un'autorizzazione/concessione o l'erogazione del servizio richiesto; quando è facoltativo comporta ad es. l'impossibilità e/o di utilizzare la collaborazione dei cittadini per migliorare i servizi offerti.

I dati personali:

- non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi;
- sono soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) che è possibile contattare al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it. L'Interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento, i cui dati di contatto sono i seguenti:

- Comune di Paderno Dugnano via Grandi n. 15, tel. 02.91004.1
- indirizzo pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
- indirizzo mail istituzionale: urp@comune.paderno-dugnano.mi.it.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.

Informazioni di maggiore dettaglio:

Per individuare le finalità specifiche dei diversi trattamenti, nell'ambito dei quali i dati sono trattati, le categorie di dati personali trattati, i destinatari, i soggetti terzi a cui i dati raccolti sono comunicati ed i casi in cui gli stessi sono diffusi, nonché i tempi di conservazione è possibile consultare il sito istituzionale

ART.7 - INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni:

- Ufficio Amministrativo Interventi Sociali
Tel: 0291004. 257 / 258/ 428 / 429
Da lunedì a venerdì dalle 08:30 alle 12:30
Mail: interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it
www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Per una migliore gestione dell'assistenza si suggerisce di contattare il servizio via e-mail