



**Città di  
Paderno Dugnano**

settore Servizi alla Persona e  
Sviluppo Organizzativo

[www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

[personale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:personale@comune.paderno-dugnano.mi.it)

Responsabile procedimento: Linda Maioli  
Autore: Agata Camigliano

**PROTOCOLLO N. 2026/0028288 DEL 21/04/2026**  
(Classificazione: tit. 1 cl. 9 fascicolo 13 anno 2013)

**AVVISO DI PARTECIPAZIONE PUBBLICA  
PER L'AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO  
DEL COMUNE DI PADERNO DUGNANO**

Con il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 è stato approvato, nel rispetto dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il **Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici** che, tra le misure di prevenzione e di contrasto della corruzione, individua i livelli minimi di diligenza, lealtà, imparzialità, integrità, correttezza, buona fede e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare.

Il Decreto prescrive che ogni pubblica amministrazione, al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, definisca, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio codice di comportamento ad integrazione e specificazione del codice di comportamento nazionale.

Il D.lgs. n. 24/2023 ha recepito la direttiva europea (UE) 2019/1937 sul *whistleblowing*, introducendo misure di protezione per i segnalanti e obblighi di trasparenza per le amministrazioni pubbliche; alla fine dell'anno 2025, ANAC è intervenuta con due delibere (n. 478/2025 e n. 479/2025) che modificano e integrano le precedenti Linee guida n. 311/2023 al fine di rafforzare modalità operative per la gestione delle segnalazioni interne ed esterne, nonché prevedere adeguate garanzie di protezione per i segnalanti.

Alla luce di quanto sopra, è necessario adeguare ed armonizzare il codice di comportamento del Comune di Paderno Dugnano prevedendo obblighi informativi e forme di responsabilità specifiche che scaturiscono dalla gestione delle segnalazioni previste dal D.lgs. n. 24/2023, inserendo apposite disposizioni dedicate al *whistleblowing* in cui vengono richiamati i doveri indicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e di seguito sintetizzati:

- rispettare gli obblighi di riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona segnalata, delle persone menzionate nella segnalazione e degli altri soggetti da tutelare, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione;
- trasmettere immediatamente la segnalazione *whistleblowing* al soggetto interno competente, laddove la stessa sia ricevuta erroneamente, garantendo la riservatezza dell'identità della persona segnalante;

- richiamare il divieto di ritorsioni, anche solo tentate o minacciate, in ragione della segnalazione.

L'adeguamento dei codici di comportamento ai doveri connessi alle tutele da assicurare in materia di whistleblowing risulta del tutto coerente con il sistema generale di prevenzione della corruzione, in cui gli strumenti relativi alla gestione del rischio e all'adozione del codice di comportamento sono tra loro strettamente connessi.

Il Comune di Paderno Dugnano ha, pertanto, apportato le suddette modifiche al Codice di Comportamento attualmente vigente e con il presente Avviso attiva la procedura aperta alla massima partecipazione dei soggetti interessati al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni utili alla stesura definitiva del Codice di comportamento.

Tutti i soggetti interessati sono, quindi, invitati a far pervenire le proprie proposte ed osservazioni in merito ai contenuti dell'ipotesi di Codice di comportamento che viene pubblicata unitamente al presente avviso, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Le proposte e/o osservazioni devono essere indirizzate al Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, **entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: **[comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)**
- tramite posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:personale@comune.paderno-dugnano.mi.it)

*Allegati: 1) Articoli Codice di Comportamento*

*2) Modulo di partecipazione*

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott.ssa Paola Maria Xibilia*

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane – Area Giuridico - Organizzativa" del Comune di Paderno Dugnano - via Grandi n. 15 - 20037  
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30  
Tel. 02 91004-495/332/455/331 - e-mail: [personale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:personale@comune.paderno-dugnano.mi.it)