



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

settore Servizi alla Persona e
Sviluppo Organizzativo

personale@comune.paderno-dugnano.mi.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUI AI FINI DELLA
COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E ALTRE INDAGINI
STATISTICHE SVOLTE DAL COMUNE DI PADERNO DUGNANO**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Viste le circolari dell'Istat che vedono sempre più coinvolto il Comune di Paderno Dugnano in indagini Istat e per le quali si prevede che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente del Comune o, qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, a personale esterno mediante le seguenti modalità:

1. ricorso ad elenchi preesistenti ed efficaci, formati tramite procedure selettive o altre forme previste dalle norme vigenti;
2. ricorso ad elenchi di rilevatori messi a disposizione da enti del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN);
3. procedure di reclutamento di personale esterno alle pubbliche amministrazioni

Considerato che:

- l'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (famiglie, imprese/unità produttive, cittadini, ecc.), di regola ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle circolari attuative Istat relative ad ogni singola indagine e dall'Ufficio Comunale di Statistica;
- gli incarichi saranno conferiti con contratto di lavoro autonomo occasionale, avranno durata pari a quella dell'indagine per la quale sono assegnati e, in ogni caso, non comporteranno l'instaurazione di rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 253 del 13/03/2026 sono state indette due procedure, una della quale rivolta al personale interno e una rivolta all'esterno per la ricerca di rilevatori statistici per il Censimento permanente della popolazione e per le altre indagini del Sistema Statistico Nazionale dal quale attingere, qualora all'interno dell'Ente non sia possibile reperire le professionalità richieste.

L'amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto del D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità).

Richiamato il D. Lgs. 322/1989 *"Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica"*.

Tutto ciò premesso;

COMUNICA

che è indetta selezione per titoli e colloqui ai fini della costituzione di un elenco comunale dei rilevatori esterni per un periodo di cinque anni per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e altre indagini statistiche svolte dal comune di Paderno Dugnano al fine di assicurare, qualora all'interno dell'Ente non sia possibile reperire le professionalità necessarie, la regolarità e puntualità delle operazioni connesse al Censimento Permanente della popolazione ed alle indagini statistiche commissionate dall'ISTAT nel periodo di riferimento .

1. COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività richiesta ai rilevatori consiste nella raccolta di dati sulle unità di rilevazione assegnate. I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale o verranno chiamati a verificare/integrare dati loro assegnati dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei modi e tempi previsti, al di fuori dell'orario di servizio.

I rilevatori dovranno:

- a) partecipare alla formazione prevista da Istat e dal Comune di Paderno Dugnano, on-line o anche presso le sedi indicate da ISTAT;
- b) gestire quotidianamente le attività di rilevazione loro assegnate, mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico dedicato per ciascuna indagine come predisposto da Istat;
- c) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati nei tempi prestabiliti;
- d) effettuare le interviste alle unità della rilevazione non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto della loro disponibilità ed eventualmente degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) segnalare al Responsabile U.C.C. ogni violazione all'obbligo di risposta; svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile UCC o eventualmente previsto da ulteriori disposizioni Istat;
- f) utilizzare con cura le strumentazioni informatiche fornite dal Comune di Paderno Dugnano preservandole da danni e smarrimenti, riconsegnandole al termine della rilevazione.

2. MODALITA' E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso è articolato e organizzato in forma autonoma e senza vincoli di subordinazione alcuna e avrà durata compatibile con il corretto svolgimento delle operazioni statistiche di volta in volta assegnata.

Il rapporto di lavoro per lo svolgimento dell'incarico in oggetto si configura come collaborazione autonoma ed occasionale (art. 2222 Cod. civ) ed è interamente finanziata da un contributo Istat.

L'incaricato non è in alcun modo parte integrante dell'incarico dell'organico del Comune di Paderno Dugnano e il rapporto di lavoro non può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato.

3. DIVIETI E RESPONSABILITA'

È fatto divieto ai rilevatori svolgere, durante l'espletamento delle operazioni censuarie, attività diverse da quelle proprie dell'indagine assegnata e/o di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di indagine potrà essere sollevato dall'incarico.

4. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*", e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari riconosciuti regolari, secondo i parametri impartiti dall'ISTAT.

Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà comprensivo di ogni spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio o telefonico e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

Il pagamento della prestazione, avverrà dopo 30 gg dal ricevimento da parte di Istat del compenso per l'indagine.

6. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- avere la cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati Membri dell'unione Europea oppure un regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) dello Stato Italiano o dello stato di appartenenza o di provenienza;
- Avere età non inferiore a 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado (o scuola superiore) o titolo di studio equipollente;
- possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

- essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo dell'incarico.

Gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del sopracitato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

7. REQUISITI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

a) **esperienze** fino ad un massimo di 10 punti:

- maturate nel censimento permanente della popolazione residente come rilevatore o coordinatore (7 punti);
- esperienze maturate presso uffici demografici, anagrafici, elettorali in Comune per almeno sei mesi anche non continuativi (4 punti);
- esperienze maturate in elaborazioni statistiche anche in ambito privato per almeno sei mesi anche non consecutivi (3 punti);

b) **laurea** fino ad un massimo di 10 punti:

- laurea Triennale e/o specialistica in statistica (10 punti);
- possesso di altre lauree specialistiche e/o magistrali (7 punti);
- possesso laurea triennale (4 punti).

Rispetto al requisito della laurea di cui al punto b) verrà preso in considerazione quello con il punteggio più alto.

c) **Colloquio:** a cui assegnare ulteriori 10 punti la cui valutazione sarà effettuata secondo *item* sotto riportati:

Punti	Giudizio sintetico
Da 0-5	Profilo non adeguato al ruolo e/o scarsamente adeguato
6	Profilo sufficientemente adeguato
7	Profilo discretamente adeguato
8	Profilo adeguato al ruolo
9	Profilo più che adeguato al ruolo
10	Profilo totalmente adeguato al ruolo

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata all'Ufficio Gestione Risorse Umane unicamente utilizzando il modello allegato al presente avviso** entro e non oltre le ore **12.00 del 1/04/2026**, pena esclusione dalla selezione, con le seguenti modalità:

- invio telematico all'indirizzo pec del comune di Paderno Dugnano: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it;
- consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, con consegna interna all'Ufficio Gestione Risorse Umane.

Alla domanda compilata dovrà essere allegato copia fronte/retro di un documento di riconoscimento.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute nei termini indicati dal presente bando saranno esaminate preliminarmente dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, ai fini della valutazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

I candidati saranno successivamente sentiti da una apposita Commissione, all'uopo nominata, per l'espletamento del colloquio e l'attribuzione dei punteggi di cui al punto 7.

A parità di condizioni sarà data la precedenza al candidato più giovane.

A seguito dell'esito dei colloqui di valutazione, con apposito provvedimento viene approvata la graduatoria contenente i candidati idonei in ordine decrescente di punteggio, che sarà pubblicata all'Elenco Pretorio online del Comune di Paderno Dugnano e in apposita sezione sul sito dell'Ente e che avrà validità per i prossimi cinque anni (2026-2030).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno per quindici giorni sino al giorno 1/04/2026

Paderno Dugnano,

IL DIRETTORE

Biagio Bruccoleri

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane – Area Giuridico - Organizzativa" del Comune di Paderno Dugnano - via Grandi n. 15 - 20037 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 Tel. 02 91004-495/332/455/331 - e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it
