



www.comune.paderno-dugnano.mi.it

sette Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
suap@comune.paderno-dugnano.mi.it

PROTOCOLLO N. 2025/0049784 DEL 21/07/2025
(Classificazione: tit._8__cl._0__fascicolo_5__anno__2025_)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO DA REALIZZARSI NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2025/2026 CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI EVENTI A TEMA A COROLLARIO DELL'INIZIATIVA

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 638 del 18/07/2025

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Paderno Dugnano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice la presente manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una Pista di pattinaggio su ghiaccio per animare il territorio ed allietare la fruizione degli spazi urbani in vista delle prossime festività natalizie.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Paderno Dugnano - Via Achille Grandi 15 – 20037 - Tel. 02.91004.318/436

Indirizzo e-mail: suap@comune.paderno-dugnano.mi.it

Indirizzo PEC: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Servizi alla persona e Sviluppo Organizzativo

Ufficio Suap - Commercio e attività produttive

2. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Oggetto della presente manifestazione è la concessione di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio (anche sintetico) per le festività natalizie 2025/2026 sul territorio comunale; la struttura potrà essere posizionata presso l'area di Piazza Falcone e Borsellino (già oggetto di tale iniziativa negli anni passati) oppure, in alternativa, presso Piazza Berlinguer o altra ubicazione da concordare successivamente con l'Amministrazione Comunale, in conformità con il calendario dei lavori pubblici programmati e pianificati sul territorio.

Il periodo **minimo** di interesse va dal 01.12.2025 al 15.01.2026 (escluso il periodo necessario per l'allestimento e il disallestimento). Tale periodo potrà eventualmente essere ampliato previo accordo tra le parti, ove di interesse.

L'apertura al pubblico della pista dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo previsto dalla concessione. Qui di seguito un'ipotesi di orario:

- nei giorni feriali dalle ore 15.00 alle ore 19.00;
- Sabato, Domenica e giorni festivi dalle ore 11.00 alle ore 19.00;
- nelle giornate del 24, 25 e 31 Dicembre 2025 potranno essere concordati con l'Amministrazione orari diversi di apertura al pubblico.

Sarà inoltre concessa la possibilità di collocare un mezzo idoneo per il montaggio della struttura stessa in prossimità dell'area interessata, per un massimo di 4 giorni (sia di giorno che di notte). Successivamente i mezzi dovranno essere collocati nel parcheggio di via Camposanto, o in altra area che verrà all'uopo individuata, occupando un massimo di 150 mq di suolo comprensivi dei mezzi di alloggio e dei mezzi necessari per la movimentazione delle strutture (la superficie in mq realmente occupata dovrà essere comunicata via PEC dal concessionario). A complemento dell'attività della pista di pattinaggio su ghiaccio sarà possibile collocare, adiacente alla stessa, un numero di casette in legno di dimensioni indicative pari a 2,5 m x 3 m. Il numero delle casette dovrà essere funzionale per il rimessaggio dei pattini.

E' facoltà dell'operatore prevedere, a corredo della proposta, anche l'addobbo dell'area con un Albero Natalizio con luminarie, nonché il posizionamento di eventuali strutture per esterno, sempre a tema natalizio, al fine di fare da contorno alla struttura e creare il più possibile un'atmosfera legata alle festività.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di uno o più operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. i quali dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- Avere maturato almeno 3 anni di esperienza nella gestione di eventi analoghi e/o simili a quelli oggetto del presente avviso;
- Essere iscritti al registro delle imprese presso la competente CCIAA e risultare attivi alla data della pubblicazione del presente avviso.

4. ADEMPIMENTI SPECIFICI NEL CORSO DEL SERVIZIO A CARICO DEL SOGGETTO INTERESSATO

La proposta progettuale dovrà contemplare esclusivamente iniziative dei cui costi sia prevista la copertura a carico del soggetto proponente e che non comportino alcun onere economico

aggiuntivo per il Comune di Paderno Dugnano, oltre a quanto previsto dal punto 5 del presente avviso.

Adempimenti di ordine generale:

- Sono a carico del soggetto proponente tutti gli oneri legati all'attrezzatura dell'area, alla sua manutenzione ed i rischi relativi alla prestazione del servizio in oggetto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse quindi le attività preliminari all'avvio del servizio;
- Il soggetto proponente si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni che saranno contenute nella licenza di esercizio che verrà emessa dal Comune;
- A tale proposito dovrà essere stipulata un'apposita polizza assicurativa da consegnare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio, come meglio specificato nel paragrafo successivo;

Adempimenti specifici nel corso del servizio:

Il soggetto proponente si impegna inoltre ad assumere i seguenti oneri:

- progettazione e programmazione dei servizi oggetto del presente avviso, in accordo con l'Amministrazione Comunale, anche coinvolgendo eventuali associazioni attive sul territorio;
- direzione, organizzazione e coordinamento generale dell'iniziativa, ivi compreso il coordinamento del personale impiegato nell'iniziativa;
- organizzazione e suddivisione degli spazi all'interno delle aree messe a disposizione da parte del Comune di Paderno Dugnano;
- ottenimento delle autorizzazioni tecniche, ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S e commerciali necessarie per lo svolgimento di tutte le attività, ivi comprese le manifestazioni collaterali di natura commerciale e promozionale, di intrattenimento e di assistenza ai frequentatori;
- predisposizione di documentazione ai fini delle autorizzazioni di cui al punto precedente;
- selezione delle attività di natura promozionale, commerciale e di somministrazione alimenti e bevande (laddove prevista) con l'individuazione dei soggetti incaricati del loro svolgimento;
- predisposizione contenuti per il materiale promozionale (programma definitivo e contenuti). Tutti i prodotti grafici verranno realizzati dall'Amministrazione e il copyright del materiale promozionale è di proprietà del Comune;
- presenza del personale di sicurezza e assistenza per il primo intervento in caso di emergenza ed eventuale servizio di vigilanza diurna e notturna;
- raccolta differenziata dei rifiuti da conferire secondo le modalità indicate dall'ufficio Ambiente ed Ecologia;
- attuazione delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori dettate dal D.lgs 81/2008 e dal DPCM 19.08.1996 così come modificato dal D.M. del 18/12/2012.

Il Comune di Paderno Dugnano non risponde ad alcun titolo per la sottrazione e per il danneggiamento di materiali eventualmente depositati in locali di proprietà comunale.

Inoltre, il soggetto individuato, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere:

- a) ad installare la pista di pattinaggio, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo refrigerante, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio ecc.);
- b) a provvedere a propria cura e spesa agli allacciamenti necessari per l'utilizzo dell'acqua, e ad ogni spesa riguardante la fornitura ed i consumi elettrici;
- c) a montare la struttura, compreso il trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare circostante;
- d) a posizionare la struttura evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- e) a sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;
- f) al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- g) alla pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso, con particolare attenzione alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
- h) a collocare almeno una struttura idonea ed accogliente per il servizio di noleggio e deposito attrezzature;
- i) a garantire adeguata sorveglianza all'impianto sia durante l'apertura al pubblico che durante la chiusura;
- j) a nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- k) ad assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell'impianto nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

Egli dovrà inoltre:

- 1) presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione nonché dei rispettivi allacciamenti alle utenze necessarie e delle strutture accessorie quali struttura per il noleggio pattini, impianto elettrico, luminarie, impianto illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge ;
- 2) qualora siano previste emissioni sonore, presentare dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose - rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione - ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 5 della L. n° 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011 e Regolamento acustico Comunale;
- 3) presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. nella quale sia riportata l'attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità. Resta in ogni caso inteso che farà carico al concessionario il risarcimento anche degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge;
- 4) provvedere al versamento del deposito cauzionale / fidejussione pari ad € 1.000,00 (mille/00) a garanzia della corretta gestione dell'area e degli impegni che saranno assunti;
- 5) provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
- 6) gestire l'impianto che dovrà rimanere aperto quotidianamente, salvo avverse condizioni meteo;
- 7) presentare una planimetria in scala adeguata da cui si desuma il posizionamento dell'attrazione e delle altre eventuali strutture corredate dalle schede tecniche.

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione delle attrazioni ed ogni altro tipo di intervento, è a carico del concessionario, così come tutte le spese relative, fra cui quelle per la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica, ed i relativi allacci.

Non sono pertanto previsti contributi da parte del Comune.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. ed, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Il titolare dovrà esercitare l'attività esclusivamente con l'attrazione indicata nell'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico.

Il concessionario dovrà farsi carico, oltre a quanto previsto sopra, degli adempimenti e spese relative a:

- tutti gli adempimenti amministrativi e oneri, relativi al collaudo annuale dell'attrazione e al rilascio della licenza per l'installazione della pista di pattinaggio, ai sensi dell'art.69 del TULPS e relativo regolamento;
- i permessi SIAE, in caso di diffusione musicale;
- messa in sicurezza dell'area in cui sarà collocata la struttura, così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security per manifestazioni pubbliche.

Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D.Lgs. N. 81/2008 e s.m.i..

Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso perciò è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

Al concessionario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto, anche mediante la collocazione di materiale pubblicitario.

Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed emergenza sanitaria.

Il concessionario individuato per l'allestimento e l'esercizio delle attrazioni non potrà essere destinatario di altri benefici o contributi pubblici in relazione all'utilizzo degli spazi concessi per le iniziative in oggetto.

5. ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- esenzione del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo delle aree interessate;
- messa a disposizione delle attrezzature per lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso dell'attività, secondo le prescrizioni vigenti in materia di smaltimento e differenziazione dei medesimi;
- messa a disposizione di eventuale documentazione agli atti, relativa alle strutture comunali per l'ottenimento dei permessi necessari;
- progettazione grafica e stampa del materiale promozionale;
- eventuale compartecipazione ai costi in base al piano economico presentato dall'operatore in sede di offerta. In tal caso, si procederà con apposito affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023.

Il Comune di Paderno Dugnano assegnerà per tutta la durata della manifestazione la disponibilità delle aree con tutte le eventuali strutture in esse collocate.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dai partecipanti.

6. CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E GESTIONE

Nella realizzazione degli allestimenti dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la pista dovrà avere una superficie minima pari a 120 mq, e comunque con dimensioni compatibili con la superficie concessa, oggetto di valutazione dei criteri;
- la pista dovrà essere ben delimitata su tutto il suo perimetro;
- il gruppo frigo/refrigerante garantito e certificato a norma deve essere posto in area protetta e minimamente impattante;
- dovranno essere predisposte apposite strutture fisse per la consegna di pattini e il rimessaggio dei materiali.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura costituisce una manifestazione di interesse finalizzata ad un successivo invito per l'affidamento; lo stesso è quindi finalizzato ad individuare la pista di pattinaggio su ghiaccio (anche sintetico) che risulta più idonea per essere collocata in Piazza Falcone e Borsellino o presso altra area dedicata, su indicazione dell'Amministrazione, per il periodo natalizio.

L'attribuzione dei punteggi a ciascun proponente avverrà secondo i seguenti criteri:

A) AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER L'INGRESSO E IL NOLEGGIO – punti complessivi a disposizione: **50**

A.1) Agevolazioni tariffarie dell'ingresso intero relative alla durata di utilizzo e/o al noleggio pattini: **max 20 punti**;

A.2) Agevolazioni tariffarie dell'ingresso ragazzi (fino a 14 anni compiuti), relative alla durata di utilizzo e/o al noleggio pattini: **max 30 punti**.

B) ESTENSIONE DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO – punti a disposizione: **20**

Al proponente che abbia proposto il maggiore incremento orario di apertura al pubblico rispetto gli orari standard, misurato in numero complessivo di slot di mezz'ora aggiuntivi su base settimanale, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti.

C) VALUTAZIONE DELL'INTRATTENIMENTO PROPOSTO – punti a disposizione: **30**

Verranno valutate a miglioramento dell'offerta eventuali iniziative legate ad attività di intrattenimento o di arredo proprie del periodo natalizio o forme di animazione del centro cittadino.

Il Comune di Paderno Dugnano auspica infatti che oltre all'installazione della pista di pattinaggio vengano altresì proposte iniziative a corollario della stessa, e pertanto premierà con l'attribuzione di uno specifico punteggio aggiuntivo (PA) l'operatore economico che a miglioramento dell'offerta proponga eventuali iniziative legate ad attività di intrattenimento o di agevolazioni per le scolaresche o di arredo proprie del periodo natalizio o forme di animazione del centro cittadino. Altresì, nell'attribuire il punteggio stabilito per questo ambito, si terrà conto delle dimensioni della pista proposta, ovvero se la pista abbia o meno dimensioni modulabili in funzione delle necessità organizzative dell'area da occupare.

PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale assegnato a ogni proponente per la formazione della graduatoria di ciascuna area sarà determinato dalla somma dei punteggi sopra riportati, ossia:

Tutti i punteggi e la loro somma saranno calcolati arrotondati alla seconda cifra decimale.

8. DOCUMENTAZIONE

La documentazione da inviare è la seguente:

- 1) **Istanza di manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1);**
- 2) **Proposta progettuale** – Proposta economica e progetto illustrativo dell'iniziativa, tenuto conto dei criteri di valutazione e degli elementi richiesti ed elencati nella presente manifestazione di interesse;
- 3) **Documentazione tecnica relativa all'attrazione “Pista di Pattinaggio”**, prevista per le attività di “Spettacolo viaggiante”, ai sensi del TULPS n. 773/1931 e s.m.i. con allegata planimetria ed indicazione delle misure della superficie pattinabile e delle aree destinate al pubblico per il noleggio dei pattini, ivi compresa descrizione delle strutture a diretto contatto con la pavimentazione dell'area;
- 4) **Curriculum professionale** – breve presentazione del soggetto proponente;
- 5) **Copia del documento d'identità** del legale rappresentante; in caso di soggetto cittadino extra UE, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **Lunedì 22/09/2025**.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La documentazione di cui al punto 8 potrà avvenire attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo di via Grandi 15;
- invio pec all'indirizzo: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

Prima della presentazione della domanda i soggetti interessati possono effettuare un sopralluogo, nei luoghi di interesse per l'allestimento delle strutture, per verificarne tutte le condizioni dimensionali e tecniche, compresi gli allacciamenti per la fornitura dell'acqua e per richiedere la fornitura dell'energia elettrica, con verifica di congruità in merito al posizionamento dei punti di consegna e alle loro caratteristiche tecniche (ad es. pressione/portata e potenza disponibile).

Gli operatori interessati possono concordare data ed orario telefonando a: Ufficio SUAP tel 02 91004.318-436-437.

L'Amministrazione Comunale, in base alle eventuali proposte ricevute, si riserva di definire l'operatore individuato, un piano di utilizzo, il cui rapporto sarà disciplinato con licenza prevista dall'artt. 68 e 80 del Tulps.

Ogni comunicazione che si renderà necessaria all'operatore economico avverrà esclusivamente mediante PEC, pertanto agli operatori che non indicheranno il proprio indirizzo di PEC non verrà trasmessa alcuna comunicazione.

10. INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.paderno-dugnano.mi.it e all'Albo Pretorio on-line.

Per ulteriori informazioni ed eventuale sopralluogo contattare l'Ufficio SUAP ai numeri: 02 91004.318-436-437 oppure via mail all'indirizzo: suap@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Ufficio SUAP Silvia Mornati.

11. INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali relativi all'affidamento in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;**
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;**
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.**

I citati dati non sono soggetti, invece, soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

12. NORME ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 15.04.2021 che verrà consegnato all'aggiudicatario al momento della firma del contratto.

13. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

14. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRETTORE
dott. Biagio Bruccoleri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. N. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- 1) Schema Istanza