

F.A.Q. Iscrizione Spazio Bimbi

1. Come posso fare l'iscrizione?

La richiesta potrà essere fatta esclusivamente in **modalità ON - LINE** :

- accedere con SPID (vedere FAQ SPID se si vogliono ulteriori informazioni in merito) o CIE (Carta di Identità digitale) al proprio Fascicolo personale al link -

<https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/servizi/educazione-e-formazione/dettaglio-servizio/Richiedere-iscrizione-al-servizio-SPAZIO-BIMBI-del-proprio-figlio/>

- dare l'autorizzazione per la privacy e digitare "AVANTI"
- Il sistema riporterà i dati anagrafici correlati allo SPID o alla CIE con cui si è proceduto a fare domanda
- Scorrendo con la domanda , vengono richiesti i dati del minore per cui si intende fare domanda (qualora il nome del minore non fosse presente indicarlo manualmente)
- Compilare le varie richieste che vengono fatte allegando la documentazione se richiesta;
- Una volta compilati tutti i campi, il sistema porta al riepilogo dei dati resi e sarà possibile:

- Lasciare la domanda in bozza, in attesa di essere completata e inviata al protocollo

OPPURE

- Inviare la domanda al protocollo

2. Dove trovo il riepilogo della domanda di iscrizione inviata?

Una volta compilato e inviato il modulo di iscrizione sarà possibile recuperarlo nuovamente:

- tornando nella pagina utilizzata per fare la domanda

OPPURE

- Entrando nel cruscotto personale (disponibile al seguente link - <https://servizionline.comune.paderno-dugnano.mi.it/login>) , dove sarà possibile avere lo storico delle istanze.

Si precisa che il numero di Protocollo assegnato sarà utilizzato come "numero identificativo" per individuare la posizione della Vostra domanda in graduatoria.

3. Quando si può fare l'iscrizione?

Il bando per la presentazione delle domande sarà aperto **dal 01 Aprile** e fino alle **ore 12.00 del 30 Aprile 2026**. Nel caso in cui le domande non fossero sufficienti a coprire i posti, sarà prevista un'ulteriore finestra di iscrizioni.

4. Quali sono i requisiti necessari per l'iscrizione?

Le iscrizioni al servizio Asili Nido sono aperte per i bambini nati dal 01/09/2024 al 29/04/2026

5. In quale graduatoria rientrerà il/la mio/a bambino?

I bambini nati tra il 01/09/25 e il 29/04/26, rientreranno nella graduatoria "Lattanti".

I nati tra il 01/09/24 e il 31/08/25 rientreranno nella graduatoria "Medio Grandi".

6. Che documenti devo allegare e che dati sono richiesti nella compilazione della domanda?

La domanda d'iscrizione prevede documenti da allegare obbligatoriamente come di seguito:

- L'indicatore ISEE in corso di validità da indicare all'interno della domanda, è disponibile alla

voce "Componenti Minorenni - PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI O A FAMIGLIE CON MINORENNI". Si ricorda che il documento non è obbligatorio per procedere con l'iscrizione MA qualora la famiglia lo dichiari, sarà necessario allegarlo per poter procedere con l'invio della domanda;

- Situazione lavorativa ed eventuali specifiche sulla situazione lavorativa, allegando:
 - se lavoratori dipendenti, una dichiarazione del datore di lavoro o copia dell'ultima busta paga, annerendo la cifra corrisposta;
 - se lavoratori autonomi, si richiede di indicare la P. IVA e denominazione della società;
 - se lavoratori con prestazioni durante le ore notturne (dalle 22.00 alle 6.00), una dichiarazione del datore di lavoro o copia dell'ultima busta paga, annerendo la cifra corrisposta e una specifica dalla quale si evinca che per uno dei due genitori sono previsti turni nelle 24 ore
 - se lavoratori conviventi con il minore, con prestazioni che prevedono trasferte per un tot. di almeno 30 gg all'anno, una dichiarazione del datore di lavoro o copia dell'ultima busta paga, annerendo la cifra corrisposta e una specifica dalla quale si evinca la possibilità di trasferte durante l'anno.
- Iscrizioni di bambini con disabilità certificata L.104/92, allegando la dichiarazione di uno specialista o la diagnosi funzionale relativa alla disabilità certificata del minore;
- La presenza di familiari conviventi con il minore e presenti nell'indicatore ISEE aggiornato (genitori, fratelli o sorelle – nonni SOLO SE CONVIVENTI) con disabilità certificata o accompagnamento, allegando certificazione relativa alla disabilità

7. Quali dati sono richiesti in fase di compilazione della domanda?

I dati che saranno richiesti in fase di compilazione sono:

- **Scegliere se presentare l'attestazione ISEE PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI O A FAMIGLIE CON MINORENNI**; in tal caso occorre indicare la fascia di riferimento inserendo la cifra corretta oltre ad allegare il documento completo nell'apposita sezione;
- **Indicare la composizione del nucleo familiare**, cliccando nella sezione corrispondente alle vostre caratteristiche.
- **Situazione lavorativa dei genitori**, cliccando nella sezione corrispondente alle vostre caratteristiche e allegare documento
- **Indicare le eventuali specifiche della situazione lavorativa SOLO per il genitore residente con il minore** e allegare il documento
- Nel caso in cui si proceda con l'iscrizione di un minore con disabilità certificata L.104/92 sarà necessario allegare la documentazione
- Nel caso in cui si dichiari la presenza di un familiare (genitori, fratelli o sorelle – nonni SOLO SE CONVIVENTI) con disabilità certificata o invalidità, sarà necessario allegare la documentazione
- **Solo se non residenti**: dati anagrafici del richiedente e del minore.
- La compilazione della Sezione Autorizzazioni e Dichiarazioni è obbligatoria.

8. Se non ho l'ISEE posso presentare la domanda?

L'ISEE non è un documento obbligatorio. In caso assenza del documento, non sarà attribuito nessun punteggio relativo all'ISEE.

9. Come fare se non si ha un computer oppure non si è in grado di usarlo?

Tutte le operazioni possono essere fatte dal proprio cellulare o tablet. E' possibile comunque chiedere assistenza telefonica all'Ufficio Scuola del Comune – Via Grandi n. 15, tutti i giovedì dalle 8,30 alle 12,15 e dalle 14,30 alle 17,45 al n. 02/91004402 – 480. In caso di impossibilità a procedere telefonicamente si potrà concordare un appuntamento in presenza

10. Come posso fare se ho già inviato la richiesta ma vorrei fare delle correzioni o integrazioni?

Potete contattare l'ufficio Asili Nido per la gestione delle eventuali correzioni ai numeri 0291004402 – 480 o scrivere alla email asilinido@comune.paderno-dugnano.mi.it

11. Posso presentare la domanda di iscrizione se non sono residente a Paderno Dugnano?

Sì, è possibile ma dovrà inserire i dati personali del dichiarante e del minore manualmente.

Le domande dei "Non Residenti" saranno ammesse al servizio una volta esaurite le richieste delle famiglie residenti presenti in tutte le graduatorie (compreso lo Spazio Bimbi).

12. Come avvengono i controlli delle dichiarazioni?

Tutte le dichiarazioni rese in fase di compilazione della domanda saranno verificate dall'ufficio preposto e qualora fosse necessario sarà possibile richiedere ulteriore documentazione.

Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere e mendaci e i dati falsi sono puniti dal Codice Penale e prevedono la decadenza dai benefici acquisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico D.P.R.

13. Quando e come saranno pubblicate le graduatorie?

Le graduatorie Provvisorie vengono pubblicate entro il 20 maggio di ogni anno (o entro il primo giorno lavorativo seguente se il 20 maggio è festivo) all'albo pretorio, e sulla pagina dedicata raggiungibile al seguente link :

<https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/servizi/educazione-e-formazione/bambini/spazio-infanzia/index.html>

Eventuali ricorsi devono essere presentati al Comune di Paderno Dugnano – Settore servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Servizi Educativi entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie;

entro 5 giorni lavorativi dal termine di presentazione dei ricorsi, l'ufficio comunica l'esito dell'istruttoria alle famiglie che hanno presentato il ricorso e successivamente pubblica le graduatorie DEFINITIVE.

14. Come avvengono le accettazioni?

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE (mediante sito web istituzionale e albo pretorio del Comune) si procederà con le accettazioni dei posti disponibili.

Gli utenti, in posizione utile, riceveranno via e-mail le indicazioni per l'accettazione del posto e tramite un modulo on line, entro 3 giorni lavorativi, potranno:

- Accettare il posto (con cancellazione dalle eventuali altre graduatorie);
- Posticipare l'ambientamento (esclusivamente nel mese di Gennaio pagando l'80% della retta mensile fino al giorno dell'ambientamento)
- Rifiutare definitivamente (cancellazione dalla graduatorie);

Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi senza riscontro la domanda viene depennata d'ufficio.