ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UNA COLLABORAZIONE PER LA CUSTODIA, LA SORVEGLIANZA, LA PULIZIA E L'APERTURA E CHIUSURA DI ALCUNI PARCHI COMUNALI

1. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione comunale, riconoscendo il valore sociale del volontariato e il ruolo degli Enti del Terzo Settore nella cura e valorizzazione degli spazi pubblici, intende promuovere forme di collaborazione con le realtà associative del territorio, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione e nel quadro normativo delineato dalla Legge n. 328/2000, dalla Legge regionale Lombardia n. 3/2008 e dal D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

A tal fine, il Comune di Paderno Dugnano intende individuare un soggetto del Terzo Settore, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 per lo svolgimento delle attività di custodia, sorveglianza, pulizia e apertura e chiusura degli accessi dei seguenti parchi comunali:

- **Parco Belloni, sito in via Corridori n. 16;**

- **Parco Borghetto, sito tra Piazza Addolorata e Vicolo Borghetto.**

L'individuazione dell'Ente avverrà mediante procedura comparativa, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

2. ATTIVITÀ OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

L'Ente individuato dovrà garantire, attraverso l'impiego dei propri volontari, lo svolgimento delle attività di seguito descritte, distinte in relazione alle caratteristiche e alle esigenze dei singoli parchi.

2.1 Parco Belloni – via Corridori n. 16

a. apertura e chiusura dei cancelli di accesso, secondo il seguente calendario:
   - da marzo a ottobre,

- da martedì a sabato, dalle ore 15:00 alle ore 19:00;
- la domenica, dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00;

- chiusura nelle festività di Pasqua, 1° maggio e 15 agosto;

b. custodia e sorveglianza dell'area verde e delle attrezzature ludiche presenti, favorendo il corretto utilizzo degli spazi da parte dei frequentatori;
c. vigilanza sul rispetto del divieto di accesso ai mezzi di trasporto;
d. svolgimento di piccoli interventi di pulizia ordinaria, quali la pulizia degli ingressi e dei viali, senza utilizzo di mezzi meccanici e secondo le modalità concordate con il competente Ufficio comunale;
e. fornitura di informazioni agli utenti, qualora richieste, in merito agli orari di apertura, alle attività e alle norme di utilizzo del parco, in conformità alle indicazioni e agli eventuali avvisi predisposti dall'Amministrazione comunale;

2.2 Parco Borghetto – Piazza Addolorata/Vicolo Borghetto

a. apertura e chiusura degli accessi da martedì a domenica, secondo il seguente calendario:
   - da aprile a ottobre, da martedì a domenica, dalle ore 10:00 alle ore 19:00;
   - da novembre a marzo, da martedì a domenica, dalle ore 10:00 alle ore 17:00;
   - chiusura nelle festività del 1° e 6 gennaio, Pasqua, 1° maggio, 15 agosto, 1° novembre, 8, 25 e 26 dicembre;
b. vigilanza sul rispetto del divieto di accesso ai mezzi di trasporto e delle norme di comportamento previste per l'utilizzo del parco;
c. fornitura di informazioni agli utenti, qualora richieste, in merito agli orari, alle attività e alle norme di utilizzo del parco, in conformità alle indicazioni e agli eventuali avvisi predisposti dall'Amministrazione comunale;
d. svolgimento di eventuali piccoli interventi di pulizia ordinaria, secondo le modalità concordate con il competente Ufficio comunale;
e. eventuale presenza in occasione di eventi o iniziative organizzati all'interno del parco, al fine di favorire il rispetto delle norme di comportamento e delle disposizioni relative all'utilizzo degli spazi.

3. DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La convenzione avrà durata triennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2027 e scadenza al 31 dicembre 2029.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto ai soggetti del terzo ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al RUNTS, alla data di pubblicazione del presente Avviso, nella sezione corrispondente alla propria tipologia di appartenenza;

- esperienza almeno triennale, maturata dall'organizzazione o dai volontari impiegati, nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto della convenzione;
- possesso dei requisiti di moralità e di adeguata attitudine, nonché di capacità tecnica e professionale;
- non aver commesso gravi negligenze o agito in malafede nell'esecuzione di servizi eventualmente affidati da questa o da altre Amministrazioni, né aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
- non avere contenziosi legali in essere con il Comune di Paderno Dugnano in relazione a rapporti convenzionali e/o alla gestione di servizi.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Enti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2026**, mediante trasmissione in formato elettronico all'indirizzo PEC: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse – Servizio di custodia, sorveglianza, pulizia, apertura e chiusura parchi comunali";

La documentazione da presentare, a pena di esclusione, è la seguente:

1. istanza di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato 1A;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello Allegato 1B, debitamente datata e sottoscritta.
3. scheda organizzativa, redatta secondo il modello Allegato 1C;
4. curriculum dell'Ente, dal quale si evinca l'esperienza maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso;
5. Statuto o atto costitutivo, dal quale risulti l'attività di interesse generale perseguita dall'Ente.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o da un soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato. La mancata presentazione della documentazione richiesta o la sua incompletezza potranno comportare l'esclusione dalla procedura.

6. PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione dell'Ente con cui avviare la collaborazione avverrà attraverso una procedura comparativa, sulla base della valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute e della documentazione presentata. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione comunale, che attribuirà i punteggi secondo i criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di 35 punti.

Criterio	Subcriterio	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione
Adeguatezza tecnico-professionale	Numero complessivo di volontari iscritti all'Ente	5	- oltre 10 volontari: 5 punti; - da 6 a 10: 3 punti; - fino a 5: 1 punto.
Adeguatezza tecnico-professionale	Numero di volontari dedicati al servizio	5	- oltre 6 volontari: 5 punti; - da 5 a 6: 3 punti; - fino a 4: 1 punto.
Esperienza	Esperienza nella gestione di attività analoghe	10	1 punto per ogni anno di esperienza, fino a un massimo di 10 punti.
Territorialità	Ambito di operatività e presenza di una sede operativa	5	- nel Comune di Paderno Dugnano: 5 punti; - nell'Ambito territoriale del Piano Sociale di Zona: 3 punti; - in altri ambiti: 1 punto.
Formazione	Ore di formazione e aggiornamento dei volontari nell'ultimo triennio	5	- almeno 6 ore: 5 punti; - da 1 a 5 ore: 3 punti; - nessuna ora: 0 punti.
Coordinamento	Modalità di coordinamento tecnico-amministrativo	5	Valutazione qualitativa da 0 a 5 punti.

Per la valutazione del criterio relativo al coordinamento saranno considerate in particolare:

- la presenza di un referente incaricato di coordinare i volontari e di fungere da interlocutore con l'Amministrazione comunale;
- le modalità di organizzazione e distribuzione dei turni e delle attività;
- gli strumenti e le modalità di comunicazione tra i volontari e con il Comune;

- le modalità di gestione delle assenze, delle sostituzioni e di eventuali criticità operative;
- la capacità di garantire continuità e regolarità nello svolgimento delle attività.

Il punteggio sarà attribuito sulla base del livello di completezza, chiarezza ed efficacia del modello organizzativo proposto, secondo la seguente scala:

- Ottimo: 5 punti;
- Buono: 4 punti;
- Sufficiente: 3 punti;
- Scarso: 1 punto;
- Inidoneo: 0 punti.

Al termine della valutazione, l'Amministrazione individuerà l'Ente che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, con il quale procederà alla stipula della convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli e verifiche in merito alle dichiarazioni rese e alla documentazione presentata. Qualora emergano dichiarazioni non veritiere, si procederà all'esclusione dalla procedura e non si darà corso alla stipula della convenzione, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

7. RIMBORSO DELLE SPESE

Per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, il Comune riconoscerà all'Ente individuato esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017.

Le tipologie di spesa ammissibili, i relativi limiti, le modalità di rendicontazione e i termini per la presentazione della documentazione giustificativa saranno definiti nella convenzione.

Non saranno riconosciuti compensi, maggiorazioni o rimborsi forfettari non supportati da spese effettivamente sostenute, nel rispetto della normativa vigente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Paderno Dugnano, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento è effettuato per finalità connesse alla gestione della presente procedura, all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, alla valutazione dei requisiti, alla stipula e alla

gestione della convenzione, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati:

- è necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti al Comune;
- è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche;
- è svolto da personale autorizzato e, ove necessario, da soggetti individuati quali Responsabili del trattamento ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla presente procedura. L'eventuale mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di valutare la manifestazione di interesse.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge e potranno essere oggetto di pubblicazione esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, nel rispetto dei principi di minimizzazione e pertinenza.

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Il Comune di Paderno Dugnano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, rivolgendosi al Titolare del trattamento:

Comune di Paderno Dugnano
Via Grandi n. 15 – 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tel. 02.91004.1
PEC: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
E-mail: urp@comune.paderno-dugnano.mi.it

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità.

Per informazioni di maggiore dettaglio sulle modalità di trattamento dei dati personali è possibile consultare l'informativa privacy disponibile sul sito istituzionale del Comune di Paderno Dugnano.

9. NORME ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ente individuato si impegna al rispetto del Codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con deliberazione di Giunta comunale n. 223 del 12/12/2013, che sarà consegnato al momento della sottoscrizione della convenzione.
La violazione degli obblighi previsti dal Codice potrà comportare la risoluzione della convenzione qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, sia ritenuta grave dall'Amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, l'Ente individuato è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di divieto di pantouflage, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

10. INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Avviso è possibile rivolgersi a:

Ufficio Interventi Sociali
Tel. 02.91004.260 / 352 / 258
Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30
E-mail: interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

Città di
Paderno Dugnano

settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it

ALLEGATO 1A

Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO

o g g e t t o : ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore con cui avviare una collaborazione per la custodia, la sorveglianza, la pulizia e l'apertura e chiusura di alcuni parchi comunali

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via/piazza _____
In qualità di _____
Della associazione / impresa sociale _____
Con sede in _____ Via/piazza _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
Telefono n. _____ Fax n._____ E-mail _____pec:_____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa indetta dal Comune di Paderno Dugnano per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui avviare una collaborazione per lo svolgimento delle attività di custodia, sorveglianza, pulizia e apertura e chiusura dei parchi comunali Belloni e Borghetto. A tal fine, allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato 1B, debitamente datata e sottoscritta;
2. Scheda organizzativa, redatta secondo il modello Allegato 1C, debitamente compilata e sottoscritta;
3. Curriculum dell'Ente, dal quale si evinca l'esperienza maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto dell'Avviso;
4. Statuto o atto costitutivo dell'Ente, dal quale risulti l'attività di interesse generale perseguita.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Avviso pubblico e dell'informativa sul trattamento dei dati personali in esso contenuta.

Luogo e data *IL DICHIARANTE*

..... , ……./……../..... .....

Città di
Paderno Dugnano

settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it

ALLEGATO 1B

Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO

o g g e t t o : **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** - avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore con cui avviare una collaborazione per la custodia, la sorveglianza, la pulizia e l'apertura e chiusura di alcuni parchi comunali

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via/piazza _____
In qualità di _____
Della associazione / impresa sociale _____
Con sede in _____ Via/piazza _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
Telefono n. _____ Fax n._____ E-mail _____pec:_____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. che l'Ente rappresentato è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione _____, con decorrenza dal _____, al n. _____;
2. di possedere un'esperienza almeno triennale, maturata dall'Ente e/o dai volontari che saranno impiegati nelle attività, nello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'Avviso pubblico;
3. di possedere i requisiti di moralità e di adeguata attitudine, nonché le necessarie capacità tecniche e professionali per lo svolgimento delle attività oggetto della collaborazione;
4. di non aver commesso gravi negligenze o agito in malafede nell'esecuzione di servizi eventualmente affidati da questa o da altre Amministrazioni, né di aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
5. di non avere contenziosi legali in essere con il Comune di Paderno Dugnano in relazione a rapporti convenzionali e/o alla gestione di servizi;
6. che tra le finalità dell'Ente, come risultanti dallo Statuto o dall'atto costitutivo allegato alla presente istanza, è prevista la realizzazione di attività di interesse generale coerenti con quelle oggetto della collaborazione;
7. di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
8. di impegnarsi, in caso di individuazione per la stipula della convenzione, al rispetto del Codice di comportamento del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione di Giunta comunale

n. 223 del 12/12/2013, nonché delle disposizioni in materia di divieto di pantouflage di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso pubblico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data *IL DICHIARANTE*

..... , .../...../..... .....

ATTENZIONE:
La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.

Città di
Paderno Dugnano

settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it

Allegato 1C

Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO

o g g e t t o : **SCHEDA ORGANIZZAZIONE** - avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore con cui avviare una collaborazione per la custodia, la sorveglianza, la pulizia e l'apertura e chiusura di alcuni parchi comunali

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE

Denominazione organizzazione _____
_____
P.IVA/C.F. _____

Sede legale: Comune di _____ Via _____
Telefono_____ Fax: _____
E-mail _____ PEC _____

Sede operativa (se diversa dalla sede legale)
Comune di _____ Via _____
Telefono_____ Fax: _____
E-mail _____

Responsabile/referente Amministrativo: _____
Telefono_____ Cell _____
Fax: _____ E-mail _____
Pec: :_____

2. ADEGUATEZZA TECNICO-PROFESSIONALE

N. volontari complessivi iscritti all'Ente: _____

N. volontari che si prevede di impiegare nelle attività oggetto della convenzione: _____

3. ESPERIENZA

Numero di anni di esperienza maturata nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto dell'Avviso:
_____

Descrizione sintetica delle principali esperienze:

_____
_____
_____
_____
_____

Allegare il curriculum dell'Ente, con indicazione delle esperienze maturate.

4. TERRITORIALITÀ

Ambito di operatività dell'Ente:

☐ Comune di Paderno Dugnano

☐ Ambito territoriale del Piano Sociale di Zona

☐ Altri ambiti territoriali

Sede operativa:

Comune _____ Via _____

5. FORMAZIONE

Numero complessivo di ore di formazione e/o aggiornamento svolte dai volontari nell'ultimo triennio (2024/2025/2026): _____

Descrizione sintetica delle attività formative e di aggiornamento svolte:

_____
_____
_____
_____
_____

6. COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Descrivere le modalità di organizzazione e coordinamento dei volontari specificatamente dedicate alle attività oggetto della convenzione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

A. Referente del servizio

Indicare la presenza di un referente incaricato del coordinamento dei volontari e dei rapporti con

l'Amministrazione comunale, specificandone il ruolo e le modalità di reperebilità:_____
_____
_____

B. Organizzazione e distribuzione dei turni

Descrivere le modalità di programmazione, organizzazione e distribuzione dei turni e delle attività tra i volontari:_____
_____
_____

C. Comunicazione

Descrivere gli strumenti e le modalità di comunicazione utilizzati tra i volontari e per i rapporti con il Comune:_____
_____
_____

D. Gestione delle assenze e delle criticità

Descrivere le modalità previste per la gestione delle assenze, delle sostituzioni e di eventuali criticità operative:_____
_____
_____

E. Continuità del servizio

Descrivere le modalità organizzative attraverso le quali si intende garantire la continuità e la regolarità nello svolgimento delle attività previste dalla convenzione:_____
_____
_____

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, dichiara che le informazioni riportate nella presente scheda corrispondono al vero.

Luogo e data _____