DOMANDE FREQUENTI (FAQ) UFFICIALI ED INTEGRATE

Avviso Pubblico per l'individuazione del Soggetto Gestore dello Spazio Ex Carcatrà
Progetto «YOUHUB-LAB» – CUP: E69G25000070005

Il presente documento raccoglie tutti i chiarimenti ufficiali, operativi, amministrativi e finanziari forniti dall'Amministrazione Comunale di Paderno Dugnano ai soggetti interessati a candidarsi all'Avviso Pubblico per la gestione dell'ex ludoteca Carcatrà in Piazza Alex Langer. Le risposte rese integrano il testo dell'Avviso Pubblico, dello Studio di Fattibilità (Allegato 01), delle Linee Guida per la Rendicontazione (Allegato 02) e dello Schema di Convenzione d'uso.

SEZIONE 1 – Soggetti Ammissibili, Requisiti e Forme di Partecipazione

Q1. Chi può presentare la domanda di candidatura per la gestione dello spazio?

Risposta: Possono candidarsi tre tipologie di soggetti (Art. 5.1 dell'Avviso Pubblico):

1. Gruppi informali composti da almeno 5 persone fisiche (con l'impegno a costituirsi in ETS entro 20 giorni solari dall'aggiudicazione);
2. Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 già costituiti (o con domanda di iscrizione al RUNTS presentata entro la data di sottoscrizione della Convenzione);
3. Raggruppamenti temporanei o Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) costituite o da costituirsi tra i soggetti sopra indicati.

Q2. Qual è la quota minima giovanile (under 35) richiesta all'interno del gruppo?

Risposta: Ai sensi degli Artt. 5.2 (per i gruppi informali) e 5.3 (per i soggetti costituiti) dell'Avviso Pubblico, è obbligatorio che la componente giovanile (persone di età compresa tra 18 e 35 anni non compiuti alla data di scadenza dell'Avviso) sia pari ad almeno il 51%.
Per i soggetti costituiti (es. APS, ODV, Cooperative Sociali), la quota giovanile di almeno il 51% deve essere garantita sia nella composizione del Consiglio Direttivo/organo di amministrazione, sia nell'insieme della compagine sociale/associativa.

Q3. Qualora si partecipi in forma di ATS (Associazione Temporanea di Scopo), la presenza di un'associazione partner con Consiglio Direttivo Over 35 è ammessa se la Capofila rispetta la quota Under 35? Il requisito deve essere posseduto unicamente dalla Capofila o da tutti i membri del raggruppamento?

Risposta: Ai sensi dell'Art. 5.4 dell'Avviso Pubblico («Requisiti per ATS»), ciascun soggetto componente dell'aggregazione (sia capofila mandatario che partner mandante) deve possedere i requisiti previsti per la propria tipologia di cui all'Art. 5.2 (per i gruppi informali) o all'Art. 5.3 (per i soggetti costituiti). Pertanto, se un'associazione partecipa come partner formalmente componente dell'ATS candidata, essa deve possedere autonomamente il requisito di cui all'Art. 5.3 (quota Under 35 pari ad almeno il

51% nel Direttivo e nella compagine).
Tuttavia, qualora un'associazione «Senior» (con direttivo Over 35) desideri affiancare il progetto, essa può partecipare attivamente in qualità di partner/collaboratore esterno di rete (indicandolo nella specifica tabella dell'Allegato A al punto 8), senza entrare a far parte della compagine formale dell'ATS gestore.

Q4. Ci sono vincoli territoriali di residenza o sede legale per i partecipanti?

Risposta: Sì. Ai sensi degli Artt. 5.2 e 5.3 dell'Avviso:

- Per i gruppi informali, tutti i componenti devono essere residenti o domiciliati nel territorio della Regione Lombardia;
- Per i soggetti costituiti (ETS), la sede legale o operativa deve essere situata all'interno del territorio della Regione Lombardia.

Q5. Se partecipiamo come Gruppo Informale, cosa dobbiamo fare in caso di vittoria e quali adempimenti sono previsti?

Risposta: In caso di selezione, il gruppo informale deve costituirsi formalmente in Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017 entro il termine perentorio di 20 giorni solari dalla pubblicazione degli esiti della selezione (Art. 5.1 e Art. 5.2 dell'Avviso).
Ai fini della firma della Convenzione d'uso, ai sensi dell'Art. 5.5, sarà sufficiente aver presentato la formale domanda di iscrizione al RUNTS, producendo la relativa ricevuta di trasmissione, fermo restando l'obbligo di perfezionare l'iscrizione entro 80 giorni solari.

Q6. Quali attività possono essere realizzate da un gruppo informale tra l'aggiudicazione e la costituzione formale? È possibile aprire lo spazio prima dell'assicurazione?

Risposta: L'avvio esecutivo delle attività progettuali e l'apertura dello spazio alla cittadinanza per la libera fruizione sono consentiti esclusivamente a partire dalla data di formale sottoscrizione della Convenzione d'uso (Art. 2, Art. 8 e Art. 12 dell'Avviso Pubblico).
Nel periodo intercorrente tra la pubblicazione degli esiti e la firma della Convenzione, il gruppo si dedica alla costituzione formale dell'ETS, all'ottenimento del Codice Fiscale, all'apertura del conto corrente dedicato e alla richiesta della polizza assicurativa.
È TASSATIVAMENTE VIETATO aprire lo spazio o svolgere attività in assenza di idonea polizza assicurativa RCT/RCO. La presentazione della polizza costituisce un requisito vincolante e pregiudiziale alla firma della Convenzione (Art. 10 e Art. 12 dell'Avviso).

Q7. Siamo un'associazione (APS) costituita da poco con 3 socie fondatrici (2 under 35 e 1 over 35). È necessario un numero minimo di associati per partecipare al bando? In caso di selezione, è possibile ampliare la compagine associativa entro i 20 giorni?

Risposta:

1. Numero minimo di associati (Art. 5.1 e Art. 5.3): L'Avviso Pubblico NON richiede un numero minimo di soci per i soggetti già costituiti in forma giuridica (ETS/APS). Il vincolo del numero

minimo di almeno 5 persone fisiche si applica ESCLUSIVAMENTE ai gruppi informali (Art. 5.1 lett. a e Art. 5.2). Pertanto, un'associazione già costituita con 3 socie può presentare regolarmente candidatura. (Si ricorda che il numero minimo di 7 soci per le APS è previsto dalla disciplina generale dell'art. 35 del Codice del Terzo Settore - D.Lgs. 117/2017 ai fini del completamento dell'iscrizione al RUNTS).

2. Componente giovanile (Art. 5.3): Con 2 socie under 35 su 3 totali (pari al 66,6%), l'associazione rispetta pienamente il vincolo dell'Art. 5.3 (almeno il 51% di componenti tra 18 e 35 anni non compiuti).
3. Termine dei 20 giorni solari (Art. 5.1 e Art. 5.2): Il termine di 20 giorni per la costituzione si applica solo ai gruppi informali. Per gli enti già costituiti, l'eventuale adeguamento associativo va garantito prima della sottoscrizione della Convenzione d'uso (Art. 5.5).

Q8. Un soggetto può essere contemporaneamente membro del gruppo informale candidato e allo stesso tempo socio di un'associazione che sarà collaboratore/partner diretto dell'ente gestore?

Risposta: Sì, è ammissibile. L'Art. 5.1 dell'Avviso Pubblico vieta espressamente che la medesima persona fisica faccia parte di più gruppi informali candidati, ovvero che sia contemporaneamente componente di un gruppo informale e legale rappresentante di un altro soggetto candidato in gara (a pena di esclusione di entrambe le candidature).
Tuttavia, la qualifica di semplice socio o volontario di un'associazione terza che NON partecipa come concorrente al bando, ma agisce unicamente come partner/collaboratore esterno di rete dell'iniziativa, NON costituisce causa di incompatibilità o di esclusione in conformità dell'Articolo 5.1, fermo restando il rispetto delle regole di trasparenza e l'assenza di conflitti di interesse negoziali non consentiti (Art. 5.5 e D.Lgs. 117/2017).

Q9. Quali requisiti morali e generali devono possedere i candidati?

Risposta: Ai sensi dell'Art. 5.5 dell'Avviso e dell'Allegato D, tutti i partecipanti devono possedere la piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, assenza di condanne penali ostative in conformità degli articoli 32-ter e 32-quater c.p., assenza di cause ostative antimafia (D.Lgs. 159/2011), regolarità contributiva/fiscale (DURC per gli enti costituiti), assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Paderno Dugnano e assenza di situazioni di conflitto di interessi.

SEZIONE 2 – Risorse Finanziarie, Budget, Compensi e Rendicontazione

Q10. A quanto ammonta il contributo economico messo a disposizione dal Comune?

Risposta: Il contributo finanziario complessivo è pari a € 40.000,00, articolato su due periodi (Art. 8 dell'Avviso e Allegato B):

- **Fase 1** (Dalla firma della Convenzione al 28 febbraio 2027): € 20.000,00 coperti dal finanziamento nazionale ANCI (CUP: E69G25000070005);

- **Fase 2** (Dal 1° marzo 2027 al 31 dicembre 2028): € 20.000,00 coperti da co-finanziamento del bilancio comunale (€ 10.000,00 per il 2027 ed € 10.000,00 per il 2028).

Q11. Per i gruppi informali risultati assegnatari, è necessario essersi già costituiti ai fini della liquidazione del contributo?

Risposta: Sì. Ai sensi degli Artt. 5.1, 5.5, 12 e 14 dell'Avviso, per l'aggiudicazione provvisoria è sufficiente la domanda come gruppo informale. Tuttavia, per la formale assegnazione e per la liquidazione del primo acconto del contributo, il gruppo informale deve essersi già costituito in soggetto giuridico (ETS) entro 20 giorni solari dalla pubblicazione degli esiti e deve possedere un proprio Codice Fiscale/Partita IVA ed un conto corrente bancario/postale dedicato. Ai fini della firma, è sufficiente la ricevuta di presentazione della domanda al RUNTS.

Q12. È ammissibile prevedere nel piano economico (Allegato B) per il mese di novembre un importo di spese pari a 0,00 €?

Risposta: Sì, è assolutamente ammissibile e corretto. L'ammissibilità delle spese decorre formalmente dalla data di sottoscrizione della Convenzione d'uso (Art. 8 dell'Avviso). Qualora la firma della Convenzione od il concreto avvio delle spese avvenga nei mesi successivi, le caselle del mese di novembre nell'Allegato B (Foglio Fase 1) possono riportare 0,00 €. L'unico vincolo contabile è che il Saldo complessivo (Totale Entrate − Totale Uscite) risulti sempre pari o superiore a zero (≥ 0,00 €).

Q13. Se ci presentiamo come APS, le prestazioni professionali ed i laboratori svolti da un socio/partecipante professionista dell'APS che fattura all'associazione stessa sono spese ammissibili?

Risposta: Sì, la formula è perfettamente accettata e la spesa è pienamente ammissibile.
Ai sensi dell'Art. 8 dell'Avviso e dell'Allegato 02 (Linee Guida per la Rendicontazione), i compensi riconosciuti ad un socio o collaboratore per la progettazione e conduzione dei laboratori rientrano nella voce «Personale esterno» (o «Prestazione di servizi»), purché:

1. La prestazione sia descritta nella Proposta Progettuale (Allegato A) e nel Piano Economico (Allegato B);
2. Sia stipulato un formale contratto/lettera di incarico prima dell'avvio delle attività;
3. Sul contratto, sulla fattura/notula e sulla ricevuta di bonifico figuri OBBLIGATORIAMENTE l'indicazione del Progetto YOUHUB-LAB e del codice CUP E69G25000070005;
4. Vengano conservati CV, report ore svolte, prova del pagamento tracciabile e versamento F24 di eventuali ritenute;
5. I compensi siano proporzionati ed in linea con i valori di mercato (divieto di distribuzione indiretta di utili in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 117/2017).

Q14. L'Avviso prevede la possibilità di richiedere contributi di partecipazione per laboratori e corsi. Esiste un tetto massimo per tali contributi o criteri specifici?

Risposta: L'Art. 7 dell'Avviso stabilisce che le attività di socialità e aggregazione libera debbano essere garantite ad ACCESSO GRATUITO. Per specifiche attività strutturate (es. laboratori, corsi), il Gestore può richiedere contributi di partecipazione di importo contenuto e coerente con il principio di accessibilità economica.
L'Avviso non fissa un tetto massimo numerico in euro, ma richiede la modesta entità degli importi per preservare la funzione sociale no-profit dell'hub. La congruità dei contributi e delle entrate previste viene valutata dalla Commissione Giudicatrice nell'Allegato B (Criterio F - Sostenibilità economica e gestionale, fino a 15 punti).

Q15. È ammissibile richiedere il tesseramento annuale istituzionale (es. tessere soci APS / garanzia assicurativa) a chi fruisce dello spazio, e riservare ai soci corsi ed attività in autofinanziamento?

Risposta: In merito al tesseramento associativo ed alla fruizione dello spazio si precisano le seguenti regole (Artt. 7 e 10 dell'Avviso Pubblico):

1. Gratuità dell'aggregazione libera (Art. 7): L'accesso allo spazio per le attività informali di socialità, studio e relax deve essere garantito ad accesso libero e gratuito a tutti i giovani ed ai cittadini. L'ingresso occasionale o la permanenza nello spazio per lo studio/socialità non possono essere condizionati all'obbligo di tesseramento a pagamento.
2. Tesseramento istituzionale dei soci: Per i giovani ed i cittadini che scelgono di aderire all'associazione gestore in qualità di soci effettivi (per partecipare alla vita associativa o beneficiare delle coperture assicurative associative infortuni/RCT), la richiesta del tesseramento annuale a quota contenuta è pienamente legittima ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).
3. Attività strutturate riservate ai soci: L'associazione può proporre ai propri soci tesserati corsi o laboratori extra in autofinanziamento a basso costo (Art. 7 e Art. 8), destinando le relative entrate al perseguimento delle finalità sociali dello spazio e garantendo la sostenibilità futura dell'hub.

Q16. È possibile organizzare laboratori e corsi con contributi di partecipazione anche in orari aggiuntivi rispetto alle 10 ore settimanali obbligatorie?

Risposta: Sì, si conferma pienamente (Art. 7 dell'Avviso e Allegato B). Le 10 ore settimanali rappresentano la soglia minima di apertura obbligatoria; l'Amministrazione incentiva l'ampliamento dell'orario e delle opportunità di fruizione.
Le entrate da contributi di partecipazione ottenute in orari aggiuntivi costituiscono entrate proprie dell'associazione, non comportano alcuna riduzione del contributo comunale di € 40.000,00 e possono servire per erogare compensi professionali regolarmente documentati ai docenti/educatori incaricati.

Q17. Quali sono i tetti massimi di spesa da rispettare per arredi e consulenze nella Fase 1?

Risposta: Ai sensi dell'Art. 8 dell'Avviso e delle Linee Guida per la Rendicontazione (Allegato 02):

- Acquisto beni e arredi: Il tetto massimo complessivo sull'intero progetto è pari al 15% del finanziamento ANCI (€ 30.248,00). Per la Fase 1 del gestore il limite direttamente imputabile è di € 10.000,00;
- Consulenze legali e fiscali: Tetto massimo complessivo di € 10.000,00 per la Fase 1;
- Spese generali / Costi indiretti: Riconosciuti a forfait nella misura fissa del 7% sui costi diretti ammissibili.

Q18. L'IVA sulle spese sostenute è rendicontabile?

Risposta: L'IVA è rendicontabile ed ammissibile ESCLUSIVAMENTE se rappresenta un costo reale e non recuperabile per il soggetto gestore. In tal caso, occorre allegare al rendiconto la formale dichiarazione di non detraibilità compilata sul Format 7. Se l'IVA è recuperabile dal soggetto fiscale, la spesa deve essere rendicontata al netto dell'IVA (solo imponibile).

Q19. Come vengono erogate le tranche del contributo per la Fase 1?

Risposta: Ai sensi dell'Art. 8 dell'Avviso e dell'Allegato 02, il contributo della Fase 1 (€ 20.000,00) viene erogato in tre tranche:

1. Primo acconto (40%): all'avvio delle attività previa sottoscrizione della Convenzione d'uso;
2. Secondo acconto (40%): a metà periodo, previa approvazione del rendiconto intermedio delle spese sostenute e della relazione di attività (Format 2 e 3);
3. Saldo finale (20%): previa approvazione del rendiconto finale e della relazione conclusiva delle attività.

Q20. È obbligatorio indicare il codice CUP su tutti i giustificativi di spesa e pagamento?

Risposta: Sì, è un vincolo inderogabile di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e Art. 14 dell'Avviso). Su tutte le fatture elettroniche, le ricevute, i contratti e i bonifici di pagamento deve figurare obbligatoriamente il codice CUP di progetto: E69G25000070005. I documenti privi di CUP non potranno essere ammessi a rendiconto.

SEZIONE 3 – Immobile, Utenze, Dotazioni, Assicurazioni ed Obblighi Gestionali

Q21. Quali sono le caratteristiche dello spazio e a quali condizioni viene concesso?

Risposta: L'immobile ex ludoteca Carcatrà (sito in Piazza Alex Langer, quartiere Baraggiole) ha una superficie di circa 87,10 mq (spazio polivalente di 64,50 mq, servizi igienici di 15,10 mq, magazzino/caldaia di 7,50 mq) oltre ad un ampio porticato esterno (Art. 3 dell'Avviso).
Viene concesso in uso gratuito per la durata di circa 24 mesi (fino al 31 dicembre 2028). L'impianto elettrico supporta un carico massimo di 3 kW: l'immobile non è idoneo per apparati ad alto assorbimento contemporaneo o service audio/luci complessi senza un generatore autonomo.

Q22. Quali coperture assicurative risultano già attive sull'immobile e quali dovranno essere obbligatoriamente sottoscritte dall'associazione gestore?

Risposta:

Coperture attive a carico del Comune (Art. 4 dell'Avviso): L'immobile è di proprietà comunale e l'Amministrazione Comunale di Paderno Dugnano ha già attive a propria cura sulla struttura:

1. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Operatori (RCT/RCO) dell'Ente;
2. Polizza Property All Risks a copertura del fabbricato, delle strutture fisiche e degli impianti dell'immobile ex Carcatrà.

Coperture obbligatorie a carico del Gestore (Art. 10 e Art. 12 dell'Avviso Pubblico; Artt. 9 e 12 dello Schema di Convenzione): Ad integrazione e complementarietà delle polizze già attive dell'Ente, il Soggetto Gestore deve obbligatoriamente stipulare ed esibire all'Amministrazione (entro 30 giorni dall'aggiudicazione e prima della firma della Convenzione):

1. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Operatori (RCT/RCO) specifica per la gestione operativa dello spazio, le attività e le iniziative organizzate (sia interne all'immobile che esterne) ed i relativi partecipanti;
2. Copertura assicurativa per volontari ed operatori impiegati nelle attività contro infortuni e malattie, ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).

Q23. Chi paga le utenze (luce, riscaldamento, acqua, internet) e le manutenzioni?

Risposta: Ai sensi dell'Art. 4 dell'Avviso Pubblico, restano a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative a tutte le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, connessione internet/Wi-Fi) nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile.
Restano a carico del Soggetto Gestore le attività di pulizia, custodia, cura ordinaria degli ambienti e la tempestiva segnalazione di guasti o danni.

Q24. Con riferimento alle dotazioni e attrezzature comunali disponibili (es. gazebo, tavoli, palco), come è possibile richiederne l'utilizzo?

Risposta: Si conferma la possibilità per il soggetto gestore di richiedere l'utilizzo di strutture, attrezzature e arredi di proprietà del Comune di Paderno Dugnano (gazebo, tavoli, panche, palco mobile) nell'ambito di specifiche iniziative realizzate presso lo spazio o nelle aree esterne adiacenti (Piazza Alex Langer / Parco Langer).
Le richieste di dotazioni ed attrezzature comunali potranno essere erogate gratuitamente secondo le modalità di richiesta di Patrocinio, ai sensi dell'art. 33 del «Regolamento della Partecipazione del Comune di Paderno Dugnano» (D.C.C. n. 31/2022 e s.m.i.):

- Il patrocinio rappresenta una forma di adesione e apprezzamento del Comune ad iniziative meritevoli non a scopo di lucro;

- Consente di ottenere l'autorizzazione all'uso del logo comunale, l'uso gratuito di spazi e l'erogazione in uso gratuito di determinati servizi ed attrezzature (gazebo, tavoli, sedie, palco);

N.B.: La concessione del patrocinio non comporta la concessione automatica di ulteriori contributi finanziari, né costituisce esonero dagli obblighi tributari ove dovuti per legge.

Q25. È ammissibile destinare una quota del contributo all'acquisto o noleggio di attrezzature mobili per la somministrazione di alimenti e bevande? È ammissibile affidare la somministrazione ad operatori esterni?

Risposta: Sì. L'Art. 7 dell'Avviso autorizza la somministrazione occasionale di alimenti e bevande in occasione di singole iniziative per il reperimento di risorse aggiuntive.

- L'acquisto di attrezzature mobili (es. banconi su ruote, spillatrici, lavelli autonomi) rientra nella voce «Acquisto di beni» (limite di € 10.000,00 per la Fase 1 in conformità dell'Articolo 8), mentre il noleggio rientra nella «Prestazione di servizi» (fatturate con CUP E69G25000070005);
- È altresì ammissibile affidare la somministrazione ad operatori economici esterni autorizzati (es. food truck, catering) in occasione di singoli eventi, purché in possesso delle autorizzazioni igienico-sanitarie (SCIA/HACCP). Sono tassativamente vietate le attività commerciali a scopo di lucro continuativo o la sublocazione dello spazio (Artt. 7 e 10).

Q26. Sono previsti orari specifici obbligatori di apertura e chiusura? Come vengono gestite le assenze, i recuperi o le chiusure programmate?

Risposta: Ai sensi degli Artt. 7 e 10 dell'Avviso, il vincolo obbligatorio è di garantire almeno 10 ore settimanali di apertura, ma NON sono fissati d'ufficio orari rigidi di apertura e chiusura. La definizione della scansione oraria è rimessa alla Proposta Progettuale (Allegato A) e concordata in Convenzione.

- Chiusure occasionali: Ammesse per motivate esigenze straordinarie, previa tempestiva comunicazione scritta (e-mail/PEC) all'Ufficio Politiche Giovanili con congruo preavviso (almeno 5-7 giorni) e avviso al pubblico;
- Recuperi: In caso di mancato raggiungimento occasionale delle 10 ore settimanali, è obbligatorio recuperare le ore non svolte nelle settimane immediatamente precedenti o successive;
- Chiusure programmate (estive/festive): Ammesse se indicate nell'Allegato A o concordate preventivamente con il Comune in sede di Convenzione o con comunicazione stagionale.

Q27. Durante le ore di apertura del coworking/studio gratuito, è consentito ai membri dell'associazione (es. graphic designer) utilizzare le postazioni per il proprio lavoro autonomo?

Risposta: Sì, a condizione che (Artt. 3, 7 e 10 dell'Avviso):

1. Lo spazio rimanga aperto, pubblico, accessibile e gratuito per tutti i giovani e i cittadini;
2. Non vi sia alcuna riserva fissa o uso esclusivo di postazioni ai membri dell'associazione;

3. La presenza dei soci non comprometta l'accoglienza, la custodia e la supervisione dello spazio;
4. L'immobile non venga adibito a sede legale dell'ente o a studio professionale privato commerciale.

Q28. È possibile svolgere attività anche negli spazi esterni circostanti l'ex Carcatrà (piazzetta e Parco Alex Langer) o è necessaria una richiesta al Comune?

Risposta: L'oggetto principale dell'assegnazione è l'immobile (Art. 3 dell'Avviso). Tuttavia, l'Art. 7 dell'Avviso incoraggia la progettazione di attività volte a valorizzare il Parco Alex Langer e la piazzetta circostante.
Le attività all'esterno si svolgono nel rispetto della disciplina comunale e, ove necessario (es. occupazione suolo pubblico, spettacoli, impatto acustico), previa richiesta delle prescritte autorizzazioni comunali.
Inoltre, ai sensi dell'Art. 1 e della Convenzione, l'Amministrazione potrà promuovere la stipula di un Patto di Collaborazione per la cura condivisa del Parco Langer (Titolo VI del Regolamento della Partecipazione).

Q29. È possibile concordare un sopralluogo conoscitivo dei locali interni e delle attrezzature prima della presentazione della candidatura?

Risposta: No. L'Avviso Pubblico non prevede la possibilità di effettuare sopralluoghi conoscitivi presso l'immobile.
Al fine di garantire la rigorosa parità di trattamento, la trasparenza e la parità di accesso alle informazioni tra tutti i partecipanti, non verranno organizzati sopralluoghi individuali o accompagnati.
Per consentire di prendere visione della conformazione dell'immobile e di tarare con precisione la proposta progettuale ed il piano economico, è stata resa disponibile ed è scaricabile la planimetria dello spazio alla pagina web dell'Avviso:
https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/novita/notizie/dettaglio-notizia/Avviso-pubblico-gestione-dello-spazio-Ex-Carcatra/

Q30. Quali ambiti di attività devono essere previsti nella proposta progettuale?

Risposta: Ai sensi dell'Art. 7 dell'Avviso, la proposta progettuale deve prevedere attività articolate in tre ambiti integrati:

1. Socialità e aggregazione libera: fruizione informale, studio, incontro, relax (garantiti ad ACCESSO GRATUITO);
2. Cultura, arte e creatività: laboratori espressivi, eventi culturali e artistici rivolti ai giovani e alla cittadinanza;
3. Benessere e sport: iniziative dedicate alla promozione della salute, dello sport non competitivo e di stili di vita sani.

Q31. È possibile prevedere percorsi individuali di mentoring, orientamento, aiuto compiti o supporto educativo con contributo economico ed erogare compensi a professionisti anche soci dell'associazione?

Risposta: Sì, è assolutamente ammissibile e coerente con le finalità del bando (Art. 1, Art. 7 dell'Avviso e Studio di Fattibilità).
L'associazione può organizzare percorsi individuali di supporto con contributi di partecipazione contenuti (accessibilità economica) e con compensi professionali documentati per gli operatori incaricati (con lettera d'incarico/fattura recante il CUP E69G25000070005 e bonifico tracciabile in conformità degli Articoli 8 e 14 dell'Avviso).
Le attività individuali non devono mai saturare gli spazi in modo da impedire la libera fruizione della sala principale da parte del pubblico e devono rispettare la normativa sulla tutela dei minori e sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 - Artt. 10 e 15 dell'Avviso).

SEZIONE 4 – Criteri di Valutazione e Modalità di Presentazione delle Domande

Q32. Come verranno valutati i progetti? Quali sono i punteggi assegnati ai vari criteri?

Risposta: La Commissione Giudicatrice disporrà di un totale di 100 punti complessivi, assegnati secondo i seguenti criteri (Art. 9 dell'Avviso):

- Protagonismo giovanile e governance dello spazio (max 15 punti);
- Chiarezza, completezza e fattibilità della proposta (max 25 punti);
- Valorizzazione del percorso partecipativo / Studio di Fattibilità (max 10 punti);
- Esperienza, motivazione e visione del gruppo proponente (max 20 punti);
- Capacità di coinvolgimento del territorio e dei destinatari (max 10 punti);
- Sostenibilità economica e gestionale / Allegato B (max 15 punti);
- Strategia di comunicazione e identità visiva (max 5 punti).

Q33. È possibile allegare alla candidatura lettere di sostegno o accordi di collaborazione da parte di enti e associazioni del territorio?

Risposta: Sì, è assolutamente ammissibile. L'Avviso valorizza la capacità di fare rete sul territorio: il Criterio E di valutazione (Art. 9) assegna fino a 10 punti per la «Capacità di coinvolgimento del territorio e dei destinatari».
Le lettere di sostegno, i protocolli d'intesa o le manifestazioni di interesse di scuole, associazioni ed enti locali possono essere descritte nell'Allegato A (Proposta Progettuale - Sezione b, domanda n. 6) ed i relativi documenti PDF scansionati possono essere allegati a corredo dell'Allegato A.

Q34. Quali documenti devono essere presentati tassativamente a pena di esclusione?

Risposta: Ai sensi dell'Art. 6 dell'Avviso, la candidatura deve comprendere tassativamente:

1. Domanda di Partecipazione (Allegato C) firmata dal Legale Rappresentante o da tutti i componenti del gruppo informale (o referente delegato);
2. Proposta progettuale (Allegato A) redatta sul formulario ufficiale;
3. Piano economico-finanziario (Allegato B) sia in formato PDF firmato sia in formato Excel editabile;
4. Dichiarazioni sostitutive (Allegato D) e copia dei documenti di identità in corso di validità.

Q35. Dove è possibile inviare i quesiti e le richieste di chiarimento preliminari?

Risposta: Eventuali richieste di chiarimento sull'Avviso Pubblico possono essere inviate via e-mail all'Ufficio Politiche Giovanili / Istruzione all'indirizzo: ufficioscuola@comune.paderno-dugnano.mi.it entro la data limite stabilita nell'Avviso Pubblico (29 ottobre 2026). Le risposte ai quesiti di interesse generale vengono pubblicate in forma anonima sotto forma di FAQ sul sito istituzionale.

Aggiornate al 30/10/2026