



**2° AVVISO PUBBLICO ISCRIZIONI - 4 POSTI VACANTI -
SPAZIO BIMBI A.S. 2025/2026**

Richiamata la precedente Graduatoria Spazio Bimbi a.s. 2025/2026, approvata con determinazione dirigenziale n. 457/2025, si comunica che, ad esaurimento della stessa, sono rimasti **04 posti disponibili** per l'anno scolastico 2025/2026, per cui, come previsto nel 1° avviso pubblico di iscrizione al servizio Spazio Bimbi a.s. 2025/2026, approvato con determinazione dirigenziale n. 258/2025, si è reso necessario aprire un nuovo bando la copertura dei posti vacanti.

Art. 1 - DESCRIZIONE SERVIZIO

Lo SPAZIO BIMBI è un servizio per bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, strutturato con l'obiettivo di offrire loro formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psicofisico e lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

Si differenzia dal nido per l'orario ridotto e l'assenza delle routine del pranzo e del sonno.

All'interno dello Spazio Bimbi i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno.

La SEDE dello Spazio Bimbi è la seguente:

nome	indirizzo	telefono	Posti
L'isola che c'è	Via Fermi/ang. Via Leopardi	02/9183368	30

Lo Spazio Bimbi è aperto da lunedì a venerdì con i seguenti orari:

entrata	uscita
8.00 - 9.00	12.00 - 13.00

Il calendario viene approvato annualmente entro la fine dell'anno scolastico e pubblicato mediante affissione sul sito comunale e presso le bacheche dei servizi prima infanzia comunali. Sono previste chiusure per le festività nazionali, per la festa patronale, per le vacanze natalizie, per le vacanze pasquali e per il mese di agosto.

Art. 2 - ISCRIZIONE

Le domande d'iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026, **per la copertura dei posti vacanti**, potranno essere presentate esclusivamente ON LINE **dal 19 GIUGNO 2025 alle ore 12:00 del 28 AGOSTO 2025**.

Per accedere ai servizi on-line del Comune sarà necessario essere in possesso di credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica), collegarsi al sito www.comune.paderno-dugnano.mi.it.

E' possibile prevedere un supporto alla compilazione delle domande per gli utenti che ne abbiano necessità, previo appuntamento telefonico al n. 02/91004402 - 480.

Le iscrizioni al servizio spazio bimbi sono aperte per i bambini nati dal 01/09/2023 al 31/08/2024.

La domanda potrà essere presentata solo dal genitore convivente con il bambino, qualora i due genitori avessero residenza anagrafica diversa.

Art. 3 - GRADUATORIE

Le graduatorie saranno formulate secondo i seguenti criteri:

1 - ISEE MINORENNI / ISEE CORRENTE (allegare certificazione):	PUNTI
fino a € 6.500	3,00
fino a € 10.000	2,50
fino a € 12.500	2,00
fino a € 16.000	1,50
fino a € 20.000	1,00
fino a € 28.000	0,50
fino a € 40.000	0,25
2 – NUCLEO FAMILIARE:	PUNTI
per ogni figlio di età inferiore a 3 anni	3,00
per ogni figlio di età compresa tra 3 e 6 anni	2,00
per ogni figlio di età compresa tra 6 e 11 anni	1,50
per ogni figlio di età superiore a 11 anni	0,50
Iscrizione di figli gemelli al servizio	3,00
Presenza di altri fratelli/sorelle che frequentano o frequenteranno il servizio nell'a.s. a cui si riferisce la domanda	2,00
Nucleo monogenitoriale ai sensi dell'art. 7, comma 1, DPCM n. 159 del 3/12/2013 (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 3 del Codice Civile)	6,00
3 – SITUAZIONE LAVORATIVA (allegare certificazione):	PUNTI
Genitore lavoratore a tempo pieno	5,00
Genitore lavoratore a tempo parziale (superiore alle 24 ore)	3,00
Genitore lavoratore a tempo parziale (tra le 18 e le 24 ore)	2,00
Genitore lavoratore a tempo parziale al di sotto delle 18 ore, a progetto o quelli per i quali non è definita l'articolazione oraria, i tirocini, i dottorandi, gli stage	1,00
Genitore non lavoratore	0,00
4 – SPECIFICHE SITUAZIONE LAVORATIVA (allegare certificazione):	PUNTI
Genitore residente con il minore con turnazione articolata nell'arco delle 24 ore	1,00
Genitore residente con il minore con pernottamento fuori casa per almeno 30 notti l'anno	1,00
5 – DISABILITA' (allegare certificazione):	PUNTI
Iscrizione di un bambino con disabilità certificata L.104/92	6,00
Presenza di un familiare (genitori o fratelli e sorelle) con disabilità certificata L.104/92	2,00
Presenza di un familiare nel nucleo familiare anagrafico con invalidità del 100% (con accompagnamento)	1,00
Presenza di un familiare nel nucleo familiare anagrafico con invalidità del 100% (senza accompagnamento)	0,50
6 – ULTERIORI ELEMENTI:	PUNTI
Giacenza della domanda nella graduatoria di prima preferenza, qualora non sia mai stato proposto un posto nell'a.s. precedente	1,00
A parità di punteggio verrà data precedenza nell'ordine:	
1. Famiglia monogenitoriale;	
2. Famiglia con il numero di figli maggiore al di sotto di 11 anni;	
3. Famiglia con bambino iscritto di età inferiore;	
I non residenti saranno ammessi al servizio una volta esaurite le richieste da parte delle famiglie residenti presenti in tutte le graduatorie;	

I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio sono da intendersi con riferimento alla data di chiusura delle iscrizioni (28 AGOSTO 2025).

Eventuali modifiche, successive alla presentazione della domanda, sono prese in considerazione solo se pervenute entro il 28 AGOSTO 2025

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie PROVVISORIE, vengono pubblicate sul sito internet www.comune.paderno-dugnano.mi.it e all'albo pretorio del Comune **entro il 10 SETTEMBRE 2025**

Eventuali ricorsi devono essere presentati al Comune di Paderno Dugnano - Ufficio Asili Nido - entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Entro 5 giorni lavorativi dal termine di presentazione dei ricorsi l'ufficio preposto comunica l'esito dell'istruttoria alla famiglia, e successivamente pubblica le graduatorie DEFINITIVE.

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE vengono rese note (mediante sito web istituzionale e albo pretorio del Comune) le date per l'accettazione del posto seguendo l'ordine della graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alle graduatorie verranno inviate tramite mail all'indirizzo mail registrato in fase di iscrizione della domanda on line.

La graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva verranno pubblicate, nel rispetto della normativa sulla privacy, con l'indicazione solo del numero di protocollo della domanda e la data di nascita del bambino. Ciascun utente è perciò tenuto a conservare traccia del numero di protocollo della propria domanda che verrà comunicato automaticamente dal sistema con una mail al termine di presentazione della domanda.

Art. 4 - ACCETTAZIONE DEL POSTO**PRIMA dell'avvio dell'anno scolastico**

- 1°** Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE (mediante sito web istituzionale e albo pretorio del Comune) si procederà con le accettazioni dei posti disponibili.
- Gli utenti, in posizione utile, riceveranno via mail le indicazioni per l'accettazione del posto e tramite un modulo on line, **entro 3 giorni lavorativi**, potranno:
- **Accettare** il posto (con cancellazione dalle eventuali altre graduatorie);
 - **Posticipare l'ambientamento** (inserimento nel mese di Gennaio pagando l'80% della retta mensile fino al giorno dell'ambientamento)
 - **Rifiutare definitivamente** (cancellazione dalla graduatoria);
- Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi senza riscontro la domanda viene depennata d'ufficio.
- Si procederà con le accettazioni, seguendo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento dei posti disponibili

DOPO l'avvio dell'anno scolastico

- 2°** Qualora in corso d'anno si dovessero rendere disponibili dei posti, si prosegue seguendo l'ordine della graduatoria. Gli utenti, in posizione utile nella graduatoria, riceveranno via mail le indicazioni per l'accettazione del posto e tramite un modulo on line, **entro 3 giorni lavorativi**, potranno:
- **Accettare** il posto (con cancellazione dalle eventuali altre graduatorie);;
 - **Posticipare l'ambientamento** (inserimento nel mese di Gennaio pagando l'80% della retta mensile fino al giorno dell'ambientamento)
 - **Rifiutare definitivamente** (cancellazione dalla graduatoria);
- Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi senza riscontro la domanda viene depennata d'ufficio.

Art. 5 - RETTE DI FREQUENZA

La retta di frequenza per il Servizio Spazio Bimbi è composta da una quota fissa mensile differenziata tra residenti e non residenti:

Le rette, approvate annualmente dalla Giunta Comunale, possono subire delle variazioni anche in corso d'anno.

	RETTA MENSILE
RESIDENTI	€ 168,00
NON RESIDENTI	€ 180,00

Le rette mensili dovranno essere pagate entro la scadenza indicata nelle stesse mediante **PagoPA o App IO**.

AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI ECONOMICHE

Sono previste le seguenti agevolazioni economiche:

- Per due fratelli frequentanti si applica la riduzione del 30% sulla quota fissa per uno dei due.
- In caso di assenza per malattia sono previste le seguenti riduzioni:

GIORNI DI ASSENZA	RIDUZIONE APPLICATA
Almeno 20 gg consecutivi	20% sulla retta successiva al rientro
Da 21 a 30 gg consecutivi	25% sulla retta successiva al rientro
Da 31 a 40 gg consecutivi	30% sulla retta successiva al rientro
Oltre i 40 gg consecutivi	40% sulla retta successiva al rientro

- Nel periodo dell'inserimento la retta viene calcolata in modo proporzionale (in trentesimi) tenendo conto del giorno d'inizio inserimento.
- Non sono applicate detrazioni per le chiusure previste nel calendario scolastico.
- Nei giorni di chiusura totale, non previsti dal calendario scolastico, decisi dall'Amministrazione Comunale o dovuti a cause di forza maggiore, viene rimborsata una quota giornaliera nella misura di un trentesimo della retta mensile. Le famiglie hanno diritto al medesimo rimborso in caso di chiusura parziale del servizio, dovuta a scioperi o assemblee del personale indetti in orari tali da comprendere il momento del pranzo.

Art. 6 - DIMISSIONI, RITIRI**DIMISSIONI**

- Il ritardo (oltre i due mesi) del pagamento della retta comporta la dimissione d'ufficio dal servizio. La riammissione, è subordinata al preventivo pagamento dell'arretrato e alla disponibilità del posto.
Il mancato pagamento delle rette determina altresì l'attivazione della procedura finalizzata al recupero coatto delle somme non versate, perdendo altresì il diritto alla fruizione di altri servizi educativi gestiti dal Comune.
- Non possono essere riconfermati all'anno scolastico successivo i bambini le cui famiglie non hanno provveduto al saldo delle eventuali quote arretrate.
- In caso di assenze prolungate (oltre i 30 giorni) senza adeguata comunicazione al servizio competente, si procede con le dimissioni d'ufficio.

RITIRI

In caso di ritiro definitivo dal servizio è necessaria una comunicazione scritta all'ufficio asili nido. Il ritiro decorre dal 15° giorno o dal 30° giorno del mese indicato per il ritiro; la retta corrispondente viene calcolata in modo proporzionale (in trentesimi).

Art. 7 - CONTROLLI

Il Comune effettuerà i controlli delle domande presentate ai sensi della Direttiva Dirigenziale 2/2014, con riferimento a quanto dichiarato nell'autocertificazione, in base a quanto stabilisce la normativa vigente. Nei casi di dichiarazioni mendaci valgono le disposizioni previste in materia (art. 496 c.p.).

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Paderno Dugnano, per le finalità previste dal Regolamento RGPD, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati per il Comune

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso.

Fornire i propri dati personali, per le persone fisiche, può essere

- obbligatorio in quanto previsto dalla legge o da un regolamento;
- necessario al fine di ottenere un provvedimento o un servizio erogato dal Comune;
- facoltativo, in quanto richiesto dal Comune per valutare la qualità ed il gradimento di servizi resi alla collettività.

Il rifiuto di fornire i propri dati personali, quando il conferimento è necessario, comporta ad es. l'impossibilità di ottenere
Via Grandi, 15 / CAP 20037 / tel 02.91.004.1 / fax 02.91.004.406 / e-mail: urp@comune.paderno-dugnano.mi.it / P.IVA 00739020964 / CF 02866100155

un'autorizzazione/concessione o l'erogazione del servizio richiesto; quando è facoltativo comporta ad es. l'impossibilità e/o di utilizzare la collaborazione dei cittadini per migliorare i servizi offerti.

I dati personali:

- non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi;
- sono soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) che è possibile contattare al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

L'Interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento, i cui dati di contatto sono i seguenti:

- Comune di Paderno Dugnano via Grandi n. 15, tel. 02.91004.1
- indirizzo pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
- indirizzo mail istituzionale: urp@comune.paderno-dugnano.mi.it.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.

Per Informazioni:

Comune di Paderno Dugnano - Ufficio Asili Nido - Via Grandi, 15 - Tel. 02/91004 402 - 480
asilinido@comune.paderno-dugnano.mi.it
comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
www.comune.paderno-dugnano.mi.it