



BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA (RETTIFICATO)

procedura: aperta articoli 3 - comma 37, 55 - comma 5 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006
criterio: economicamente più vantaggiosa articolo 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006

**Servizi attinenti all'urbanistica
relativi alla redazione degli atti costituenti il Piano di Governo del
Territorio (L.R.12/2005)**

CUP: E67E11000020004

CIG: 24214736BA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Comune di Paderno Dugnano		
Indirizzo postale: Via A. Grandi, 15		
Città: Paderno Dugnano	CAP / ZIP: 20037	Paese: Italia
Punti di contatto: Settore Pianificazione del Territorio All'attenzione di: arch. Battel Michele	Telefono: 02 9100416 Fax: 02 91004406	
Indirizzi internet: Amministrazione aggiudicatrice: Profilo di committente:	http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> si veda l'allegato A.I	
I documenti di gara sono disponibili presso:	<input type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> si veda l'allegato A.II	
Le offerte vanno inviate a:	<input type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> si veda l'allegato A.III	

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Tipo di amministrazione aggiudicatrice	Principali settori di attività
--	--------------------------------

<input type="checkbox"/> Ministero o altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Difesa
<input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ambiente
<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	<input type="checkbox"/> Salute
<input type="checkbox"/> Altro: _____	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
	<input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione
	<input type="checkbox"/> Istruzione

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZI)

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:	
Servizi attinenti all'urbanistica relativi alla redazione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (L.R.12/2005)	
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:	
Categoria dei servizi:	n. 12 (allegato II.A al decreto legislativo n. 163 del 2006)
Sito o luogo principale di esecuzione:	Paderno Dugnano (Codice ISTAT 015166)
Codice NUTS:	ITC45
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico di servizi	
II.1.5) Descrizione dell'appalto:	
<u>Redazione dei seguenti elaborati e della documentazione correlata:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> Documento di Piano, con la definizione dei contenuti e delle indicazioni di cui all'art. 8 della L.R. n. 12/2005; Piano dei Servizi, con la definizione dei contenuti e delle indicazioni di cui all'art. 9 della L.R. n. 12/2005; Piano delle Regole, con la definizione dei contenuti e delle indicazioni di cui all'art. 10 della L.R. n. 12/2005. 	
<u>Inoltre durante la redazione dei sopracitati atti si richiede:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> Collaborazione con l'Ufficio di Piano" e con il Responsabile del Procedimento a cui è affidato il coordinamento; Esame delle richieste dei privati, dei soggetti portatori di interessi diffusi e delle parti sociali ed economiche; Esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni presentate a seguito della pubblicazione del P.G.T. adottato; Coordinamento e partecipazione a tutte le attività inerenti il processo formativo del P.G.T., con i diversi soggetti coinvolti previsti dalle disposizioni richiamate per la redazione ed il perfezionamento del P.G.T., in particolare le conferenze di valutazione, le riunioni e le assemblee volte ad illustrare il processo di formazione del piano (anche con relazioni scritte e con l'ausilio di rappresentazioni multimediali) alla cittadinanza, agli organi del Comune ed agli enti coinvolti nel procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico; Trasferimento dei dati sulle basi cartografiche (aerofotogrammetria) aggiornate; 	

6. Esame e valutazione degli studi di settore affidati ad altri professionisti che costituiscono documenti propedeutici o strumenti specifici di pianificazione che concorrono alla redazione del P.G.T. (es. VAS, piano di Zonizzazione Acustica, PUGSS, ecc), nonché esame e verifica del rispetto dei piani sovraordinati (PTR, PTCP, etc.);
7. Analisi della rete distributiva commerciale e disposizioni di urbanistica commerciale, secondo quanto disposto nella DCR 13 marzo 2007 n. VIII/352.

La prestazione professionale finalizzata alla produzione degli atti sopracitati, costituenti il P.G.T. dovrà avvenire nel rispetto dei contenuti definiti dagli artt. 8 (Documento di Piano) , 9 (Piano dei Servizi) e 10 (Piano delle Regole) della L.R. 11.03.2005 n. 12 e delle " Modalità per la pianificazione comunale" – art. 7, L.R. 11.03.2005 n. 12 approvate dalla Giunta Regionale nella seduta del 29 dicembre 2005 con deliberazione n. 8/1681.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere la propria attività in stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano e con il soggetto incaricato per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), la quale verrà attribuita con apposita e diversa selezione di incarico, al fine di garantire un processo di piano integrato e partecipato.

Per la redazione dei documenti richiesti il Comune provvederà a mettere a disposizione tutta la documentazione utile in suo possesso.

In particolare è utile tener conto, nella predisposizione dell'offerta, dell'esistenza agli atti di un PGT già redatto e concluso poi non adottato, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 02-09-2010, in favore di un nuovo PGT.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare
Oggetto principale	71 . 41 . 00 .00 - 5	___ - __ ___ - _
Oggetti complementari	___ - __ ___ - _	___ - __ ___ - _

II.1.8) Divisione in lotti: sì no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa)

€ 190.000,00 Valore complessivo (oltre IVA e contributo previdenziale), soggetto a ribasso

Si precisa che non esistono costi aggiuntivi relativi alle interferenze sulla sicurezza.

II.3) Termine di esecuzione

180 giorni dalla data di affidamento dell'incarico (al netto delle eventuali fasi di riflessione dell'Amministrazione sugli elaborati intermedi)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) per i concorrenti: garanzia provvisoria di euro 3.800,00 (2% dell'importo dell'appalto), ex art. 75 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di

cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

b) per l'aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

c) per l'aggiudicatario: polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2000 oppure ISO 9001:2008, (di cui all'art. 2, lettera q), del d.P.R. n. 34 del 2000, in corso di validità.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

a) finanziamento mediante fondi propri;

b) nessuna anticipazione; pagamenti per acconti come indicato nel capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento, compreso raggruppamento temporaneo mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 37, commi 15, 16 e 17, d.lgs. n. 163 del 2006.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti (è possibile utilizzare il Modulo B allegato):

1) forma giuridica tra quelle ex art. 90, comma 1, lettere dalla d) alla h), del d.lgs. n. 163 del 2006, con:

a) iscrizione ai relativi ordini professionali per i soggetti di cui al **punto III.3.1)**;

b) limitatamente ai concorrenti organizzati in forma societaria, iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;

2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006:

a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;

b) pendenza procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;

c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;

e) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 38 comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, risulta l'iscrizione nel

casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del medesimo d.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - n) sospensione o revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza relativamente ad alcuno dei tecnici titolari, associati, soci professionisti, direttori tecnici o responsabili di funzioni infungibili di cui al **punto III.3.1)**;
 - o) vittime dei reati di concussione o estorsione, aggravati per associazione mafiosa, che non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, emergente dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;
 - p) situazione di controllo o altra relazione, con altro partecipante alla stessa procedura, che comporti l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale, alle condizioni di cui all'art. 38, comma 2;
- 3) misure di cui al numero 2), lettera c), per soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara;
- 4) assenza di partecipazione plurima artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, d.lgs. n. 163 del 2006 e art. 51, commi 1 e 2, d.P.R. n. 554 del 1999;
- 5) assenza cause di incompatibilità art. 8, comma 6, d.P.R. n. 554 del 1999.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Importo del fatturato globale non inferiore complessivamente a € 190.000,00 per servizi analoghi espletati negli ultimi 5 anni (2006-2007-2008-2009 e 2010). L'esperienza può essere provata da certificati rilasciati dalle amministrazioni per le quali sono stati espletati gli incarichi.

III.2.3) Capacità tecnica:

- a) Assunzione negli ultimi cinque anni (2006-2007-2008-2009 e 2010) di incarichi professionali nella pianificazione urbanistica territoriale di scala comunale, preferibilmente nella predisposizione di P.G.T. (comprensivi dei 3 documenti richiesti dalla L.R. 12/05, cioè Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi) di enti, dei quali almeno uno avente numero di abitanti non inferiore a 10.000 (specificare nel CV).
- b) Redazione di almeno n. 2 piani urbanistici generali di livello comunale (PGT, PRG o comunque denominati) o varianti generali agli stessi adottati e/o approvati negli ultimi cinque anni (specificare nel CV).**
- c) Possesso delle seguenti competenze (dimostrate anche mediante autocertificazione – modulo "B" e indicate nel CV):
 - piena padronanza del trattamento di dati vettoriali e alfanumerici in ambienti Geographical Information System a supporto della gestione del territorio, all'interno del processo di redazione del PGT;
 - capacità di far confluire all'interno del processo di piano studi geologici, idrogeologici, paesaggistici, e altri studi di settore;
 - predisposizione di un sistema di monitoraggio delle trasformazioni di Piano attraverso l'individuazione di un set di indicatori misurabili.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione ? sì no

Laureato in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbano Ambientale, Ingegneria od equipollenti, il quale, in caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, fungerà, a pena di esclusione, da mandatario, ovvero per le associazioni e/o raggruppamento tali requisiti devono essere posseduti almeno da un componente in qualità di Responsabile Tecnico Scientifico della redazione del Piano stesso (artt. 16 e 46 del D.P.R. n. 328 del 5 giugno 2001);

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio sì no

SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) Tipo di procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006, con i criteri indicati di seguito e riportati anche nel disciplinare di gara allegato al presente bando:

PROGETTO TECNICO - PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI, così articolati:

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	
Approccio metodologico PUNTI TOTALI 18	Descrizione di come si intendono affrontare le diverse tematiche necessarie alla redazione dei tre documenti costituenti il Piano di Governo del Territorio (il sistema della mobilità, le aree a rischio o vulnerabili, gli aspetti socio-economici, culturali, etc).	PUNTI 10	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 10 punti Fino a 7 punti Fino a 5 punti Fino a 2 punti Fino a 0 punti
	Descrizione di quale tra le possibilità offerte della L. 12 art. 11 (compensazione, perequazione ed incentivazione urbanistica) il professionista prediliga e proposta di metodo di applicazione al territorio del comune di Paderno Dugnano.	PUNTI 8	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 8 punti Fino a 6 punti Fino a 4 punti Fino a 2 punti Fino a 0 punti
Programma di lavoro PUNTI TOTALI 17	Piano di lavoro e relativo cronoprogramma, suddiviso per fasi, e avente tempistiche non superiori a quanto indicato nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.	PUNTI 10	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 10 punti Fino a 7 punti Fino a 5 punti Fino a 2 punti Fino a 0 punti
	Modalità di collaborazione con l'Ufficio di Piano (tempo dedicato).	PUNTI 7	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 7 punti Fino a 5 punti Fino a 3 punti Fino a 1 punti Fino a 0 punti

Modalità di conduzione del processo partecipativo	Modalità di conduzione del rapporto partecipativo e collaborativo con il professionista incaricato per la VAS.	PUNTI 7	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 7 punti Fino a 5 punti Fino a 3 punti Fino a 1 punto Fino a 0 punti
	Modalità di conduzione del rapporto partecipativo e collaborativo con la cittadinanza, organi del comune, enti coinvolti, parti sociali ed economiche (conferenza di valutazione, riunioni, assemblee volte ad illustrare il processo di formazione del piano ecc.).	PUNTI 8	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 8 punti Fino a 6 punti Fino a 4 punti Fino a 2 punti Fino a 0 punti
PUNTI TOTALI 15				
Risorse tecniche, strumentali e professionali	Descrizione delle risorse tecniche e strumentali (indicazione dei programmi informatici utilizzati).	PUNTI 5	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 5 punti Fino a 3 punti Fino a 2 punti Fino a 1 punto Fino a 0 punti
	Descrizione delle risorse professionali costituenti il gruppo di lavoro proposto.	PUNTI 5	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 5 punti Fino a 3 punti Fino a 2 punti Fino a 1 punto Fino a 0 punti
PUNTI TOTALI 10				
OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI, così calcolati:				
PA = PB x PM/PC				
dove si intende : PA = punteggio da assegnare PM = punteggio massimo attribuibile PB = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute PC = prezzo per il quale si calcola il punteggio Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2° cifra decimale.				
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA)				100 PUNTI

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: a) CUP: E67E11000020004 ; b) CIG (SIMOG): 24214736BA
IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: Giorno: <input type="text" value="mercoledì"/> Data: <input type="text" value="20-07"/> <input type="text" value="2011"/> Ora: <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="30"/>
IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano
IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte Giorno: <input type="text" value="lunedì"/> Data: <input type="text" value="25-07"/> <input type="text" value="2011"/> Ora: <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="00"/> Luogo: Comune di Paderno Dugnano – Sala Consiglio – 1° piano – Via A. Grandi, 15 - Paderno Dugnano (MI) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico:	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari:	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) Informazioni complementari:	
<p>a) appalto indetto con determinazione a contrattare n. 370 del 23-05-2011 (art. 55 del d.lgs. n. 163/2006);</p> <p>b.1) tutta la documentazione diversa dalle offerte tecnica ed economica deve essere inserita in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla lettera «A»;</p> <p>b.2) offerta tecnica obbligatoria in apposita busta interna al plico contrassegnata dalla lettera «B» con la documentazione e gli elaborati necessari alla valutazione degli elementi di cui al punto IV.2.1), come meglio specificato nel disciplinare di gara;</p> <p>b.3) offerta economica in bollo in apposita busta interna al plico contrassegnata dalla lettera «C», contenente l'indicazione dell'importo offerto ribassato rispetto a quello posto a base di gara costituito dal valore stimato dei servizi di cui al punto II.2.1);</p> <p>c) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55, comma 4, d.lgs. n. 163 del 2006), sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; non sono ammesse offerte al rialzo;</p> <p>d) obbligo per i raggruppamenti temporanei di dichiarare l'impegno a costituirsi e di indicare le parti di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato (art. 37 del d.lgs. n. 163 del 2006);</p> <p>e) obbligo per i consorzi stabili di indicare i consorziati che contribuiscono ai requisiti o sono indicati come esecutori, per questi dichiarazioni possesso requisiti (art. 36, d.lgs. n. 163 del 2006);</p> <p>f) avvenuto pagamento di euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it; il pagamento può essere effettuato mediante versamento on line oppure mediante pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;</p> <p>g) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, sono parte integrante e sostanziale del presente bando;</p> <p>h) disciplinare di gara e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti) e capitolato speciale d'appalto, disponibili all'indirizzo internet http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it;</p> <p>i) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, d.lgs. n. 163 del 2006;</p> <p>l) dichiarazione relativa al n. di fax al quale si vogliono ricevere le comunicazioni da parte della stazione appaltante;</p> <p>m) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010. Il mancato rispetto di tale legge comporta la risoluzione espressa del contratto per grave inadempimento contrattuale e la contestuale informazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.</p> <p>n) responsabile del procedimento: Arch. Michele Giovanni Battel (recapiti come al punto I dell'All. A).</p>	
VI.4) Procedure di ricorso	
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso	
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Lombardia sezione di Milano	
Indirizzo postale: Via Corridoni, 39 – 20122 Milano	
Indirizzo internet (URL): http://www.giustizia-amministrativa.it	
VI.4.2) Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni	
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso	
Il Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio: arch. Michele Giovanni Battel	

Paderno Dugnano, 23/06/2011

Il Direttore di Settore

f.to Arch. Michele Giovanni Battel

ALLEGATO A – Altri indirizzi e punti di contatto**I) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: Comune di Paderno Dugnano – Settore Pianificazione del Territorio – Segreteria Tecnica di Settore		
Indirizzo postale: Via A. Grandi, 15		
Città: Paderno Dugnano	CAP / ZIP: 20037	Paese: Italia
Punti di contatto: Segreteria Tecnica di Settore all'attenzione di: Arch. Michele Giovanni Battel	Telefono: 02 910044416 Fax: 02 910044406	
Indirizzo internet:	http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it	

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili i documenti di gara ed eventuale ulteriore documentazione necessaria alla formulazione delle offerte

Denominazione ufficiale: Comune di Paderno Dugnano – Settore Pianificazione del Territorio – Ufficio Supporto al PGT		
Indirizzo postale: Via A. Grandi, 15		
Città: Paderno Dugnano	CAP / ZIP: 20037	Paese: Italia
Punti di contatto: Ufficio Supporto al PGT all'attenzione di: Arch. Meri Barichello	Telefono: 02 910044497 Fax: 02 910044406	
Indirizzi internet:	http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it	

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte

Denominazione ufficiale: Comune di Paderno Dugnano – Settore Affari Generali – Ufficio Protocollo		
Indirizzo postale: Via A. Grandi, 15		
Città: Paderno Dugnano	CAP / ZIP: 20037	Paese: Italia
Punti di contatto: Ufficio Protocollo	Telefono: 02 910041	
Indirizzi internet:	http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it	



DISCIPLINARE DI GARA (Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)	
procedura: aperta articoli 3, comma 37, 55, comma 5 e 124, decreto legislativo n. 163 del 2006 criterio: economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006	
Servizi attinenti all'urbanistica relativi alla redazione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (L.R.12/2005)	
CUP: E67E11000020004	CIG: 24214736BA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) il plico contenente la busta interna «**A**» con la **documentazione amministrativa** di cui al successivo Paragrafo 2, la busta interna «**B**» con l'**offerta tecnica** di cui al successivo Paragrafo 3 e la busta interna «**C**» con l'**offerta economica** di cui al successivo Paragrafo 4, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al **punto IV.3.4) del bando di gara**, all'indirizzo indicato a tale scopo al **punto III dell'Allegato A**, che si riporta di seguito:

Comune di Paderno Dugnano – Settore Affari Generali – Ufficio Protocollo
Via A. Grandi, 15
20037 Paderno Dugnano (MI)

- b) il plico deve pervenire all'indirizzo di cui alla lettera a), a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;
- c) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, dal lunedì al sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.30, lunedì martedì e giovedì anche dalle ore 16.45 alle ore 17.45; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;
- d) in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima, nonché, in via cautelativa, si raccomanda l'apposizione della dicitura ben visibile: «**Documenti di gara: NON APRIRE**»;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
- g) le buste interne devono essere chiuse e, preferibilmente, recare l'intestazione del mittente; almeno la busta interna contenente l'offerta tecnica di cui al successivo Paragrafo 3 (**busta «B - Offerta tecnica»**) e l'offerta economica di cui al successivo Paragrafo 4 (**busta «C - Offerta economica»**) devono essere altresì controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura, con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f);
- h) il plico deve contenere obbligatoriamente al proprio interno tre buste recanti la dicitura inequivocabile, rispettivamente, come segue:
«A – Documentazione amministrativa», «B – Offerta tecnica» e «C – Offerta economica».

2. Contenuto della prima busta interna «A – Documentazione amministrativa»:

- a) **A pena di esclusione DOMANDA** di partecipazione del concorrente (**Modulo "A"**), in carta semplice, contenente il nominativo/i del/i professionista/i e/o della/e società interessata/e e tutti i relativi dati richiesti;
- b) **A pena di esclusione Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (Modulo "B")** :
- Dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale (art. 38 del D.Lgs. 163/2006), indicati nel bando di gara al punto **III.2.1**);
- Dichiarazione in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal bando di gara al punto **II.2.2**);
- Dichiarazione in merito ai requisiti di capacità tecnica previsti dal bando di gara al punto **II.2.3**);
Il Modulo "B" deve essere presentato:
- in caso di libero professionista singolo, dal professionista medesimo;
- in caso di liberi professionisti associati, da tutti i professionisti associati;
- in caso di società di professionisti, dai legali rappresentanti della società e, se diverso, anche dal Responsabile della Progettazione;
- in caso di società di ingegneria, dai legali rappresentanti e, se diverso, anche dal/dai Direttore Tecnico;
- in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti/legali rappresentanti del gruppo stesso e, se diversi, anche dal/dai Responsabile della Progettazione o Direttore Tecnico;
- in caso di consorzio stabile, da tutti i legali rappresentanti e, se diverso, anche dal/dai Responsabile della Progettazione o Direttore Tecnico;
- Cessati dalla carica da almeno un anno.
- c) **A pena di esclusione Dimostrazione della capacità economica e finanziaria** (punto **III.2.2**) del bando di gara): l'importo del fatturato globale deve essere non inferiore complessivamente a € 190.000,00 per servizi analoghi espletati negli ultimi 5 anni (2006-2007-2008-2009 e 2010). L'esperienza può essere provata da certificati rilasciati dalle amministrazioni per le quali sono stati espletati gli incarichi.
- d) **A pena di esclusione Dimostrazione della capacità tecnica, mediante Curriculum Professionale** dal quale si evince, oltre ai dati relativi alle qualifiche professionali con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, dati anagrafici, recapiti telefonici ed e-mail, il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti al punto **III.2.3**) del bando di gara, con evidenziati gli incarichi espletati aventi attinenza con quello indicato nel presente avviso, svolti negli ultimi 5 anni (2006-2007-2008-2009-2010), specificando:
• Se svolti individualmente o in collaborazione con altri soggetti;
• Nominativo della Committenza Pubblica;
• Superficie e numero di abitanti delle aree interessate;
• Tipo di piano;
• Importo dell'incarico;
• Data di conferimento dell'incarico con indicazione dello stato attuazione/avanzamento dell'attività;
• Estremi di adozione/approvazione;
Nel caso di partecipazione alla selezione da parte di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo o associazione o società/consorzio, oltre al curriculum societario o del "capogruppo", dovrà essere allegato un breve curriculum di ogni componente.
- e) **Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1)**: sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- f) **A pena di esclusione GARANZIA PROVVISORIA e la LETTERA DI IMPEGNO** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario con le seguenti modalità:
L'offerta, ai sensi di cui all'articolo 75, D.Lgs. 163/2006, è corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
In particolare:

- cauzione, previo:
 - versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Paderno Dugnano;
 - assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Paderno Dugnano;
- fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In sede di presentazione dell'offerta, come sopra precisato, la stessa dovrà essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria (bancaria o assicurativa) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Pena l'esclusione, le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate da copia conforme della autorizzazione ministeriale.

Qualora tale cauzione sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o da un intermediario finanziario la stessa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

Pena l'esclusione, la cauzione deve essere conforme allo schema tipo approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004, integrata con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione di sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

- g) Presentazione dell'originale della ricevuta di **pagamento di euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici**. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>; il pagamento può essere effettuato mediante versamento on line oppure mediante pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

In caso di R.T.I. o di consorzi (costituendi o già costituiti) dovrà essere effettuato un unico versamento.

Il mancato versamento è **causa di esclusione** dalla presente procedura di affidamento.

- h) **limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore**: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

- i) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 2006:

i.1) se non ancora costituiti: **dichiarazione di impegno alla costituzione** mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei servizi o della quota di servizi affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'articolo 37, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Paragrafo 4;

i.2) se già formalmente costituiti: **copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi o della quota di servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i

- contenuti;
- i.3) in ogni caso ciascun concorrente raggruppato o che intende raggrupparsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al Paragrafo 2, lettera b), distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.
- l) **limitatamente ai consorzi stabili di società**, ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera h), del decreto legislativo n. 163 del 2006, nonché dell'articolo 36, commi 4, 5 e 6, dello stesso decreto:
- l.1) devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio (mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente, ai sensi del successivo punto l.2);
- l.2) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto l.1);
- l.3) devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- l.4) le società consorziate di cui al punto l.2), nonché la società consorziata o le società consorziate indicate ai sensi del punto l.3), se diverse, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei propri requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi;
- l.5) è in ogni caso vietata la duplicazione dei requisiti mediante l'imputazione degli stessi sia al consorzio stabile che alle società consorziate o a più società consorziate (cosiddette fatturazioni o prestazioni interne e fatturazioni o prestazioni intergruppo);

3. Contenuto della seconda busta interna «B – Offerta tecnica»:

In questa busta deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, soltanto l'offerta tecnica, ossia la **Relazione Tecnico-Illustrativa** firmata dal professionista/società, contenente i criteri proposti per l'affidamento del servizio e gli orientamenti culturali, urbanistici che il/i candidato/i dichiara/no voler seguire nella redazione dello strumento urbanistico e le metodologie.

La suddetta relazione deve essere suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi aventi come oggetto i criteri enunciati dal bando di gara al punto **IV.2.1)** e al successivo paragrafo 5 del presente disciplinare di gara, che vengono qui di seguito indicati:

- **1. Approccio Metodologico**
 - o Tematiche necessarie alla redazione dei tre documenti costituenti il Piano di Governo del Territorio
 - o Compensazione, perequazione ed incentivazione urbanistica
- **2. Programma di Lavoro**
 - o Piano di lavoro e relativo cronoprogramma
 - o Modalità di collaborazione con l'Ufficio di Piano
- **3. Modalità di conduzione del processo partecipativo**
 - o Modalità di conduzione del rapporto partecipativo e collaborativo con il professionista incaricato per la VAS
 - o Modalità di conduzione del rapporto partecipativo e collaborativo con la cittadinanza, organi del comune, enti coinvolti, parti sociali ed economiche
- **4. Risorse tecniche, strumentali e professionali**
 - o Descrizione delle risorse tecniche e strumentali
 - o Descrizione delle risorse professionali costituenti il gruppo di lavoro proposto

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata ai sensi del **punto IV.2.1) del bando di gara** e del successivo paragrafo 5 del presente disciplinare di gara.

4. Contenuto della terza busta interna «C - Offerta economica»

In questa busta, **a pena di esclusione**, dovrà essere contenuta l'offerta economica, in bollo, redatta obbligatoriamente come da **Modulo "C"–Offerta Economica**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, contenente l'indicazione dell'importo offerto ribassato rispetto a quello posto a base di gara (indicato nel bando di gara al punto II.2.1), espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanze prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta economica deve essere comprensiva di ogni spesa accessoria, con la sola esclusione dell'IVA e dell'eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza e sarà considerata valida per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione. Decorso detto termine le parti saranno libere da qualsiasi vincolo. È facoltà della stazione appaltante chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo;
- l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione di cui al precedente Paragrafo 2, lettera i, punto i.1).

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006, secondo i seguenti criteri, indicati nel punto **IV.2.1)** del bando di gara e di seguito richiamati:

PROGETTO TECNICO - PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI , così articolati:				
CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	
Approccio metodologico PUNTI TOTALI 18	Descrizione di come si intendono affrontare le diverse tematiche necessarie alla redazione dei tre documenti costituenti il Piano di Governo del Territorio (il sistema della mobilità, le aree a rischio o vulnerabili, gli aspetti socio-economici, culturali, etc).	PUNTI 10	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 10 punti Fino a 7 punti Fino a 5 punti Fino a 2 punti Fino a 0 punti
	Descrizione di quale tra le possibilità offerte della L. 12 art. 11 (compensazione, perequazione ed incentivazione urbanistica) il professionista prediliga e proposta di metodo di applicazione al territorio del comune di Paderno Dugnano.	PUNTI 8	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 8 punti Fino a 6 punti Fino a 4 punti Fino a 2 punti Fino a 0 punti
Programma di lavoro PUNTI TOTALI 17	Piano di lavoro e relativo cronoprogramma, suddiviso per fasi, e avente tempistiche non superiori a quanto indicato nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.	PUNTI 10	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 10 punti Fino a 7 punti Fino a 5 punti Fino a 2 punti Fino a 0 punti
	Modalità di collaborazione con l'Ufficio di Piano (tempo dedicato).	PUNTI 7	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 7 punti Fino a 5 punti Fino a 3 punti Fino a 1 punti Fino a 0 punti
Modalità di conduzione del processo partecipativo	Modalità di conduzione del rapporto partecipativo e collaborativo con il professionista incaricato per la VAS.	PUNTI 7	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 7 punti Fino a 5 punti Fino a 3 punti Fino a 1 punti Fino a 0 punti
	Modalità di conduzione del rapporto partecipativo e	PUNTI 8	OTTIMO BUONO	Fino a 8 punti Fino a 6 punti

PUNTI TOTALI 15	collaborativo con la cittadinanza, organi del comune, enti coinvolti, parti sociali ed economiche (conferenza di valutazione, riunioni, assemblee volte ad illustrare il processo di formazione del piano ecc.).		SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 4 punti Fino a 2 punti Fino a 0 punti
Risorse tecniche, strumentali e professionali	Descrizione delle risorse tecniche e strumentali (indicazione dei programmi informatici utilizzati).	PUNTI 5	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 5 punti Fino a 3 punti Fino a 2 punti Fino a 1 punto Fino a 0 punti
PUNTI TOTALI 10	Descrizione delle risorse professionali costituenti il gruppo di lavoro proposto.	PUNTI 5	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 5 punti Fino a 3 punti Fino a 2 punti Fino a 1 punto Fino a 0 punti
OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI, così calcolati:				
$PA = PB \times PM/PC$				
dove si intende : PA = punteggio da assegnare PM = punteggio massimo attribuibile PB = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute PC = prezzo per il quale si calcola il punteggio Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2° cifra decimale.				
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA)				100 PUNTI

Riguardo all'offerta tecnica:

Per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste dal bando nel rispetto del capitolato con profili di eccellenza;

Per buono si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza;

Per sufficiente si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza di quanto richiesto dal bando;

Per scarso si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando;

E' inidoneo, invece, il profilo del progetto che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione;

6. Operazioni di gara:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede comunale il giorno lunedì 04-07-2011 alle ore 10,00 in seduta pubblica per l'apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Successivamente la Commissione in seduta riservata provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica (Busta "B").

In successiva seduta pubblica, in data che sarà preventivamente comunicata via fax, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche;
- all'apertura della busta contenente l'offerta economica con l'attribuzione dei relativi punteggi ed alla stesura della graduatoria provvisoria.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili, si procederà mediante estrazione a sorte.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.

7. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

- a.3) devono essere corredate dal numero di telefax del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti agli eventuali operatori economici ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della Stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al recapito indicato dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); in caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo.

8. Forme di consegna degli elaborati:

Gli elaborati che verranno sviluppati dopo l'affidamento dell'incarico dovranno essere consegnati in formato digitale riproducibile (formato *.doc, *.xls, *.mxd e *.shp, *.dxf, *.dwg e *.pdf) ed in forma cartacea, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto; in ogni caso tali elaborati dovranno soddisfare i requisiti richiesti dalle linee guida predisposte dalla regione Lombardia in particolare per quanto riguarda i dati che dovranno confluire nel Sistema Informativo Territoriale del Comune (art. 3 della L.R. 12/2005 e s.m.i. e D.d.u.o. n. 12520 del 10-11-2006). In ogni caso i formati utilizzati dovranno essere compatibili con il sistema informatico del Comune di Paderno Dugnano.

9. Tempi per lo svolgimento dell'incarico:

Il termine di esecuzione del servizio, quale la consegna degli elaborati definitivi per l'approvazione del Documento di Piano, del Piano dei Servizi, del Piano delle Regole e relativa cartografia aggiornata è stabilito in 180 giorni dalla data di affidamento dell'incarico al netto delle eventuali fasi di riflessione dell'Amministrazione sugli elaborati intermedi.

L'efficacia del P.G.T. è subordinata alla pubblicazione sul B.U.R.L. Il termine indicato decorre dal momento dell'affidamento dell'incarico.

10. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le informazioni possono essere richieste (anche mediante telefax) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui al **punto I.1) del bando di gara** ed entro il termine di cui al **punto IV.3.3)** dello stesso bando;
- b) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it>

11. Tracciabilità dei flussi finanziari:

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010. Il mancato rispetto di tale legge comporta la risoluzione espressa del contratto per grave inadempimento contrattuale e la contestuale informazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

12. Disposizioni finali:

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al Codice degli Appalti (D.Lgs.

163/2006 e s.m.i.) ed alla normativa di settore vigente.

All'Aggiudicatario faranno carico tutti gli oneri e gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto, a cui si fa esplicito rinvio.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento di revocare, sospendere o non aggiudicare l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Paderno Dugnano, 30/05/2011

prot. 31942

Il Direttore di Settore

f.to Arch. Michele Giovanni Battel

Allegati:

Documentazione integrante il disciplinare di gara:

Capitolato speciale d'appalto.

Modelli per la partecipazione:

1 - Modulo "A" – Domanda di partecipazione;

2 - Modulo "B" - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà

3 - Modulo "C" - Offerta economica.



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

procedura: aperta articoli 3 - comma 37, 55 - comma 5 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006
criterio: economicamente più vantaggiosa articolo 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006

Servizi attinenti all'urbanistica relativi alla redazione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (L.R.12/2005)

CUP: E67E11000020004

CIG: 24214736BA

PREMESSA

In ossequio ai principi generali di sussidiarietà ed agli indirizzi generali della L.R. 12/2005 il Comune di Paderno Dugnano (MI) intende attivare la procedure di redazione del Piano di Governo del Territorio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 20/01/2011 si è dato nuovo avvio al procedimento, ai sensi dell'art. 13 comma 2, L.R. 11 marzo 2005 n. 12.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di elaborazione degli atti costituenti il Documento di piano, del Piano delle regole e del Piano dei servizi costituenti il Piano di governo del territorio e di tutta la documentazione e gli elaborati individuati agli artt. 8, 9 e 10 della L.R. 12/05 e s.m.i. e del documento "Modalità per la pianificazione comunale" approvato con D.G.R. 8/1681 del 29/12/2005, compreso l'attività specialistiche relative alla trasposizione del P.G.T. nel sistema informatico regionale e la predisposizione delle eventuali controdeduzioni alle osservazioni che perverranno successivamente all'adozione del P.G.T., come precisato altresì nel bando di gara;

In particolare:

- Documento di Piano (art. 8 della L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- Piano dei Servizi (art. 9 della L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- Piano delle Regole (art. 10 della L.R. 12/2005 e s.m.i);
- Collaborazione con l'Ufficio di Piano" e con il Responsabile del Procedimento a cui è affidato il coordinamento;
- Esame delle richieste dei privati, dei soggetti portatori di interessi diffusi e delle parti sociali ed economiche;
- Esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni presentate a seguito della pubblicazione del P.G.T. adottato;
- Coordinamento e partecipazione a tutte le attività inerenti il processo formativo del P.G.T., con i diversi soggetti coinvolti previsti dalle disposizioni richiamate per la redazione ed il perfezionamento del P.G.T., in particolare le conferenze di valutazione, le riunioni e le assemblee volte ad illustrare il processo di formazione del piano (anche con relazioni scritte e con l'ausilio di rappresentazioni multimediali) alla cittadinanza, agli organi del Comune ed agli enti coinvolti nel procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico;
- Trasferimento dei dati sulle basi cartografiche (aerofotogrammetria) aggiornate, nelle modalità e con i requisiti di cui all'articolo 6 del presente capitolato;
- Esame e valutazione degli studi di settore affidati ad altri professionisti che costituiscono documenti propedeutici o strumenti specifici di pianificazione che concorrono alla redazione del P.G.T. (es. VAS,

piano di Zonizzazione Acustica, PUGSS, ecc), nonché esame e verifica del rispetto dei piani sovraordinati (PTR, PTCP, etc.);

- Analisi della rete distributiva commerciale e disposizioni di urbanistica commerciale, secondo quanto disposto nella DCR 13 marzo 2007 n. VIII/352.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il corrispettivo complessivo presunto per la realizzazione dell'appalto, ovvero per la redazione di quanto contenuto all'art. 1 del presente capitolato, è stato stimato nella misura di **€ 190.000,00 soggetti a ribasso d'asta** (oltre IVA e contributo previdenziale).

3. SISTEMA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Si procederà all'aggiudicazione del presente appalto, mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 nei modi e nei termini indicati nel bando di gara. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del predetto codice dei contratti, secondo i criteri indicati al punto **IV.2.1)** del bando di gara.

4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Per l'asservimento dei servizi, oggetto del presente capitolato, il professionista dovrà redigere nei modi definiti dalle disposizioni normative vigenti in materia (in particolare LR 12/2005, DGR n. 8/1681 del 2005, DDUO 12520/2006 e dal documento di Regione Lombardia "Schema fisico Tavola delle Previsioni 1:10.000) e tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni che si aggiungeranno prima della scadenza dell'incarico quanto segue:

- Il Documento Preliminare d'inquadramento Territoriale propedeutico all'elaborazione degli atti costituenti il P.G.T.:

Il Documento Preliminare di Inquadramento territoriale dovrà essere propedeutico all'elaborazione degli atti costituenti il P.G.T.; pertanto, lo stesso sarà un documento preliminare al Documento di Piano e dovrà elaborare schematicamente gli obiettivi strategici di massima, che verranno successivamente sviluppati nei conseguenti atti del P.G.T. Risponde all'esigenza di definire il quadro strategico e programmatico entro il quale procedere alla progettazione e redazione del P.G.T..

Tale documento deve essere redatto di concerto con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto delle indicazioni che saranno fornite dagli organi politici e tecnici della stessa al fine della definizione degli obiettivi strategici e specifici di sviluppo della città e del territorio, nonché delle linee di azione da privilegiare nel perseguimento degli obiettivi individuati. Nella redazione del documento devono essere valutati e tenuti in considerazione anche gli apporti e le osservazioni pervenuti a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di redazione del P.G.T.;

- Il documento di Piano, con la definizione dei contenuti e delle indicazioni di cui alle disposizioni normative sopracitate;
- Il Piano dei Servizi, con la definizione dei contenuti e delle indicazioni di cui alle disposizioni normative sopracitate;
- Piano delle Regole, con la definizione dei contenuti e delle indicazioni di cui alle disposizioni normative sopracitate;

Le attività oggetto del servizio dovranno essere svolte dal professionista incaricato e dovranno essere finalizzate :

- alla predisposizione dei documenti per l'approvazione del PGT al Consiglio Comunale;
- all'approvazione formale dei file digitali prodotti per le cartografie da parte di Regione Lombardia;
- all'integrazione dei file prodotti con il Sistema Informativo Comunale.

A tal fine il Comune si impegna a mettere a disposizione tutto quanto (documenti, file, strati informativi) in proprio possesso ritenuto utile.

5. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il professionista incaricato non potrà assumere nel Comune di Paderno Dugnano altri incarichi professionali a favore di terzi che siano correlati con il nuovo PGT fino all'approvazione dello stesso e almeno per i successivi 3 anni.

L'incarico procederà secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, attenendosi ai caratteri ed indirizzi generali che verranno impartiti dal Comune di Paderno Dugnano e secondo il Piano di lavoro e relativo cronoprogramma, redatto in sede di offerta e messo a punto con l'Amministrazione Comunale.

Esso resta obbligato all'osservanza delle norme della L. R. 12/2005 e s.m.i. e da quelle previste dal regolamento Comunale per la disciplina dei contratti. Inoltre, nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte dai decreti e circolari specificatamente in materia. Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, il progettista incaricato dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati, concordando preventivamente eventuali oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Si precisa che l'efficacia del P.G.T. è subordinata alla pubblicazione sul B.U.R.L.

Resta inteso che nel caso in cui i file prodotti non risultino approvati dalla verifica formale di Regione Lombardia il professionista incaricato è tenuto ad adeguare i file fino alla completa approvazione della Regione.

6. MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Dovranno essere consegnati all'Amministrazione tutti gli elaborati previsti dalla L.R. n. 12/2005, art. 8, 9 e 10, nonché dalla D.G.R. 8/1681 del 29/12/2005 – Modalità per la Pianificazione Comunale – costituenti nel loro complesso il PGT.

I contenuti e gli elaborati minimi da produrre sono quelli disciplinati dalla normativa vigente e precisati nel presente capitolato e nel bando di gara.

L'incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati finali, comprensivi di ogni allegato, in originale su supporto cartaceo e su supporto informatico in un congruo numero di copie.

L'incaricato è inoltre tenuto a presentare eventuali elaborati richiesti dall'Amministrazione nelle fasi intermedie all'adozione e all'approvazione, propedeutici allo sviluppo formativo degli elaborati finali oggetto del presente capitolato, nei formati (cartaceo e digitale) richiesti dall'Amministrazione.

Nel merito della consegna degli elaborati analitici su supporto informatico, questa dovrà avvenire in generale con file in formato *.doc, *.xls e *.pdf; mentre gli elaborati grafici dovranno essere consegnati in forma digitale riproducibile (formato *.mxd e *.shp, *.dxf, *.dwg e *.pdf).

Qualora alcuni strati informativi vengano realizzati e successivamente non considerati opportuni per la redazione del pgt, l'amministrazione si riserva di richiederli in formato editabile (*.shp file).

Gli strati informativi richiesti dall'amministrazione e/o prodotti dall'incaricato devono essere consegnati in formato *.dxf nel sistema Gauss Boaga (attuale sistema di riferimento del SIT Comunale) e in formato *.shp nel sistema UTM-WGS84.

In entrambi i casi i file dovranno essere corredati da una nota di accompagnamento che elenchi tutti gli elaborati e gli strati informativi in trasmissione. Nel formato *.shp file gli stessi devono essere anche compilati nella sezione "metadata".

Tale nota può essere un approfondimento di quella dovuta ai sensi dell'art. 5.2 del DD 12520/2006 (che spetta comunque al professionista incaricato) e deve contenere anche le procedure di costruzione dei vari *.shp file, indicando l'origine della fonte o delle fonti e i passaggi logici di interpretazione nella costruzione dello stesso.

L'invio formale dei contenuti prodotti dal professionista incaricato per l'approvazione di Regione Lombardia è a carico del Comune.

Qualora i file prodotti non risultino approvati dalla verifica formale di Regione Lombardia il professionista incaricato è tenuto ad adeguare i file fino alla completa approvazione della Regione. La tavola delle previsioni consegnata per l'invio e l'approvazione in Regione Lombardia deve essere coerente alle disposizioni di cui alla dal documento di Regione Lombardia "Schema fisico Tavola delle Previsioni 1:10.000 e s.m.i.).

7. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta. L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di revoca utilizzare il lavoro fino a quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

8. PRESCRIZIONI GENERALI

Nell'appalto dei servizi, oggetto del presente capitolato, sono incluse le prestazioni relative alle procedure di comunicazione, informazione e partecipazione al processo di formazione del P.G.T. da parte dei soggetti presenti sul territorio e l'assistenza all'Amministrazione Comunale, nello svolgimento dei momenti di consultazione e confronto, relativi a tali procedure, di cui deve essere predisposto un Tavolo di Lavoro, per un confronto con gli attori politici e diversi stakeholders (associazioni sportive, culturali, sociali, sindacati, movimenti pre-parapolitici, gruppi informali rappresentanti di categorie specifiche, quali pendolari, studenti e rappresentanti del mondo economico, quali industriali, artigiani e commercianti).

Tra le prestazioni dovute, dovrà essere ricompresa l'attivazione del processo partecipativo, finalizzata ad acquisire il contributo collaborativo della Regione, della Provincia nonché di eventuali associazioni e commissioni.

Il P.G.T. dovrà fare riferimento al Piano Paesaggistico contenuto del P.T.R., individuando tra gli obiettivi previsti nello stesso quelli coerenti con il territorio del Comune di Paderno Dugnano, declinandoli opportunamente e a tutti gli altri piani sovraordinati.

Ogni singola fase sopra riportata, dovrà essere redatta in ottemperanza alla normativa vigente, tenendo conto, altresì, degli studi specifici riguardanti diversi aspetti territoriali, elaborati dai professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale valutando inoltre, la fattibilità e la compatibilità dei medesimi, rispetto agli obiettivi strategici del P.G.T.

In particolare è utile tener conto dell'esistenza agli atti di un PGT già redatto ma mai adottato, il cui procedimento si è concluso, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 02-09-2010, in favore di un nuovo PGT.

9. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il termine di esecuzione del servizio, quale la consegna degli elaborati definitivi per l'approvazione del Documento di Piano, del Piano dei Servizi, del Piano delle Regole e relativa cartografia aggiornata è stabilito in 180 giorni dalla data di affidamento dell'incarico al netto delle eventuali fasi di riflessione dell'Amministrazione sugli elaborati intermedi.

La sottoscrizione del capitolato speciale d'appalto da parte dell'appaltatore, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto e delle prescrizioni tecniche contenute nel presente capitolato, per quanto attiene alla perfetta esecuzione dell'appalto stesso.

Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto stesso, nonché ogni altro onere relativo al rapporto contrattuale, saranno interamente a carico dell'appaltatore.

10. PAGAMENTI

Le modalità di pagamento del corrispettivo vengono così di seguito stabilite:

- **il 20% del relativo corrispettivo** alla consegna della versione definitiva del Documento Preliminare di Inquadramento Territoriale;
- **il 40% del relativo corrispettivo**, alla consegna della versione definitiva del Documento di Piano, del Piano dei Servizi, del Piano delle Regole;

- **il 25% del relativo corrispettivo**, dopo la consegna degli elaborati definitivi per l'approvazione del Documento di Piano, del Piano dei Servizi, del Piano delle Regole;
- **il 15% del relativo corrispettivo** all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, di tutti i documenti previsti all'art. 1 del presente capitolato, e comunque entro 60 gg. dalla consegna definitiva dei suddetti elaborati, in tutti i formati previsti dall'art. 6 del presente capitolato.

11. GARANZIE E CAUZIONI

Ai sensi dell'art. 75 del D.L.gs 163/2006, l'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, con le modalità indicate nel disciplinare di gara; la stessa verrà restituita, successivamente alla gara, ai non aggiudicatari, mentre sarà resa all'aggiudicatario soltanto a seguito del deposito della Cauzione Definitiva.

L'aggiudicatario è altresì tenuto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006, a presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa) ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% pari all'importo stabilito con le modalità dettate dal predetto art. 113, comma 1. Tale cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato, non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia e sarà svincolata nei modi di cui all'art. 113 comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 75 del D.L.gs 163/2006, gli importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera e della cauzione definitiva sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2000 oppure ISO 9001:2008, di cui all'art. 2, lettera q), del d.P.R. n. 34 del 2000, in corso di validità.

L'aggiudicatario dovrà altresì presentare una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

12. INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Qualora i termini, stabiliti all'art. 9, per la presentazione degli elaborati, determinati dal cronoprogramma concordato, subissero ritardi, sarà applicata una penale giornaliera di € 100,00 che l'Amministrazione Comunale tratterà direttamente dall'importo dovuto, salvo eventuale revoca dell'incarico e risoluzione del contratto, qualora il ritardo superi i trenta giorni, salvo casi di forza maggiore e in ogni caso fatto salvo il maggior danno.

L'Amministrazione Comunale tratterà, a titolo di penale, l'importo contrattuale rimanente, nel caso in cui la mancata approvazione degli atti, di cui al punto 1, sia imputabile al ritardo nella consegna degli stessi da parte dell'appaltatore, nei tempi previsti all'art. 9 del presente capitolato.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile è causa di risoluzione del presente appalto:

- il mancato svolgimento dei servizi, oggetto dell'appalto, secondo le tempistiche stabilite dall'art. 9 del presente capitolato;
- il mancato o il ritardato adempimento delle obbligazioni previste dall'appalto, se lo stesso si protrae, per colpa del professionista/società, oltre 30 (trenta) giorni dai tempi prescritti dal sopra citato art. 9.

Resta, comunque, salva la facoltà per l'Amministrazione, di recedere e/o revocare, in qualsiasi momento, l'appalto in oggetto, con il solo obbligo, in casi di assenza di eccezioni di inadempimento contrattuale a carico del professionista/società, di corrispondere allo stesso le spese vive sopportate e documentate e gli onorari maturati sino alla data del recesso.

Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010.

14. REVOCA DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione proceda unilateralmente alla revoca del presente incarico, al Professionista dovrà essere corrisposto l'onorario per il lavoro documentalmente svolto fino alla data di comunicazione dell'avvenuta deliberazione/determinazione di revoca.

15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

16. CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare, che non potessero essere definite in via amministrativa, saranno definite dal Foro territorialmente competente.

17. RICHIAMO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente capitolato si intendono richiamate ed integralmente applicate le leggi vigenti in materia.