



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39

Originale

del 02/04/2026

Cod. Ente: 11054

### OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ATTO ORGANIZZATIVO DI ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL WHISTLEBLOWING

NOTA: avverso alla presente deliberazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. dalla data di pubblicazione oppure entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Seduta N. 13

L'anno 2026 il giorno due del mese di aprile alle ore 17:00 nella sede comunale, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

VARISCO ANNA	SINDACA	Presenti
CANIATO ANTONELLA MARIA	VICESINDACO	SI
PERRINO PAOLA MARIA	ASSESSORE	SI
TIANO WALTER	ASSESSORE	SI
ROMANI LUCIO	ASSESSORE	Presente da remoto
MAZZOLA PIETRO	ASSESSORE	Presente da remoto
COLORETTI MARCO	ASSESSORE	Presente da remoto
ROSSETTI ALICE	ASSESSORE	NO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE XIBILIA PAOLA MARIA.

VARISCO ANNA, nella sua qualità di SINDACA, assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DELL'ATTO ORGANIZZATIVO DI ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL WHISTLEBLOWING</b>
-----------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista la seguente proposta di deliberazione del settore Segreteria Generale.**

**Premesso che:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» prevede la realizzazione di un sistema organico di misure finalizzato alla prevenzione e alla repressione del fenomeno corruttivo e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 241 ha recepito la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione;
- la delibera ANAC del 12 luglio 2023, n. 311 recante "Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", ha fornito indicazioni sulla presentazione e relativa gestione delle segnalazioni esterne ad Anac, così come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 24/2023;
- la delibera ANAC del 26 novembre 2025, n. 478, pubblicata il 12 dicembre successivo, a completamento delle indicazioni fornite in materia di segnalazioni esterne, ha approvato le Linee Guida di indirizzo di ANAC sulle modalità di gestione dei canali interni di segnalazione;

**Dato atto** che il comune di Paderno Dugnano si è già da tempo dotato di una piattaforma informatica attivata nell'ambito del progetto WhistleblowingPA, promosso da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale che permette di inviare segnalazioni di illeciti di cui si è venuti a conoscenza in maniera sicura e confidenziale, assicura la possibilità di segnalare in maniera anonima e di dialogare con il ricevente della segnalazione in modo riservato;

**Dato atto** che con delibera del 28 gennaio 2026 n. 19, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 41 del 19 febbraio 2026, è stato approvato il PNA 2025 per il triennio 2026-2028 e che il predetto Piano prevede l'obiettivo 6.2.3 recante "Allineamento del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle Linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione";

**Considerato** che il Comune di Paderno Dugnano, con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 19.02.2026 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO), che alla sezione 2.3. "Rischi corruttivi e Trasparenza", ha previsto tra le misure anticorruzione la seguente: "1) Tutela del soggetto che segnala illeciti (whistleblowing) - Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida Obiettivo 6.2 PNA 2025" prevedendo per il 2026 apposito *iter* di revisione;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.Lgs. n. 24/2023, i soggetti del settore pubblico cui è fatto obbligo di prevedere la figura del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'art. 1, comma 7 della L. n. 190/2012, affidano a quest'ultimo la gestione del canale di segnalazione interna e che, pertanto, il soggetto individuato per la gestione delle segnalazioni è il Responsabile della Prevenzione della corruzione. Lo stesso potrà avvalersi, nella gestione delle segnalazioni, del personale qualificato dedicato alle materie della trasparenza e dell'anticorruzione all'interno dell'ufficio già istituito a supporto del RPCT, ovvero in alternativa di

\*aggiornamento n. 2/A chiuso il 19/01/2026

un gruppo di lavoro appositamente costituito per la gestione delle attività connesse alla segnalazione, secondo proprie disposizioni organizzative;

**Dato atto** che con Decreto sindacale n. 3 del 13/01/2025 è stato nominato quale Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Generale dell'ente dott.ssa Paola Maria Xibilia;

**Ritenuto** opportuno, alla luce dell'adozione delle recentissime Linea Guida sui canali interni di segnalazione richiamate, un aggiornamento delle modalità di segnalazione in relazione anche all'attivazione di un canale orale di segnalazione adottando apposito atto organizzativo di definizione dei compiti e dei poteri del soggetto destinatario delle segnalazioni, delle modalità di ricevimento delle segnalazioni e del processo di gestione delle segnalazioni;

**Dato atto** che è stata inviata l'informativa alle Organizzazioni Sindacali con nota del 26/01/2026 prot.n. 6513 e che nessuna osservazione è pervenuta;

**Dato atto**, altresì, che sono state raccolte le osservazioni del DPO per quanto di competenza;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere con il presente atto all'adozione dell'Atto Organizzativo della Disciplina del Whistleblowing ai sensi del D.Lgs. n.24/2023 allegato alla presente;

**Rilevato** che è incoraggiato il ricorso alla segnalazione scritta rispetto alla segnalazione orale, in ragione delle maggiori garanzie di riservatezza che la stessa assicura al segnalante;

**Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione;
- la deliberazione n.65 del 18 dicembre 2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 8/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria per gli esercizi 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta n. 17 del 19 febbraio 2026 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2026-2028;

**Visto** il D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

**Visto** il D. lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Atteso** che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente, non necessita di parere di regolarità contabile.

**Delibera**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) di dare atto che il responsabile della Gestione delle Segnalazioni è individuato nel Segretario Generale e RPCT, che potrà avvalersi, per la gestione della segnalazione, del personale qualificato dedicato alle materie della trasparenza e dell'anticorruzione all'interno dell'ufficio già istituito a supporto del RPCT, ovvero in alternativa di un gruppo di lavoro appositamente costituito per la gestione delle attività connesse alla segnalazione, secondo proprie disposizioni organizzative. Il RPCT coordina il gruppo di lavori e impartisce le relative direttive ai componenti del *team* di lavoro;

\*aggiornamento n. 2/A chiuso il 19/01/2026

- 2) di confermare l'adesione del Comune di Paderno Dugnano al progetto "Whistleblowing PA – Il sistema digitale gratuito per la gestione delle segnalazioni di corruzione nella Pubblica Amministrazione" conforme ai requisiti richiesti dal D.Lgs. n.24 del 2023;
- 3) di approvare l'atto organizzativo di attuazione della disciplina del Whistleblowing in ottemperanza al D.Lgs. n. 24 del 2023 e delle relative delibere Anac, allegato 1 alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di aggiornare con la presente, la relativa sezione del PIAO, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza che deve considerarsi conseguentemente recepita;
- 5) di disporre la pubblicazione dell'Atto Organizzativo in oggetto, sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente nella sezione Altri Contenuti Sotto-sezione – Prevenzione Corruzione;
- 6) di dare ampia diffusione al personale comunale dell'approvazione della presente deliberazione.

---

**Preso atto dei pareri in merito formulati dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, come risultano dall'allegato inserito nel presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;**

**Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,**

**DELIBERA**

- di approvare la su indicata proposta,
- di renderla, con apposita unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

\*aggiornamento n. 2/A chiuso il 19/01/2026

**Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000:**

<b>Comune Paderno Dugnano</b> <b>SEGRETERIA GENERALE</b>	XIBILIA PAOLA MARIA
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - PARTECIPAZIONE	SCIARROTTA IRENE ANTONELLA
Responsabile del procedimento: SCIARROTTA IRENE ANTONELLA - data proposta 30/03/2026	

**Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ATTO ORGANIZZATIVO DI ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL WHISTLEBLOWING**

**REGOLARITA' TECNICA** ( conformità a leggi e principi tecnici della materia in oggetto )

Favorevole

Contrario

*motivazione:*

Paderno Dugnano, 02/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

XIBILIA PAOLA MARIA

*parere rilasciato con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*

Letto e firmato.

**LA SINDACA  
VARISCO ANNA**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
XIBILIA PAOLA MARIA**

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)*