

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI GESTORI DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIALI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER I MINORI**

### **1. Premesse**

#### Richiamati

- la L.R. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" che attribuisce ai Comuni la definizione dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione;
- il Decreto n. 1245 del febbraio 2010, "Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali";
- il D.d.u.o. n. 6317 dell'11 luglio 2011 "Indicazioni in ordine alla sperimentazione dei requisiti di accreditamento per le unità di offerta sociali di accoglienza residenziale per minori" che prevede :
  1. di procedere alla sperimentazione, che dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2012, dei requisiti di accreditamento per le unità d'offerta sociali di accoglienza residenziale per minori, proposti da regione Lombardia così come specificato nell'allegato A, al fine di garantire livelli uniformi di qualità sull'intero territorio regionale;
  2. che i comuni nel cui territorio sono ubicate le unità di offerta residenziali per minori accrediteranno le medesime, in via sperimentale e nel rispetto della propria autonomia, sulla base dei requisiti indicati all'allegato A;

L'art. 16 della L.R. 3/2008 prevede che l'accREDITAMENTO è condizione necessaria per sottoscrivere contratti con i Comuni, nel rispetto della programmazione zonale.

### **2. Oggetto dell'accREDITAMENTO**

Oggetto dell'accREDITAMENTO sono le Unità d'offerta sociali di accoglienza residenziale per i minori - tra cui le Comunità educative, le Comunità familiari e gli Alloggi per l'autonomia - aventi sede nel territorio dell'Ambito di Garbagnate Milanese, che abbiano presentato "comunicazione preventiva" (CPE), ai sensi dell'art 15 della L.R. n. 3/2008, che certifichi, da parte del gestore, il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.

### **3. Soggetti che possono richiedere l'AccREDITAMENTO**

Possono presentare istanza di accREDITAMENTO i Soggetti in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 4.

La richiesta di accREDITAMENTO deve essere presentata dall'Ente Gestore, attraverso il suo Legale Rappresentante, che risponde della corretta gestione dell'unità d'offerta e che deve attestare il possesso dei requisiti soggettivi, generali e di qualità previsti.

L'accREDITAMENTO di una unità d'offerta è relativo al soggetto gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare della unità d'offerta che presenta l'istanza di accREDITAMENTO. Se una persona giuridica o fisica gestisce più unità d'offerta, così come sono necessarie distinte CPE, sono necessari distinti accREDITAMENTI per ogni unità d'offerta gestita.

L'accREDITAMENTO può essere richiesto solo dopo che l'unità d'offerta abbia iniziato l'attività a seguito del completamento del procedimento di presentazione della CPE e delle conseguenti

verifiche con esito positivo. L'istanza di accreditamento pertanto non potrà essere presentata contestualmente alla CPE ma successivamente.

#### **4. Requisiti per l'accreditamento**

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti soggettivi relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività, e precisamente:

##### **Requisiti soggettivi:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• non essere incorso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• non sussistenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006.</li></ul>

##### **Requisiti generali**

<ul style="list-style-type: none"><li>• iscrizione alla C.C.I.A.A.;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• se Cooperativa Sociale, iscrizione all'Albo e/o Registro Regionale e/o Provinciale della Cooperative Sociali;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• scopo sociale, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende accreditarsi;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• inoltro della CPE o possesso di autorizzazione al funzionamento relative alla unità d'offerta per cui si chiede l'accreditamento;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• rispetto del CCNL di riferimento, rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro, rispetto degli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali a favore dei propri lavoratori, rispetto degli obblighi relativi al pagamenti delle imposte e delle tasse;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• mantenimento delle posizioni previdenziali ed assicurative ed rispetto del</li></ul>

versamento dei relativi contributi;
• rispetto del D. Lgs. 81/2008 “Testo unico sicurezza” e successive modifiche e integrazioni;
copertura assicurativa RC per operatori ed utenti.

### **Requisiti di qualità:**

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno possedere, oltre ai requisiti di esercizio di cui alla DGR 20762/05, i requisiti di accreditamento prescritti dalla Regione Lombardia con D.d.u.o. n.6317 dell'11 luglio 2011 “Indicazioni in ordine alla sperimentazione dei requisiti di accreditamento per le unità di offerta sociali di accoglienza residenziale per minori”, allegati al provvedimento regionale ed al presente avviso (Schede allegato A) quale parte integrante.

### **5. Albo dei Soggetti gestori accreditati**

A seguito di presentazione dell'istanza di accreditamento, si attiva la procedura finalizzata al rilascio di un'Attestazione di Accreditamento ed all'inserimento degli aventi diritto nell'Albo dei Soggetti Gestori Accreditati delle Unità d'offerta sociali di accoglienza residenziale per i minori.

Un'apposita Commissione di Ambito procede alla verifica del possesso dei requisiti effettuata tramite:

- l'esame documentale ed il controllo della regolarità delle autocertificazioni attraverso la verifica della completezza dell'elenco dei requisiti necessari, fermo restando che l'Ente gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso l'unità d'offerta medesima;
- eventuale sopralluogo della struttura.

L'Albo dei soggetti accreditati avrà decorrenza dalla data dell'atto di approvazione dello stesso ed il soggetto risulta accreditato con decorrenza dalla data di Attestazione di Accreditamento.

L'Albo verrà aggiornato periodicamente prevedendo cancellazioni e nuove iscrizioni su istanza del gestore. Eventuali modifiche relative ai requisiti soggettivi e di qualità devono essere comunicati dal Gestore al Comune ove è ubicata la struttura e all'Ufficio di Piano entro 30 giorni dalla variazione.

Annualmente verrà richiesta l'attestazione, mediante autocertificazione da parte del Soggetto accreditato, del mantenimento dei requisiti soggettivi, generali e di qualità di cui al precedente art. 4. Al fine di verificare il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, potranno essere effettuati sopralluoghi presso la struttura.

Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di un requisito soggettivo, gestionale, organizzativo, previsto per l'accreditamento, l'Ente gestore dell'Unità d'offerta sarà invitato a ripristinare il/i requisito/i perduti entro tempi e modalità stabiliti dall'Ufficio di Piano mediante comunicazione scritta.

Dopo la prima fase di Accreditamento si procede alla costituzione dell'Albo dei Soggetti Accreditati per la gestione di Comunità educative, familiari e alloggi per l'autonomia da parte dell'Ufficio di Piano. L'Ufficio di Piano trasmette l'Albo dei soggetti accreditati ai Comuni dell'Ambito che provvedono agli atti di propria competenza.

Successivamente alla costituzione dell'Albo, il legale rappresentante di un Ente gestore, in qualsiasi momento dell'anno, può presentare all'Ufficio di Piano istanza di accreditamento.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento è tenuto a darne comunicazione con preavviso di due mesi attraverso Raccomandata A/R inviata al Comune ove è ubicata la struttura e all'Ufficio di Piano, in cui venga attestato che sono state attivate le procedure per garantire la continuità assistenziale/educativa degli utenti dell'unità d'offerta da chiudere.

L'accreditamento e l'inserimento nell'Albo dei Soggetti Gestori Accreditati è indispensabile per sottoscrivere contratti con gli Enti Locali.

## 6. Durata

L'Albo dei Soggetti accreditati è sperimentale, come previsto dalla normativa regionale, e la durata dell'Accreditamento avrà decorrenza dal momento del rilascio dell'Attestazione di Accreditamento sino all'eventuale risoluzione da parte del Soggetto o revoca da parte della Commissione Tecnica per il venir meno di uno o più requisiti soggettivi, generali e di qualità previsti nel presente Avviso, secondo quanto previsto al successivo art. 8. Qualora i requisiti dovessero essere modificati verrà data debita comunicazione ai gestori per l'adeguamento degli atti.

## 7. Termini e modalità per la presentazione della documentazione

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare istanza scritta di richiesta di inserimento nell'Albo dei soggetti accreditati, utilizzando l'apposita modulistica allegata.

La domanda, corredata dalle dichiarazioni e della documentazione informativa richiesta, deve pervenire in busta chiusa indirizzata a:

**Ufficio di Piano dell'Ambito di Garbagnate Milanese — Piazza del Santuario - 20024 Garbagnate Milanese, con libertà di mezzi, entro le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2012.**

La busta, chiusa e controfirmata dal legale rappresentante, deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante la seguente dicitura **“Accreditamento dei soggetti erogatori di Unità d’offerta sociali di accoglienza residenziale per i minori”**.

La sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali domande pervenute fuori termine rispetto ai termini indicati nel presente avviso e comunque dopo la costituzione del nuovo Albo, verranno esaminate e inserite nell'Albo nei successivi aggiornamenti periodici.

Alla domanda di accreditamento dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. Allegato 1) Autocertificazione requisiti di qualità
2. Allegato 2) Scheda relativa al personale in servizio
3. Copia dello Statuto e/o Atto costitutivo
4. Carta dei Servizi
5. Copia Polizza assicurativa
6. Copia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità.

L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati o la carenza della documentazione richiesta comporterà la non accettazione della domanda di accreditamento.

## 8. Sistema di valutazione e controllo, revoca.

Sono in fase di definizione le modalità connesse al monitoraggio e verifica dei requisiti di accreditamento con i Servizi deputati alla Vigilanza dell'ASL MI1. Le modalità e le competenze saranno comunicate ai Gestori non appena perfezionati gli accordi.

L'Accreditamento può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di Accreditamento sino al suo completo ripristino.

La revoca del provvedimento di accreditamento è disposta dall'Ufficio di Piano quando, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di cui al punto precedente, permane la carenza di un requisito soggettivo od oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto per l'accreditamento.

La revoca dell'accreditamento è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore.

#### **9. Debito informativo dell'Ente gestore**

L'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione al Comune presso cui è stata presentata la CPE, all'Ufficio di Piano ove è stata presentata la richiesta di accreditamento e contestualmente all'ASL territorialmente competente in caso di:

1. modifica della persona del legale rappresentante del soggetto gestore, comunicando i dati del nuovo legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
2. cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
3. ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accreditamento.

#### **10. Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio di Piano dell'Ambito al n. 02/99073750 oppure inviare una mail al seguente indirizzo [pdz@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:pdz@comune.garbagnate-milanese.mi.it).