



Responsabile procedimento: Francesco Longoni

Autore: Marisa Vismara

Avviso pubblico Voucher_rev.2

PROTOCOLLO N. 9329 DEL 18/02/2016

(Classificazione: tit. 3 cl. 15 fascicolo 4)

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE DISPONIBILE A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO RETRIBUITO MEDIANTE BUONI LAVORO – VOUCHER

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 216 del 19/11/2015 di approvazione delle linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale accessorio retribuito mediante buoni lavoro – voucher e delle determinazioni nr. 106 del 02/02/2016 e n. 146 del 17/02/2016, con cui vengono modificati alcuni requisiti richiesti per l'accesso a tale tipologia di lavoro

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Paderno Dugnano sta ricercando personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali accessorie, ai sensi degli articoli 48 e seguenti del D.Lgs. 81/2015.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa avente finalità di regolamentare le prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Per prestazioni di lavoro accessorio s'intendono le attività di lavoro che non danno luogo, in riferimento alla totalità di committenti, a compensi superiori a € 7.000,00 netti nel corso di un anno solare e i cui compensi vengono erogati tramite buoni orari il cui valore è stabilito con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;

La finalità di questo bando è la predisposizione di graduatorie a cui attingere nel corso del biennio 2016/2017 per attività e lavori occasionali nelle seguenti aree:

- Area amministrativa;
- Area tecnico – manutentiva
- Area informatica- comunicazione.

Destinatari dei voucher

Possono presentare domanda per la selezione i cittadini che rientrano nelle seguenti categorie:

1. Giovani inoccupati di età compresa tra i 18 e i 30 anni;

2. Disoccupati non titolari di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito con un'età compresa dai 31 ai 65 anni;

Requisiti generali comuni alle tre aree

1. Essere residenti nel Comune di Paderno Dugnano;
2. Avere compiuto il diciottesimo anno di età;
3. Essere cittadini italiani o comunitari, ovvero cittadini non comunitari in possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
4. Essere unico percettore, nell'ambito del nucleo anagrafico, di buoni lavoro (voucher) distribuiti dal Comune di Paderno Dugnano;
5. Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Idoneità fisica alle prestazioni previste;
7. Non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni;

Ulteriori requisiti specifici per area:**Area amministrativa ed Area informatica-comunicazione:**

- ✓ essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale;

Area tecnico – manutentiva

- ✓ essere in possesso almeno del diploma di scuola dell'obbligo;

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e al momento della eventuale chiamata.

Entità del compenso

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher). Il valore nominale di ogni singolo voucher è pari a € 10,00 e costituisce il compenso per un'ora di lavoro. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata Inps che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'Inail per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e di un compenso all' Inps per la gestione del servizio.

Il valore unitario netto del voucher è pari a € 7,50 all'ora.

I voucher saranno liquidati solo al termine dell'attività prevista per ogni beneficiario, entro 30 giorni dal completamento e rendicontazione della stessa. In taluni e specifici casi, in cui la prestazione dovesse prolungarsi nel tempo, la liquidazione potrà essere periodica ad intervalli in ogni caso non inferiori al mese solare.

Si precisa che lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito Inps ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione. I beneficiari non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale.

Criteria di selezione

Il Servizio Organizzazione e risorse umane avrà il compito di verificare le domande pervenute, formulando apposite graduatorie tenendo conto dei seguenti criteri:

GRUPPO "A": giovane inoccupato (età compresa tra i 18 e 30 anni)

1. responsabilità familiare: tale situazione verrà evidenziata con punteggio

Soggetti minorenni a carico, a prescindere dal loro numero	5 punti
------------------------------------------------------------	---------

2. età anagrafica: si darà priorità ai candidati con maggiore età:

dai 18 ai 22 anni	5 punti
dai 23 ai 26 anni	10 punti
dai 27 ai 30 anni	15 punti

3. Titolo di studio: si darà una valutazione ai corsi di specializzazione attinenti all'area lavorativa d'inserimento o ai titoli di studio superiori a quello minimo richiesto

titolo di studio superiore quello minimo richiesto	5 punti
corsi di specializzazione attinenti all'area lavorativa di inserimento	10 punti

GRUPPO B": disoccupati non titolari di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito con un'età compresa tra i 31 ed i 65 anni

1. valutazione mod. Isee

Da € 0 a € 2.000	25 punti
Da 2.001 a 3.000	20 punti
Da 3.001 a 4.000	15 punti
Da 4.001 a 5.000	10 punti
Da 5.001 a 7.000	5 punti

2. età anagrafica: si darà la priorità ai candidati con maggiore età

Età compresa tra 40 e 54 anni	5 punti
Età compresa tra 55 e 60 anni	8 punti
Età superiore ai 60 anni	10 punti

3. responsabilità familiare: tale situazione sarà evidenziata con il punteggio sotto riportato, sino a un massimo di 15 punti

Per ciascun figlio minore di età compresa tra 0 e 5 anni	3 punti
----------------------------------------------------------	---------

Per ciascun figlio minore di età compresa tra 6 e 14 anni	2 punti
Per ciascun figlio minore di età compresa tra 15 e 17 anni	1 punto
Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità superiore al 67%	5 punti

Per entrambi i gruppi, in caso di parità di punteggio, avrà priorità il candidato più anziano di età. Il secondo elemento che darà diritto a priorità in caso di parità di punteggio sarà il possesso di patente di cat. B o superiore.

Reclutamento del personale e chiamata

Il reclutamento del personale avverrà sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, secondo l'ordine della graduatoria, considerate le mansioni indicate dal candidato, subordinatamente:

- ✓ al superamento di un colloquio finalizzato alla conoscenza e alla verifica delle capacità e attitudini a svolgere il lavoro;
- ✓ alla partecipazione in forma gratuita al percorso di formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008. A questo proposito i candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione accettano, senza riserve, di partecipare, a prescindere da una eventuale chiamata, al percorso formativo suddetto. La mancata partecipazione, ove non ne venga dimostrata l'effettiva e documentata impossibilità a partecipare, comporta la cancellazione dalla graduatoria e dalla conseguente possibilità di essere reclutati per le attività che dovessero rendersi disponibili. La valutazione insindacabile della motivata assenza è rimessa esclusivamente al servizio competente del comune.

In ordine alle esigenze che, di volta in volta, si manifestassero per la medesima area lavorativa, saranno effettuate proposte di lavoro, in via prioritaria, ai soggetti inclusi nella graduatoria del gruppo "B"; solo dopo aver attivato nr. 2 rapporti di lavoro accessorio con soggetti di questo gruppo, si procederà all'effettuazione di una proposta di lavoro ai soggetti appartenenti al gruppo "A"; successivamente all'attivazione di un rapporto di lavoro con tali ultimi soggetti, si riprocederà con lo stesso criterio, per tutte le ulteriori esigenze dell'Amministrazione. Si potrà derogare al principio di cui sopra solo in assenza di specifica disponibilità ad accettare la proposta di lavoro da parte dei soggetti chiamati in base a tale criterio.

In applicazione del principio sopra esposto i candidati idonei saranno avviati alla prestazione seguendo l'ordine delle graduatorie stesse; in presenza di una specifica prestazione che richieda una determinata competenza professionale non posseduta dai candidati che precedono in graduatoria, l'Amministrazione potrà proporre l'offerta di lavoro al primo candidato successivamente posizionato in graduatoria, in possesso di tale competenza specifica.

L'accesso all'attività sarà effettuato tramite chiamata telefonica a seguito della quale l'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata. In caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

L'Amministrazione provvederà alla cancellazione dalle graduatorie di cui al presente avviso dei candidati che abbiano ottenuto una valutazione negativa, durante la prestazione da svolgere, da parte del dirigente competente, ovvero a seguito di mancato rispetto dell'orario lavorativo stabilito e delle norme di comportamento in riferimento al Codice Disciplinare dell'Ente.

Sarà sottoscritto con il prestatore un accordo che definisce gli elementi essenziali delle prestazioni richieste.

Ogni periodo di utilizzo con buoni lavoro sarà dichiarato e attuato mediante procedura telematica inps.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata in carta semplice al protocollo del Comune, corredata dalla documentazione richiesta, entro e non oltre il giorno **09/03/2016**, ore 12.00.

Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al Comune entro e non oltre il 11/03/2016.

L'invio delle domande, oltre a quanto sopra previsto, potrà essere effettuato anche tramite casella di posta elettronica certificata del comune comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it, purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata da parte del richiedente. L'ufficio protocollo, per la presentazione diretta, è invece aperto nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.15; Lunedì, Martedì, Giovedì: dalle ore 16.45 alle ore 17.45; sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.15.

Alla domanda (redatta preferibilmente su ns. modulo) dovranno essere allegati i documenti sotto riportati:

- ✓ fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (obbligatorio);
- ✓ fotocopia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità se cittadino straniero (obbligatorio);
- ✓ modello Isee per la tipologia di candidato "disoccupato non titolare di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito con un'età compresa tra i 31 ed i 65 anni" (se il candidato dichiara un isee inferiore uguale a € 7.000,00);
- ✓ copia patente di guida (se dichiarato il possesso della stessa);
- ✓ curriculum vitae (facoltativo).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune. Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile fare riferimento al servizio Organizzazione e Risorse Umane, nei normali orari di apertura al pubblico, eventualmente previo appuntamento da concordare telefonicamente al numero 02.91004495.

I candidati, in possesso dei suddetti requisiti e per i quali sarà valutata un'adeguata coerenza al profilo richiesto, saranno contattati telefonicamente al fine del colloquio conoscitivo e/o dimostrativo.

In ogni fase della procedura d'acquisizione delle domande e dei curriculum saranno rispettate le disposizioni ed i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/03, compatibilmente con le disposizioni normative concernenti i pubblici avvisi, nonché il diritto di accesso agli atti, ai documenti ed alle informazioni di pubblico interesse.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ed inoltre il dichiarante decadrà



dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Paderno Dugnano, 18/02/2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE AA.GG.

Dott. Francesco Longoni



Allegati: Modulo domanda di partecipazione



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE
DISPONIBILE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO
RETRIBUITO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER).**

AL DIRETTORE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
CITTA' DI PADERNO DUGNANO
VIA GRANDI, 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

.... L SOTTOSCRITT
.....

<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>	
<i>Nato/a a</i>		<i>il</i>	
<i>Residenza</i>		<i>via</i>	
<i>Tipologia di richiedente:</i>			
Giovane inoccupato (età compresa tra i 18 e 30 anni)			<input type="checkbox"/>
Disoccupato non titolare di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito con un'età dai 31 ai 65 anni			<input type="checkbox"/>

CHIEDE

- di partecipare alla selezione in oggetto.

RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO MAIL

<i>Cellulare</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>e-mail</i>	

Per l'inserimento in graduatoria nelle seguenti aree (specificare l'interesse):

- Area amministrativa
- Area tecnico – manutentiva
- Area informatica - comunicazione

A tal fine, **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1)** di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- 2)** di essere residenti nel Comune di Paderno Dugnano;

- 3)** di avere compiuto il diciottesimo anno di età;
- 4)** di essere:
- cittadino italiano;
- cittadino comunitario - specificare lo stato europeo
- cittadino non comunitario in possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- 5)** di essere unico percettore, nell'ambito del nucleo anagrafico, di buoni lavoro (voucher) distribuiti dal Comune di Paderno Dugnano;
- 6)** di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7)** di avere idoneità fisica alle prestazioni previste;
- 8)** di non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9)** di aver rilasciato, presso il Centro per l'Impiego, la Dichiarazione Immediata di Disponibilità (D.I.D.) on line, ai sensi del D. Lgs. nr. 150/2015 (solo per disoccupati con età compresa tra 31 e 65 anni);
- 10)** di avere a carico i seguenti soggetti minorenni (nominativo e data di nascita):
-
-
-
-
-
- 11)** che nel nucleo familiare è presente la seguente persona avente una disabilità superiore al 67%:
- (solo per disoccupati con età compresa tra 31 e 65 anni);
- 12)** di essere in possesso di un mod. ISEE, in corso di validità, pari ad €.
- (solo per disoccupati con età compresa tra 31 e 65 anni)
- 13)** di essere in possesso di patente di guida, cat conseguita il
- (solo in caso di possesso)

DICHIARA INOLTRE

in riferimento agli ulteriori requisiti specifici per ogni area lavorativa:

Area amministrativa

1. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale, come specificato di seguito:

Diploma	
Conseguito il	
luogo	

Area tecnico – manutentiva

1. di essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo:

titolo di studio	
Conseguito il	
luogo	

Area informatica – comunicazione

1. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale, come specificato di seguito:

Diploma	
Conseguito il	
luogo	

2. di essere in possesso di tali ulteriori corsi di specializzazione inerenti all'area lavorativa d'inserimento, opportunamente certificati:

Attestato di	
Conseguito il	
luogo	

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti sotto riportati:

- ✓ fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (obbligatorio);
- ✓ fotocopia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità se cittadino straniero (obbligatorio);
- ✓ modello Isee per la tipologia di candidato "disoccupato non titolare di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito con un'età compresa tra i 31 ed i 65 anni" (solo se il candidato dichiara un isee inferiore uguale a € 7.000,00);
- ✓ copia patente di guida (se dichiarato il possesso della stessa);
- ✓ curriculum vitae (consigliato / facoltativo).

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

