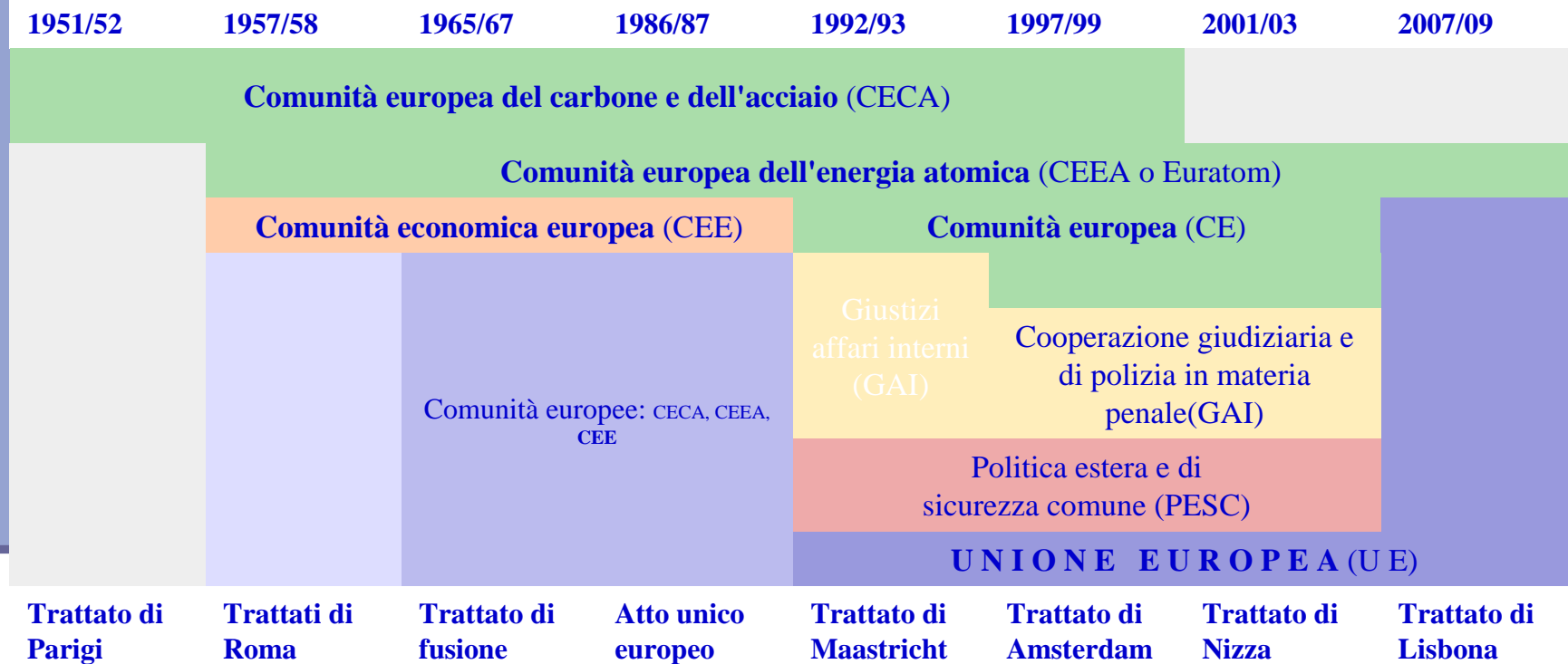


LE ISTITUZIONI EUROPEE

Opportunità di lavoro e di stage



Unione Europea: Trattati, Istituzioni, storia dell'integrazione europea



STRUTTURA ISTITUZIONALE DELL' UNIONE EUROPEA

ISTITUZIONI

- Parlamento europeo
- Consiglio europeo
- Consiglio dell'Unione Europea
- Commissione europea
- Corte di giustizia dell'UE
- Banca centrale europea
- Corte dei conti

ALTRI ORGANI

- Comitato economico e sociale
- Comitato delle regioni
- Mediatore europeo
- Garante europeo della protezione dei dati

PARLAMENTO EUROPEO

COMPOSIZIONE → 754 membri eletti a suffragio universale diretto (mandato 5 anni) 72 italiani
751 (73 italiani) dopo il Trattato di Lisbona, adeguamento previsto 2014

ORGANIZZAZIONE

→ 1 Presidente, 14 vicepresidenti, 5 questori

→ gruppi parlamentari: riuniscono i deputati dei diversi Stati membri aventi una certa affinità politica :

EPP (271 membri), **S&D** (190 membri), **ALDE** (85 membri),

Verdi/ALE (58 membri) **ECR** (52 membri), **GUE/NGL** (34 membri),

EFD (34 membri), **NI** (30 membri)

→ 20 commissioni parlamentari:

Alcuni esempi:

- **AFET** Affari esteri (**DROI** Diritti dell'uomo; **SEDE** Sicurezza e difesa)

- **INTA** Commercio internazionale

- **BUDG** Bilanci

- **ECON** Problemi economici e monetari

- **ENVI** Ambiente, sanità pubblica e sicurezza alimentare

- **TRAN** Trasporti e turismo

- **AGRI** Agricoltura e sviluppo rurale

- **JURI** Giuridica

- **LIBE** Libertà civili, giustizia e affari interni

- **AFCO** Affari costituzionali

→ Delegazioni: intrattengono rapporti con i parlamenti di paesi terzi, contribuendo in maniera significativa allo sviluppo del ruolo dell'UE

CONSIGLIO

- **COMPOSIZIONE** → un rappresentante di ciascuno Stato membro (facente parte della compagine governativa)
- **POTERI** → colegislatore con il Parlamento Europeo
- **ORGANIZZAZIONE** → presidenza esercitata a turno da ciascuno dei Paesi membri per 6 mesi (dal 1/01/2012 è della Danimarca)
 - COREPER (comitato dei rappresentanti permanenti degli Stati Membri)

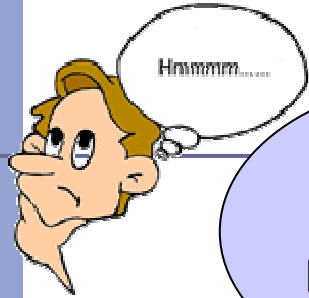
COMMISSIONE EUROPEA

- **COMPOSIZIONE** → 1 commissario per Stato membro nominato dal Consiglio dell'UE, su proposta dei singoli Stati membri, e con l'approvazione finale del Parlamento europeo (mandato 5 anni, rinnovabile). A partire dal 2014, dovrebbe corrispondere ai 2/3 del n. degli Stati membri
- **POTERI** → DI PROPOSTA O DI **INIZIATIVA LEGISLATIVA**
→ ESECUTIVO (vigilanza sull'osservanza dei Trattati) e DI RAPPRESENTANZA
- **ORGANIZZAZIONE** → Presidente : viene eletto dal PE a magg. assoluta su proposta del Consiglio Europeo
→ direzioni generali (DG), uffici, servizi autonomi

QUALCHE DATO...

ISTITUZIONI e ALTRI ORGANISMI	Funzionari permanenti	Agenti temporanei/ contrattuali	TOTALE
Parlamento europeo	5410	1127	6537
Consiglio europeo e Consiglio	3137	36	3173
Commissione	24613	6000	30613
Servizio europeo per l'azione esterna	1600	43	1643
Corte di giustizia dell'Unione Europea	1546	408	1954
Corte dei conti	752	135	887
Comitato economico e sociale europeo	686	38	724
Comitato delle regioni	485	39	524
Mediatore europeo	16	48	64
Garante europeo della protezione dei dati	41	0	41
			46160

...QUALCHE DATO IN PIU' SULLA COMMISSIONE...



1688 (5,3%)
dipendenti
hanno **meno di**
29 anni

A **Lussemburgo**
lavorano **3903**
(12,1%) persone

A **Bruxelles** lavorano
23116 (71,9%)
persone

4887 (15,2%)
dipendenti
hanno **tra i 30**
e 34 anni



Alla Commissione
lavorano **3711**
(11,5%) **italiani**

Nei **Paesi extra**
europei lavorano
2019 (6,3%)
persone

CHE TIPO DI PROFILO PROFESSIONALE CERCANO LE ISTITUZIONI?

Il perfetto candidato dovrebbe ...

- essere **competente, determinato e motivato** a raggiungere risultati, ad imparare e a sviluppare continuamente le proprie capacità;
- voler fare la differenza e **contribuire**, con il proprio lavoro, **allo sviluppo dell'Europa e del mondo**;
- essere predisposto al lavoro di gruppo;
- essere **efficiente ed efficace**.

LE CATEGORIE DI PERSONALE

- FUNZIONARI PERMANENTI
(fanno parte di questa categorie anche traduttori e interpreti)
- AGENTI CONTRATTUALI
- AGENTI TEMPORANEI A TEMPO INDETERMINATO
- AGENTI TEMPORANEI A TEMPO DETERMINATO
- ASSISTENTI PARLAMENTARI ACCREDITATI
- TIROCINANTI

I FUNZIONARI PERMANENTI

Di solito lavorano nelle amministrazioni delle Istituzioni
(ma al Parlamento Europeo possono lavorare anche in seno ai
gruppi politici).

A secondo delle mansioni svolte si dividono in due categorie:



Amministratori (AD)



Assistenti (AST)

Amministratori (AD5 – AD16)*

- svolgono funzioni di **analisi e consulenza**; lavorano ai processi legislativi e di bilancio dell'Unione Europea
- elaborano le **relazioni** e le **risoluzioni** del PE, le **comunicazioni** della Commissione Europea, le **decisioni** della Corte di Giustizia Europea, del Mediatore europeo, etc.

N.B. Rientrano nella categoria anche i traduttori e gli interpreti.

* È necessario almeno un diploma di laurea triennale.

Assistenti (AST1-AST11)*

- svolgono un ruolo di **sostegno** (a livello di segreteria, **amministrativo**, finanziario, di comunicazione, etc.);
- forniscono un contributo essenziale alla **gestione tecnica** delle istituzioni;
- si occupano di questioni finanziarie, delle attività legate al **personale**, dei **servizi informatici** e di archiviazione.

* Non è necessario un diploma di laurea

FUNZIONARI INTERPRETI E TRADUTTORI (AD)

- Titoli e diplomi:

laurea magistrale (non necessariamente in campo linguistico) o, in alcuni casi, esperienza professionale equivalente.

- Conoscenze linguistiche:

lingua d'arrivo (quella verso cui si tradurrà) di livello equivalente a quello di una madrelingua; conoscenza approfondita di almeno un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea; buona conoscenza di altre lingue ufficiali.

INTERPRETI FREELANCE

PROCEDURA

1. prova interistituzionale di accreditamento
2. nominativo inserito nella banca dati comune degli interpreti freelance accreditati dell'UE (http://europa.eu/interpretation/accreditation_en.htm)

CONDIZIONI

- laurea in interpretazione di conferenza *oppure*
- laurea in una qualsiasi disciplina + una qualifica post-laurea in interpretazione di conferenza *oppure*
- laurea in una qualsiasi disciplina + documentata esperienza in interpretazione di conferenza in consecutiva e simultanea

N.B. Numerosi interpreti freelance sono membri dell'Associazione internazionale degli interpreti di conferenza (AIIC, <http://www.aiic.net/ViewPage.cfm/article8>).

CHI SI OCCUPA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CONCORSO E DELLA SELEZIONE DEI FUNZIONARI?

L' EPSO: <http://europa.eu/epso/>
European Personnel Selection Office

Sportello unico per i cittadini UE che desiderano lavorare
presso le Istituzioni Europee
come *FUNZIONARI PERMANENTI* o
come *AGENTI CONTRATTUALI*

REQUISITI GENERALI

- essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e godere di pieni diritti civili;
- conoscere almeno due lingue dell'UE;
- non avere obblighi militari;
- possedere le competenze richieste.

SCADENZIARIO DELLE DOMANDE

Concorsi durante l'anno:

- Primavera: amministratori AD (laureati)
- Estate: traduttori e interpreti
- Inverno: assistenti AST
- Durante l'anno: lavori specializzati

SELEZIONE – Esempio di concorso per AD

QUANDO	COSA	DOVE	LINGUA
Marzo	iscrizione al concorso	sito internet dell'EPSO	EN, FR, DE a scelta
Aprile	prima fase (verbal, numerical e abstract reasoning + eventualmente situational judgment)	città a scelta	IT (lingua madre)
Settembre	seconda fase (colloquio strutturato sulle competenze nel settore prescelto, casi di studio, esercizi di gruppo, colloquio strutturato sulle competenze generali)	Bruxelles	EN, FR, DE (seconda lingua scelta)
Dicembre	il nome dei candidati che hanno superato con successo le due fasi è inserito in una lista dalla quale attingeranno le istituzioni	/	/

Come si svolge la selezione

Ci sono TRE passaggi:

- 1) **L'Atto di candidatura;**
- 2) **Tests d'ammissione** C'è un centro per ogni Stato membro
 - ragionamento verbale, numerico e astratto (nella lingua del candidato);
 - situational judgments in EN, FR o D

le conoscenze sull'UE non è testata

- 3) **Fase di valutazione** Presso l'Assessment Center a Bruxelles:
 - case study nel settore prescelto;
 - esercizi relativi alle competenze professionali;
 - presentazione orale;
 - intervista strutturata;
 - esercizi in gruppo.

Per gli specialisti come i traduttori e gli interpreti c'è anche un test sulle capacità professionali

L'ATTO DI CANDIDATURA

■ Preparare tutte le informazioni

- il vostro bilancio delle competenze;
- il Gazzetta Ufficiale con l'avviso del concorso;
- Codice di redazione interistituzionale
(<http://publications.europa.eu/code/fr/fr-000300.htm>)
(ISBN 978-92-78-40703-2)

■ Analizzare e comprendere i documenti



■ Istruzioni step by step dell'iscrizione

- Guida per l'iscrizione su Internet; (on line application manual)
- Guida per i concorsi generali (GU C57 A del 9 marzo 2010);

■ Lettera di motivazione

- preparate i documenti in Word;
- contate i caratteri;
- rispondete alle domande che vi vengono poste;
- fate rileggere a qualcuno la vostra lettera.

■ CV

L'ISCRIZIONE

ApplicationEP50.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 4 75% Find

[Back to Declaration](#)

Application Form validated

Name:
First Name:
Date of Birth (YYYY-MM-DD):

Registration Data

VALIDATION DATE, APPLICATION NUMBER, COMPETITION AND FIELD

Validation date:
Application number:
Competition:
Field:

CITIZENSHIP

Citizenship:

PROOF OF IDENTITY

Type of legal document:
Identification number:

CBT CENTRE SELECTION

CBT Test Centre:

LANGUAGE CHOICE FOR TESTS

Main Language (language 1):
Second Language (language 2):

HOW DID YOU LEARN ABOUT THIS COMPETITION?

Source:

ACCESS REQUIREMENTS

Are special requirements necessary for you to sit the tests?

Motivation

EXPERIENCE AND BACKGROUND

How is your education and training relevant to this particular profile? (max. 4000 characters)



INTEREST TO APPLY

Why do you want to apply for this particular career opportunity?

You should also explain why this particular post interests you. (max. 4000 characters)

CONTRIBUTION TO EU

What specific contribution do you think you could make to the work of the European institutions and agencies? In what role could you best contribute?

What particular strengths would you bring to your work? (max. 4000 characters)

STRENGTHS

Outline two of your main achievements. Describe what they are, the process you went through and their positive outcomes for you and for others. (max. 4000 characters)

Education and Training

Entry 1

Dates (YYYY-MM-DD) from: to:

Type of Education

Additional information (if "Other" or (+):

Name, address and type of organisation providing education and training

Principal subjects/occupational skills covered

Country in which diploma was issued

Title of qualification awarded

Additional information (if "Other" or (+):

Level in national classification



EX. VERBAL REASONING TEST

Sample test_Verbal reasoning_AD5_EN

The Commission authorises the acquisition of Edison by EDF and AEM

The European Commission has authorised the proposed acquisition of the Italian electricity company Edison by the French company EDF and the Dutch company AEM. Following an examination, the Commission concluded that the transaction would not significantly impede effective competition in the common market. The Commission found that the proposed concentration did not raise any competition problems. However, it will continue to monitor the competitive dynamics of the Italian electricity markets, where prices are among the highest in Europe. Edison is the second-largest electricity producer in Italy. However, its position on the Italian electricity markets is quite small compared to that of the more established operator ENEL, which still controls a large part of the generation capacity and, most of the time, is in a position to set the electricity price on the Italian Power Exchange.

1. What is the current situation on the energy market in Italy?
 - A. One electricity producer has a monopoly of electricity sales
 - B. Italian prices are the highest in the European Union
 - C. Italian electricity producers are too highly concentrated
 - D. The price of electricity depends mainly on one producer
2. Which of the following is a consequence of the acquisition of Edison?
 - A. Energy prices in Italy will fall
 - B. Edison will continue to produce electricity, but under foreign control
 - C. ENEL will remain the only Italian electricity producer
 - D. ENEL will lose its monopoly on the market to EDF and AEM

EX. NUMERICAL REASONING TEST

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/numerical_reasoning_ad5_en.pdf - Microsoft Internet Explorer provided

File Edit Go To Favorites Help

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/numerical_reasoning_ad5_en.pdf

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_t...

1 / 6 125% Find

Sample test_Numerical reasoning_AD5_EN

Number of PCs

	Number of PCs (million)		Number of PCs per 100 inhabitants	Percentage of the working population using a PC for work	
	2001	2002		2001	2002
Country I	2	3	25	51%	53%
Country II	3	3	58	70%	75%
Country III	20	21	35	45%	45%
Country IV	2	2	40	43%	50%
Country V	11	13	25	50%	60%
Country VI	1	1	59	66%	56%

- In 2002, how many inhabitants did Country I have?
 - 75 000 000
 - 750 000
 - 12 000 000
 - 7 500 000
 - 1 200 000
- In 2002, the working population of Country II was 2 500 000, i.e. 100 000 more than the previous year. How did the number of people using a PC for work change between 2001 and 2002?

Done Unknown Zone

EX. ABSTRACT REASONING TEST

1. From the options available, please choose which diagram would come next in the series.

A B C D E

Correct answer: D

EX. SITUATIONAL JUDGEMENT

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/sit_judg_en.pdf - Microsoft Internet Explorer provided by European Pa

File Edit Go To Favorites Help

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/sit_judg_en.pdf

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_t...

1 / 4 134% Find

Specific Instructions:

This test is designed to provide information on your typical behaviour within work situations.

You will be presented with situations which you could experience at work. Please consider the situation, and then select what you feel is the most effective AND the least effective response or action from the four statements.

1. Please consider the situation, and then select what you feel is the most effective AND the least effective response or action from the four statements.

You have recently been appointed to a position in a new project team. Although you are experienced in the technical aspects of the job, there are aspects of the work that you need to understand. Your job will eventually require internal liaison and collaboration with other project teams. Although your manager has proposed an induction and training period for you, many of the issues you are responsible for require urgent attention.

	Most effective	Least effective
Immediately arrange meetings with those individuals you feel you will need to work with	X	
Quickly try to establish how your objectives will relate to your project manager's objectives		
In the initial stages, make sure that you are doing your job as you understood it from the job description		X
Spend time building your understanding of the team's objectives for the future		

Unknown Zone



*... E SUPERATA LA PRIMA FASE ...
ECCO LA SECONDA!*

COLLOQUIO STRUTTURATO SPECIFICO

Si tratta di un colloquio strutturato relativo alle competenze nel settore prescelto.

ESERCIZIO DI GRUPPO

Si richiede ai candidati, divisi in gruppi, di assumere il ruolo di funzionari e redigere, ad esempio, una raccomandazione sul nuovo regolamento riguardante l'introduzione sul mercato di prodotti fitofarmaceutici sulla base di documenti forniti. Obiettivo della prova è valutare la capacità di lavorare in gruppo, la leadership, la perseveranza, e la capacità di analizzare e risolvere problemi.

CASE STUDY

Il caso di studio è una prova scritta. Serve a valutare, oltre alle conoscenze generali, la capacità di applicare le vostre conoscenze nel settore specifico. Riceverete delle informazioni su una situazione connessa all'Unione Europea che presenterà vari problemi da risolvere basandovi solamente sul materiale a vostra disposizione. Obiettivo della prova è soprattutto quello di valutare il senso delle priorità e organizzazione e le capacità di analizzare e risolvere problemi.

COLLOQUIO STRUTTURATO GENERALE

Colloquio che mira a valutare il senso della comunicazione, la capacità di produrre risultati di qualità, la capacità di apprendimento, il senso della priorità e dell'organizzazione, etc.

IL RAPPORTO DI LAVORO

Si vince il concorso e si viene messi sulla 'lista di riserva'

↓
Si viene chiamati da un servizio o da una DG per coprire un posto vacante e si sostiene un colloquio specifico sulle mansioni da rivestire

↓
Se il colloquio ha esito positivo, periodo di prova che si conclude con un rapporto di valutazione

↓
il superamento con esito positivo del periodo di prova comporta la nomina a funzionario

↓
promozione al grado superiore, ogni 3-6 anni, dei funzionari meritevoli

- **MOBILITA'**: nel corso della loro carriera i funzionari possono cambiare direzione, Istituzione e profilo professionale.
- **RETRIBUZIONE**: il pacchetto retributivo comprende l'indennità di dislocazione, l'indennità per spese di viaggio annuali verso il proprio luogo d'origine l'assegno di famiglia, l'assegno per figlio a carico, l'indennità scolastica, ed altre ancora (al momento le retribuzioni vanno da un minimo di circa **€ 2 700** ad un massimo di circa **€ 18 000**).

AGENTI CONTRATTUALI

Le funzioni da essi svolte si dividono in **quattro categorie** (e di conseguenza 4 categorie salariali diverse):

1. funzioni tecniche e di supporto amministrativo;
2. lavori d'ufficio e di segreteria; gestione di un ufficio ed altre mansioni equivalenti;
3. funzioni esecutive, redazionali, contabili e funzioni tecniche equivalenti;
4. funzioni amministrative, di consulenza, linguistiche e funzioni tecniche equivalenti.

IL PROCESSO DI SELEZIONE

	COSA	DOVE	LINGUA
1	iscrizione al concorso (<i>CAST</i>)	sito internet dell'EPSO	EN, FR, DE a scelta
2	prima prova (verbal, numerical e abstract reasoning + situational judgment)	città a scelta	IT
3	seconda prova	Bruxelles	EN, FR, DE (seconda lingua scelta)
4	il nome dei candidati che hanno superato con successo le due fasi è inserito in una lista dalla quale attingeranno le istituzioni (validità 3 anni)	/	/

DURATA: il contratto va da un minimo di **3 mesi** a un massimo di **3 anni** (in alcuni casi 5 anni. Nelle Agenzie, il contratto è di fatto a tempo indeterminato).

FIGURE PARTICOLARI DI AGENTI CONTRATTUALI al Parlamento Europeo

- Sono assunti dai gruppi politici
- COME? Tramite CV e colloquio
- QUANDO? In caso di sostituzione di maternità, malattia, etc.

Es. CONCORSO PER AGENTE CONTRATTUALE

http://europa.eu/epso/apply/today/contract_en.htm

**Selezioni per agenti contrattuali "CAST" nel settore dell'edilizia
per i seguenti profili e gruppi di funzione:**

1. Gestione tecnica immobiliare – Agente tecnico e amministrativo – GF I
2. Gestione tecnica immobiliare – Agente di supporto logistico – GF II
3. Gestione tecnica immobiliare – Responsabile di progetti immobiliari – GF III
4. Assistente alla sicurezza e alla salute – GF III
5. Gestione tecnica immobiliare – Ingegnere/architetto edile – GF IV

Termine per la presentazione delle candidature: 19 aprile 2012.

AGENTI TEMPORANEI a tempo indeterminato

- sono anche detti 'funzionari dei gruppi politici';
- possono ricoprire sia ruoli di AD (AD5-AD11) sia ruoli di AST (AST1-AST11);
- sono assunti a tempo indeterminato (ma sono legati alla legislatura) e possiedono uno status simile a quello dei funzionari permanenti;
- sono selezionati e lavorano in seno ai gruppi politici del Parlamento Europeo;
- la struttura del concorso è a discrezione dei gruppi politici. I posti vacanti sono solitamente indicati nel sito web di ciascun gruppo politico;
- lavorano in seno a commissioni e/o delegazioni parlamentari a sostegno tecnico-politico dei deputati appartenenti al gruppo

AGENTI TEMPORANEI

a tempo determinato

- Si tratta di una figura professionale altamente specializzata, soprattutto in campo scientifico
- possono ricoprire sia ruoli di AD sia ruoli di AST;
- sono assunti con un contratto della durata max di 4 (+2) anni (ma a determinate condizioni dopo tale periodo possono fare una passerelle per diventare funzionari)
- Figura molto richiesta soprattutto nelle agenzie della Commissione Europea
- solitamente i concorsi * per agenti temporanei sono gestiti dalle stesse istituzioni e non dall'EPSO.

* di solito sono due prove scritte: una sulla conoscenza dell'UE in generale e una sulla conoscenza di un settore specifico

ASSISTENTI PARLAMENTARI

- rapporto fiduciario con il deputato
- procedura di selezione: invio CV e/o colloquio con il deputato o con il suo staff

Assistenti accreditati

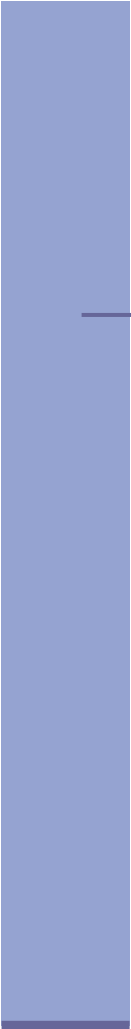
- contratto diretto con il Parlamento

- sono chiamati a svolgere mansioni direttamente connesse con le attività svolte da uno o più eurodeputati nell'esercizio delle loro funzioni al PE. Il luogo di lavoro è l'ufficio del deputato a Bruxelles e a Strasburgo

- scala di 19 gradi di funzione (con stipendi che vanno da **€ 1193 a € 7456**).

Il grado é attribuito su indicazione del Deputato.

Per l'inquadramento ai gradi più alti (da 14 a 19), gli assistenti saranno tenuti «ad avere completato una formazione universitaria attestata da un diploma o a possedere un'esperienza professionale equivalente».

- 
-
- non è necessario, ai fini dell'assunzione, che la **nazionalità** dell'assistente coincida con quella del deputato
 - la **durata del contratto** di un assistente parlamentare dovrebbe essere direttamente collegata alla durata del mandato del deputato o dei deputati interessati e, pertanto, dovrà essere concluso a tempo determinato e giungere a scadenza non oltre il termine della legislatura durante la quale è stato concluso.

TIROCINI

presso i gruppi politici del Parlamento Europeo



presso gli uffici dei Deputati europei



presso l'Amministrazione delle Istituzioni e degli altri organi



TIROCINI PRESSO I GRUPPI POLITICI O GLI UFFICI DEI DEPUTATI

Come procedere

Per accedere a questi due tipi di tirocini è sufficiente inviare CV e lettera di motivazione al Responsabile delle Risorse umane del gruppo politico o personalmente al Deputato europeo.

Durata del tirocinio

La durata varia dai 3 ai 9 mesi.

Tali tirocini possono aver inizio in qualsiasi momento dell'anno

Condizioni

In alcuni gruppi politici non ci si deve essere laureati da più di 1 anno.

Retribuzione

La retribuzione è disciplinata dal regolamento del gruppo o a discrezione del deputato.

TIROCINI ALL'AMMINISTRAZIONE

- Si svolgono nella **sede** di ciascuna istituzione (Parlamento, Consiglio, Commissione), nelle sedi degli altri organi (Comitato Economico Sociale, Comitato delle Regioni, Mediatore Europeo) o presso la rappresentanza dell'istituzione nei vari Stati membri (es. Rappresentanza della Commissione Europea a Roma e a Milano)
- La **durata** va da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 5 mesi
- I **requisiti** sono cittadinanza Stato membro (ma ci sono alcune eccezioni), conoscenze linguistiche certificate, almeno diploma di Laurea Triennale e non aver già partecipato ad un qualsiasi tirocinio presso un'istituzione europea, né essere stato dipendente di un'Istituzione europea
- La **domanda** avviene tramite compilazione del modulo on-line o per via cartacea, al quale segue la spedizione dei documenti richiesti (diplomi, documenti di identità ecc)
- I **termini** scadono molto prima dell'inizio dello stage (6-8 mesi)

TEMPI E SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE ALLA COMMISSIONE EUROPEA

SUMMER TRAINEESHIP 1 Marzo - 31 Luglio	WINTER TRAINEESHIP 1 Ottobre - 28 Febbraio
Termini per la presentazione delle domande on-line	Termini per la presentazione delle domande on-line
1 LUGLIO - 1 SETTEMBRE (dell'anno precedente)	1 DICEMBRE (dell'anno precedente) 31 GENNAIO

TEMPI E SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE AL PARLAMENTO EUROPEO

- **Tirocini RETRIBUITI:** opzione generale o di giornalismo (Borse di studio Schuman) (5 mesi)
- **Tirocini per persone con disabilità (5 mesi)**

Inizio del tirocinio	Quando presentare la domanda?
1 Marzo	Dal 15 agosto al 15 ottobre alle 24.00
1 Ottobre	Dal 15 marzo al 15 maggio alle 24.00

Tirocini NON RETRIBUITI obbligatori e non obbligatori (da 1 a 4 mesi)

Inizio tirocinio	Quando presentare la domanda?
1 Gennaio	1 agosto - 1 ottobre
1 Maggio	1 dicembre - 1 febbraio
1 Settembre	1 aprile - 1 giugno

■ **Tirocini RETRIBUITI e NON RETRIBUITI per TRADUTTORI (da 1 a 3 mesi)**

Inizio del tirocinio	Periodo di iscrizione
1 Gennaio	dal 15 giugno al 15 agosto (alle 24.00)
1 Aprile	dal 15 settembre al 15 novembre (alle 24.00)
1 Luglio	dal 15 dicembre al 15 febbraio (alle 24.00)
1 Ottobre	dal 15 marzo al 15 maggio (alle 24.00)



Application for a paid traineeship

* Required information

- 1. General information
- 2. Disability
- 3. Languages
- 4. Education
- 5. IT skills
- 6. Other

Note: You have a maximum of 30 minutes in which to complete this page.

General information :

Have you already been awarded a paid traineeship or been in paid employment for more than four consecutive weeks with a European Institution or a Member or political group of the European Parliament? --

Personal data :

See Legal Notice

Present surname:	<input type="text"/>	Forename(s):	<input type="text"/>
	Surname at birth, if different: <input type="text"/>		
Date of birth:	DD MM YYYY	Sex:	--
Street:	<input type="text"/>	Number:	<input type="text"/>
Town:	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>
Country:	Select...		
Marital status:	Select...	Number of children:	--
Phone:	<input type="text"/>	Mobile:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Confirm your email:	<input type="text"/>
Nationality:	Select...		
Second nationality:	Select...		

2. Disability

QUALCHE DATO SUI TIROCINI...

- Il **Parlamento** riceve molte candidature, pertanto si consiglia di fare domanda appena decorre il termine per l'iscrizione;
- Per i 600 posti disponibili ogni anno (300+300), la **Commissione** riceve dalle 6000 alle 8000 domande per ciascuno dei due tirocini ('estivo' e 'invernale');
- Il **Consiglio** offre 90 posti di stage remunerato;
- Il **Comitato Economico e sociale** riceve 800-1000 domande per soli 15 posti;
- Il **Comitato delle Regioni** riceve 1600 domande per circa 20 posti.



CONTATTI UTILI



Portale dell'Unione Europea

<http://europa.eu>

(informazioni sull'UE - lavorare per l'UE)



- Pagina iniziale
- Attualità
- Le nostre attività
 - Presentazione
 - Organigramma
 - Stampa
 - Affari generali
 - Ue e società civile
 - Multilinguismo e traduzione
 - Per i giovani
- Reti di informazione
- Conoscere l'UE
- L'UE e l'Italia
- Informazioni su appalti e sovvenzioni
- Formazione e carriera
- Link utili

L'angolo degli insegnanti ...



Centro di documentazione a Milano

Informazioni e documentazione sulle politiche Ue

La Rappresentanza a Milano della Commissione europea dispone presso la propria sede di un Servizio di documentazione aperto al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 con possibilità di ricevere documentazione e brochures.



Gli uffici documentazione della Rappresentanza a Milano della Commissione europea resteranno chiusi per le ferie pasquali da giovedì 1 a lunedì 5 aprile compreso. I nostri migliori auguri!

Annalisa Affer
Centro di documentazione
Corso Magenta, 59 - 20123 Milano
Tel.: 02 4675141 Fax: 02 4818543
[E-mail](#)

Durante l'apertura è possibile:

- Consultare documenti, ad esempio:
 - le [GUUE \(L, C\)](#) - raccolta completa cartacea a partire dal 1980 e su microfiche dal 1952 - e la serie [S](#) ;
 - i documenti pubblici della Commissione ([COM](#)) su carta (ultimi anni) e su microfiche (dal 1979);
 - le [relazioni generali sull'attività dell'Unione europea](#) (dal 1979);
 - le [relazioni settoriali Agricoltura](#) (dal 1980) e [Concorrenza](#) (dal 1980);
 - il [bollettino dell'Unione europea](#) (dal 1979).
 - la raccolta completa dei [Trattati](#).
- Effettuare una visita guidata al [portale web dell'Ue](#) .
- Ottenere informazioni e documentazione sulle diverse politiche comunitarie attraverso ricerche mirate.

Le domande specializzate vengono orientate verso le fonti di informazioni più appropriate.

In libera distribuzione sono disponibili [opuscoli d'informazione](#) sulle politiche comunitarie e note di informazione sugli stage e concorsi.

È possibile ottenere tali servizi anche telefonando, inviando una lettera, un fax, una e-mail.

Il Servizio di documentazione spedisce anche direttamente materiale divulgativo in quantità più elevate a tutti coloro che intendono organizzare conferenze, seminari, giornate di studio o formazione sull'Europa: a tale scopo è sufficiente inviare una richiesta via fax.

Fai un giro in Europa!

La Rappresentanza a Milano della Commissione europea è lieta di ricevere gruppi di studenti o altri visitatori interessati (60 persone ca.) presso il Palazzo delle Stelline.



EUROPA > Informazioni sull'UE > Lavorare per l'UE

- Pagina iniziale**
- Informazioni sull'UE**
 - Informazioni di base
 - Istituzioni e organi
 - I 27 paesi membri
 - Storia
- Lavorare per l'UE**
 - Il linguaggio dell'UE a portata di tutti
- Politiche e attività**
- La tua vita nell'UE**
- Partecipa!**
- Centro di documentazione**
- Servizi media**
- Link diretti per...**

Lavorare per l'Unione europea

L'UE offre diversi tipi di lavoro in un ambiente internazionale e multilingue. L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) gestisce la ricerca del personale, principalmente attraverso concorsi pubblici. Le istituzioni e gli organi dell'UE offrono anche dei tirocini. Scopri qui sotto come candidarti.

Lavorare per l'UE - EPSO

L'Ufficio europeo di selezione del personale e le opportunità di carriera presso le istituzioni dell'UE

Selezione del personale presso le istituzioni e gli organi dell'UE

- [Parlamento europeo](#)
- [Consiglio dell'Unione europea](#)
- [Commissione europea](#)
 - Eurostat [de](#) [en](#) [fr](#)
 - Personale scientifico [en](#)
- [Corte di giustizia](#)
- [Corte dei conti](#)
- Comitato economico e sociale europeo [en](#) [fr](#)
- [Comitato delle regioni](#)
- Banca europea per gli investimenti [de](#) [en](#) [fr](#)
- [Banca centrale europea](#)
- [Mediatore europeo](#)
- [Europol](#) [en](#)

Tirocini presso le istituzioni e gli organi dell'UE

- [Parlamento europeo](#)
- [Consiglio dell'Unione europea](#)
- Commissione europea [de](#) [en](#) [fr](#)
- [Corte di giustizia](#)
- [Corte dei conti](#)
- Comitato economico e sociale europeo [en](#) [fr](#)
- Committee of the Regions [en](#)
- Banca europea per gli investimenti [de](#) [en](#) [fr](#)

italiano (it)

A A A | t t t t

✉

Ricerca

[Ricerca avanzata](#)



- ### I link più cliccati
- Assunzioni - i concorsi aperti [de](#) [en](#) [fr](#)
 - [Crea il tuo CV Europass on-line](#)
 - [Lavorare per l'UE](#)

Aiutaci a migliorare il sito

Hai trovato le informazioni che cercavi?

Sì No

Cosa cercavi?

Hai suggerimenti?

- Commissione Europea
<http://ec.europa.eu>

address-information@ec.europa.eu

- Parlamento Europeo
<http://europarl.europa.eu>

stages@europarl.europa.eu
dgtrad.translationtraineeships@europarl.europa.eu

- Consiglio dell'Unione Europea
<http://consilium.europa.eu>

stages@consilium.europa.eu

- Corte di Giustizia delle Comunità Europee
<http://curia.europa.eu>

- Corte dei Conti europea
<http://eca.europa.eu>

recrutement@eca.europa.eu

- Comitato economico e sociale
<http://eesc.europa.eu>

- Comitato delle regioni

<http://cor.europa.eu>

trainee@cor.europa.eu

- Mediatore europeo

<http://ombudsman.europa.eu>

- Banca Centrale Europea

<http://ecb.int>

- Centro comune di ricerca/
Ist. per l'ambiente e la sostenibilità

<http://ies.jrc.ec.europa.eu>

jrc-ies-trainees@ec.europa.eu

- Esa

<http://www.esa.int>

- (Consiglio d'Europa)

www.coe.int

traineeship.drh@coe.int

Agenzie europee:

http://europa.eu/agencies/community_agencies/index_it.htm



italiano (it)

EUROPA > Agenzie dell'UE > Agenzie comunitarie

- ▶ Pagina iniziale
- ▼ **Agenzie comunitarie**
 - ▶ Le agenzie dalle origini a oggi
 - ▶ Come funzionano?
 - ▶ CdT
 - ▶ Cedefop
 - ▶ CFCA
 - ▶ CPVO
 - ▶ EASA
 - ▶ ECDC
 - ▶ ECHA
 - ▶ EEA
 - ▶ EFSA
 - ▶ EMCDDA
 - ▶ EMEA
 - ▶ EMSA
 - ▶ ENISA
 - ▶ ERA
 - ▶ ETF
 - ▶ EU-OSHA
 - ▶ EUROFOUND
 - ▶ FRA
 - ▶ FRONTEX
 - ▶ GSA
 - ▶ OHIM
- ▶ Agenzie per la politica estera e di sicurezza

Attenzione, sito attualmente in revisione per adeguarlo ai cambiamenti introdotti dal trattato di Lisbona

Agenzie comunitarie

Un'agenzia comunitaria è un organismo di diritto pubblico europeo, distinto dalle istituzioni comunitarie (Consiglio, Parlamento europeo, Commissione, ecc.) e dotato di personalità giuridica. È istituita con atto di diritto derivato e svolge compiti molto specifici di natura tecnica o scientifica, ovvero di gestione, nell'ambito del cosiddetto "primo pilastro" dell'Unione europea.

Le agenzie comunitarie attualmente esistenti sono:

- Agenzia comunitaria di controllo della pesca (CFCA)
- Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali (FRA)
- Agenzia europea dell'ambiente (EEA)
- Agenzia europea delle sostanze chimiche (ECHA)
- Agenzia europea per i medicinali (EMA)
- Agenzia europea per la gestione della cooperazione operativa alle frontiere esterne (FRONTEX)
- Agenzia europea per la sicurezza aerea (EASA)
- Agenzia europea per la sicurezza delle reti e dell'informazione (ENISA)
- Agenzia europea per la sicurezza e la salute sul lavoro (EU-OSHA)
- Agenzia europea per la sicurezza marittima (EMSA)
- Agenzia ferroviaria europea (ERA)
- Autorità di vigilanza europea GNSS (GSA)
- Autorità europea per la sicurezza alimentare (EFSA)
- Centro di traduzione degli organismi dell'Unione europea (Cdt)
- Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC)
- Centro europeo per lo sviluppo della formazione professionale (Cedefop)
- Fondazione europea per il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro (EUROFOUND)
- Fondazione europea per la formazione professionale (ETF)

Ricerca
Ricerca nel sito EUROPA

EPP: www.eppgroup.eu

S & D: www.socialistsanddemocrats.eu

ALDE: www.alde.eu

GREEN-EFA: www.greens-efa.org

ECR: www.ecrgroup.eu

GUE-NGL: www.guengl.eu

EFD: www.efdgroup.eu



IN BOCCA AL LUPO !

DOMANDE?!?

