
Opportunità di lavoro e di stage nelle Istituzioni europee

- **Le Istituzioni europee**
- **Quali sono le categorie di personale impiegate nelle istituzioni?**
- **Come viene selezionato il personale?**
- **Informazioni generali su interpreti e traduttori.**
- **Informazioni generali sui tirocini.**
- **Contatti utili**

Parlamento europeo



Consiglio Europeo



Commissione europea



Corte di giustizia dell'UE



Corte dei conti europea



Banca centrale europea



Comitato Economico e Sociale Europeo



Comitato delle Regioni



Mediatore europeo



Agenzie (es. EFSA)



QUALCHE DATO...

ISTITUZIONI e ALTRI ORGANISMI	Funzionari permanenti	Agenti temporanei/ contrattuali	TOTALE
Parlamento europeo	5410	1127	6537
Consiglio dell'UE e CE	3137	36	3173
Commissione	24613	6000	30613
Servizio europeo per l'azione esterna	1600	43	1643
Corte di giustizia dell'Unione Europea	1546	408	1954
Corte dei conti	752	135	887
Comitato economico e sociale europeo	686	38	724
Comitato delle regioni	485	39	524
Mediatore europeo	16	48	64
Garante europeo della protezione dei dati	41	0	41
			46160

...QUALCHE DATO IN PIU' SULLA COMMISSIONE...



1688 (5,3%)
dipendenti
hanno **meno**
di 29 anni

A
Lussemburgo
lavorano **3903**
(12,1%) persone

A **Bruxelles** lavorano
23116 (71,9%)
persone



4887 (15,2%)
dipendenti
hanno **tra i 30**
e 34 anni

Alla Commissione
lavorano **3711**
(11,5%) **italiani**

Nei **Paesi extra**
europei lavorano
2019 (6,3%)
persone

I Tirocini

-Informazioni Generali-

TIROCINI

Esistono 3 tipologie di tirocini:

presso i gruppi politici del Parlamento Europeo



presso gli uffici dei Deputati europei



presso l'Amministrazione delle Istituzioni e degli altri organi.



QUALCHE DATO SUI TIROCINI ...

- Il **Parlamento** riceve molte candidature, pertanto si consiglia di fare domanda appena decorre il termine per l'iscrizione;
- Per i 600 posti disponibili ogni anno (300+300), la **Commissione** riceve dalle 6000 alle 8000 domande per ciascuno dei due tirocini ('estivo' e 'invernale');
- Il **Consiglio** offre 90 posti di stage remunerato;
- Il **Comitato Economico e sociale** riceve 800-1000 domande per soli 15 posti;
- Il **Comitato delle Regioni** riceve 1600 domande per circa 20 posti.

TIROCINI PRESSO I GRUPPI POLITICI O GLI UFFICI DEI DEPUTATI

Come procedere

Per accedere a questi due tipi di tirocini è sufficiente inviare CV e lettera di motivazione al Responsabile delle Risorse umane del gruppo politico (vd. Link ai siti web dei gruppi politici tra i *contatti utili*) o personalmente al Deputato europeo (nome.cognome@europarl.europa.eu)

Durata del tirocinio

La durata varia dai 3 ai 12 mesi

Tali tirocini possono aver inizio in qualsiasi momento dell'anno.

Condizioni

In alcuni gruppi politici non ci si deve essere laureati da più di 1 anno.

Borsa di tirocinio

Lo stage può essere retribuito o meno, a discrezione del gruppo politico e del deputato.

L'ammontare della borsa di tirocinio è stabilito dal regolamento del gruppo politico o a discrezione del deputato.

TIROCINI PRESSO LA COMMISSIONE EUROPEA



TRAINEESHIPS OFFICE

European Commission > Traineeships

Home

About Traineeships

How to apply

Contact

Welcome to the traineeship office

About traineeships

- [What's in it for you?](#)
- [Who can apply?](#)
- [What former trainees said](#)
- [Outside the office?](#)
- [FAQ](#)

How to apply

- [Traineeship Rules](#)
- [Application procedure](#)
- [3-step recruitment process](#)

My Account

Registration for October 2013 is now open.

LOGIN

To create or work on your Application Form.

Calendar

MARCH 2013 Traineeship

Application **OPEN**: Afternoon of **1st August 2012**

CLOSED: 31st August 2012

Your application must be postmarked on or before 31st August 2012.

Pre-selection: **November 2012**

Selection: **December 2012**

Traineeship: **MARCH 2013**

OCTOBER 2013 Traineeship

Application **OPEN**: Afternoon of **3rd January 2013**

CLOSED: 31 January 2013

Your application must be postmarked on or before 31 January 2013

Pre-selection: **MARCH-APRIL 2013**

INFO GENERALI

SOGGETTI INTERESSATI:

giovani laureati (almeno Laurea Triennale)

DURATA:

5 mesi

BORSA DI TIROCINIO: 1 071,19 euro al mese (marzo 2010)

SEDE: Bruxelles, Lussemburgo, capitali dei paesi membri; due posti presso le delegazioni della Commissione nei paesi extra-UE

CONDIZIONI DI AMMISSIONE GENERALI

- I tirocinanti sono scelti fra i **cittadini degli Stati membri dell'Unione europea** e dei **paesi candidati** per i quali è prevista una strategia di preadesione. Un numero limitato di posti di tirocinante può essere attribuito a cittadini di paesi terzi, a seconda delle risorse disponibili;
- almeno diploma di **Laurea Triennale**;
- conoscenza approfondita della **lingua** inglese, francese o tedesca;
- conoscenza approfondita di una **seconda lingua** ufficiale dell'UE;
- **non essere già stato tirocinante** o impiegato presso le istituzioni europee (o organi collegati) **per più di 6 settimane** .

CONDIZIONI SPECIFICHE PER I TRADUTTORI

- La lingua verso la quale si traduce deve essere una lingua ufficiale dell'UE o il croato;
- la prima lingua dalla quale si traduce deve essere l'inglese, il francese o il tedesco;
- la seconda lingua da cui si traduce deve essere una delle lingue ufficiali dell'UE.

LA DOMANDA E I DOCUMENTI NECESSARI

1) REGISTRAZIONE

<http://ec.europa.eu/stages/> , cliccare su LOGIN e riempire il formulario per la creazione di un nuovo account.

2) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE E STAMPA

La domanda deve essere accuratamente compilata, stampata e firmata.

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nell'ultima pagina della domanda sono elencati i documenti da allegare, ad esempio:

- copia della carta d'identità o passaporto;
- copia dei diplomi universitari;
- prova di competenze linguistiche certificate;
- prova di esperienza lavorativa (se rilevante ai fini del tirocinio).

4) INVIO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Inviare per posta la domanda e i documenti allegati all'indirizzo indicato nella domanda stessa. Le candidature che rechino un timbro postale posteriore al termine ultimo verranno automaticamente escluse.

PROCESSO DI SELEZIONE

1) CONTROLLO DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Appena l'ufficio tirocini riceverà la versione cartacea della candidatura, presentata precedentemente per via elettronica, sarà esaminata **l'ammissibilità sulla base dei criteri definiti** dal suddetto ufficio e pubblicati sul sito internet.

2) COMITATO DI PRESELEZIONE

La preselezione viene effettuata da comitati composti da funzionari della Commissione, conformemente alle linee guida e ai criteri definiti dall'ufficio tirocini (equilibrio nelle varie DG, equilibrio tra generi e nazionalità), pubblicati sul sito internet. I lavori del comitato sono riservati, definitivi e vincolanti. Non esiste una procedura d'appello.

3) RISULTATI DELLA PRESELEZIONE

I candidati preselezionati sono inseriti in una base dati, qui di seguito indicata come "la base dati" (meglio conosciuta come **BLUE BOOK**), cui possono accedere tutti i dipartimenti della Commissione, per partecipare alla procedura di selezione finale. La base dati contiene un numero di candidati almeno triplo rispetto al numero di tirocini disponibile. I numeri delle candidature dei candidati preselezionati sono pubblicati sul sito internet.

4) SELEZIONE FINALE

Tenendo conto delle condizioni esistenti (dimensioni, capacità di assorbimento, risultati delle valutazioni effettuate ecc.), nonché delle disponibilità di bilancio, **l'ufficio tirocini definisce il numero di tirocinanti** da assegnare a ciascuna Direzione generale e servizio per ciascun periodo. Dopo aver effettuato una ricerca nella base dati, sulla base di criteri specifici e di un profilo "predeterminato", **i servizi della Commissione selezionano i tirocinanti dall'elenco di candidati ammessi** che rispondono a questi criteri.

SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE ALLA COMMISSIONE EUROPEA

SUMMER TRAINEESHIP 1 marzo - 31 luglio	WINTER TRAINEESHIP 1 ottobre - 28 febbraio
<i>Termini per la presentazione delle domande on-line</i>	<i>Termini per la presentazione delle domande on-line</i>
dall'1 al 31 agosto (dell'anno precedente)	dal 3 al 31 gennaio

TIROCINI PRESSO IL SERVIZIO EUROPEO PER L'AZIONE ESTERNA

European Union - EEAS (Euro... x)

eeas.europa.eu/delegations/jed/index_en.htm

Contact | Legal notice | Search | A-Z Index

English (en)

EUROPA > EEAS > EU Delegations > Junior Experts in Delegation

EUROPEAN EXTERNAL ACTION SERVICE HIGH REPRESENTATIVE CATHERINE ASHTON EU AROUND THE GLOBE FOREIGN POLICY SECURITY AND DEFENCE - CSDP PRESS AND MEDIA EU AND CITIZENS

de es fr it pt el es fr it lv lt hu mt nl pl pt ro sk sl fi sv

Home

EU AROUND THE GLOBE

EU Delegations

Regions

Countries

Enlargement

Regional policies

Election Observation Missions

JUNIOR PROFESSIONALS IN DELEGATION (JPD)

Updated: 15.01.2013

A new traineeship programme

Following the announced phasing out of the Junior Experts in Delegation (JED) programme by the end of 2012, the High Representative of the European Union for Foreign Affairs and Security Policy (High Representative) and the European Commission (Commission) decided to establish a successor regime from 2013 to continue to attract highly qualified junior professionals from Member States in the European Union Delegations (Delegations).

A Joint Decision [190 KB] of the Commission and the High Representative establishing a High Level Traineeship Programme in the Delegations of the European Union and the Rules Governing this Programme in Partnership with the Member States of the European Union (EU) was adopted on 12.06.2012.

This Joint Decision has been further specified by a *Decision of the Chief Operating Officer of the European External Action Service (EEAS) on the Implementing Rules of the High Level Traineeship Programme [102 KB]* which was adopted on 06.07.2012. **Applicants are strongly invited to read carefully both decisions before applying to this traineeship programme.**

The first Junior Professionals in Delegation (JPD) will be deployed as from March 2013.

A renewed and enhanced opportunity to deepen partnerships with Member States in the fields of training

This programme is an important contribution to the inter-institutional partnership between the EEAS and the Commission, as well as to the continuation of individual partnerships with each Member State of the EU in the field of training (the previous JED programme was created in 1984). The new scheme keeps the main strengths and spirit of its predecessor: it is based on a pre-selection of eligible candidates by the partner Member States and the preservation, where possible, of a quota of training places per Member State.

The authorities of each partner Member State have a key role to play in the management of the programme, such as the organisation of the pre-selection of candidates to be presented to the EEAS and the Commission pursuant to the rules established by the *Joint Decision*, or the possible sponsoring and financing of additional traineeship places.

A new opportunity to be trained from inside an EU Delegation in the post-Lisbon context

The purpose of this programme is to enable junior talented and promising university post-graduates who hold at least a Masters Degree (see *Diplomas Annex [99 KB]*) from the Member States of the EU to gain first-hand experience in the work of Delegations and a deeper insight into their role in the implementation of EU external relations policies, including the Common Foreign Security Policy (CFSP).

In principle Union Delegations accredited to third countries and to major international organisations are placed under the authority of the High Representative and represent the EU. Delegations act in close cooperation with Member States' diplomatic and consular missions (Art. 221 of the Treaty on the Functioning of the EU). They shall support the Member States in their diplomatic relations and in their role of providing consular protection to EU citizens in third countries (according to Art. 35 of the Treaty on the EU). In most third countries (more than 125) Delegations have now responsibility for locally representing the EU towards the host state. Where this is not the case, a Member State Embassy has agreed to represent the EU.

The programme is open to those trainees (JPD) showing a great interest and motivation for the mission entrusted to Delegations, sharing the values and principles of the Union and committed to defend the latter and the place of the Union in the World.

Staff in the EU Delegations shall comprise EEAS staff and, where appropriate for the implementation of the Union budget and Union policies other than those under the remit of the EEAS, Commission staff. The whole staff in a Delegation is placed under the authority of a Head of Delegation, Ambassador.

Junior Professionals in Delegations will similarly be deployed, depending the nature of their functions and tasks, in both the EEAS sections of the EU Delegations (for political, press and information functions) and in those under the authority of the Commission (aid management, trade, economic issues, etc).

Financing of the programme

The traineeship placements are financed through 2 folders:

...S and of the Commission; the EEAS financing will only cover placements within sections or functions under its direct authority while the

de es fr it pt el es fr it lv lt hu mt nl pl pt ro sk sl fi sv

Sitemap

Related links

- Joint Decision of 12.06.2012 [190 KB]
- Decision of the COO of the EEAS on the Implementing Rules [102 KB]
- Application form [231 KB]
- EEAS list 1 for the 27 EEAS trainees financed by EEAS in 2013 [12 KB]
- EEAS list 2 for EEAS additional trainees financed by MS in 2013 [16 KB]
- EEAS list LCA [11 KB]
- Diplomas Annex [99 KB]
- Common European Framework of Reference for Languages [17 KB]
- Member States contacts [126 KB]
- Member States Ministries of Foreign Affairs [40 KB]
- Delegations' websites
- Delegation directory
- EC list no 1 for the 20 EC trainees financed by EC in 2013 [14 KB]
- EC list no 2 for EC additional trainees financed by MS in 2013 [15 KB]
- EC list LCA [8 KB]
- Training assignments for EEAS JPD [11 KB]
- EC lists [53 KB]
- List of EU Member States for EC JPD positions [43 KB]
- Training assignments for EC JPD - DEVCO [15 KB]
- EEAS Traineeship Agreement [21 KB]

Waiting for eeas.europa.eu...

Start Nuova Vale European Union - EEAS (...)

FR

Desktop 17:46

INFO GENERALI

SOGGETTI INTERESSATI:

giovani laureati (almeno laurea quadriennale in una disciplina attinente alle attività delle delegazioni dell'Unione europea)

DURATA: 9 mesi (con possibilità di proroga di ulteriori 9 mesi) e le scadenze sono indicate solo al momento della pubblicazione del bando nel sito internet.

BORSA DI TIROCINIO: da 2 300 a 3 000 euro al mese, in funzione della sede

SEDE: delegazioni UE nei paesi extra-UE (54 posti di tirocinanti con compiti politici finanziati dal SEAE)

CONDIZIONI DI AMMISSIONE GENERALI

- **Cittadinanza:** i candidati devono avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'UE e godere pienamente dei diritti civili.
- **Servizio militare:** i candidati devono aver assolto gli obblighi relativi al servizio militare.
- **Diploma universitario:** i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, di almeno un diploma universitario equivalente ad un master in un settore pertinente per le attività delle delegazioni, come: diplomazia, analisi e relazioni sull'attività politica, politiche dell'UE nei settori delle relazioni esterne, della PESC e della PSDC, aiuto alla cooperazione e allo sviluppo (programmazione, gestione), questioni economiche e politica commerciale, stampa, comunicazione e informazione, giustizia, libertà e sicurezza, Stato di diritto, sviluppi istituzionali, governance, ambiente, energia, agricoltura e pesca, sviluppo rurale e infrastrutture.
- **Conoscenze linguistiche:** i candidati devono essere in grado di comunicare nelle lingue della PESC e delle relazioni esterne necessarie per la loro integrazione nell'ambiente professionale di una delegazione. La conoscenza di altre lingue dell'UE o di una terza lingua pertinente per il servizio esterno dell'UE costituisce un vantaggio.
- **L'esperienza professionale è un vantaggio:** ai candidati non è richiesta esperienza professionale, ma la preferenza sarà data a coloro che abbiano maturato fino a 4 anni di esperienza professionale pertinente per il programma (di cui uno al massimo presso il SEAE, la Commissione o un altro organismo o istituzione dell'UE).

DOMANDA E PROCESSO DI SELEZIONE

1. **I siti web del SEAE e degli Stati membri dell'UE partner** pubblicano regolarmente inviti a presentare candidature. Le domande devono essere indirizzate esclusivamente ai punti di contatto degli Stati membri dell'UE per questo programma (i cui estremi sono pubblicati sul sito internet del SEAE) entro le scadenze fissate.
1. **La verifica dell'ammissibilità dei candidati rispetto ai criteri fissati** nella presente decisione è effettuata dagli Stati membri o sotto la loro responsabilità;
2. **L'autorità designata dagli Stati membri partner preseleziona un numero limitato di candidati, tra quelli ammissibili, che sarà proposto al SEAE mediante l'invio di un elenco ufficiale dei candidati preselezionati** per ciascuna selezione programmata; il numero di candidati da inserire nell'elenco è deciso in una fase iniziale del processo e, in linea di principio, prima dell'inizio di ciascuna selezione.
3. **L'elenco dei candidati ammissibili preselezionati è comunicato esclusivamente attraverso la rappresentanza permanente di ciascuno Stato membro partner** al direttore esecutivo del SEAE entro le scadenze concordate.
4. **Il SEAE può procedere ad un controllo dell'ammissibilità dei candidati preselezionati** valutandone il profilo generale e la motivazione **al fine di costituire, per ciascuno Stato membro partner, un elenco di candidati idonei da inserire in una banca dati** messa a disposizione delle delegazioni e dei pertinenti servizi del SEAE e della Commissione;
5. **In seguito, le delegazioni, dopo una ricerca nella banca dati, scelgono i tirocinanti dall'elenco dei candidati idonei** sulla base dei loro meriti, tenendo conto delle proprie esigenze.

TIROCINI PRESSO IL PARLAMENTO EUROPEO

Tirocini x
www.europarl.europa.eu/aboutparliament/it/007cecd1cc/Tirocini.html

it - italiano

Attualità Tutto sul Parlamento Deputati Plenaria Commissioni Delegazioni EP TV Per saperne di più

Parlamento Europeo / Tutto sul Parlamento

Al vostro servizio Poteri e funzioni Organizzazione e funzionamento Diritti umani Il Parlamento nel passato

Cerca in "Tutto sul Parlamento"

Restare informati Servizio informazioni per i cittadini | Accesso ai documenti | Il Parlamento vicino al cittadino | Media sociali
Il Parlamento e il Trattato di Lisbona | Note sintetiche sull'UE | Protezione dei dati

La vostra voce Petizioni | Mediatore europeo | Iniziativa dei cittadini | Mediatore europeo per i casi di sottrazione di minori | Agorà | Eurobarometro

Lavorare al Parlamento Tirocini | Visite di studio | Assunzioni

Contratti e sovvenzioni Gare d'appalto | Appalti aggiudicati | Sovvenzioni | Sovvenzioni ai partiti politici e alle fondazioni

Gruppi d'interesse Panoramica

Tirocini al Parlamento europeo

Per partecipare alla formazione professionale dei cittadini e permettere loro di familiarizzarsi con il funzionamento dell'Istituzione, il Parlamento europeo offre loro varie possibilità di tirocinio presso il proprio Segretariato generale, nonché **visite di studio**.

Sono proposti diversi tipi di tirocini, retribuiti o non retribuiti: tirocini opzione generale, tirocini opzione giornalismo, e tirocini per traduttori.

In caso di candidatura on line, per completare ogni pagina è disponibile un tempo massimo di 30 minuti.

Opzione generale o di giornalismo (Borse di studio Schuman) - Tirocini retribuiti

I tirocini retribuiti sono concessi unicamente ai laureati di università o di istituti equivalenti. Il loro scopo è quello di permettere ai tirocinanti di completare le conoscenze che hanno acquisito nel corso dei loro studi e di familiarizzarsi con le attività dell'Unione europea e in particolare del Parlamento europeo.

I tirocini retribuiti comprendono:

- i tirocini Robert Schuman, opzione generale
- i tirocini Robert Schuman, opzione giornalismo

I candidati ai tirocini Robert Schuman, **opzione generale**, devono altresì provare di aver elaborato, contestualmente a un diploma universitario o per una pubblicazione scientifica, un lavoro scritto di una certa consistenza. Uno di questi tirocini, denominato "borsa Chris Piening", potrà essere assegnato a un candidato il cui lavoro sia stato consacrato in particolare alle relazioni tra l'Unione europea e gli Stati Uniti.

Condividi

Aggiungi ai preferiti

Iscriviti alla nostra newsletter

Contatti

Per ottenere ulteriori informazioni, si prega di contattare l'ufficio competente per il tipo di tirocinio al quale siete interessati, **dopo** aver letto le relative norme:

Per l'opzione generale/giornalismo, tirocini non retribuiti

European Parliament
Traineeships Office
PRE 03B026
L - 2929 LUXEMBOURG
+352 / 43 00 248 82
stages@europarl.europa.eu

Per i tirocini per traduttori

FR

Desktop 11:25

INFO GENERALI

SOGGETTI INTERESSATI:

giovani laureati (almeno Laurea Triennale) o giovani universitari nel cui percorso di studi sia previsto un tirocinio obbligatorio

DURATA: 5 mesi (tirocini retribuiti) o 1-4 (tirocini non retribuiti)
3 mesi (tirocini retribuiti per traduttori) o 1-3 mesi
(tirocini non retribuiti per traduttori)

BORSA DI TIROCINIO: 1 190, 71 euro al mese (dato 2010)

SEDE: Bruxelles, Strasburgo o Lussemburgo o Uffici d'informazione del PE negli Stati membri o nei paesi candidati

CONDIZIONI DI AMMISSIONE GENERALI

- possedere la **cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione europea o di un paese candidato all'adesione all'Unione europea (può comunque essere accettato un numero di domande limitato di cittadini di Paesi Terzi);
- avere compiuto **18 anni** alla data d'inizio del tirocinio;
- avere una profonda conoscenza di una delle **lingue** ufficiali dell'Unione europea e una discreta conoscenza di un'altra di tali lingue;
- **non aver usufruito di un tirocinio retribuito o di un impiego retribuito di più di quattro settimane consecutive** presso un'Istituzione europea o un deputato ovvero un gruppo politico al Parlamento europeo.

LA DOMANDA E IL PROCESSO DI SELEZIONE

1. **Compilazione dell'atto di candidatura on-line.**
2. **Esame della ricevibilità delle candidature da parte del servizio "Agenti contrattuali, tirocini R. Schuman.** Per ogni periodo di tirocinio, esso trasmette tutti i dati pertinenti riguardanti le singole candidature ricevibili ai direttori generali ed ai responsabili delle unità amministrative autonome del Segretariato generale, tenendo conto dei desideri espressi dal candidato.
3. **I direttori generali e i responsabili delle unità amministrative autonome del Segretariato generale esaminano tali candidature,** in base ai meriti dei candidati, alle esigenze specifiche correlate alle previste attività di tali unità ed alle capacità di accoglienza dei loro servizi. Essi precisano, per ciascuna candidatura proposta, il servizio di assegnazione e il recapito del tutore e trasmettono il tema previsto da quest'ultimo per lo svolgimento del tirocinio. Essi comunicano le scelte effettuate, classificate in ordine di priorità, al servizio competente, il quale, a parità di merito, prenderà in considerazione una ripartizione geografica equilibrata, l'equilibrio fra uomini e donne e azioni positive nei confronti delle persone portatrici di handicap.
4. **L'autorità competente adotta la lista dei candidati proposti,** in funzione del numero totale dei tirocini autorizzati.
5. **Ai candidati preselezionati è chiesto di inviare i seguenti documenti** (conformemente a quanto dichiarato nell'atto di candidatura)
 - copia del passaporto o della carta d'identità
 - copia del/dei diploma/i universitario/i
 - una lettera di un professionista che sia in grado di fornire una valutazione oggettiva della Sua idoneità
 - per i candidati all'opzione generale: giustificativo di un lavoro scritto (attestato, pagina di copertina, diploma, ecc.)
 - per i candidati all'opzione giornalismo: pubblicazione o iscrizione all'ordine dei giornalisti di uno Stato membro dell'Unione europea o diploma in giornalismo riconosciuto negli Stati membri o negli Stati candidati all'adesione.
6. **Al termine di ogni procedura di selezione,** il servizio competente informa il comitato del numero di candidature pervenute, del numero di candidature ricevibili e del risultato delle selezioni effettuate.
7. **L'esito della procedura di selezione** non è pubblicato.

SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE AL PARLAMENTO EUROPEO

Tirocini RETRIBUITI: opzione generale o di giornalismo (Borse di studio Schuman) (5 mesi)

Tirocini per persone con disabilità (5 mesi)

Inizio del tirocinio	Quando presentare la domanda?
1 Marzo	Dal 15 agosto al 15 ottobre alle 24.00
1 Ottobre	Dal 15 marzo al 15 maggio alle 24.00

Tirocini NON RETRIBUITI obbligatori e non obbligatori (da 1 a 4 mesi)

Inizio tirocinio	Quando presentare la domanda?
1 Gennaio	1 agosto - 1 ottobre
1 Maggio	1 dicembre - 1 febbraio
1 Settembre	1 aprile - 1 giugno

-
- **Tirocini RETRIBUITI per traduttori (3 mesi)**
 - **Tirocini NON RETRIBUITI per traduttori (da 1 a 3 mesi)**

Inizio del tirocinio	Periodo di iscrizione
1 Gennaio	dal 15 giugno al 15 agosto (alle 24.00)
1 Aprile	dal 15 settembre al 15 novembre (alle 24.00)
1 Luglio	dal 15 dicembre al 15 febbraio (alle 24.00)
1 Ottobre	dal 15 marzo al 15 maggio (alle 24.00)

TIROCINI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA



Traineeships

- Information for the public
- Recruitment
- Information Visits to the Council
- Frequently asked questions (FAQ)
- Who's who in the Council
- Order a publication
- Procurement Coordination Unit (PCU)
- Data protection
- Traineeships office**
- Languages

Home > Contacts > Traineeships office > Traineeships

Traineeships

With the aim of enabling European citizens to familiarise themselves with the European institutions, the General Secretariat of the Council offers various types of traineeships:

- paid traineeships
- compulsory training period as part of a student's studies
- traineeships reserved for national officials.



These traineeship possibilities are aimed chiefly at new graduates from universities or equivalent higher-education establishments. They are for nationals of the EU Member States.

For nationals of a State that is a candidate for accession, currently in negotiations, traineeship possibilities are limited to national officials.

Trainees will be attached to a department and work as part of the team to which they are assigned. They may be required, for instance, to attend meetings of working parties (and possibly Coreper and Council meetings), draft minutes or carry out preparatory work or research on a particular subject. It should be noted that the languages most used at the General Secretariat of the Council are French and English.

PROVISIONS RELATING TO TRAINEESHIPS

Decision 118/07 on traineeships

[bg](#) [es](#) [cs](#) [da](#) [de](#) [et](#) [el](#) [en](#) [fr](#) [it](#) [lv](#) [lt](#) [hu](#) [mt](#) [nl](#) [pl](#) [pt](#) [ro](#) [sk](#) [sl](#) [fi](#) [sv](#)

Leaflet on *Traineeships in the Council of the European Union*



Traineeships

- Provisions relating to traineeships
- Paid traineeships
- Compulsory training period as part of a student's studies
- Traineeships reserved for national officials
- Advice
- Useful links
- Contacts

INFO GENERALI

SOGGETTI INTERESSATI:

giovani laureati (almeno Laurea Triennale) o giovani universitari nel cui percorso di studi sia previsto un tirocinio obbligatorio

DURATA: 5 mesi (tirocini retribuiti)

1-5 mesi (tirocini non retribuiti)

BORSA DI TIROCINIO: circa 1000 euro

SEDE: Bruxelles (ma possibilità di stage fuori del territorio dell'Unione europea o di uno Stato candidato)

CONDIZIONI DI AMMISSIONE GENERALI

- **cittadini** di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadini di uno Stato candidato all'adesione;
- in possesso, alla data limite di deposito delle candidature, di un **diploma** attestante il compimento almeno del primo ciclo di studi universitari (**Laurea Triennale**) o di un attestato equivalente;
- devono avere una **conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea** e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue, al livello necessario per assolvere le loro mansioni. In pratica, considerati i settori di attività interessati, è necessario conoscere almeno il francese o l'inglese;
- **non sono ricevibili le candidature di persone che abbiano già effettuato un tirocinio** retribuito e meno di durata superiore ad **otto settimane** presso uno dei servizi di una delle istituzioni o di uno degli organi europei, di un'agenzia o di un ufficio delle Comunità europee. Ciò vale anche per le candidature di persone che siano o siano state assistenti di un consigliere o di un membro del Parlamento europeo, consulenti o agenti incaricati di studi, agenti temporanei, esperti nazionali distaccati, agenti contrattuali, ausiliari o prestatori di lavoro temporaneo in una delle istituzioni, delle agenzie o degli uffici di rappresentanza delle Comunità europee.

LA DOMANDA E I DOCUMENTI NECESSARI

Il fascicolo di candidatura a un tirocinio (da inviare per posta all'indirizzo indicato) deve contenere:

- l'**atto di candidatura** debitamente compilato **ON-LINE e stampato**;
- un **curriculum vitae**;
- una **lettera di motivazione**;
- una **copia leggibile del passaporto** internazionalmente riconosciuto **o della carta d'identità** per i paesi dello spazio Schengen, con l'indicazione di cognome, nome, data e luogo di nascita e cittadinanza del candidato
- **copia dei diplomi o attestati** di superamento ottenuti;
- **le copie degli attestati relativi all'esperienza professionale**; una **prova** o una dichiarazione motivata relativa alla conoscenza delle **lingue** indicate nell'atto di candidatura;
- i candidati a un tirocinio presso il Gabinetto, l'Unità politica, alcuni settori della direzione generale E (Relazioni esterne - Questioni politico-militari) e della direzione generale H (Giustizia e Affari interni) devono inoltre comprovare il **possesso dell'autorizzazione di sicurezza a livello "SECRET UE"**, oltre alla conoscenza del settore in questione.

SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE AL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA

- **Tirocini RETRIBUITI (5 mesi)**

Periodo di tirocinio	Data di iscrizione
1 febbraio – 30 giugno	1 giugno – 31 agosto (anno precedente)
1 settembre – 31 gennaio	1 giugno – 31 agosto (anno precedente)

- **Tirocini NON RETRIBUITI obbligatori nel percorso di studi (da 1 a 5 mesi)**

Periodo di tirocinio	Termine per l'iscrizione
1 febbraio – 30 giugno	1 ottobre
1 settembre – 31 gennaio	1 aprile

TIROCINI PRESSO IL COMITATO ECONOMICO E SOCIALE EUROPEO

Traineeships | European Eco... x

www.eesc.europa.eu/?i=portal.en.traineeships

Mobile | Legal Notice | FAQ | Mailing List | Contact | Sitemap English

European Economic and Social Committee
a bridge between Europe and organised civil society

Skip to navigation Skip to content Search

Home / The Committee / Traineeships

Home The Committee Documents Events & Activities Themes Members Press & Media Take Part

Navigation

- About the Committee
- Organisational Charts
- Staffan Nilsson - EESC President
- Vice-President - Communication
- Vice-President - Budget
- All Presidents
- Bureau
- Groups
- Sections / Commission
- Europe 2020
- Observatories
- Liaison Group
- Secretary-General
- Rules
- Cooperation with other EU Institutions & partnerships
- Jobs
- Traineeships**
 - Long-term traineeship
 - Short-term traineeship
 - Rules and application forms
 - Privacy Statement
 - Frequently asked questions
- Public Procurement
- How to get to the EESC

General information on traineeships in the European Economic and Social Committee

This page is also available in French

Twice a year the European Economic and Social Committee offers traineeships for a period of five months to university graduates who are nationals of the Member States of the European Union, as well as to a number of university graduates from non-EU countries (long-term traineeship).

In addition, the EESC can offer short, unpaid traineeships from one to three months to university graduates or university students who are required to complete their degree by undertaking a period of in-service training (short-term traineeship).

- Long-term traineeship
- Short-term traineeship
- Rules and application forms
- Privacy Statement
- Frequently asked questions

Related Documents

- Provisions regarding traineeships at the EESC
 - en
 - fr
- Paper Application Form for a short-term traineeship
 - en
 - fr

Blogs

RSS Feed

25 stories told by 25 active citizens

11 Feb 2013 **A commitment to make life better**

"In Germany we have lots of experience of the breakdown of the German Democratic Republic, and all the trouble that it brought. I tried to apply that experience to the process of enlargement, together with colleagues from the newer Member States." He argues that promoting European unity and solidarity is particularly relevant to German citizens. "Germany caused a lot of problems and suffering in the rest of Europe during World War II," he explains. "That is not forgotten. We still have an open commitment to fulfil."

Blog

22 Jan 2013 **Video Challenge-ing the European Year of Citizens**

The New Year has started in a very promising way here at the EESC. January has seen the launch of the European Year of Citizens, a theme very close to the Committee's work for active, informed and inclusive participation

Blog - EESC go to Durban

9 Dec 2011 **Good-bye Durban (being optimistic)**

Start Nuova Vale Traineeships | Europ...

FR Desktop 16:10

INFO GENERALI

SOGGETTI INTERESSATI:

giovani laureati (almeno Laurea Triennale) o giovani universitari nel cui percorso di studi sia previsto un tirocinio obbligatorio

DURATA: 5 mesi (tirocini retribuiti)

1-3 mesi (tirocini non retribuiti)

BORSA DI TIROCINIO: circa 1000 euro

SEDE: Bruxelles

CONDIZIONI DI AMMISSIONE GENERALI

- **Cittadinanza** di uno dei Paesi Membri dell'UE o, se le esigenze dei servizi del CESE lo richiedono, di un Paese Terzo;
- Almeno diploma di **Laurea Triennale attestante un legame con le attività del CESE** o una conoscenza delle organizzazioni socio professionali operanti nell'UE (questo per gli stage di lunga durata retribuiti. Per gli altri bastano la frequenza universitaria e la previsione di uno stage obbligatorio nel corso degli studi);
- conoscenza approfondita di una delle **lingue** dell'UE e buona conoscenza di un'altra lingua dell'UE (una delle due deve essere una lingua di lavoro del CESE: inglese o francese);
- buone **condizioni di salute** certificate;
- **casellario giudiziario** vuoto;
- **non sono ricevibili le candidature di soggetti che abbiano già effettuato un tirocinio retribuito presso i servizi di un'istituzione**, di un'agenzia o di un ufficio di rappresentanza dell'Unione Europea, di durata superiore o pari a **6 settimane**.

PROCESSO DI SELEZIONE

- Le candidature devono essere presentate conformemente alle procedure stabilite dal CESE. Le **istruzioni** sono pubblicate nel **sito internet del CESE**.
- I **capi unità** sono in grado di accogliere i tirocinanti effettuando una **preselezione** e stabilendo una lista di candidati nell'ordine di preferenza e trasmettendo, poi, la lista all'unità responsabile del personale.
- Un **comitato di coordinamento** seleziona i candidati definitivi e anche altri candidati per creare una **lista di riserva**.

SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE AL COMITATO ECONOMICO E SOCIALE EUROPEO

- **Tirocini RETRIBUITI (5 mesi)**

Periodo di tirocinio	Data di iscrizione
16 febbraio – 15 luglio	1 luglio – 30 settembre (anno precedente)
16 settembre – 15 febbraio	3 gennaio – 31 marzo

- **Tirocini NON RETRIBUITI obbligatori nel percorso di studi (da 1 a 3 mesi)**

Il periodo è stabilito con il tirocinante conformemente alle opportunità offerte dal CESE.

Non è previsto un termine per la presentazione della domanda.

TIROCINI PRESSO IL COMITATO DELLE REGIONI

CoR - Traineeships x
cor.europa.eu/en/about/traineeships/Pages/traineeships.aspx

EUROPEAN UNION
Committee of the Regions

Contact | English | Search...

The EU's Assembly of Regional and Local Representatives

Home | About CoR | CoR activities | News and Events | Documentation | Europe in my region | Take part

You are here: English > About CoR > Organisation > Traineeships

About CoR

- ▶ Presentation
- ▶ President & members
- ▶ Organisation
 - Secretary General
 - Organisational chart
 - Who's who
 - Interinstitutional relations
 - Jobs
 - Traineeships**
- ▶ Tenders

Traineeships


[LinkedIn](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [YouTube](#) [RSS](#) [+](#)

A training in excellence: serving Europe's regions

The Committee of the Regions offers a limited number of traineeships for university graduates and local and regional authority staff.

- You will familiarise yourself with the Committee of the Regions' objectives and work on European integration;
- You will receive unique, first-hand experience of working in a multicultural, multilingual environment;
- You will gain work experience and knowledge in your field of interest;
- You will gain practical knowledge of how the Committee of the Regions and other European institutions work;
- You can bring in new ideas;
- You can network.

Committee of the Regions, Welcome to Trainees C...



We offer three types of traineeship:

- ▶ **CoR Traineeship**
- ▶ **Short-term study visits**
- ▶ **Secondment programme for governmental officials**

Related Information

Application form: [DE](#) - [EN](#) - [FR](#)

Link to check your status in the application procedure for the traineeship period 16/09/2012 - 15/02/2013: [DE](#) - [EN](#) - [FR](#)

[Brussels-Europe Liaison Office](#)

[Traineeships Regulation 1996-2010.pdf](#)

[CoR departments explained.pdf](#)

Start | Nuova Vale | CoR - Traineeships - ... | Desktop 16:11

INFO GENERALI

SOGGETTI INTERESSATI:

giovani laureati (almeno Laurea Triennale)

DURATA: 5 mesi

BORSA DI TIROCINIO: circa 1000 euro

SEDE: Bruxelles

CONDIZIONI DI AMMISSIONE GENERALI

- **Cittadinanza** di uno dei Paesi Membri dell'UE o di un Paese candidato all'adesione;
- diploma di **Laurea Triennale**;
- conoscenza approfondita di una delle **lingue** dell'UE e buona conoscenza di un'altra lingua dell'UE (inglese o francese);
- **autorizzazione del Segretario Generale** in casi eccezionali e motivati per i cittadini di Paesi Terzi.

PROCESSO DI SELEZIONE

1. Invio dell'**application on-line** alla quale seguirà una mail con un link che consentirà di seguire lo status della propria domanda in qualsiasi momento.
2. L'ufficio per i tirocini valuterà l'**ammissibilità**, o meno, **dell'application**.
3. **Pre-selezione** dei candidati da parte delle varie unità del CoR. Ai pre-selezionati viene chiesto di inviare via mail – solo in questa fase e NON PRIMA – i documenti necessari.
4. L'Ufficio dei tirocini **verifica** che i **documenti** ricevuti corrispondano con quanto dichiarato nell'application form.
5. I vari dipartimenti contattano – eventualmente - i candidati idonei per verificarne la motivazione e le competenze linguistiche.
6. L'Ufficio dei tirocini **notifica l'esito positivo del processo di selezione** ai candidati scelti.
7. I selezionati **firmano il contratto** il primo giorno di tirocinio.

SCADENZE PER LE DOMANDE DI STAGE AL COMITATO DELLE REGIONI

- **Tirocini RETRIBUITI (5 mesi)**

Periodo di tirocinio	Data di iscrizione
16 febbraio – 15 luglio	1 aprile – 30 settembre (anno precedente)
16 settembre – 15 febbraio	1 ottobre – 31 marzo (anno precedente)

LE CATEGORIE DEL PERSONALE

- **FUNZIONARI**
- **AGENTI TEMPORANEI**
- **AGENTI CONTRATTUALI**
- **ASSISTENTI PARLAMENTARI**
- **ESPERTI NAZIONALI DISTACCATI (END)**

I FUNZIONARI :

a) GLI AMMINISTRATORI (AD)

- *Chi sono:* **laureati** (almeno laurea triennale) nel campo dell'amministrazione, del diritto, della finanza, dell'economia, della comunicazione, delle scienze e in tanti altri settori.
- *Cosa fanno:*
 - svolgono funzioni di **analisi e consulenza**;
 - lavorano ai processi legislativi e di bilancio dell'Unione Europea;
 - coordinano le politiche degli Stati membri;
 - partecipano ai negoziati commerciali con gli Stati terzi;
 - rappresentano le istituzioni nelle varie sedi internazionali;
 - seguono lo sviluppo e la gestione di programma di ricerca scientifica;
 - Contribuiscono alla redazione delle decisioni della Corte di Giustizia Europea, dal Mediatore europeo, etc.

I FUNZIONARI :

b) GLI ASSISTENTI (AST)

FORMAZIONE: non è RICHIESTA la laurea.

COSA FANNO:

- svolgono un ruolo di **sostegno** (a livello di segreteria, amministrativo, finanziario, di comunicazione, etc.);
- forniscono un contributo essenziale alla gestione interna delle istituzioni;
- si occupano di questioni finanziarie e di bilancio, delle attività legate al personale, dei servizi informatici e di archiviazione.

AGENTI TEMPORANEI (AT)

(a tempo determinato e a tempo indeterminato)

- Possono ricoprire sia ruoli di Amministratori (AD) sia ruoli di Assistenti (AST)
- Possiedono uno status simile a quello dei funzionari
- Possono eseguire incarichi molto specializzati
- Lavorano nei Gabinetti dei Commissari
- Rispondono ad esigenze specifiche nel settore scientifico
- Lavorano in seno ai gruppi politici del Parlamento Europeo e presso le Agenzie della Commissione Europea

INFO UTILI

- un AT alla Commissione generalmente ha un contratto di 6 anni;
- COME FARE: monitorare il sito della Commissione e delle agenzie. Introdurre il CV in EUCVonline

ec.europa.eu/civil_service/job/cvonline

Agenti temporanei nei gruppi politici = siti dei gruppi politici

AGENTI CONTRATTUALI

- **CHI SONO:** soggetti, anche non laureati, assunti per fornire un supporto amministrativo o tecnico per un periodo determinato.
- **COSA FANNO:**
le funzioni da essi svolte si dividono in quattro Gruppi di Funzione (GF):
 - GF I** funzioni **tecniche** e di supporto amministrativo;
 - GF II** lavori d'ufficio e **di segreteria**; gestione di un ufficio ed altre mansioni equivalenti;
 - GFIII** funzioni **esecutive, redazionali, contabili** e funzioni tecniche equivalenti;
 - GFIV** funzioni amministrative, di **consulenza**, linguistiche e funzioni tecniche equivalenti.

AGENTI CONTRATTUALI

- lavorano presso le Istituzioni a Bruxelles o a Lussemburgo
- lavorano presso le Agenzie;
- Oppure lavorano presso una rappresentanza o una delegazione della Commissione nei vari Stati membri.
- sostituiscono il personale assente per malattia, maternità, etc.;
- vengono **impiegati, in via temporanea, in periodi particolari** in cui c'è bisogno di più personale;
- forniscono le proprie **competenze specifiche** in un momento di bisogno in cui l'istituzione non ha a disposizione dipendenti con quelle capacità.
- contratto per un minimo di 3 mesi e un massimo di 3 anni ma può essere convertito in un contratto a tempo indeterminato.

IL PROCESSO DI SELEZIONE

	COSA	DOVE	LINGUA
1	iscrizione al concorso (<i>CAST</i>)	sito internet dell'EPSO	EN, FR, DE a scelta
2	prima prova (verbal, numerical e abstract reasoning + situational judgment)	città a scelta	IT
3	seconda prova	Bruxelles	EN, FR, DE (seconda lingua scelta)
4	il nome dei candidati che hanno superato con successo le due fasi è inserito in una lista dalla quale attingeranno le istituzioni (validità 3 anni)	/	/

Es. CONCORSO PER AGENTE CONTRATTUALE

http://europa.eu/epso/apply/today/contract_fr.htm

Selezioni per agenti contrattuali

EPSO/CAST/S/2/2012

Personale educativo (Gruppo di funzioni II):

[puericultrici/operatori per l'infanzia \(M/F\), insegnanti di scuola dell'infanzia \(M/F\), educatori/assistenti \(M/F\) per il doposcuola.](#)

ASSISTENTI PARLAMENTARI

- tra deputato e assistente intercorre un rapporto fiduciario. La durata del rapporto di lavoro è **legata alla legislatura**, o comunque alla permanenza del deputato al Parlamento Europeo;
- scala di **19 gradi di funzione** (un non laureato può ottenere al massimo il grado 13);
- a partire da questa legislatura il pagamento è effettuato dai servizi del PE (nuovo statuto degli assistenti);
- nella Retribuzione sono compresi i contributi ai fini pensionistici (ca. € 1.400 < R < € 7.000)

ESPERTI NAZIONALI DISTACCATI (END)

CHI SONO:

dipendenti pubblici nazionali o persone occupate nel settore pubblico che lavorano temporaneamente per un'istituzione dell'UE.

COSA FANNO:

- offrono alle istituzioni la loro competenza specifica e successivamente mettono a disposizione dell'amministrazione nazionale la conoscenza delle politiche comunitarie acquisita durante il periodo di distacco;
- sono seguiti da un funzionario per evitare eventuali conflitti di interesse;
- sono selezionati attraverso una procedura specifica alla quale l'EPSO **non** partecipa.

La selezione del personale

Cos'è l'EPSO e cosa fa

- <http://europa.eu/epso/>

EPSO: **European Personnel Selection Office**, istituito nel 2003.

Sportello unico per i cittadini UE che desiderano lavorare presso le istituzioni europee.

Attraverso concorsi *ad hoc* l'EPSO seleziona il personale per conto delle istituzioni e delle Agenzie dell'UE.

REQUISITI GENERALI

- essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e godere di pieni diritti civili;
- conoscere almeno due lingue dell'UE;
- non avere obblighi militari;
- possedere le competenze richieste.

Come avviene la selezione

I concorsi vengono organizzati annualmente

- **Marzo:** amministratori
- **Luglio/agosto:** linguistici (traduttori-interpreti)
- **Dicembre:** assistenti (il diploma universitario non è necessario)
- **Durante tutto l'anno:** lavori specializzati.
- Non ci sono prove sulla CONOSCENZA ma sulle **COMPETENZE**
(7+1 in tutto)

SELEZIONE – Esempio di concorso per AD

QUANDO	COSA	DOVE	LINGUA
Marzo	iscrizione al concorso	sito internet dell'EPSO	EN, FR, DE a scelta
Aprile	prima fase (verbal, numerical e abstract reasoning + eventualmente situational judgment)	città a scelta	IT (lingua madre)
Settembre	seconda fase (colloquio strutturato sulle competenze nel settore prescelto, casi di studio, esercizi di gruppo, colloquio strutturato sulle competenze generali)	Bruxelles	EN, FR, DE (seconda lingua scelta)
Dicembre	il nome dei candidati che hanno superato con successo le due fasi è inserito in una lista dalla quale attingeranno le istituzioni	/	/

CHE TIPO DI PROFILO PROFESSIONALE CERCANO LE ISTITUZIONI?

Il perfetto candidato dovrebbe ...

- essere **competente**, **determinato** e **motivato** a raggiungere risultati, ad imparare e a sviluppare continuamente le proprie capacità;
- voler fare la differenza e **contribuire**, con il proprio lavoro, **allo sviluppo dell'Europa** e del mondo;
- essere predisposto al lavoro di gruppo in un contesto multiculturale;
- essere **efficiente** ed **efficace**.

Come si svolge la selezione

Ci sono TRE passaggi:

- 1) **L'Atto di candidatura;**
- 2) **Tests d'ammissione** C'è un centro per ogni Stato membro
 - ragionamento verbale, numerico e astratto (nella lingua del candidato);
 - situational judgments in EN, FR o D

le conoscenze sull'UE non è testata

- 3) **Fase di valutazione** Presso l'Assessment Center a Bruxelles:
 - case study nel settore prescelto;
 - esercizi relativi alle competenze professionali;
 - presentazione orale;
 - intervista strutturata;
 - esercizi in gruppo.

Per gli specialisti come i traduttori e gli interpreti c'è anche un test sulle capacità professionali

VERBAL REASONING TEST

Sample test_Verbal reasoning_AD5_EN

The Commission authorises the acquisition of Edison by EDF and AEM

The European Commission has authorised the proposed acquisition of the Italian electricity company Edison by the French company EDF and the Dutch company AEM. Following an examination, the Commission concluded that the transaction would not significantly impede effective competition in the common market. The Commission found that the proposed concentration did not raise any competition problems. However, it will continue to monitor the competitive dynamics of the Italian electricity markets, where prices are among the highest in Europe. Edison is the second-largest electricity producer in Italy. However, its position on the Italian electricity markets is quite small compared to that of the more established operator ENEL, which still controls a large part of the generation capacity and, most of the time, is in a position to set the electricity price on the Italian Power Exchange.

1. What is the current situation on the energy market in Italy?
 - A. One electricity producer has a monopoly of electricity sales
 - B. Italian prices are the highest in the European Union
 - C. Italian electricity producers are too highly concentrated
 - D. The price of electricity depends mainly on one producer
2. Which of the following is a consequence of the acquisition of Edison?
 - A. Energy prices in Italy will fall
 - B. Edison will continue to produce electricity, but under foreign control
 - C. ENEL will remain the only Italian electricity producer
 - D. ENEL will lose its monopoly on the market to EDF and AEM

NUMERICAL REASONING TEST

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/numerical_reasoning_ad5_en.pdf - Microsoft Internet Explorer provided

File Edit Go To Favorites Help

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/numerical_reasoning_ad5_en.pdf

Google

1 / 6 125%

Sample test_Numerical reasoning_AD5_EN

Number of PCs

	Number of PCs (million)		Number of PCs per 100 inhabitants	Percentage of the working population using a PC for work	
	2001	2002		2001	2002
Country I	2	3	25	51%	53%
Country II	3	3	58	70%	75%
Country III	20	21	35	45%	45%
Country IV	2	2	40	43%	50%
Country V	11	13	25	50%	60%
Country VI	1	1	59	66%	56%

1. In 2002, how many inhabitants did Country I have?

- A. 75 000 000
- B. 750 000
- C. 12 000 000
- D. 7 500 000
- E. 1 200 000

2. In 2002, the working population of Country II was 2 500 000, i.e. 100 000 more than the previous year. How did the number of people using a PC for work change between 2001 and 2002?

Done Unknown Zone

ABSTRACT REASONING TEST

1. From the options available, please choose which diagram would come next in the series.

Correct answer: D

SITUATIONAL JUDGMENT

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/sit_judg_en.pdf - Microsoft Internet Explorer provided by European Pa

File Edit Go To Favorites Help

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/pdf/sit_judg_en.pdf

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_t...

1 / 4 134%

Specific Instructions:

This test is designed to provide information on your typical behaviour within work situations.

You will be presented with situations which you could experience at work. Please consider the situation, and then select what you feel is the most effective AND the least effective response or action from the four statements.

1. Please consider the situation, and then select what you feel is the most effective AND the least effective response or action from the four statements.

You have recently been appointed to a position in a new project team. Although you are experienced in the technical aspects of the job, there are aspects of the work that you need to understand. Your job will eventually require internal liaison and collaboration with other project teams. Although your manager has proposed an induction and training period for you, many of the issues you are responsible for require urgent attention.

	Most effective	Least effective
Immediately arrange meetings with those individuals you feel you will need to work with	X	
Quickly try to establish how your objectives will relate to your project manager's objectives		
In the initial stages, make sure that you are doing your job as you understood it from the job description		X
Spend time building your understanding of the team's objectives for the future		

Unknown Zone

LA PROCEDURA DI SELEZIONE dei FUNZIONARI

LE COMPETENZE RICHIESTE

DEFINIZIONE DI UNA COMPETENZA E' un'attitudine, un saper fare, è della motivazione, dell'esperienza, delle conoscenze e della personalità

Quali sono le **competenze** che saranno valutate (7+1):

- analisi e risoluzione di problemi;
 - comunicazione;
 - capacità di lavorare producendo risultati di qualità;
 - apprendimento e sviluppo;
 - identificazione delle priorità e spirito organizzativo;
 - perseveranza;
 - capacità di lavorare in squadra
- + per gli Amministratori verrà valutata anche la capacità di Leadership

LE 7 + 1 COMPETENZE

ANALISI E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Individuare gli elementi di rilievo in problemi complessi e trovare creative e concrete soluzioni

Comunicazione

Comunicare con chiarezza e precisione, oralmente e per iscritto

Capacità di lavorare producendo risultati di qualità

Assumere le proprie responsabilità e prendere le iniziative necessarie per effettuare prestazioni di alta qualità secondo le procedure stabilite



LE 7 + 1 COMPETENZE

Capacità di apprendimento e perfezionamento

Potenziare e migliorare le proprie attitudini e la conoscenza dell'organizzazione e del suo ambiente di lavoro

Identificazione delle priorità e spirito organizzativo

Determinare il grado di priorità dei compiti più importanti, agire con flessibilità e organizzare con efficacia il proprio carico di lavoro

Perseveranza

Mantenere la propria efficienza quando il carico di lavoro è elevato, gestire positivamente le frustrazioni organizzative e adattarsi a un ambiente di lavoro in mutazione

LE 7 + 1 COMPETENZE

Capacità a lavorare in squadra

Lavorare in collaborazione con altri all'interno di un gruppo e in forma trasversale, rispettando le differenze tra gli individui

Capacità di Leadership (+1)

Saper gestire, sviluppare, motivare le persone per indurle a realizzare gli obiettivi fissati. Obiettivi chiari e precisi.

Un leader è responsabile

- dell'obiettivo
- dell'equipe
- del bilancio



PROCEDURA DI SELEZIONE

L'ATTO DI CANDIDATURA

- **Preparare tutte le informazioni**
 - il vostro bilancio delle competenze;
 - il Gazzetta Ufficiale con l'avviso del concorso;
 - Codice di redazione interistituzionale (<http://publications.europa.eu/code/fr/fr-000300.htm>)
(ISBN 978-92-78-40703-2)
- **Analizzare e comprendere i documenti**

-
- **Istruzioni step by step dell'iscrizione**
 - Guida per l'iscrizione su Internet; (on line application manual)
 - Guida per i concorsi generali (GU C57 A del 9 marzo 2010);
 - **Lettera di motivazione**
 - preparate i documenti in Word;
 - contate i caratteri;
 - rispondete alle domande che vi vengono poste;
 - fate rileggere a qualcuno la vostra lettera.
 - **CV**
-



RACCOMANDAZIONI

- I CONCORSI SONO ALLA PORTATA DI TUTTI
- LE SOLE CONDIZIONI SONO:
 - IL LAVORO;
 - LA PERSEVERANZA;
 - LA REGOLARITA'.

IL RAPPORTO DI LAVORO

Si vince il concorso e si viene messi sulla 'lista di riserva'+ **Passaporto delle competenze**



Si viene chiamati da un servizio o da una DG per coprire un posto vacante e si sostiene un colloquio specifico sulle mansioni da rivestire



Se il **colloquio** ha esito positivo, **periodo di prova** che si conclude con un rapporto di valutazione



il superamento con esito positivo del periodo di prova comporta la **nomina a funzionario**



promozione al grado superiore, **ogni 3-6 anni**, dei funzionari meritevoli

- **RETRIBUZIONE:** il pacchetto retributivo comprende l'indennità di dislocazione, l'indennità per le spese di viaggio annuali verso il proprio luogo d'origine l'assegno di famiglia, l'assegno per figlio a carico, l'indennità scolastica, ed altre ancora. (al momento le retribuzioni vanno da un minimo di circa **€ 2 700** ad un massimo di circa **€ 18 000**).

Interpreti e Traduttori

-Informazioni generali-

INTERPRETI E TRADUTTORI di ruolo: selezionati dall'EPSO

- **Titoli e diplomi**: studi completi di livello universitario (“laurea lunga”), non necessariamente in campo linguistico; in alternativa, è talvolta accettata un’esperienza professionale equivalente.
- **Conoscenze linguistiche**: conoscenza della lingua d’arrivo (quella verso cui si tradurrà) di livello equivalente a quello di una madrelingua; conoscenza approfondita di almeno un’altra lingua ufficiale dell’Unione europea; buona conoscenza di altre lingue ufficiali (queste esigenze linguistiche variano a seconda dei casi).
- **Esperienza professionale** nel settore linguistico: l’esperienza richiesta dipende, in particolare, dal livello del posto da assegnare (per i gradi di base della carriera talvolta non è richiesta alcuna esperienza) e dalle esigenze del momento.

INTERPRETI FREELANCE

COME FARE PER LAVORARE COME FREELANCE?

Per lavorare per le istituzioni come interprete freelance è necessario sostenere una **prova interistituzionale di accreditamento**, che, una volta superata, consente l'inserimento del proprio nominativo e recapito nella banca dati comune degli interpreti freelance accreditati dell'UE (si veda il sito web http://europa.eu/interpretation/accreditation_en.htm).

CONDIZIONE DI ELEGGIBILITA' alla prova di accreditamento:

- diploma universitario riconosciuto in interpretazione di conferenza o
- diploma universitario riconosciuto in una qualsiasi disciplina e di una qualifica post-laurea in interpretazione di conferenza o
- diploma di laurea riconosciuto in una qualsiasi disciplina ed avere una documentata esperienza in interpretazione di conferenza in consecutiva e simultanea (da non confondere con l'interpretazione in tribunale, l'interpretazione di trattativa ecc.).

Le istituzioni comunitarie sono particolarmente interessate a candidati che lavorano con le **lingue degli Stati membri che hanno aderito all'UE nel 2004** o dei Paesi la cui adesione è attualmente in via di negoziazione.

Tra le **lingue non comunitarie**, vi è inoltre un leggero bisogno per l'arabo, il cinese, il giapponese e il russo.

Numerosi interpreti freelance sono membri dell'Associazione internazionale degli interpreti di conferenza (AIIC, <http://www.aiic.net/ViewPage.cfm/article8>).

Contatti utili

Portale dell'Unione Europea

<http://europa.eu>

(informazioni sull'UE - lavorare per l'UE)





EUROPA > Informazioni sull'UE > Lavorare per l'UE

- Pagina iniziale
- Informazioni sull'UE
 - Informazioni di base
 - Istituzioni e organi
 - I 27 paesi membri
 - Storia
- Lavorare per l'UE
 - Il linguaggio dell'UE a portata di tutti
- Politiche e attività
- La tua vita nell'UE
- Partecipa!
- Centro di documentazione
- Servizi media
- Link diretti per...

Lavorare per l'Unione europea

L'UE offre diversi tipi di lavoro in un ambiente internazionale e multilingue. L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) gestisce la ricerca del personale, principalmente attraverso concorsi pubblici. Le istituzioni e gli organi dell'UE offrono anche dei tirocini. Scopri qui sotto come candidarti.

Lavorare per l'UE - EPSO
L'Ufficio europeo di selezione del personale e le opportunità di carriera presso le istituzioni dell'UE

Selezione del personale presso le istituzioni e gli organi dell'UE

- Parlamento europeo
- Consiglio dell'Unione europea
- Commissione europea
 - Eurostat [de](#) [en](#) [fr](#)
 - Personale scientifico [en](#)
- Corte di giustizia
- Corte dei conti
- Comitato economico e sociale europeo [en](#) [fr](#)
- Comitato delle regioni
- Banca europea per gli investimenti [de](#) [en](#) [fr](#)
- Banca centrale europea
- Mediatore europeo
- Europol [en](#)

Tirocini presso le istituzioni e gli organi dell'UE

- Parlamento europeo
- Consiglio dell'Unione europea
- Commissione europea [de](#) [en](#) [fr](#)
- Corte di giustizia
- Corte dei conti
- Comitato economico e sociale europeo [en](#) [fr](#)
- Committee of the Regions [en](#)
- Banca europea per gli investimenti [de](#) [en](#) [fr](#)

italiano (it)

A A A | t t t t

Ricerca



- #### I link più cliccati
- Assunzioni - i concorsi aperti [de](#) [en](#) [fr](#)
 - Crea il tuo CV Europass on-line
 - Lavorare per l'UE

Aiutaci a migliorare il sito

Hai trovato le informazioni che cercavi?

Sì No

Cosa cercavi?

Hai suggerimenti?

- Commissione Europea
<http://ec.europa.eu>

address-information@ec.europa.eu

- Parlamento Europeo
<http://europarl.europa.eu>

stages@europarl.europa.eu

dgtrad.translationtraineeships@europarl.europa.eu

- Consiglio dell'Unione Europea
<http://consilium.europa.eu>

stages@consilium.europa.eu

- Corte di Giustizia delle Comunità Europee
<http://curia.europa.eu>

- Corte dei Conti europea
<http://eca.europa.eu>

recrutement@eca.europa.eu

- Comitato economico e sociale
<http://eesc.europa.eu>



- Comitato delle regioni

<http://cor.europa.eu>

trainee@cor.europa.eu

- Mediatore europeo

<http://ombudsman.europa.eu>

- Banca Centrale Europea

<http://ecb.int>

- Centro comune di ricerca/
Ist. per l'ambiente e la sostenibilità

<http://ies.jrc.ec.europa.eu>

jrc-ies-trainees@ec.europa.eu

- Esa
<http://www.esa.int>

- (Consiglio d'Europa)
www.coe.int

traineeship.drh@coe.int

- Agenzie europee:
http://europa.eu/agencies/community_agencies/index_it.htm

- <http://www.libeurop.eu/>

 **The European Bookshop**

[Help](#) | [Contact us](#) [FR](#) | [EN](#)

[register - login](#)
Your Cart is currently empty.

[Accueil](#) | [Notre Sélection](#) | [Nos Dossiers](#) | [Promos](#) | [Newsletters](#) | [Contacts](#)

Search

[Advanced Search](#)

- Our categories**
- > All our issues
 - > Discounts
 - > EU Concours
 - > [Abstract Reasoning Tests](#)
 - > [CV](#)
 - > [Foreign Languages](#)
 - > [Job Profiles](#)
 - > [Job Search Letters](#)
 - > [Knowledge of the EU](#)
 - > [Numerical Reasoning Tests](#)
 - > [Oral Tests](#)
 - > [Personal Development](#)
 - > [Situational Judgement Tests](#)
 - > [Verbal Reasoning Tests](#)
 - > [Written Tests](#)
 - > EU Directories
 - > EU Explained
 - > EU Funding
 - > EU Law
 - > EU Policies and Activities
 - > Human Rights
 - > Languages
 - > Lobbying
 - > Novels
 - > Our Selections
 - > School Books
 - > Subscriptions

EU Concours

- [Abstract Reasoning Tests](#)
- [Numerical Reasoning Tests](#)
- [CV](#)
- [Oral Tests](#)
- [Foreign Languages](#)
- [Personal Development](#)
- [Job Profiles](#)
- [Situational Judgement Tests](#)
- [Job Search Letters](#)
- [Verbal Reasoning Tests](#)
- [Knowledge of the EU](#)
- [Written Tests](#)

Newsletters

[Subscribe to our newsletters](#)

[Change Parameters](#)

Display # Sort by:

Results 1 - 20 of 40 << Start < Prev 1 2 Next > End >>



The Ultimate EU Test Book Administrator (AD) - Edition 2012
 BANETH Andras
 Categories: #16. October 2011 Selection, [Abstract Reasoning Tests](#), [EU Concours](#), [Numerical Reasoning Tests](#), [Oral Tests](#), [Situational Judgement Tests](#), [Verbal Reasoning Tests](#), [Written Tests](#)

41,50 € (including 6 % VAT)
 ★★★★★ (1) [Add to Cart](#)

In Stock (dispatched within 24 hours)



The Ultimate EU Test Book Assistant (AST) - Edition 2012
 BANETH Andras
 Categories: #16. October 2011 Selection, [Abstract Reasoning Tests](#), [EU Concours](#), [Numerical Reasoning Tests](#), [Oral Tests](#), [Situational Judgement Tests](#), [Verbal Reasoning Tests](#), [Written Tests](#)

41,50 € (including 6 % VAT)
 ★★★★★ (1) [Add to Cart](#)

In Stock (dispatched within 24 hours)

EPP: www.eppgroup.eu

S & D: www.socialistsanddemocrats.eu

ALDE: www.alde.eu

GREEN-EFA: www.greens-efa.org

ECR: www.ecrgroup.eu

GUE-NGL: www.guengl.eu

EFD: www.efdgroup.eu



DOMANDE?!?

