



Città di
Paderno Dugnano

Da zero a diciotto

Una linea guida dei servizi educativi



INDICE

Premessa	3
-----------------	----------

PARTE PRIMA *Il sistema d'offerta*

1	I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	
	1.1 L'asilo nido	5
	1.2 Lo spazio bimbi	6
	1.3 Lo spazio gioco	7
2	I SERVIZI EDUCATIVI PER I PRE-ADOLESCENTI E I RAGAZZI	
	2.1 Il CAG "Ciao Ragazzi"	8
	2.2 Sportelli d'ascolto	10
	2.3 Orientamento scolastico	11
3	I SERVIZI INTEGRATIVI, FORMATIVI E DI SOSTEGNO	
	3.1 Interventi in favore degli alunni con disabilità	13
	3.1.1 Il sostegno educativo - scolastico	13
	3.1.2 Trasporto alle strutture formative	14
	3.2 Formazione al lavoro	15
	3.3 Educazione agli adulti	16
	3.4 Servizi di mediazione linguistica e culturale	17
	3.5 Servizi di pre - post scuola	19
	3.6 Centri estivi comunali	20
	3.7 Refezione scolastica	22
	3.8 Borse di studio e bonus trasporto	23

PARTE SECONDA *Le risorse e la capacità ricettiva*

4.1	Budget e capacità ricettiva	26
4.2	Quadro di bilancio	27
4.3	Organigramma e risorse umane	28
4.4	Soggetti gestori	30
4.5	I servizi soggetti a tariffazione	31

	APPENDICE	
	<i>Mappa degli elementi e ricognizione delle fonti</i>	37

Premessa

*“Racconta, ho ancora tanto
da imparare, ho ancora
tanto da capire...”*

(D. Sylvian, Orpheus)

I servizi educativi costituiscono una rete di opportunità educative e sociali che favoriscono, in stretta collaborazione con le famiglie, l’armonico sviluppo psicofisico, sociale e della personalità delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi. Offrono contesti di gioco e socializzazione, accoglienza e stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali.

Promuovono cultura dell’infanzia e dell’adolescenza, cultura dell’integrazione, informazione sulle problematiche ad essa relative, cultura dei diritti. Per realizzare questi obiettivi operano per sensibilizzare e responsabilizzare tutti i soggetti implicati nell’azione educativa.

Attraverso il sistema dei servizi educativi, l’Amministrazione Comunale:

- ✓ garantisce uguaglianza ed equità nell’accesso e nel trattamento delle prestazioni. Nessuna discriminazione viene compiuta per motivi riguardanti sesso, cultura, lingua, religione, provenienza, condizioni psico-fisiche e socio-economiche;*
- ✓ promuove le iniziative educative, affermando i valori della solidarietà sociale, con particolare attenzione ai più svantaggiati e la partecipazione delle famiglie e dei cittadini per favorire la conoscenza del progetto pedagogico ed educativo a cui si ispira il servizio e attivare la collaborazione con gli operatori, verificare la corretta erogazione dei servizi, ed eventualmente migliorarne la qualità;*
- ✓ favorisce e promuove forme di ascolto delle famiglie e dei cittadini in grado di fornire utili indicazioni per la programmazione dei servizi, nel rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini.*

Parte I

I servizi educativi – il sistema d’offerta



1. SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

1.1. L'ASILO NIDO

L'Amministrazione Comunale è da anni impegnata in un intervento di promozione dei servizi rivolti alla prima infanzia, che ha portato alla realizzazione di tre Asili Nido (nei quartieri di Baraggiole, Paderno e Palazzolo), uno Spazio Bimbi e due Servizi Integrativi – due Spazio Gioco organizzati nel Nido di Palazzolo e nello Spazio Bimbi di Via Fermi

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto a bambini di età compresa tra 3 mesi e 36 mesi. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà.

Attraverso le attività dell'Asilo Nido si promuove l'autonomia del bambino, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità, e aiutandolo nel percorso di costruzione dell'identità.

All'interno degli Asili Nido i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno, ad eccezione dei LATTANTI (fino ad 1 anno d'età) suddivisi in gruppi omogenei.

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti 3 asili nido comunali:

nome	indirizzo	telefono	Posti*
Girotondo	Via Monte Sabotino, 66	02/9182273	60
Il giardino dei colori	Via Avogadro, 13	02/9181 143	60
Aquilone	Via Sondrio, 32	02/9106 550	60

* La capacità ricettiva può essere incrementata secondo quanto prevede la normativa vigente.

Gli asili nido sono aperti da lunedì a venerdì con le seguenti tipologie di frequenza:

frequenza	entrata	uscita	
part – time	7.30 - 9.00	12.30 - 13.00	numero posti limitati
tempo pieno	7.30 - 9.00	15.45 - 16.30	
tempo prolungato	7.30 - 9.00	15.45 - 18.00	con comprovata esigenza lavorativa

Sono garantite 47 settimane di apertura annuale (come previsto dalla normativa regionale vigente).

Il calendario viene approvato annualmente entro la fine dell'anno scolastico e pubblicato mediante affissione sul sito comunale e presso le bacheche degli asili nido comunali. Sono previste chiusure per le festività nazionali, per la festa patronale, per le vacanze natalizie, per le vacanze pasquali e per tutto il mese di agosto.

Ufficio
competente

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione

SERVIZIO SOGGETTO A TARIFFAZIONE

1.2. LO SPAZIO BIMBI

Lo spazio bimbi è uno spazio per bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, strutturato con l'obiettivo di offrire loro formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psicofisico e lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, in uno spazio che per organizzazione, gestione del tempo e struttura si differenzia dal canonico stereotipo dell'asilo nido.

Fondamentalmente si differenzia dal nido per l'orario ridotto e l'assenza delle routine del pranzo e del sonno. E' un servizio che si propone come "occasione" di sostegno e integrazione alle famiglie, riconosciute come protagoniste del progetto educativo del servizio, al fine di affiancarle nei loro compiti con il supporto di personale competente che ha il compito di accogliere e prendersi cura dei bimbi e di mantenere con la famiglia una continua comunicazione.

Essendo una scelta differente dal nido proprio per il fatto di caratterizzarsi come servizio part-time, vede spesso la presenza di altre figure adulte nella sfera affettiva del bambino. La famiglia spesso lavora e nel quotidiano sono i nonni importanti interlocutori del servizio.

All'interno dello Spazio Bimbi i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno.

La sede dello Spazio Bimbi è la seguente:

Nome	Indirizzo	telefono	posti
L'isola che c'è	Via Fermi/ang. Via Leopardi	02/9183368	30

Lo Spazio Bimbi è aperto da lunedì a venerdì con i seguenti orari:

entrata	uscita
8.00 - 9.00	12.00 - 13.00

Il calendario viene approvato annualmente entro la fine dell'anno scolastico e pubblicato mediante affissione sul sito comunale e presso le bacheche dei servizi prima infanzia comunali. Sono previste chiusure per le festività nazionali, per la festa patronale, per le vacanze natalizie, per le vacanze pasquali e per tutto il mese di agosto.

Ufficio
competente

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione

SERVIZIO SOGGETTO A TARIFFAZIONE

1.3. LO SPAZIO GIOCO

Lo Spazio Gioco è un servizio per l'infanzia rivolto ai bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi, ed è un luogo di incontro e di gioco in uno spazio strutturato e sicuro, al chiuso e all'aperto.

A differenza del nido quello che caratterizza la scelta di questo spazio è la consapevolezza della ricerca di un ambiente non come semplice risposta ad un bisogno della famiglia ma come offerta al bambino di un luogo di socializzazione che fa del gioco lo strumento principe per il suo sviluppo armonico.

Attraverso il GIOCO il bambino CRESCE, sperimenta e scopre il mondo circostante, conosce, riconosce, impara a socializzare e ad entrare in relazione con "l'altro da sé".

All'interno dello spazio gioco i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) e tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno.

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti 2 sedi per lo spazio gioco:

Nome	Indirizzo	telefono	posti
Asilo Nido Girotondo	Via Monte Sabotino, 66	02/9182273	8
L'isola che c'è	Via Fermi/ang. Via Leopardi	02/9183368	8

Lo Spazio Gioco è aperto il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 15.30 alle 18.30.

entrata	uscita
15.30 - 16.00	18.00 - 18.30

Il servizio è funzionante dal mese di ottobre al mese di giugno. Il calendario viene approvato annualmente entro la fine dell'anno scolastico e pubblicato mediante affissione sul sito comunale e presso le bacheche degli asili nido comunali.

Sono previste chiusure per le festività nazionali, per la festa patronale, per le vacanze natalizie, per le vacanze pasquali e per tutto il mese di agosto e settembre.

Ufficio
competente

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione

SERVIZIO SOGGETTO A TARIFFAZIONE

2. SERVIZI EDUCATIVI PER I PRE-ADOLESCENTI E I RAGAZZI

2.1. IL CAG “CIAORAGAZZI”

Organizzazione del CAG

Il “Ciaoragazzi” è un **Centro di Aggregazione Giovanile**, che nasce a nel 1986 con il nome di Centro Aperto, collocato nel quartiere di Calderara, vicino alla scuola primaria e non distante della scuola secondaria di 1° grado, al confine con Cusano Milanino.

Il progetto iniziale, elaborato dopo un attento studio del territorio e delle sue connotazioni culturali e sociali, fu realizzato in collaborazione tra gli operatori del centro e alcuni insegnanti della scuola media del quartiere “T. Croci”.

Il centro è indirizzato a tutti i ragazzi/e della scuola secondaria di 1° grado, con uno spazio informale di ascolto per gli ex utenti, due volte alla settimana. Le finalità sono legate alla promozione di attività preventive nei confronti delle problematiche connesse all’età preadolescenziale. La frequenza è libera: ognuno è libero di decidere in ogni momento se restare o andar via sempre nel massimo rispetto per le persone e per lo spazio fisico. Il centro è ormai una realtà ben radicata nel quartiere. Sono diversi anni che il servizio garantisce una certa continuità educativa e un legame attivo con le famiglie e con le altre agenzie del territorio.

Il lavoro di rete, infatti, procede per itinerari comuni e condivisi ponendo l’attenzione sulla generalità dei minori. Gli ambiti di interesse vengono allargati alle problematiche proprie del territorio, nell’ottica di sviluppare sinergie fra il servizio e la realtà locale (scuola, quartiere, oratorio, Centro incontri, biblioteca, servizio adm, collegamento territoriale c.a.g.). Fondamentale risulta essere la comunicazione e lo scambio di informazioni tra gli operatori e le realtà inter-istituzionali.

I momenti di verifica sono regolari durante tutto l’anno e quasi quotidianamente si svolge (nelle riunioni d’équipe) un confronto prezioso di valutazione sulle attività e sulle dinamiche di gruppo. Ogni anno viene prodotta dagli operatori una verifica generale sulle iniziative svolte che consente all’amministrazione comunale, nonché agli operatori stessi, di valutare il funzionamento del servizio e di conseguenza superarne i nodi critici.

Obiettivi del CAG

Tra i principali obiettivi, vanno segnalati quelli di:

- ✓ accompagnare i ragazzi/e all’incontro con altre realtà (culturali, etniche, lavorative, musicali, artistiche) per favorire un atteggiamento di positiva curiosità e confronto;
- ✓ consolidare l’appartenenza al centro dei ragazzi del quartiere di Calderara, perché il c.a.g. sia sempre più luogo di riferimento ed aggregazione per tutti;
- ✓ favorire occasioni di incontro tra genitori e ragazzi e piccoli progetti che coinvolgono anche i genitori;
- ✓ migliorare il lavoro di rete sul territorio consolidando le collaborazioni già positivamente avviate e sperimentandone di nuove.

Attività del CAG

Le attività del CAG possono essere sintetizzate in:

- ✓ accoglienza: primo momento di incontro dedicato all'ascolto, al confronto su eventi personali e della vita scolastica;
- ✓ spazio ascolto ex utenti: uno spazio dove i ragazzi che hanno frequentato il c.a.g., sebbene fuori età, tornano e possono essere ascoltati con tranquillità ed attenzione;
- ✓ attività ludico-espressive: attività brevi di facile e veloce realizzazione, che si esauriscono in una o due giornate, o in percorsi più lunghi che possono coinvolgere i ragazzi in prima persona, sia nei confronti del gruppo e del centro che in attività finalizzate a rendere più accogliente e funzionale il c.a.g.;
- ✓ attività strutturate, aperte a tutti: ceramica, pittura, falegnameria, video, cucina, fiori secchi e pressati, vetro, braccialetti, maschere, lavoro nell'orto, ombre e sagome, candele, tornei sportivi insieme agli altri c.a.g. del territorio (ping-pong, calcio);
- ✓ gioco libero non strutturato: consente momenti di autogestione del tempo e la libera espressione di ciascuno; generalmente viene utilizzato per giocare a calcetto, ping pong, ascoltare musica, chiacchierare.
- ✓ uscite: rappresentano un modo di "evadere" dal quartiere, esplorando luoghi ed ambienti del territorio circostante (Como, Milano, parco di Monza, etc.);
- ✓ vacanze annuali nel periodo estivo.

Standard di servizio e capacità ricettiva

Apertura: dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 18.15.

Il "Ciaoragazzi" è frequentato a vario titolo da 160 ragazzi/e della scuola media; le presenze complessive annuali: circa 5.500 ragazzi. L'équipe costituita da tre operatori.

Ufficio competente

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione

SERVIZIO NON SOGGETTO A TARIFFAZIONE

2.2. SPORTELLI D'ASCOLTO

Gli **sportelli d'ascolto** rappresentano un intervento di psicologia scolastica per le scuole secondarie di primo grado.

Gli interventi, che già da alcuni anni vengono attuati all'interno delle **scuole secondarie di primo grado**, si collocano nell'ambito della prevenzione/promozione del benessere scolastico.

L'obiettivo fondamentale della prevenzione è quello di sostenere i ragazzi nel percorso di crescita offrendo loro opportunità, strumenti e conoscenze che li aiutino a fronteggiare le fisiologiche fasi di malessere legate all'età dell'adolescenza.

Il lavoro è stato impostato principalmente secondo la modalità dell'ascolto e della consulenza attraverso sportelli e incontri.

Lo strumento dell'ascolto è visto come facilitatore della messa in comune di competenze e di strategie e del confronto sul raggiungimento di determinati obiettivi: l'ascolto, sia individuale che di gruppo, da parte di un esperto, esterno alle dinamiche della famiglia o del consiglio di classe, non sempre per fornire soluzioni, ma per approfondire il problema da più punti di vista e mettere a disposizione le proprie competenze per individuare modalità di intervento condivise.

Un altro aspetto fondante del servizio consiste nella presenza di due spazi di ascolto, rivolti ai ragazzi e agli insegnanti delle scuole secondarie di primo grado del territorio.

Sportelli rivolti ai ragazzi

Sportelli d'ascolto rivolti ai ragazzi/e

Mira ad offrire un momento di confronto con un adulto competente che può facilitare la comprensione delle problematiche sperimentate dai ragazzi nei processi di sviluppo.

Gli incontri (collocati in orario scolastico) avvengono solo su esplicita richiesta dei ragazzi interessati e sono tutelati dal vincolo del segreto professionale.

Nel caso emergesse la necessità di un supporto maggiore, l'operatore potrà orientare verso soluzioni più idonee, chiamando eventualmente in causa anche scuola e/o famiglia.

Lo spazio d'ascolto viene in questo caso ad assumere una funzione di filtro verso altri servizi in grado di rispondere più adeguatamente a bisogni specifici.

Sportelli rivolti agli insegnanti

Sportelli d'ascolto rivolti agli insegnanti

Consiste nell'offrire agli insegnanti un'opportunità di confronto con una figura professionale competente su problematiche che incontrano nella relazione con gli alunni.

Tale iniziativa è mirata ad affrontare situazioni problematiche verificatesi nel gruppo classe o in un singolo alunno, a comprendere difficoltà vissute in qualità di docente, a ricercare strategie educative e comportamentali efficaci attraverso l'incontro di professionalità differenti.

Ufficio competente

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione
SERVIZIO NON SOGGETTO A TARIFFAZIONE

2.3. ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Storia del progetto

E' un progetto di sostegno e di orientamento alla scelta del percorso scolastico indirizzato a studenti, genitori, docenti che prevede diverse iniziative per l'**Orientamento Scolastico**.

Storia del progetto

Il progetto nasce nel 1998-1999 e si colloca nell'ambito della lunga e costante collaborazione che l'Amministrazione ha stabilito sin dalla sua nascita con le scuole medie inferiori statali "ALLENDE" e "CROCI", collaborazione che nasce dall'esigenza di costituire partnership in grado di integrare efficacemente le attività svolte nel campo dell'Orientamento.

Dal 1999 il Progetto si estende a tutte le scuole secondarie di 1° grado del territorio di Paderno Dugnano:

S.M.S. "ALLENDE-CROCI" (attualmente I.C. Allende e I.C. Croci)

S.M.S. "GRAMSCI-DON MINZONI" (attualmente I.C. De Marchi e I.C. via Manzoni)

S.M. "DON BOSCO"

IISS "C.E. GADDA".

Le attività di orientamento

Nelle classi prime si svolgono delle attività centrate sul miglioramento della capacità relazionali e della conoscenza di sé.

Nelle classi seconde, gli studenti sono impegnati in un'attività volta a rafforzare abilità trasversali, propedeutiche alla scelta, quali saper eseguire operazioni necessarie allo svolgimento di un compito (operatività e manualità), rispettare regole di convivenza civile, collaborare con i coetanei e gli adulti, essere capaci di autovalutarsi (problem-solving e decisionalità).

All'inizio della classe terza il progetto è particolarmente centrato sul problema della scelta dell'indirizzo di studi successivo. Il momento della scelta è infatti vissuto, nella maggior parte dei casi, con ansia e perplessità, perché non si conosce il nuovo ambiente scolastico e perché non è chiaro ciò che caratterizza il nuovo corso di studi. Il progetto "Percorsi Orientativi Integrati" cerca di dare una risposta alla problematicità della scelta tramite un'informazione personalizzata e un percorso formativo consapevole.

Modalità di attuazione

Dal 1998 ad oggi sono state numerose le iniziative messe in atto per raggiungere gli scopi prefissati dagli operatori del Progetto:

- organizzazione e avvio di uno **Sportello informativo** in tutte le scuole del Progetto aperto agli alunni, ai genitori e ai docenti.
- **monitoraggio** costante dei dati relativi agli **esiti formativi** e agli orientamenti degli alunni.
- **progettazione di percorsi didattici** di tipo modulare allo scopo di facilitare l'inserimento degli alunni nella scuola "superiore".
- organizzazione, all'interno delle scuole medie, di **incontri tra insegnanti delle scuole superiori** e alunni delle classi terze.
- **organizzazione di gruppi di studio** formati da docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, referenti per l'orientamento, finalizzati all'individuazione di parametri cognitivi e non cognitivi per la **creazione di profili orientativi in uscita** dalla

scuola "media".

- **elaborazione di profili in uscita** dalla scuola "media" attraverso l'uso di griglie di osservazione sulla Motivazione e sul metodo di studio e sulle Caratteristiche personali degli alunni, ai fini della **compilazione del Consiglio orientativo**

Inoltre negli anni sono stati realizzati diversi incontri informativi e conferenze rivolti ai genitori delle classi terze, ma utili anche agli insegnanti e agli operatori di settore. Tali iniziative hanno visto la presenza di esperti dell'orientamento, di psicologi e di esperti del mondo del lavoro. Negli incontri sono stati trattati argomenti quali l'attività di orientamento svolta a scuola e il ruolo del progetto, il sistema scolastico e i processi di riforma.

Dal 2004 è stata introdotta un'innovazione per quanto riguarda l'intervento rivolto alle classi terze attraverso l'organizzazione del "**Campus Orientascuola**", un evento che si tiene una volta l'anno solitamente a novembre, dove le scuole superiori e i centri di formazione professionale del territorio presentano la loro offerta formativa.

Dal 2008, all'interno del Campus Orientascuola, è stato creato lo "**Spazio Orientamento**", spazio dedicato ad alunni e genitori che mette a disposizione due orientatori dell' Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro Nord Milano (AFOL), in grado di dare suggerimenti e consigli utili al processo di decisione o semplicemente per dare la possibilità di un confronto prima della scelta della scuola "superiore".

Un altro degli interventi ricorrenti negli ultimi anni nell'ambito della collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le scuole medie inferiori in campo orientativo è la **realizzazione e la distribuzione della piccola guida "Sopra la media"**, utile strumento per aiutare i ragazzi e le loro famiglie a conoscere meglio le scuole presenti sul territorio.

Ufficio
competente

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione
SERVIZIO NON SOGGETTO A TARIFFAZIONE

3. SERVIZI INTEGRATIVI, FORMATIVI E DI SOSTEGNO

3.1 Interventi in favore degli alunni con disabilità

I principi della “legge quadro per l’assistenza, l’integrazione e i diritti delle persone con disabilità” n. 104 del 1992, ripresi dalla legge n. 328 del 2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sono fondamentalmente quelli *del diritto all’istruzione, all’educazione e all’inserimento lavorativo delle persone con disabilità*

Il Comune di Paderno Dugnano si è sempre impegnato, con servizi specifici, a garantire l’integrazione degli studenti con disabilità negli ambiti formativi sia con sostegni educativi, sia con accompagnamenti alle scuole sia con convenzioni specifiche per la formazione mirata.

Senza contare i servizi di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria (al di fuori del campo della presente linea guida), i servizi di integrazione degli alunni con disabilità vengono declinati su diversi fronti:

- Il sostegno educativo-scolastico
- Il trasporto alle strutture formative ed attività esterne
- La formazione professionale

3.1.1. Il sostegno educativo scolastico

Il Comune, con tale servizio, garantisce un affiancamento educativo alla persona per l’integrazione degli studenti segnalati dall’Azienda Sanitaria Locale (Asl) per il loro bisogno di aiuto alla partecipazione alle attività didattiche.

Dall’asilo nido fino alle scuole del secondo ciclo, l’educatore di sostegno accompagna lo studente con disabilità nelle attività scolastiche realizzando un progetto individualizzato concordato con l’equipe scolastica e riabilitativa.

L’intervento è finalizzato agli studenti la cui la disabilità è certificata. La legge individua le disabilità, che causano la riduzione dell’autonomia personale con necessità di interventi assistenziali permanenti nella sfera individuale e di relazione. Il riconoscimento della gravità viene effettuato dall’Asl e comporta il diritto di priorità nei programmi e negli interventi dei servizi pubblici.

L’assistenza alle persone con disabilità, all’interno del contesto scolastico, si configura pertanto come attività finalizzata a:

- supportare, accompagnare e favorire la socializzazione e l’apprendimento dei minori in difficoltà
- favorire i processi di integrazione scolastica in collaborazione con gli organismi territoriali e a supporto del ruolo di sostegno educativo proprio della scuola
- accrescere l’autonomia degli alunni con disabilità, potenziare e valorizzare le loro capacità di relazione e la loro autostima
- garantire l’assistenza, laddove ce ne sia la necessità, per l’espletamento o l’acquisizione delle funzioni primarie

Il Comune, in questo modo, interviene a sostegno della scuola, delle famiglie e del singolo alunno, non solo mirando ad una presenza significativa, ma favorendo un intervento di qualità.

Ufficio
competente

3.1.2. Trasporto
alle strutture
formative

Ufficio
competente

L'assistenza ad alunni con disabilità comprende anche la fornitura di materiale didattico e ausiliario specialistico (sedie ergonomiche, tavoli specifici, computer, ausili, ecc), facilitanti la partecipazione dello studente in difficoltà alla vita scolastica e allo sviluppo della sua autonomia.

Gli utenti interessati nell'anno scolastico di norma sono ca. stati 80 per anno scolastico. L'attuale appalto del servizio sostegno educativo prevede un monte ore di 650 ore di assistenza settimanali.

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione
Servizi Sociali – Area Persone con disabilità
SERVIZIO NON SOGGETTO A TARIFFAZIONE

Il servizio comunale di **accompagnamento delle persone con disabilità** risponde alla normativa nazionale che affida ai Comuni il compito del trasporto, in particolare per la frequenza scolastica. Tale normativa è confermata ed ampliata dalla legge n° 104/92 che supera la distinzione tra “scuola dell'obbligo” e gli altri gradi di formazione, riconoscendo il diritto all'istruzione, educazione ed integrazione delle persone con disabilità anche tramite l'utilizzo di trasporti specifici.

In linea con questi indirizzi il servizio di trasporto delle persone con disabilità del Comune di Paderno Dugnano è andato via via ampliandosi, rispondendo a bisogni diversi. Oltre alla frequenza scolastica, infatti, si provvede all'accompagnamento dei cittadini con disabilità presso i centri diurni (centri diurni disabili, centri socio educativi, servizio di formazione all'autonomia) ed alle cooperative sociali presso cui si attivano progetti di socializzazione.

Per rispondere a questa crescente domanda il Comune si avvale di due autisti dipendenti, della proprietà di 1 automezzo (Fiat Ducato con pedana per trasporto carrozzine) e di altri 2 automezzi Fiat Ducato con pedana, grazie all'accordo con MGG Italia.

L'incremento costante delle richieste di trasporto delle persone con disabilità, ma soprattutto la necessità di sostenere, con questo servizio, i progetti sociali ed educativi di integrazione delle persone con disabilità, ha portato l'amministrazione comunale a ricercare la **collaborazione del privato sociale** per rispondere sinergicamente alle crescenti richieste.

Attualmente sono attive due accordi di collaborazione con *Auser* e *Croce Rossa Italiana*. La modalità integrativa di organizzazione del servizio consente oggi di garantire il trasporto a 100 persone verso le strutture scolastiche, formative e di socializzazione con funzionamento diurno.

Servizi Sociali – Area Persone con disabilità
SERVIZIO NON SOGGETTO A TARIFFAZIONE

3.2. Formazione al lavoro

a) per allievi con disabilità

L'amministrazione Comunale sostiene da alcuni anni diversi inserimenti di studenti con disabilità, attraverso AFOL Nord Milano - Agenzia Formazione Orientamento Lavoro, così da permettere la formazione di gruppi-classe ridotti che facilitino la formazione e l'apprendimento al lavoro.

Il **Corso FLAD** offre un percorso di Formazione e di Orientamento a quella parte di utenza con disabilità ancora in età minore che, avendo usufruito di un sostegno scolastico nella scuola dell'obbligo, ha necessità di intraprendere un percorso mirato e personalizzato che lo conduca gradualmente ad intraprendere un percorso per l'assolvimento dell'Obbligo Formativo o un percorso Lavorativo.

I corsi specifici, detti FLAD (formazione al lavoro per allievi con disabilità) si svolgono presso le scuole superiori del territorio di Cormano e Cologno Monzese e sono attivabili su raggiungimento del numero minimo d'iscrizioni previsto dal Bando Provinciale.

b) corsi di formazione professionale

Più in generale, AFOL Nord Milano si occupa di **formazione professionale**, situandosi nel sistema pubblico della formazione professionale e dei servizi riguardanti le politiche attive del lavoro.

Per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione (D.D.I.F.), AFOL organizza, per anno scolastico, i **corsi di qualifica triennali**, tra i quali si segnalano quelli attivati nelle sedi di:

- **Sesto San Giovanni - "Achille Grandi"**: operatore/trice preparazione pasti; operatore/trice servizi di sala bar; operatore/trice alimentare e della ristorazione; operatore riparazione sistemi del veicolo
- **Cormano**: operatore/trice per le cure estetiche: acconciatore; operatore/trice meccanico: termoidraulico

c) corsi di formazione in apprendistato

L'apprendistato è un contratto di lavoro a causa mista il quale prevede che, in aggiunta all'attività di lavoro vera e propria, l'imprenditore si impegni a fornire al lavoratore la formazione necessaria per ottenere la qualifica per la quale è stato assunto.

Oltre alla formazione impartita sul luogo di lavoro, l'apprendista deve frequentare, durante il normale orario di lavoro, percorsi di formazione esterna.

Ai datori di lavoro sono riconosciute agevolazioni che coprono quasi il 100% degli oneri assicurativi e previdenziali. Il riconoscimento è subordinato all'effettiva partecipazione dell'apprendista all'attività di formazione esterna.

I giovani tra i 15 e i 24 anni che abbiano assolto l'obbligo scolastico, possono essere assunti come apprendisti, anche se in possesso di titolo di studio superiore o di attestato di qualifica professionale, coerenti con l'attività da svolgere.

Le tipologie di apprendistato previste sono:

- per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione;
- professionalizzante;
- per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione.

**Ufficio
competente**

**3.3. Educazione
agli Adulti**

**Obiettivi del
servizio**

In tutte le tre tipologie è prevista e considerata obbligatoria la formazione.

AFOL Nord Milano offre gratuitamente alle aziende, all'interno del catalogo provinciale, l'ammissione ai servizi formativi anche ad apprendisti assunti da imprese che dichiarano capacità formativa (in quest'ultimo caso, con esclusivo riferimento alla formazione formale esterna).

I Servizi sono attivati direttamente da AFOL Nord Milano attraverso le sue sedi operative.

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione
SERVIZIO NON SOGGETTO A TARIFFAZIONE

In gran parte della popolazione adulta in Italia e nei Paesi industrializzati, come dimostrano recenti statistiche, può essere notata una caduta precoce della competenza alfabetica in quanto sempre più persone dimenticano quello che hanno appreso.

Oggi i mezzi di comunicazione elettronica e telematica forniscono soluzioni alternative e le conoscenze e le competenze alfabetiche, non più esercitate, rischiano di invecchiare presto se non sono sostenute da un organico piano di richiamo e di rinforzo.

Una strategia permanente di manutenzione e sviluppo delle conoscenze e competenze è quindi necessaria per contrastarne la perdita e per promuovere ad accrescere nelle persone la motivazione ad apprendere durante il corso della loro vita. Per conseguire questo obiettivo è decisiva la progressiva acquisizione delle competenze che consentono di imparare in una dimensione di autoapprendimento. Il diritto alla formazione permanente, in quanto proprio della società dell'autoformazione, si traduce nel diritto di saper utilizzare gli strumenti del leggere, dello scrivere, dei linguaggi propri della società dell'informazione, di possedere la capacità di porre domande e di analizzare i fatti, di sapersi collocare nei contesti di vita e di lavoro, al fine di sviluppare competenze personali e collettive.

Il Ministero della Pubblica Istruzione con Ordinanza Ministeriale n. 455/97 istituisce i Centri Territoriali Permanenti per l'istruzione e la formazione in età adulta. Attraverso tale istituzione diventa più forte l'impegno della scuola, che da oltre 20 anni realizza corsi di alfabetizzazione e 150 ore per i cittadini sprovvisti di titolo di studio.

L'art. 139 del Decreto Legge n. 112/98 attribuisce agli Enti Locali la competenza in materia di formazione professionale ed educazione degli adulti.

Per favorire i processi di comunicazione ed integrazione tra i differenti sistemi educativi del territorio per la razionalizzazione e la qualificazione dell'offerta formativa è stato stipulato un protocollo d'intesa tra l'Ente Comunale e il C.T.P. di Cinisello Balsamo,

approvato con delibera di Giunta Comunale n. 276 del 22/11/2001, che definisce con chiarezza e precisione le responsabilità e gli oneri a carico dei firmatari circa l'attuazione e la progettazione di interventi riguardanti l'educazione agli adulti nel territorio di Paderno Dugnano.

Sulla base di questa collaborazione, tra C.T.P. e Amministrazione Comunale, nel corso degli anni è stata incrementata l'offerta formativa dell'educazione agli adulti sul territorio.

Le attività formative proposte dal C.T.P. sono le seguenti:

- corsi di lingua italiano L2 per stranieri adulti (2 serali e 1 pomeridiani)
- corsi di italiano L2 per stranieri minori (oltre 15 anni) pomeridiani, più attività di orientamento
- corso licenza media per adulti (serale)
- corsi di lingua inglese:
 - elementary 1 (A1+)
 - elementary 2 (A2)
 - pre intermedie 1(A2+)

**Ufficio
competente**

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione, con il CTP n. 65.

SERVIZIO NON SOGGETTO A TARIFFAZIONE, CON CONTRIBUTO SPESE FUNZIONAMENTO A FAVORE DEL CTP

**3.4. Servizi di
mediazione
linguistica e
culturale**

Nel Comune di Paderno Dugnano la presenza di popolazione immigrata denota un processo di stabilizzazione, grazie al quale nelle scuole della città sono oggi inseriti in percorsi di obbligo scolastico 527 alunni stranieri, pari all'11% della popolazione scolastica complessiva. Uno dei settori maggiormente chiamato a rispondere ai bisogni di integrazione di questa fascia di popolazione è quello dell'istruzione. I processi educativi, infatti, laddove concretamente sostenuti, sono di per sé fattori di integrazione insostituibili per la vita di una comunità.

Il progetto di mediazione linguistica e culturale, rivolto a tutte le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio di Paderno Dugnano, propone diverse iniziative che mirano a supportare gli operatori dei servizi scolastici nell'attuazione dei percorsi di accoglienza e inserimento degli stranieri neo arrivati e/o con difficoltà d'integrazione e a promuovere l'accettazione e la valorizzazione delle diversità da parte della società ospitante.

Gli obiettivi generali delle azioni progettuali sono:

- *realizzare interventi educativi/formativi* rivolti a minori e giovani stranieri, a tutti i livelli di istruzione. Essi devono tendere all'inclusione attiva nell'ambiente scolastico e sociale;
- *sostenere gli alunni nel loro processo di crescita ed integrazione*

**Obiettivi del
servizio**

sociale, fronteggiando in tal modo gli ostacoli che possono portare a fenomeni di disagio, di esclusione e di marginalità sociale.

I progetti

Attraverso la trasformazione del progetto in un servizio sempre più consolidato, l'obiettivo è quello di rendere le istituzioni scolastiche sempre più autonome e in grado di assolvere il loro ruolo educativo e didattico anche nell'ambito dell'integrazione scolastica. A tal fine, ai servizi già consolidati, si sono affiancati alcuni progetti, fra i quali si segnala quello denominato: **"Cittadini alla pari"** finanziato dalla Fondazione Cariplo, grazie al quale si è dato avvio ad una nuova forma di progettualità che ha visto coinvolte dall'anno scolastico 2010/2011 la direzione didattica del 1° circolo e la scuola secondaria di secondo grado "C.E. Gadda". In una logica di lavoro di rete il progetto ha avuto comunque una ricaduta anche sulle altre istituzioni scolastiche in quanto, a conclusione dello stesso, nel giugno 2013, sono stati elaborati "kit di accoglienza" utili a tutte le scuole di ogni ordine e grado.

Le scuole di Paderno Dugnano hanno rilevato inoltre la necessità di attivare un **"PROGETTO DI RETE"** avviato nell'anno scolastico 2006/2007 che partisse dai presupposti e dagli interventi volti al raggiungimento di obiettivi mirati all'integrazione dei minori stranieri nelle scuole a tutti i livelli.

L'elemento qualificante di questo progetto è l'aspetto che vede tutte le scuole riunite in un intervento unitario di accoglienza e di integrazione del minore straniero, per eliminare differenze di approccio che potessero rendere più difficoltoso questo processo.

Ne deriva un "PROGETTO DI RETE" che vede coinvolti quali attori l'Amministrazione Comunale, tutte le scuole del territorio e il CTP 65 di Cinisello Balsamo che attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa hanno sancito il loro intento di ampliare le opportunità e le occasioni in sinergia con il territorio e altri Enti Pubblici e privati.

Il mediatore

Il **mediatore linguistico e culturale**, in ambito scolastico, è una figura professionale che, attraverso la relazione, sia con il proprio mondo di origine, sia con il mondo in cui è approdata, riesce a fare da ponte fra l'allievo immigrato e il mondo della scuola, del quale quest'ultimo viene a far parte.

La formazione del "mediatore - ponte" dovrà esplicitarsi in tre ambiti: linguistico, culturale e relazionale.

L'ambito linguistico fornisce il supporto per agevolare la comunicazione, e pertanto la relazione, all'interno del gruppo-classe e con l'insegnante, durante la prima fase dell'accoglienza e dell'inserimento, la comprensione dei percorsi didattici proposti dai docenti, la comprensione dei linguaggi disciplinari, il consolidamento degli apprendimenti.

Per **l'ambito culturale** il mediatore, inteso proprio come "colui che

sta in mezzo" non potrà essere un semplice membro della propria cultura o un interprete pedissequo della cultura ospitante, nel qual caso non metterebbe in atto alcun tipo di interazione tra una sponda e l'altra, ma dovrà rappresentare il terzo elemento che permette il dialogo, facilitando la relativizzazione delle posizioni, e, dunque, **l'ambito relazionale.**

Il mediatore non è un alfabetizzatore, né può, in nessun caso, sostituire l'insegnante nel suo compito, primario e istituzionale di insegnare l'italiano come L2; può, però, essere un valido supporto, lavorando insieme con l'insegnante a tale scopo. In sintesi, il mediatore:

- accoglie i neo - arrivati
- sostiene la prima fase di inserimento e fornisce un adeguato supporto linguistico rispetto a: traduzione e comprensione dei curriculum scolastici svolti nei Paesi d'origine - comprensione dei programmi della scuola italiana da parte degli studenti immigrati e delle loro famiglie - comprensione dei linguaggi disciplinari
- stabilisce delle relazioni tra scuola e famiglia facilitando il dialogo e i rapporti, da un punto di vista linguistico-culturale, fra le famiglie degli studenti immigrati e i docenti
- traduce avvisi, messaggi, documenti
- valorizza la lingua e la cultura d'origine
- rileva le competenze e raccoglie la storia, personale e scolastica degli alunni immigrati
- informa gli insegnanti e fornisce loro un adeguato supporto per quanto riguarda l'accoglienza e l'inserimento di studenti provenienti da culture "altre"
- rinforza la conoscenza della lingua di origine L1
- collabora all'insegnamento dell'italiano L2
- collabora a progetti di educazione interculturale.

**Ufficio
competente**

**Servizi Educativi – Ufficio Istruzione, con le scuole del territorio.
SERVIZIO NON SOGGETTO A TARIFFAZIONE**

**3.5. Servizi di Pre
post scuola**

Questo servizio è rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e primarie, al fine di facilitare la frequenza scolastica, rispondendo al contempo alle esigenze delle famiglie con entrambi i genitori che lavorano. Gli orari del servizio sono i seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- PRE dalle 7.30 alle 8.00
- POST dalle 16.30 alle 18.00

SCUOLA PRIMARIA:

- PRE dalle 7.30 alle 8.30
- POST dalle 16.30 alle 18.00

**Orari e definizione
del servizio**

**Iscrizione e
attivazione**

**Ufficio
competente**

**3.6. Centri estivi
comunali**

**Definizione del
servizio**

Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni, nell'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative appositamente articolate per rispondere ai bisogni dei bambini di età diversa. I servizi saranno attivati, presso le scuole primarie e dell'infanzia nelle quali si è raggiunto il numero minimo di iscritti (6 utenti), fin dal primo giorno di scuola, salvo diversa comunicazione da parte delle Direzioni Didattiche.

Dall'anno scolastico 2011/2012, a seguito di una specifica richiesta da parte delle Istituzioni scolastiche, è stato siglato un protocollo d'intesa per la gestione dei servizi scolastici comunali. In particolare a seguito di tale protocollo d'intesa, in accordo con le istituzioni scolastiche al fine di migliorare la qualità del servizio offerto e di garantire la necessaria sorveglianza ed il regolare svolgimento dell'attività, per il servizio di pre/post scuola sono state attivate delle fasce orarie in cui i genitori potranno prendere in consegna i propri figli, nello specifico:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- PRE dalle 7.30 alle 8.00
- POST dalle 16.45 alle 17.00 e dalle 17.45 alle 18.00

SCUOLA PRIMARIA:

- PRE dalle 7.30 alle 8.15
- POST dalle 17.00 alle 17.15 e dalle 17.45 alle 18.00

L'iscrizione al servizio di pre-post scuola avviene con compilazione dell'apposito modulo d'iscrizione, anche con modalità on line.

I servizi di pre e post scuola presso le scuole statali nelle quali si è raggiunto il numero minimo di utenti iscritti, sono attivati secondo comunicazione da parte di ciascuna scuola all'inizio dell'anno scolastico. Le domande presentate successivamente possono essere accolte solo se compatibili con l'organizzazione del servizio già definito. In media per ogni turno di pre e post scuola risultano iscritti ca. 350 bambini.

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione

SERVIZIO SOGGETTO A TARIFFAZIONE

Il servizio è rivolto ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie (ex scuola elementare) e secondarie di primo grado (ex scuola media) dei cittadini residenti e non nel comune. Costituisce un supporto per le famiglie in cui i genitori lavorano durante il periodo estivo, ed ha lo scopo di promuovere condizioni di incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria ed il gioco. Oltre al gioco libero e spontaneo vengono organizzate attività ludico – motorie quali: giochi a squadre, mini olimpiadi, laboratori di manipolazione, attività artistico espressive, escursioni in piscina o in grandi parchi e momenti di festa con i genitori.

**Cosa fare per
usufruire del
servizio**

La gestione del Centro Estivo è affidata ad una Cooperativa che gestisce la parte operativa del servizio con la supervisione e il monitoraggio costante da parte dei Servizi Educativi del Comune. Presso il centro è presente un'équipe di educatori – animatori qualificati all'interno del quale è presente un capo animatore responsabile dell'attività del centro e dei rapporti con i genitori e con il Comune.

Il servizio mensa è affidato alla società che gestisce il servizio di refezione durante tutto l'anno scolastico e di conseguenza il menù è uguale a quello somministrato nelle scuole durante i mesi estivi.

Per usufruire del servizio, è necessario presentare la domanda di iscrizione sul modulo relativo alla scuola dell'infanzia oppure sul modulo relativo alla scuola primaria e secondaria di primo grado, di norma entro il mese di aprile.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità :

- compilare e consegnare il modulo d'iscrizione all'ufficio protocollo via Grandi,15 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 8.15 alle 12.30 e lunedì, martedì e giovedì dalle 16.45 alle 17.45
- inviare il modulo d'iscrizione via fax corredato di fotocopia documento d'identità' al n. 02.91.004.406
- iscrizione tramite servizio on-line al seguente indirizzo:
http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/servizi_online/people/

**Formazione
graduatorie e
attivazione**

L'ufficio competente provvede alla formulazione di graduatorie distinte per turno di frequenza. Le graduatorie sono rese pubbliche attraverso il sito istituzionale e l'affissione di avvisi nei plessi scolastici.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie **deve** essere effettuato il pagamento di quanto dovuto. I termini e le modalità sono riportate nel modulo di iscrizione. Per ogni turno sarà accolto al centro estivo un numero chiuso di bambini, fissato ogni anno e comunicato nella domanda di iscrizione.

**Ufficio
competente**

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione

SERVIZIO SOGGETTO A TARIFFAZIONE

3.7. Refezione scolastica

Definizione e criteri per la formazione del menù

Il servizio è considerato una componente del Diritto allo Studio, essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito della scuola.

Il servizio di refezione è attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli studenti delle scuole dell'obbligo, sia relativamente alla preparazione e somministrazione dei pasti, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto.

Il servizio di refezione scolastica viene gestito da una società di ristorazione. I criteri ispiratori per la formazione dei menù sono i Livelli di Assunzione Raccomandati di Nutrienti e la direttiva della Regione Lombardia. In relazione a tali assunti di base, i menù vengono elaborati tenendo conto di:

- riduzione dell'apporto proteico mediante l'introduzione graduale di piatti completi;
- parziale sostituzione delle proteine di origine animale con quelle di origine vegetale che migliorano anche il contenuto di fibre e sali minerali;
- modifica della qualità dei grassi mediante l'utilizzo dell'olio extra vergine di oliva;
- aumento della quantità dei carboidrati complessi;
- somministrazione di cibi freschi e crudi;
- somministrazione di legumi e yogurt e pasta da produzione biologica;

In collaborazione con l'Amministrazione comunale vengono organizzati annualmente menù a tema, oltre che progetti di educazione alimentare

La Commissione mensa

La **Commissione Mensa Comunale** esercita, nell'interesse dell'utenza un ruolo di:

- collegamento con l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- monitoraggio dell'accettabilità del pasto, anche attraverso la compilazione di schede opportunamente predisposte;
- consultazione per quanto riguarda il menu scolastico, nonché per le modalità di erogazione del servizio.

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono all'Amministrazione Comunale né poteri di controllo igienico-sanitari in quanto gli stessi competono all'A.S.L. territoriale. E' facoltà comunque della Commissione Mensa effettuare tutte quelle segnalazioni inerenti il servizio di refezione scolastica, con l'obiettivo di migliorarne la qualità.

Con la Commissione Mensa, vengono inoltre valutate e promosse tutte quelle iniziative di educazione alimentare a supporto del

Ages e sportello mensa

servizio di refezione scolastica.

Dall'anno scolastico 2007/2008 la ristorazione scolastica è gestita da AGES s.p.a., la società per azioni di proprietà comunale che da anni si occupa delle farmacie comunali .

Sempre a decorrere dall'anno scolastico 2007/2008 è stato introdotto il buono pasto informatizzato per migliorare la fruibilità e l'accessibilità del servizio di refezione scolastica. Un codice personale serve per la ricarica del proprio credito "BUONO PASTO" e funziona come una prepagata telefonica.

Al momento dell'iscrizione, ad ogni alunno, viene attribuito un codice personale che resterà invariato per tutti gli anni scolastici. Al codice saranno associati i dati personali, la fascia ISEE di appartenenza e l'eventuale dieta speciale. Il pagamento è anticipato e si può effettuare negli abituali punti vendita in cui si acquistavano i buoni cartacei ricaricando il proprio credito tramite il codice personale.

L'iscrizione può essere fatto on line, attraverso un format creato sul sito di Ages, oppure recandosi allo Sportello mensa, in via Oslavia 21, dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12.

Diete speciali e informazioni

Le richieste di diete speciali dovranno pervenire all'Ufficio Scuola e dovranno essere accompagnate da certificato medico. In caso di allergie o intolleranza alimentare a particolari alimenti dovranno essere allegati anche i test allergologici effettuati. La domanda con relativo certificato sarà inoltrata al Medico di Distretto, che valuterà la richiesta per quanto di propria competenza. La dieta speciale avrà inizio dopo l'autorizzazione del medico di Distretto; il certificato medico ha la validità di un anno.

Uffici competenti

Per informazioni sul servizio di refezione scolastica (diete, menù, segnalazioni, ecc.)

Ufficio Refezione, via Grandi, 15 - tel 02.91004 404 fax 02.91004 406

Per informazioni sulle iscrizioni e pagamenti al servizio di Refezione
Ages Multiservizi, via Oslavia, 21 - tel. 02.99041 801

SERVIZIO SOGGETTO A TARIFFAZIONE

3.8. Borse di studio e bonus trasposto

Annualmente, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione borse di studio e Bonus trasporto per gli studenti e le studentesse frequentanti

- la Scuola secondaria di 1° grado
- la Scuola secondaria di 2° grado
- l'Università

A chi sono rivolte

Le borse di studio vengono concesse attraverso pubblici bandi di concorso:

Chi può concorrere

- per gli alunni della Scuola secondaria di 1° grado n. 20 assegni di studio del valore di € 250,00
- per gli alunni della Scuola secondaria di 2° grado, e n. 15 assegni di studio del valore di € 500,00
- per studenti Universitari delle facoltà di Milano n. 15 bonus trasporto del valore di € 200,00 legati al merito e alla concreta attivazione di un abbonamento al trasporto pubblico.

A questa forma di sostegno, in favore degli alunni meritevoli e provenienti da situazioni familiari economicamente svantaggiate, posso concorrere:

- *Borse di Studio scuola secondaria 1° grado*: tutti gli iscritti nell'ultimo anno scolastico di riferimento alla classe 1° - 2° - 3° della scuola secondaria di 1° grado;
- *Borse di Studio scuola secondaria 2° grado*: tutti gli studenti iscritti nell'ultimo anno scolastico di riferimento ad una qualsiasi classe della scuola secondaria di 2° grado;
- *Bonus trasporto pubblico per studenti universitari*: tutti gli studenti iscritti all'ultimo anno accademico di riferimento che abbiamo sostenuto almeno due esami nel periodo ottobre /luglio compresi.

Per partecipare

Il modulo di partecipazione, per le borse di studio, una volta istituite, viene reso disponibile presso l'Ufficio Servizi Educativi e l'U.R.P. del Comune di Paderno Dugnano, via Grandi n. 15 ed è scaricabile dal sito del Comune: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Le domande di partecipazione ai concorsi sono disciplinate con apposito bando. Le istanze possono essere effettuate anche on-line (attraverso la CRS con il relativo PIN ed un lettore smart-card) al sito: http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/servizi_online/people/

Ufficio competente

Servizi Educativi – Ufficio Istruzione

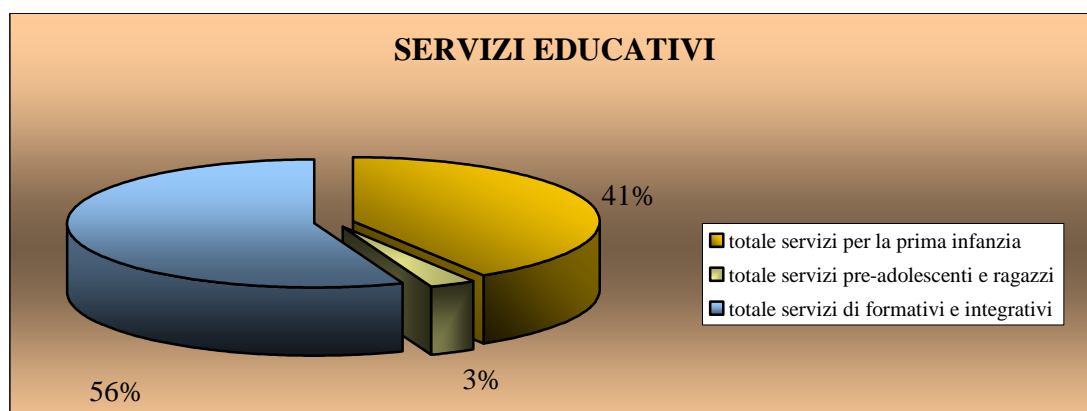
Parte II

I servizi educativi – risorse e capacità ricettiva



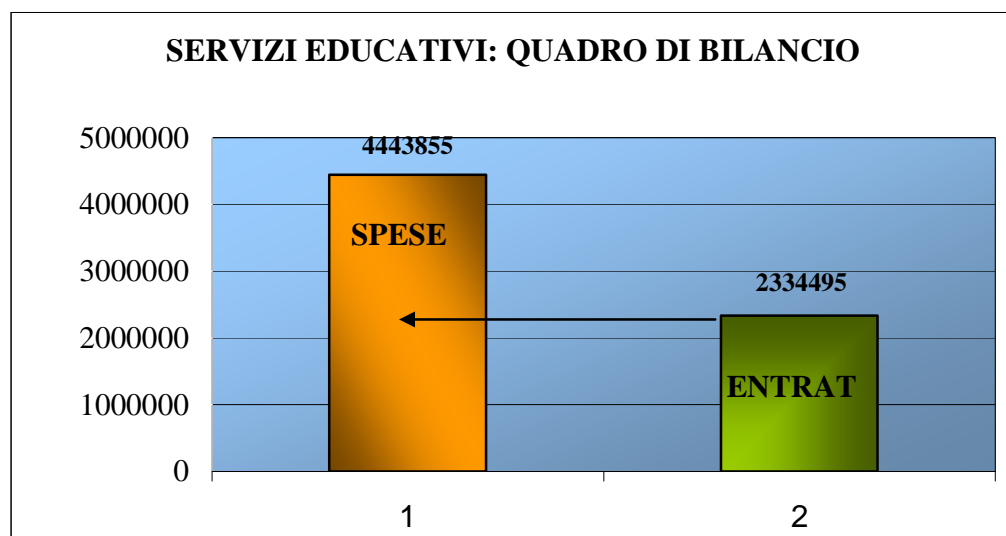
4.1 BUDGET E CAPACITA' RICETTIVA

	servizio		budget annuale	capacità ricettiva	
Servizi Educativi per la prima Infanzia	Asili nido e Spazio bimbi	€	1.805.441	227 utenti	
	Spazio Gioco/Famiglia	€	18.364,00	16 utenti	
Servizi Educativi per i pre-adolescenti e i ragazzi	CAG Ciaoragazzi	€	112.780,00	5800 accessi	
	Sportelli d'ascolto	€	15.000,00	315 alunni	
	Orientamento scolastico	€	9.665,00	455 alunni	
Servizi integrativi, formativi e di sostegno	Sostegno Educativo scolastico	€	405.943,00	21.000 ore 76 alunni assistiti	
	Trasporto alle strutture formative	€	126.000,00	98 utenti	
	Formazione al lavoro	€	47.500,00	37 utenti	
	Educazione agli adulti		€ 0,00	119 utenti	
	Servizi di mediazione linguistica e culturale	€	9.000,00	270 ore 62 alunni assistiti	
	Servizi di pre-post scuola	€	182.938,00	688 utenti	
	Centri Estivi Comunali	€	135.809,00	1085 utenti	
	Servizi di refezione scolastica	€	1.559.915,00	3.132 utenti	
	Borse di studio e bonus trasporto	€	15.500,00	50 studenti	
	totale servizi educativi		€	4.443.855,00	
	totale servizi per la prima infanzia		€	1.823.805,00	
totale servizi pre-adolescenti e ragazzi		€	137.445,00		
totale servizi di formativi e integrativi		€	2.482.605,00		



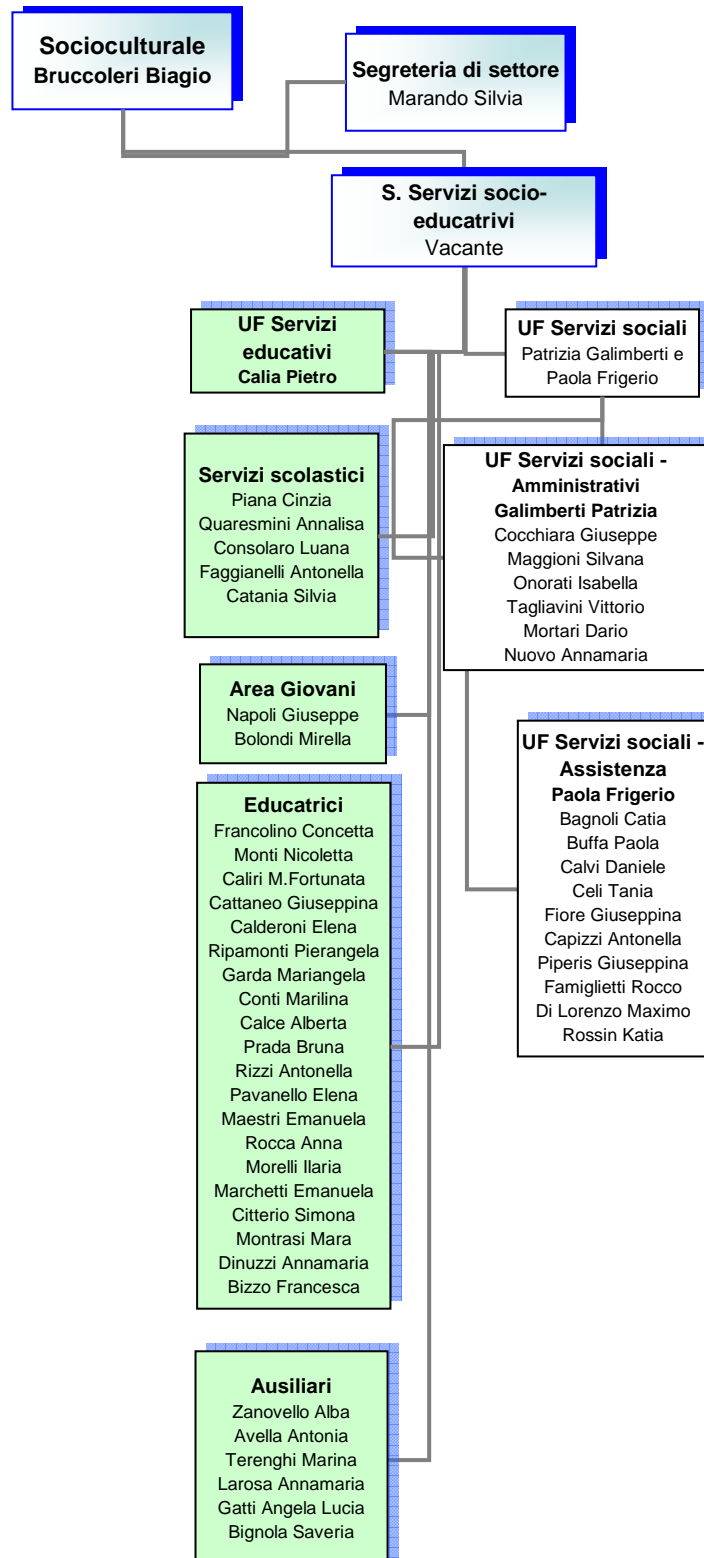
4.2. QUADRO DI BILANCIO

Servizi Educativi per la prima Infanzia	Asili nido e Spazio bimbi	€	1.805.441,00	€	635.000,00
	Spazio Gioco/Famiglia	€	18.364,00	€	15.000,00
Servizi Educativi per i pre-adolescenti e i ragazzi	CAG Ciaoragazzi	€	112.780,00	€	-
	Sportelli d'ascolto	€	15.000,00	€	-
	Orientamento scolastico	€	9.665,00	€	-
formativi e di sostegno	Sostegno Educativo scolastico	€	405.943,00	€	-
	Trasporto alle strutture formative	€	126.000,00	€	-
	Formazione al lavoro	€	47.500,00	€	-
	Servizi di mediazione linguistica e culturale	€	9.000,00	€	-
	Servizi di pre-post scuola	€	182.938,00	€	103.556,00
	Centri Estivi Comunali	€	135.809,00	€	98.328,00
	Servizi di refezione scolastica	€	1.559.915,00	€	1.482.611,00
	Borse di studio e bonus trasporto	€	15.500,00	€	-
	totale servizi educativi	€	4.443.855,00	€	2.334.495,00
totale servizi per la prima infanzia	€	1.823.805,00	€	650.000,00	36%
totale servizi pre-adolescenti e ragazzi	€	137.445,00	€	-	0%
totale servizi di formativi e integrativi	€	2.482.605,00	€	1.684.495,00	68%



4.3. ORGANIGRAMMA E RISORSE UMANE

Organigramma dell'Area dei servizi socio-educativi



CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	pro filo	no me dipendente	CATEGORIA	famiglia professionale
Asili nido	servizi educativi	Operatore	Bignola Saveria	A	addetto servizi operativi
Asili nido	servizi educativi	Operatore	Gatti Angela Lucia	A	addetto servizi operativi
Asili nido	servizi educativi	Operatore	La Rosa Annamaria	A	addetto servizi operativi
Asili nido	servizi educativi	Operatore	Avella Antonia	A	addetto servizi operativi
Asili nido	servizi educativi	Operatore	Terenghi Marina	A	addetto servizi operativi
Asili nido	servizi educativi	Operatore	Zanovello Alba	A	addetto servizi operativi
Servizi scolastici	servizi educativi	Applicato	Catania Silvia	C	addetto servizi amm.vi
Servizi scolastici	servizi educativi	Applicato	Faggianelli Antonella	B	addetto servizi operativi
Servizi scolastici	servizi educativi	Applicato	Consolaro Luana	B	addetto servizi amm.vi
Servizi scolastici	servizi educativi	Istruttore	Quaresmini Annalisa	C	addetto servizi amm.vi
Servizi scolastici	servizi educativi	Istruttore	Piana Cinzia	C	addetto servizi amm.vi
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Calce Alberta	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Calderoni Elena	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Calli M. Fortunata	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Cattaneo Gius eppina	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Citterio Simona	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Conti Marilina	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Di Nuzzi Annamaria	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Francolino Concetta	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Garda Mariangela	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Maestri Emanuela	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Marchetti Emanuela	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Monti Nicoletta	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Morelli Ilaria	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Pavanella Elena	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Prada Bruna	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Ripamonti Pierangela	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Rizzi Antonella	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Rocca Anna	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Bizzo Francesca	C	educatore
Asili nido	servizi educativi	Educatore	Moltrasi Mara	C	educatore
Servizi scolastici	servizi educativi	Educatore	Bolondi Mirella	C	educatore
Servizi scolastici	servizi educativi	Educatore	Napoli Giuseppe	C	educatore
Servizi socio-educativi	servizi educativi	Istruttore Direttivo	Calia Pietro	D	responsabile dei servizi educativi
servizi sociali	servizi sociali	Operatore	Rossin Katia	A	addetto servizi operativi
servizi sociali	servizi sociali	Autista bus	Di Lorenzo Maximo H.	B	addetto servizi operativi
servizi sociali	servizi sociali	Autista bus	Famiglietti Rocco	B	addetto servizi operativi
servizi sociali	servizi sociali	Esecutore Amm.vo	Nuovo Anna	B	addetto servizi amm.vi
servizi sociali	servizi sociali	Applicato	Tagliavini Vittorio	B	addetto servizi amm.vi
servizi sociali	servizi sociali	Istruttore	Onorati Isabella	B	addetto servizi amm.vi
servizi sociali	servizi sociali	Applicato	Mortari Dario	B	addetto servizi amm.vi
servizi sociali	servizi sociali	Istruttore	Maggioli Silvana	C	addetto servizi amm.vi
servizi sociali	servizi sociali	Istruttore	Cocchiara Giuseppe	C	addetto servizi amm.vi
servizi sociali	servizi sociali	Ass.sociale	Fiore Giuseppina Luisa	D	assistente sociale

servizi sociali	servizi sociali	Ass. sociale	Celi Tania	D	assistente sociale
servizi sociali	servizi sociali	Ass. sociale	Bagnoli Catia	D	assistente sociale
servizi sociali	servizi sociali	Ass. sociale	Calvi Daniele	D	assistente sociale
servizi sociali	servizi sociali	Ass. sociale	Buffa Paola	D	assistente sociale
servizi sociali	servizi sociali	Ass. sociale	Piperis Giuseppina	D	assistente sociale
servizi sociali	servizi sociali	Ass. sociale	Capizzi Antonella	D	assistente sociale
servizi sociali	servizi sociali	Istruttore Direttivo	Galimberti Patrizia	D	responsabile area amministrativa servizi sociali
servizi sociali	servizi sociali	Istruttore Direttivo	Frigerio Paola	D	responsabile area tecnica servizi sociali

4.4. SOGGETTI GESTORI

servizio	soggetto gestore	Contratto/scrittura privata
Servizi di gestione dei servizi nell'area della prima infanzia	Coop. Sociale "Xenia - Il Mosaico"	Contratto pubblico rep. n° 217/2011 a seguito di procedura aperta
Servizi di trasporto utenti con disabilità	Auser Onlus e CRI delegazione di Paderno Dugnano	Accordo di collaborazione n° 9/2013 (Auser Onlus) e Convenzione n° 22/2010 (CRI)
Il sostegno educativo scolastico ad alunni con disabilità	Coop. Sociale "Eurotrend"	Contratto pubblico rep. n° 260/2013 a seguito di procedura aperta
Formazione al lavoro per allievi disabili	Azienda Consortile AFOL Nord Milano	Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n° 34/2007
Educazione agli adulti	C.T.P. n. 65	Protocollo d'intesa approvato con del. N. 276/2001
Sportelli d'ascolto	Associazione Alberio	Protocollo d'intesa con Ist. Scolastiche prot. n° 6093/2007 e convenzione n° 51/2013
Servizi di mediazione linguistica e culturale	Coop. Sociale "Progetto Integrazione"	Scrittura privata n° 86/2012 a seguito di accordo di collaborazione
Servizi di pre-post scuola	Coop. Sociale "Progetto A"	Contratto pubblico rep. n° 201/2010 a seguito di procedura aperta
Centri Estivi	Coop. Sociale "Progetto A" e "Azzurra"	Contratto pubblico rep. n° 240/2012 a seguito di procedura aperta
Servizi di refezione scolastica	A.Ge.S s.p.a. - Copra ristorazione - servizi	Contratto di servizio n° 64/2006

N.B. I servizi di orientamento scolastico vengono svolti direttamente da docenti delle scuole secondarie di 1° grado e di secondo ciclo consorziate.

4.5. I SERVIZI SOGGETTI A TARIFFAZIONE

1. ATTIVITA' INTEGRATIVE PRE POST SCUOLA

1.1. PREVISIONE DI ENTRATA 2013: € 103.556

1.2. TARIFFA del 2013

cod.	Pre Post scuola - Scuole dell'Infanzia	Retta mensile
		2013
SC 47	Pre scuola	12,50
SC 48	Post scuola	20,50

cod.	Pre Post scuola - Scuole primarie	Retta mensile
		2013
SC 49	Pre scuola	15,50
SC 50	Post scuola	20,50

1.3. MODALITA' DI CALCOLO DELL'ENTRATA

La previsione di entrata è determinata sul consolidato incassato sul Bilancio 2012 e calcolato sul gettito derivante dalla previsione degli iscritti sulla media dell'ultimo triennio di gestione dei servizi. Ovvero circa **680** iscritti tra pre e post scuola.

2. CENTRO ESTIVO DIURNO

2.1. PREVISIONE DI ENTRATA 2013: € 98.328

2.2. TARIFFA del 2013

cod.	Centri estivi	settimanale	
		2013	
SC 51	indicatori ISEE fino a euro 6.500,00	36,00	
SC 52	indicatori ISEE fino a euro 12.500,00	40,00	
SC 53	indicatori ISEE fino a euro 20.000,00	45,00	
SC 54	indicatori ISEE oltre euro 20.000,00	50,00	
	le rette sono comprensive del buono pasto e di tutte le attività previste (gite, piscina) le rette disciplinano sia l'accesso al centro estivo per le scuole dell'infanzia, che quello per le scuole primarie e secondarie di 1° grado Gli utenti non residenti pagheranno indistintamente la retta massima prevista		
	Per 2 fratelli frequentanti si applica lo sconto del 20% per uno dei due Per 3 fratelli frequentanti si applica lo sconto del 20% per il secondo e del 30% per il terzo		
SC 55	Pre centro estivo	3,20	
SC 56	Post centro estivo	3,20	

2.3. MODALITA' DI CALCOLO ENTRATA

La previsione di entrata è determinata dal gettito calcolato sulla media degli iscritti per i 3 turni di funzionamento. Ovvero, sui dati stimati nell'ultimo triennio, una media di **700** iscritti al ced scuole primarie e secondarie di 1° grado e **400** iscritti al ced scuole dell'infanzia.

3. ASILI NIDO E SERVIZI PRIMA INFANZIA

3.1. PREVISIONE DI ENTRATA 2013: € 650.000

3.2. TARIFFA del 2013

cod.	Asili nido	RETTE MENSILI DI FREQUENZA (con post nido)
		2013
SC 1	indicatori ISEE fino a euro 6.500,00	149,00
SC 2	indicatori ISEE fino a euro 10.000,00	257,00
SC 3	indicatori ISEE fino a euro 12.500,00	308,00
SC 4	indicatori ISEE fino a euro 16.000,00	334,00
SC 5	indicatori ISEE oltre euro 16.000,00	359,50
SC 6	per ogni 1000 euro oltre 16.000,00 euro verrà aggiunta una quota di euro 2 fino ad un massimo di euro 400,00.	
SC 7	Per 2 fratelli frequentanti si applica lo sconto del 30% per uno dei due; Gli utenti non residenti pagheranno indistintamente la retta di frequenza di 470,00 euro mensile Senza presentazione ISEE gli utenti pagheranno indistintamente la rette massima (400,00 euro)	

Le suddette tariffe sono valide anche nell'ipotesi di attivazione di altri servizi part time con stesse caratteristiche e finalità pedagogico-educative
FREQUENZA DEL MESE DI LUGLIO:
per il mese di luglio, il pagamento della retta verrebbe così calcolata:

- 100% della retta se il bambino frequenta per tutto il mese;
- 80% della retta se il bambino frequenta solo le prime tre settimane;
- 60% della retta se il bambino frequenta le prime due settimane o le ultime due settimane;
- 50% della retta se il bambino non frequenta per l'intero mese.

cod.	Asili nido	RETTE MENSILI DI FREQUENZA (tempo pieno)
		2013
SC 1	indicatori ISEE fino a euro 6.500,00	133,50
SC 2	indicatori ISEE fino a euro 10.000,00	231,00
SC 3	indicatori ISEE fino a euro 12.500,00	277,50
SC 4	indicatori ISEE fino a euro 16.000,00	300,50
SC 5	indicatori ISEE oltre euro 16.000,00	323,50
SC 6	per ogni 1000 euro oltre 16.000,00 euro verrà aggiunta una quota di euro 2 fino ad un massimo di euro 364,00.	
SC 7	Per 2 fratelli frequentanti si applica lo sconto del 30% per uno dei due. Gli utenti non residenti pagheranno indistintamente la retta di frequenza di 415,00 euro mensile Senza presentazione ISEE gli utenti pagheranno indistintamente la rette massima (364,00 euro)	

Le suddette tariffe sono valide anche nell'ipotesi di attivazione di altri servizi part time con stesse caratteristiche e finalità pedagogico-educative
FREQUENZA DEL MESE DI LUGLIO:
per il mese di luglio, il pagamento della retta verrebbe così calcolata:

100% della retta se il bambino frequenta per tutto il mese;
80% della retta se il bambino frequenta solo le prime tre settimane;
60% della retta se il bambino frequenta le prime due settimane o le ultime due settimane;
50% della retta se il bambino non frequenta per l'intero mese.

cod.	Asili nido		RETTE MENSILI DI FREQUENZA (part time)
			2013
SC 1	fasce in base ad indicatori ISEE	indicatori ISEE fino a euro 6.500,00	117,00
SC 2		indicatori ISEE fino a euro 10.000,00	160,00
SC 3		indicatori ISEE fino a euro 12.500,00	185,00
SC 4		indicatori ISEE fino a euro 16.000,00	200,00
SC 5		indicatori ISEE oltre euro 16.000,00	216,00
SC 6		per ogni 1000 euro oltre 16.000,00 euro verrà aggiunta una quota di euro 2 fino ad un massimo di euro 252,00.	
SC 7		Per 2 fratelli frequentanti si applica lo sconto del 30% per uno dei due Gli utenti non residenti pagheranno indistintamente la retta di frequenza di 315,00 euro mensile Senza presentazione ISEE gli utenti pagheranno indistintamente la retta massima (252,00 euro)	

Le suddette tariffe sono valide anche nell'ipotesi di attivazione di altri servizi part time con stesse caratteristiche e finalità pedagogico-educative
FREQUENZA DEL MESE DI LUGLIO:
per il mese di luglio, il pagamento della retta verrebbe così calcolata:

100% della retta se il bambino frequenta per tutto il mese;
80% della retta se il bambino frequenta solo le prime tre settimane;
60% della retta se il bambino frequenta le prime due settimane o le ultime due settimane;
50% della retta se il bambino non frequenta per l'intero mese.

Sono riservati ai servizi sociali il 5% dei posti disponibili (10 posti l'anno) per utenti seguiti e/o segnalati dal servizio tutela minori

cod.	SERVIZI DIVERSI - NIDO	RETTE MENSILI DI FREQUENZA
		2013
SC 22	REFEZIONE (ogni pasto)	3,10
SC 23	Spazio gioco (retta mensile di frequenza)	110,00
SC 24	Spazio Bimbi (retta mensile di frequenza) *	154,00
SC 30	Ludoteca Spazio Infanzia (quota iscrizione)	10,50
SC 31	Ludoteca Spazio Infanzia (frequenza mensile mart. - giov.)	10,50
SC 32	Ludoteca Spazio Infanzia (abbonamento annuale)	87,00
SC 33	Ludoteca Spazio Infanzia (frequenza mensile mart- giov- sab)	15,50
SC 34	Ludoteca Spazio Infanzia (frequenza mensile sabati)	10,50

3.3. MODALITA' DI CALCOLO ENTRATA

Per quanto riguarda le previsioni relative agli asili nido, è stata effettuata un'analisi incrociando i dati elaborati dal Servizio Programmazione e Controllo di Gestione con quelli relativi alle iscrizioni del nuovo anno scolastico. In tal senso, in linea con le previsioni avanzate per l'esercizio finanziario 2012, è stato previsto sul Bilancio di Previsione 2013 un consolidamento tendenziale degli introiti proporzionale all'aumento degli iscritti (per iscritti sono da intendere gli utenti del servizio paganti). La maggiore capacità ricettiva dovrebbe tradursi in un assestamento degli iscritti (paganti) annuali fissati in numero di 197. Dagli iscritti vanno poi decurtati il 18% di iscrizioni al nido part-time con un abbattimento della retta del 21%. Le proiezioni, elaborate sui dati relativi all'anno scolastico 2011/2012 ed integrate con le iscrizioni per quello relativo al 2012/13 unite alle iscrizioni dello Spazio Infanzia di via Fermi, si sono assestate su una distribuzione degli iscritti così composta:

NIDO CON POST NIDO

fascia	iscritti	esenti	%	introito mensile	INTROITO ANNUO
1	9	1	5	€ 1.192,00	€ 13.112,00
2	4	1	2	€ 771,00	€ 8.481,00
3	2	0	1	€ 616,00	€ 6.776,00
4	3	0	2	€ 1.002,00	€ 11.022,00
5	6	0	3	€ 2.157,00	€ 23.727,00
6	14	0	7	€ 5.600,00	€ 61.600,00
non residenti	0	0	0	€ -	€ -
totali	38	2	19	€ 11.338,00	€ 124.718,00

NIDO TEMPO PIENO

fascia	iscritti	esenti	%	introito mensile	introito mensile
1	18	3	9	€ 2.002,50	€ 22.027,50
2	20	2	10	€ 4.158,00	€ 45.738,00
3	7	0	4	€ 1.942,50	€ 21.367,50
4	5	0	3	€ 1.502,50	€ 16.527,50
5	18	0	9	€ 5.823,00	€ 64.053,00
6	53	0	27	€ 19.292,00	€ 212.212,00
non residenti	3	0	2	€ 1.245,00	€ 13.695,00
totali	124	5	63	€ 35.965,00	€ 395.620,50

NIDO PART TIME

fascia	iscritti	esenti	%	introito mensile	introito mensile
1	1	0	1	€ 114,00	€ 1.254,00
2	2	0	1	€ 312,00	€ 3.432,00
3	2	0	1	€ 360,00	€ 3.960,00
4	2	0	1	€ 390,00	€ 4.290,00
5	7	0	4	€ 1.470,00	€ 16.170,00
6	20	0	10	€ 4.440,00	€ 48.840,00
non residenti	1	0	1	€ 315,00	€ 3.465,00
totali	35	0	18	€ 7.401,00	€ 81.411,00
TOTALE ANNUO					€ 601.749,50

PREVISIONE DI ENTRATA BILANCIO DI PREVISIONE 2013

AVERE		DARE	
FULL TIME	€ 395.620,50	1. MESE DI LUGLIO	€ 27.500,00
PART TIME	€ 81.411,00	2. ASSENZE	€ 37.000,00
FULL TIME CON NIDO	€ 124.718,00	3. SERVIZI SOCIALI	€ 28.000,00
SPAZIO INFANZIA	€ 50.820,00		
RIMBORSO PASTI	€ 104.780,00		
TOTALE	€ 757.349,00	TOTALE	€ 92.500,00
ENTRATA (AVERE-DARE)		€ 664.849,00	
PREVISIONE DI ENTRATA 2013		€ 650.000,00	

4. REFEZIONE SCOLASTICA

4.1. PREVISIONE DI ENTRATA 2013: € 1.482.611¹

4.2. TARIFFA del 2013

cod.	Scuole materne, elementari e medie Refezione scolastica	ogni pasto	
		2013	
SC 35	fasce in base ad indicatori ISEE	indicatori ISEE fino a euro 6.500,00	1,25
SC 36		indicatori ISEE fino a euro 12.500,00	3,05
SC 37		indicatori ISEE oltre a euro 12.500,00	4,61
SC 38		Per i nuclei familiari con un indicatore ISEE superiore ai 12.500,00 euro, nei quali siano presenti due o più figli che usufruiscano del servizio refezione comunale nelle scuole dell'infanzia, primaria di primo grado e di secondo grado, le tariffe applicate sono le seguenti: 1° figlio: euro 4,61; 2° figlio solo con ISEE fino a euro 20.000: euro 3,50 2° figlio con ISEE > 20.000 o in caso di mancata presentazione ISEE: euro 4,61; da 3° figlio indipendentemente dall'indicatore ISEE o dalla presentazione dello stesso: euro 1,50. Gli utenti non residenti pagheranno indistintamente la quota massima prevista	

¹ L'entrata non è iscritta in Bilancio, perché dal 2007, a seguito del contratto di servizio approvato con Deliberazione G. C. nr. 261 del 14.12.2006, a sua volta effetto della Deliberazione del C.C. nr. 79 del 29.11.2006, la titolarità del servizio è stata trasferita dal Comune ad Ages S.p.a., cui spetta, tra l'altro, la gestione della parte contabile (entrate e uscite) del servizio.

4.3. MODALITA' DI CALCOLO ENTRATA

I proventi derivanti dalle tariffe applicate al servizio mense delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, sono stati calcolati dall'elaborazione e dalle analisi svolte sui dati degli iscritti al servizio (dal 2004, infatti, il servizio di riscossione delle quote dovute dagli utenti del servizio di refezione, viene effettuato direttamente dalla società gestrice del servizio di refezione scolastica). Dal 2007 il servizio, nella sua complessità è gestito da Ages spa, cui spetta anche la riscossione delle quote in base al sistema tariffario approvato dall'amministrazione.). La popolazione scolastica, nell'anno 2012/2013, risulta così composta:

Utenti Scuole dell'Infanzia:	776
Utenti Scuole Primarie:	1.874
Utenti Scuole Secondarie di 1° grado:	495
TOTALE:	3.145

A loro volta gli utenti iscritti alla refezione scolastica, sono distribuiti, per fascia di reddito, nella maniera che segue:

1^ fascia:	443 (pari a 14%)
2^ fascia:	430 (pari a 14%)
3^ fascia:	2126 (pari a 67,5%)
Rid. 2° figlio:	64 (pari a 2%)
Rid. 3° figlio:	33 (pari a 1%)
Esenti:	49 (pari a 1,5%)

Se analizziamo la specificità delle entrate tariffarie, escludendo le eventuali esenzioni rilasciate dal servizio sociale (pari allo 1,5% degli iscritti), abbiamo il seguente dato:
entrate derivanti da 1^ fascia: 4,5% delle entrate complessive
entrate derivanti da 2^ fascia: 11% delle entrate complessive
entrate derivanti da 3^ fascia: 82,5% delle entrate complessive
entrate derivanti fascia rid. 2° figlio: 1,5% delle entrate complessive.
entrate derivanti fascia rid. 3° figlio: 0,5% delle entrate complessive.

Appendice

I servizi educativi – la mappa degli elementi



Nell'elaborazione delle linee guida sui servizi educativi si è fatto riferimento a documenti pubblici, in cui i servizi sono descritti, presentati, monitorati e socializzati agli utenti e/o a “clienti” interni per attività di rendicontazione.

Qui di seguito, per singolo servizio, si riportano le schede ricognitive, con cui è stata ricostruita, per mappa di elemento descrittivo e funzionale, la relativa fonte.

Alla mappa degli elementi, in questo modo, si collega un quadro delle fonti, con la doppia finalità di consentire, in maniera semplificata, la tracciabilità dell'informazione nel momento in cui deve essere resa, e il suo aggiornamento.

ASILI NIDO, SPAZIO BIMBI, SPAZIO GIOCO

ELEMENTO	FONTE
Servizio: ASILI NIDO	
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano dei Servizi Socio-Assistenziali² ✓ Documento di Programmazione per l'anno scolastico ✓ Carta dei Servizi ✓ Sito Web³
Tariffe e Agevolazioni	Tariffe a servizi a domanda individuale ⁴
Regole di Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regolamento per la gestione degli asili nido comunali ✓ All. 2, 3, 4 proc. nr. 24 SGQ "Erogare servizi all'infanzia"⁵ ✓ Piano dei Servizi Socio-Assistenziali ✓ Carta dei servizi⁶ ✓ Capitolato tecnico di servizio
Rendicontazione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione sullo stato di attuazione del programma ✓ Scheda di Monitoraggio degli indicatori al proc. 24 ✓ Questionari di gradimento ✓ Piano della Performance⁷
Guida Informativa	Carta dei Servizi

CAG "CIAORAGAZZI"

ELEMENTO	FONTE
Servizio: CIAORAGAZZI	
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano dei Servizi Socio-Assistenziali
Tariffe e Agevolazioni	
Regole di Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento di programmazione per l'anno ✓ MU02 proc. nr. 26 del SGQ "Interventi infanzia e giovani"⁸ ✓ Piano dei Servizi Socio-Assistenziali

² Per la visione del documento, cfr. http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/binary/paderno_dugnano_2011/pubblicazioni/Piano%20dei%20servizi_rev.01.03.07.1264603910.pdf

³ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/bambini/

⁴ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/Bilancio/tariffe_servizi_comunali/

⁵ Documento sistema di gestione qualità ISO 9001:2000, Processo nr. 24: *Erogare servizi all'infanzia*. Chiaramente, è l'intero processo che disciplina le regole di funzionamento dei servizi. Vengono citati gli allegati 2, 3, 4 in quanto sono i documenti in cui le regole di funzionamento sono socializzate agli utenti.

⁶ Per la consultazione della Carta dei Servizi, cfr. http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/bambini/pagina3.htmlb

⁷ Per il Piano della Performance, cfr. http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/performance/pagina21.html. Per la relazione sulla Performance, cfr. http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/performance/pagina22.html

	✓ Piano per il diritto allo studio ⁹
Rendicontazione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento di verifica dell'anno di riferimento ✓ Relazione sullo stato di attuazione del programma ✓ Scheda di Monitoraggio degli indicatori al proc. 24 ✓ Piano della Performance¹⁰ ✓ Monitoraggio al Piano per il diritto allo studio
Guida Informativa	Sito web ¹¹

INTERVENTI IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA'	
ELEMENTO	FONTE
Servizio: SOSTEGNO E FORMAZIONE AL LAVORO	
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano dei Servizi Socio-Assistenziali ✓ Piano per il Diritto allo Studio¹²
Tariffe e Agevolazioni	
Regole di Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regolamento per la realizzazione di prestazioni e interventi in campo sociale¹³ ✓ Piano per il Diritto allo Studio ✓ Piano dei Servizi Socio-Assistenziali ✓ Piano Sociale di Zona¹⁴
Rendicontazione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione sullo stato di attuazione del programma ✓ Piano della Performance¹⁵ ✓ Monitoraggio al Piano per il diritto allo studio
Guida Informativa	Sito web ¹⁶
SPORTELLI D'ASCOLTO	
ELEMENTO	FONTE
Servizio: SPORTELLI DI ASCOLTO	
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano dei Servizi Socio-Assistenziali ✓ Piano per il Diritto allo Studio¹⁷
Tariffe e Agevolazioni	
Regole di Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano per il Diritto allo Studio ✓ Piano dei Servizi Socio-Assistenziali ✓ Sito web¹⁸

⁸ Documento sistema di gestione qualità ISO 9001:2000, Processo nr. 26: *Interventi per l'infanzia e i giovani*. Valgano le medesime considerazioni già svolte nelle note precedenti.

⁹ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina34.html

¹⁰ V. nota 7

¹¹ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/giovani/pagina5.html

¹² V. nota 9

¹³ Per la consultazione del documento, cfr. http://www.comune.paderno-ugnano.mi.it/binary/paderno_dugnano_2011/statuto_regolamenti/restazioniservis.1122298129.pdf

¹⁴ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/interventi_sociali/pagina27.html

¹⁵ V. nota 7

¹⁶ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/disabili/

¹⁷ V. nota 9

Rendicontazione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione sullo stato di attuazione del programma ✓ Monitoraggio al Piano per il Diritto allo Studio ✓ Relazione di attività soggetto gestore ✓ Piano della Performance ¹⁹
Guida Informativa	Brochure di presentazione

ORIENTAMENTO SCOLASTICO	
ELEMENTO	FONTE
Servizio: ORIENTAMENTO SCOLASTICO	
Descrizione attività	✓ Piano per il Diritto allo Studio
Tariffe e Agevolazioni	
Regole di Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano per il Diritto allo Studio ✓ Protocollo d'intesa per l'Orientamento scolastico ✓ Sito web²⁰
Rendicontazione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoraggio al Piano per il Diritto allo Studio ✓ Documento: "Percorsi orientativi integrati" ✓ Piano della Performance
Guida Informativa	Brochure di presentazione dei servizi ²¹

¹⁸ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina35.html

¹⁹ V. nota 7

²⁰ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina37.html

²¹ V. nota 20

SERVIZI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE	
ELEMENTO	FONTE
Servizio: MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE	
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano per il Diritto allo Studio ✓ Sito web²²
Tariffe e Agevolazioni	
Regole di Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano per il Diritto allo Studio ✓ Piano Sociale di Zona 2012-2014²³
Rendicontazione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoraggio al Piano per il Diritto allo Studio ✓ Relazione attività del soggetto gestore ✓ Piano della Performance²⁴
Guida Informativa	Sito web e Brochure presentazione servizi

SERVIZI DI PRE POST SCUOLA	
ELEMENTO	FONTE
Servizio: PRE-POST SCUOLA	
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano per il Diritto allo Studio ✓ Sito Web²⁵
Tariffe e Agevolazioni	Tariffe a servizi a domanda individuale ²⁶
Regole di Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mu01, proc. SGQ nr. 25 “Servizi integrativi alla scuola”²⁷ ✓ Capitolato tecnico di servizio
Rendicontazione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione sullo stato di attuazione del programma ✓ Scheda di Monitoraggio degli indicatori al proc. 25 ✓ Monitoraggio al Piano per il Diritto allo Studio ✓ MU07, proc. nr. 25: Questionario di gradimento ✓ Piano della Performance
Guida Informativa	Brochure presentazione iscrizione ai servizi

²² http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina39.html

²³ V. nota 14

²⁴ V. nota 7

²⁵ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina28.html

CENTRI ESTIVI	
ELEMENTO	FONTE
Servizio: CENTRI ESTIVI	
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano dei Servizi Socio-Assistenziali ✓ Sito Web²⁸
Tariffe e Agevolazioni	Tariffe a servizi a domanda individuale ²⁹
Regole di Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mu. 5, proc. SGQ nr. 25 “Servizi integrativi alla scuola”³⁰ ✓ Presentazione pubblica programmazione Centri Estivi ✓ Capitolato tecnico di servizio
Rendicontazione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scheda di Monitoraggio degli indicatori al proc. 25 ✓ MU06, proc. nr. 25: Questionario di gradimento ✓ Relazione di attività del soggetto gestore ✓ Piano della Performance³¹
Guida Informativa	Brochure di presentazione del servizio
SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA	
ELEMENTO	FONTE
Servizio: REFEZIONE SCOLASTICA	
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piano per il Diritto allo Studio ✓ Sito Web³² ✓ Sito Web Ages s.p.a.³³
Tariffe e Agevolazioni	Tariffe a servizi a domanda individuale
Regole di Funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proc. SGQ nr. 30 “Gestire la refezione scolastica”³⁴ ✓ Piano per il Diritto allo Studio³⁵ ✓ Capitolato tecnico di servizio ✓ Protocollo d’intesa sul funzionamento delle commissioni mensa
Rendicontazione attività	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scheda di Monitoraggio degli indicatori al proc. 30 ✓ Monitoraggio al Piano per il Diritto allo Studio ✓ Report tecnologo alimentare ✓ Piano della performance
Guida Informativa	Siti web

²⁶ V. nota 4

²⁷ Documento sistema di gestione qualità ISO 9001:2000, Processo nr. 25: Servizi integrativi alla scuola

²⁸ http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina29.html

²⁹ V. nota 4

³⁰ V. nota 27

³¹ V. nota 7

³² http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina27.html

³³ http://www.agesmultiservizi.it/0004/mense_home.asp

³⁴ Documento sistema di gestione qualità ISO 9001:2000, Processo nr. 30: Gestire la refezione scolastica

³⁵ V. nota 9

BORSE DI STUDIO E BONUS TRASPORTO	
ELEMENTO	FONTE
Servizio: ORIENTAMENTO	SCOLASTICO
Descrizione attività	✓ Piano per il Diritto allo Studio ³⁶
Tariffe e Agevolazioni	
Regole di Funzionamento	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio ³⁷ Piano per il Diritto allo Studio ✓ Modulo d'iscrizione ³⁸ ✓ Sito web ³⁹
Rendicontazione attività	✓ Monitoraggio al Piano per il Diritto allo Studio ✓ Piano della Performance
Guida Informativa	Sito web

³⁶ V. nota 9

³⁷ Per la consultazione del documento, cfr. http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/binary/paderno_dugnano_2011/statuto_regolamenti/borsestudio.1122298019.pdf

³⁸ Borse di studio: <http://people.comune.paderno-dugnano.mi.it/PadernoDugnano/welcomeGWT.html?scheda=1003>,
bonus trasporto: <http://people.comune.paderno-dugnano.mi.it/PadernoDugnano/welcomeGWT.html?scheda=1013>

³⁹ Borse di studio: http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina31.html;
bonus trasporto: http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina25.html

Fonti

- **Regolamento per la gestione degli asili nido comunali**, 1998, in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/binary/paderno_dugnano_2011/statuto_regolamenti/asilinido.1122297959.pdf
- **Regolamento per la realizzazione di prestazioni e interventi in campo sociale**, 2003, in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/binary/paderno_dugnano_2011/statuto_regolamenti/restazioniservis.1122298129.pdf
- **Relazione sullo stato di attuazione dei programmi** (d.agg.a)
- **Le tariffe sui servizi a domanda individuale** (d.agg.a), in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/Bilancio-tariffe_servizi_comunali/
- **Piano dei Servizi Socio-Assistenziali. Per un welfare di progetto e di comunità**, 2006 in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/sala_stampa/materiali_relazioni_conveggni/pagina43.html
- **Piano per il Diritto allo Studio del Comune di Paderno Dugnano** (d.agg.a), in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/diritto_studio/pagina34.html
- **Piano Sociale di Zona 2012-2014 dell'Ambito Territoriale Distretto 1**, 2012, in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/interventi_socaili/pagina27.html
- **Documento sistema di gestione qualità ISO 9001:2000, Processo nr. 24, Erogare servizi all'infanzia**, in <http://vm2sharepoint/qualita/Pagine%20personalizzate/Documenti%20per%20Processo.aspx?Processo=p24 - Servizi all'infanzia>
- **Documento sistema di gestione qualità ISO 9001:2000, Processo nr. 25, Servizi integrativi alla scuola**, in <http://vm2sharepoint/qualita/Pagine%20personalizzate/Documenti%20per%20Processo.aspx?Processo=p25 - Servizi integrativi scuola>
- **Documento sistema di gestione qualità ISO 9001:2000, Processo nr. 26, Interventi per l'infanzia e i giovani**, in <http://vm2sharepoint/qualita/Pagine%20personalizzate/Documenti%20per%20Processo.aspx?Processo=p26 - Interventi infanzia e giovani>
- **Documento sistema di gestione qualità ISO 9001:2000, Processo nr. 30, Gestire la refezione la refezione scolastica**, in <http://vm2sharepoint/qualita/Pagine%20personalizzate/Documenti%20per%20Processo.aspx?Processo=p30 - Refezione Scolastica>
- **Asili Nido, Programmazione: gruppo piccoli, medi e grandi** (d.agg.a)
- **Spazio Bimbi e Spazio Gioco, Programmazione** (d.agg.a)
- **Ciaoragazzi, Programmazione e rapporto di verifica** (d.agg.a)

- **Protocollo d’Intesa per l’orientamento scolastico**, in W:\Condivido\RISORSE
CONDIVISE\ATTI_2011\Scritture_private_2011\scritture_private_2011.htm
- **Protocollo d’Intesa sul funzionamento delle commissioni mensa**
- **Progetto di riorganizzazione degli asili nido comunali**, 2001
- **Capitolato speciale d’appalto per la gestione del servizio di refezione scolastica**, 2007
- **Capitolato d’oneri per la progettazione, organizzazione e la gestione di centri diurni estivi**, di cui al contratto n° 240/2012
- **Capitolato d’oneri per l’affidamento in appalto di servizi di supporto alle attività scolastiche**, di cui al contratto n° 201/2010
- **Capitolato d’oneri per l’affidamento in appalto del servizio di gestione dei servizi nell’area della prima infanzia**, di cui al contratto n° 217/2011
- **Indicatori dei Processi del Settore Socioculturale, in Piano della Performance**, in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/performance/pagina21.html, e in **Relazione sulla Performance**, in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/performance/pagina22.html. Per i risultati misurati con analisi di **customer**, cfr. http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/valutazione/dati_informativi_procedimenti/pagina22.html
- **Il sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa**, in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/binary/paderno_dugnano_2011/valutazione_performance/Il_Sistema_di_misurazione_e_valutazione_della_performance.1369208870.pdf
- **Monitoraggio al Piano per il Diritto allo Studio** (d.agg.a)
- **Memorandum, Rapporti sui controlli di qualità della refezione scolastica**, a cura del tecnologo alimentare
- **Relazione stato di avanzamento su Interventi di mediazione linguistico-culturale** (d.agg.a)
- **Progetto Orientamento, Percorsi Orientativi Integrati** (d.agg.a)
- **Guida Informativa “Alla scoperta dell’Asilo Nido”**, 2006
- **Carta dei servizi per la prima infanzia**, in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/downloader.php?file=%2Fbinary%2Fpaderno_dugnano_2011%2Finfanzia%2Fcarta_servizi_infanzia.1357635558.pdf
- **Sistema di accreditamento servizi per la prima infanzia**, in http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/servizi_alla_persona/bambini/pagina27.html
- Sui servizi dello **Sportello Immigrazione**, cfr. http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/il_comune/urp/pagina2.html