

Esente dall'imposto di Bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 642/72

SCRITTURA PRIVATA

PROTOCOLLO D'INTESA

**CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO PER ATTIVITÀ NON CURRICULARI - ANNI
SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017.**

Visto il D.P.R. n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modifiche

Visto il D.P.R. n. 156 del 9 aprile 1999 ed in particolare l'art. 1

Vista la legge 23 dell'11 gennaio 1996

Viste le delibere del Consiglio Scolastico Provinciale di Milano

Vista la Direttiva M.P.I. n. 133 del 3.4.1996

Visto il Regolamento di contabilità D.I. n. 44 dell'1.2.2001 e successive
modifiche

Vista la L. 289 del 2002, art. 90 - comma 26

TRA

- Istituto Comprensivo De Marchi - Via IV Novembre, 49 - C.F.
97564310155
- Istituto Comprensivo Paderno Dugnano - Via Manzoni, 31 - C.F.
97564300156
- Istituto Comprensivo Croci - via Chopin, 9 - C.F. 97667170159
- Istituto Comprensivo Allende via Italia, 13 - C.F. 97667040154

E

Il Comune di Paderno Dugnano, Ufficio Sport e Autorizzazioni (d'ora in poi
denominato Ente Locale) con sede di via A. Grandi 15 - Paderno Dugnano,
rappresentato dal direttore dr. Biagio Bruccoleri

PREMESSO CHE

• nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, gli spazi e le strutture scolastiche sono di proprietà dell'ente locale;

• i locali scolastici sono utilizzati per l'attività scolastica definita dal Piano dell'Offerta formativa elaborata da ogni istituzione scolastica;

• i locali scolastici possono essere utilizzati per iniziative promosse in prima persona dall'istituzione scolastica con le agenzie e le associazioni della collettività e del territorio;

• tale utilizzo è finalizzato alla piena valorizzazione della funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, alla promozione della partecipazione, autonomia dei ragazzi, alla creazione di collaborazione tra istituzioni scolastiche, associazioni e altri soggetti del territorio per l'elaborazione e la gestione di piani formativi concordati;

• sono promosse tutte quelle iniziative e attività extracurricolari che, nell'ambito delle finalità generali sopraindicate rispondono a esigenze formative individuate come prioritarie dai Consigli di Circolo e Istituto e/o dall'Ente Locale proprietario.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità

Il presente protocollo d'intesa regola le obbligazioni nascenti dalla concessione all'Ente Locale della potestà di disporre dell'utilizzo delle palestre, dei locali e delle strutture di cui al successivo art. 2 per svolgere la propria politica culturale e sportiva con le associazioni del territorio, in orario non utilizzato dalla scuola per tutte le attività deliberate dagli Organi

	Collegiali entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno;
	ART. 2 – Oggetto del protocollo d'intesa
	Oggetto del protocollo d'intesa è l'assegnazione dei seguenti spazi scolastici:
	▪ palestra scuola primaria "De Marchi" - Via IV Novembre, 49 - Paderno
	▪ palestra scuola primaria "Curiel" - Via Trieste, 103 - Villaggio
	Ambrosiano
	▪ palestra scuola primaria "Fisogni" - Via Manzoni, 31 - Palazzolo
	Milanese
	▪ palestra scuola primaria "Mazzini" - Via S. M. Del Carso, 29 - Incirano
	▪ palestra scuola primaria "Don Milani" - via Mascagni, 12 - Calderara
	▪ palestra scuola primaria "Manzoni" - Via Corridori, 40 - Cassina Amata
	▪ palestra scuola secondaria 1° grado "Don Minzoni" - P.zza Hiroshima, 4 -
	Palazzolo Milanese
	▪ palestra scuola secondaria 1° grado "Gramsci" - Via Ugo La Malfa, 7 -
	Dugnano
	▪ palestra scuola secondaria 1° grado "Allende" - Via Italia, 13 - Incirano
	▪ palestra scuola secondaria 1° grado "Crocì" - Via Chopin, 9 - Calderara.
	Gli spazi saranno utilizzati nelle fasce orarie in cui la scuola non ne prevede
	l'uso per le proprie attività curriculari, secondo la programmazione definita
	entro il 30 giugno di ogni anno.
	Sono compresi nell'utilizzo i periodi di chiusura scolastica calendarizzata per
	festività e/o per festività connesse a "ponti". In queste stesse occasioni le
	pulizie degli impianti sono a carico dell'Ente che mediante gli interventi svolti
	dalle società sportive, ne sarà anche garante con controlli a campione.
	ART. 3 – Uso degli spazi e delle attrezzature

L'uso degli spazi e delle attrezzature in essi contenute sono oggetto di controllo anche da parte delle istituzioni scolastiche. L'Ente Locale definisce con propri criteri le associazioni del territorio concessionarie (d'ora in poi denominati concessionari) dell'utilizzo dei locali, secondo criteri e finalità congruenti con i propri scopi e in accordo alla normativa vigente.

ART. 4 – Durata

Il presente protocollo d'intesa ha la durata di due anni, con efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2017, fermo restando:

- o che le disponibilità relative a ciascuna stagione sportiva 2015-2016 e 2016-2017 verranno confermate a seguito di formale comunicazione da parte dei rispettivi dirigenti scolastici;
- o il nulla osta delle rispettive Dirigenze è legato al calendario definitivo dalla Regione Lombardia all'inizio di ogni anno scolastico.

ART. 5 – Oneri a carico dell'Ente Locale

Sono a carico dell'Ente Locale:

- la programmazione delle attività (calendario, orari)
- la scelta dei concessionari
- la riscossione di eventuali quote di partecipazione a carico dei concessionari
- le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività sportive oggetto del protocollo d'intesa e all'uso degli spazi.

Sono a carico dell'Ente Locale i servizi di pulizia delle succitate palestre meglio elencate di seguito:

- palestra scuola primaria "De Marchi" lunedì - venerdì

• palestra scuola primaria "Curiel"	lunedì - sabato
• palestra scuola primaria "Fisogni"	lunedì - sabato
• palestra scuola primaria "Mazzini"	lunedì - domenica
• palestra scuola primaria "Don Milani"	lunedì - sabato
• palestra scuola primaria "Manzoni"	lunedì-domenica
• Palestra scuola sec. 1° grado "Don Minzoni"	lunedì - domenica
• palestra scuola secondaria 1° grado "Gramsci"	lunedì - sabato
• palestra scuola secondaria 1° grado "Allende"	lunedì - domenica
• palestra scuola secondaria 1° grado "Crocì"	lunedì - domenica

In particolare, al fine di garantire ad entrambe le utenze (classi di alunni e società sportive) la fruizione di spazi adeguatamente puliti si precisano le fasce orarie in cui è necessario svolgere le pulizie degli stessi:

1. 1° mattino dalle ore 5.00 o dalle ore 6.00 alle ore 8.00 la pulizia sarà effettuata da parte dell'Ente;
2. 1° pomeriggio la pulizia sarà effettuata dal personale scolastico entro le ore 17.00, ovvero prima dell'inizio delle attività extrascolastiche;

Inoltre l'Ente Locale si impegna a:

1. evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi scopi diversi da quello concordato
2. garantire alle istituzioni scolastiche, mediante controlli sui concessionari, il corretto utilizzo degli spazi relativamente agli aspetti igienico-sanitari e alle norme sulla sicurezza
3. accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee, in relazione alle esigenze dell'attività scolastica, comunicate con almeno 10 giorni di anticipo

	4. ritenere esente da ogni responsabilità la scuola per qualsiasi fatto o danno a persone o cose avvenuto durante le ore di concessione, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature	
	5. ristabilire tempestivamente la funzionalità di locali o cose danneggiate dai concessionari	
	6. inviare a ogni istituzione scolastica comunicazione con piano di utilizzo della palestra;	
	ART. 6 – Oneri a carico delle istituzioni scolastiche	
	Sono a carico delle istituzioni scolastiche:	
	1. la predisposizione degli spazi	
	2. la verifica sulla regolarità dell'uso degli impianti e sull'osservanza del regolamento.	
	ART. 7– Decadenza, revoca, recesso	
	In caso di inadempimento, gravi o reiterate violazioni di quanto disposto nel presente protocollo d'intesa, il Dirigente Scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta e adeguatamente motivata all'Ente Locale. E' fatto comunque salvo il diritto della scuola al risarcimento dei danni e delle maggiori spese.	
	Qualora l'ente Locale intenda recedere dal presente contratto prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione scritta e adeguatamente motivata alla scuola, almeno 30 giorni prima del termine. Analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità, dall'istituzione scolastica.	
	Alla scadenza del presente atto o negli altri casi previsti, l'Ente Locale è tenuto alla riconsegna dei locali e delle pertinenze, alla riconsegna delle	
	6	

attrezzature, liberi da persone e cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza.

ART. 8 – Subconcessione e modificazione degli spazi, degli impianti e delle attrezzature

L'Ente Locale potrà subconcedere la palestra, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente protocollo.

Non sono altresì consentite innovazioni e modificazioni nello stato degli impianti e delle attrezzature oggetto della presente concessione, se non preventivamente concordate.

La violazione anche parziale delle previsioni del presente articolo determina la decadenza dalla concessione.

ART. 9 – Responsabilità verso terzi e per danni

L'uso delle attrezzature, dei locali, delle pertinenze e degli accessori si intende effettuato a rischio del concessionario a seguito di atto di concessione da parte del Comune di Paderno Dugnano, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'istituzione scolastica. In ogni caso il concessionario degli spazi si intende espressamente obbligato a tenere sollevata e indenne la scuola dai danni sia diretti che indiretti, in dipendenza della concessione o in connessione ad essa, comunque e a chiunque derivati dall'uso degli spazi e delle attrezzature e dalla frequenza dei locali.

A tale scopo il concessionario dovrà contrarre con primarie compagnie o società assicurative e con onere a suo carico polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro che escluda ogni forma di franchigia e abbia massimale non inferiore a € 2.582.284,50 a copertura dei danni a persona o cose a qualunque titolo presenti nell'impianto e sarà tenuto a fornire copia

	all'Ente Locale.	
	Il concessionario risponde inoltre nei confronti della scuola per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone, cose e ai beni di proprietà dell'Ente Locale, eventualmente causato dal pubblico che intervenga a eventi organizzati in dipendenza delle attività educative programmate.	
	Il concessionario si impegna a garantire adeguata sorveglianza agli spazi, alle pertinenze e ai locali in concessione.	
	ART. 10 – Esenzione Imposta di bollo	
	La presente scrittura privata è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi dall'art. 16 del D.P.R. 642/72	
	ART. 11 – Disposizioni generali e finali	
	Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.	
	Il rapporto tra le istituzioni scolastiche e l'Ente Locale si configura come atto di concessione amministrativa di uso di spazi pubblici per cui si intendono richiamate tutte le disposizioni normative in materia di concessione amministrativa.	
	La presente scrittura privata, redatta con modalità elettronica si compone di 10 (dieci) pagine.	
	Giugno 2015	
	Rosa Di Rago <i>Rosa Di Rago</i>	
	Simona Quilici <i>Simona Quilici</i>	
	Alfredo Rizza <i>Alfredo Rizza</i>	
	Antonella Caniato <i>Antonella Caniato</i>	
	8	

Biagio Bruccoleri

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

MANSIONARIO – Modalità di svolgimento del servizio

Considerato che le palestre scolastiche sono utilizzate non solo dagli alunni della scuola bensì anche dai bambini delle società sportive, il servizio di pulizia deve essere effettuato con la massima cura per entrambe le tipologie di utenza, avendo l'obbligo di osservare scrupolosamente le prescrizioni sottoscritte:

Scopatura ad umido pavimento sintetico della palestra – tutti i giorni

Lavaggio a fondo della palestra – 2 volte al mese

Scopatura e lavaggio con prodotti disinfettanti pavimento in piastrelle di spogliatoi e bagni – tutti i giorni

Scopatura e lavaggio pavimento locale deposito (previo accordo con società sportiva per rimozione attrezzi) – 4 volte all'anno

Lavaggio e disinfezione rivestimenti maiolica e porte, servizi igienici – 1 volta la settimana

Lavaggio e disinfezione apparecchi igienico-sanitari, docce e rivestimenti adiacenti – tutti i giorni

Spolveratura ad umido di panche e appendiabiti degli spogliatoi – 3 volte la settimana

Spolveratura ad umido delle attrezzature ginniche della palestra – quando necessita

Spolveratura ad umido delle tribune – quando necessita

Raccolta rifiuti dai cestini portacarte e relativo lavaggio – tutti i giorni

Trasporto sacchi rifiuti, all'esterno negli appositi punti di raccolta – tutti i

