

SCRITTURA PRIVATA

PROTOCOLLO D'INTESA

PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE DELL'I.I.S.S. "CARLO EMILIO GADDA" IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER ATTIVITA' NON CURRICULARI – STAGIONE 2015/2016

Visto il D.P.R. n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modifiche

Visto il D.P.R. n. 156 del 9 aprile 1999 ed in particolare l'art. 1

Vista la legge 23 dell'11 gennaio 1996

Viste le delibere del Consiglio Scolastico Provinciale di Milano

Vista la Direttiva M.P.I. n. 133 del 3.4.1996

Visto il Regolamento di contabilità D.I. n. 44 del 1.2.2001 e successive modifiche

Vista la L. 289 del 2002, art. 90, comma 26

TRA

I.I.S.S. Carlo Emilio Gadda, Via Leonardo da Vinci, 18 (C.F. 83010560155)
rappresentato dal Dirigente Dr.ssa Patrizia Cocchi

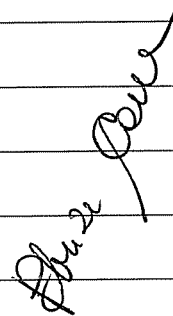
E

Il COMUNE di PADERNO DUGNANO, Ufficio Sport e Autorizzazioni
(d'ora in poi denominato Ente Locale) con sede in Via Grandi 15 – Paderno
Dugnano, rappresentato dal Direttore Dr. Biagio Bruccoleri

PREMESSO CHE

Nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa
vigente, gli spazi e le strutture scolastiche sono di proprietà della Provincia di
Milano;

i locali scolastici sono utilizzati per l'attività scolastica definita dal piano



dell'offerta formativa elaborata dall'Istituzione scolastica;

i locali scolastici possono essere utilizzati per iniziative promosse dall'Istituzione scolastica, con le agenzie e le associazioni della collettività e del territorio previa delibera del Consiglio di Istituto;

tale utilizzo è finalizzato alla piena valorizzazione della funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, alla promozione della partecipazione, autonomia dei ragazzi, alla creazione di collaborazione tra Istituzioni Scolastiche, associazioni e altri soggetti del territorio per l'elaborazione e la gestione di piani formativi concordati previa delibera del Consiglio di Istituto;

sono promosse tutte quelle iniziative e attività extracurricolari che, nell'ambito delle finalità generali sopraindicate rispondono a esigenze formative individuate come prioritarie dal Consiglio di Istituto e/o dall'Ente Provinciale proprietario;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità

Il presente protocollo di intesa regola:

le obbligazioni nascenti dalla concessione di autorizzazione in via provvisoria all'Ente Locale della potestà di disporre dell'utilizzo delle palestre di cui al successivo art. 2 per svolgere la propria politica culturale e sportiva con le associazioni del territorio in orario non utilizzato dalla scuola per tutte le attività deliberate dagli Organi collegiali entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno;

le obbligazioni nascenti dall'affidamento:

- alle Società Sportive del servizio di apertura-chiusura e sorveglianza delle

Fluor Power

palestre di cui al successivo art. 4 durante l'utilizzo extrascolastico delle stesse da parte delle associazioni del territorio;

- all'Ente Locale del servizio di pulizia delle palestre in oggetto

Art. 2 – Oggetto del protocollo di intesa

Oggetto del protocollo di intesa è l'assegnazione dei seguenti spazi dell'I.I.S.S. Carlo Emilio Gadda:

- Palestra di Basket/Pallavolo

- Palestra di Calcetto

Gli spazi saranno utilizzati nelle fasce orarie in cui la scuola non ne prevede l'uso per le proprie attività curriculari, compresi i sabati pomeriggio e le domeniche secondo la programmazione definita fino al 30.06.2016. Sono compresi nell'utilizzo i periodi di chiusura scolastica calendarizzata per festività e/o per festività connesse a "ponti" nonché le chiusure della scuola deliberate dal Consiglio di Istituto.

In queste stesse occasioni le pulizie degli impianti sono a carico dell'Ente che mediante gli interventi svolti dalle Società Sportive, ne sarà anche garante con controlli a campione.

L'apertura, chiusura dei suddetti spazi e la sorveglianza durante l'utilizzo extrascolastico sarà a carico delle Associazioni Sportive del territorio come meglio specificato all'art. 4;

la pulizia degli spazi successivamente all'utilizzo svolto da parte delle Società Sportive sarà a carico dell'Ente locale mediante Cooperativa che provvederà a effettuare regolari interventi come meglio specificato nel mansionario allegato di cui all'art.5;

Art. 3 - Uso degli spazi e delle attrezzature

Flora Pavia

L'uso degli spazi e delle attrezzature in essi contenute sono oggetto di controllo anche da parte dell'Istituzione Scolastica. L'Ente Locale individua le associazioni del territorio concessionarie (d'ora in poi denominati concessionari) dell'utilizzo dei locali, secondo criteri e finalità congruenti con i propri scopi e in accordo alla normativa vigente.

Al fine di garantire la massima sicurezza all'Istituzione Scolastica, durante il periodo di utilizzo è fatto divieto assoluto per le Società Sportive (atleti e allenatori) oltrepassare le porte che mettono in comunicazione le palestre con la scuola. A tal fine l'Istituto, in collaborazione con le Società Sportive, provvederà a chiudere o interdire gli accessi con le modalità più opportune nel rispetto del piano di evacuazione esistente.

Art. 4 – Modalità di esercizio delle prestazioni del servizio di apertura, chiusura e sorveglianza

Il servizio di apertura, chiusura e sorveglianza sarà a carico delle Società Sportive.

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.30 alle ore 23.00, il sabato dalle 14.00 alle 23.00 e la giornata intera della domenica (compreso il mattino): apertura, chiusura e sorveglianza delle palestre a carico delle Associazioni Sportive per mezzo di uno o più soggetti individuati dalle Società concessionarie e segnalati per scritto all'Ufficio Sport e Autorizzazioni che provvederà a darne comunicazione alla Direzione Scolastica. Il suddetto servizio avverrà, previa consegna delle chiavi di accesso alle Società Sportive da parte della Scuola, nel rispetto delle indicazioni operative definite dall'Ufficio Sport e preliminarmente condivise con la Dirigenza Scolastica. L'Ufficio Sport, a garanzia dell'affidabilità delle persone selezionate, effettuerà gli opportuni

Luca Pore

controlli.

Art. 5 – Modalità di esercizio delle prestazioni del servizio di pulizia

Il servizio di pulizia delle palestre, dei bagni e degli spogliatoi, successivo all'utilizzo delle scolaresche e delle Società Sportive, sarà a carico della Cooperativa incaricata dall'Ente locale che, mediante propri collaboratori, provvederà a svolgere gli interventi necessari come indicato nel mansionario allegato al presente protocollo di intesa. Tali interventi avverranno nelle prime ore del mattino, comunque prima dell'inizio delle attività curriculari.

Art. 6 – Durata

Il presente protocollo di intesa ha validità fino al 30.6.2016, con efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art. 7 – Oneri a carico dell'Ente Locale

Sono a carico dell'Ente Locale:

- la programmazione delle attività (calendario, orari)
- la scelta dei concessionari
- comunicazione alla Dirigenza Scolastica dei nominativi delle persone cui verrà affidata l'apertura, chiusura e sorveglianza degli impianti sportivi scolastici in orario extrascolastico e gli opportuni controlli. E' necessaria la comunicazione alla scuola di più nominativi di referenti che siano presenti in palestra durante lo svolgimento delle attività sportive nelle specifiche giornate e fasce orarie indicate nel piano di assegnazione stagionale. In caso di assenza del referente indicato, la scuola si riserva di sospendere l'attività in corso
- la pulizia degli spazi, mediante una Cooperativa e secondo il mansionario di seguito riportato;

Anna Pave

• la riscossione delle quote di utilizzo degli spazi a carico dei concessionari

• le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività sportive oggetto del presente protocollo e all'uso degli spazi

Inoltre l'Ente Locale si impegna a:

• evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi scopi diversi da quello concordato

• garantire all'Istituzione Scolastica, mediante controlli sui concessionari,
- il corretto utilizzo degli spazi relativamente agli aspetti igienico-sanitari e alle norme sulla sicurezza;

- il rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dalla scuola con particolare riferimento al corretto utilizzo delle attrezzature, avendo cura di riposizionarle correttamente nello stesso modo in cui sono state trovate, oltre a garantire la custodia di tutti i materiali presenti nell'impianto;

• accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee, in relazione alle esigenze dell'attività scolastica, comunicate con almeno 10 giorni di anticipo

• ritenere esente da ogni responsabilità la Scuola per qualsiasi fatto o danno a persone o cose avvenuto durante le ore di concessione, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature

• ristabilire tempestivamente la funzionalità di locali o cose danneggiate dai concessionari

• inviare all'Istituzione Scolastica comunicazione con piano di utilizzo delle palestre e elenco delle concessioni rilasciate

Paolo Pave

Art. 8– Oneri a carico dell’Istituzione Scolastica

Sono a carico dell’Istituzione Scolastica:

- la predisposizione degli spazi
- la pulizia degli spazi successivamente all’utilizzo della scolaresca e prima dell’utilizzo extrascolastico da parte delle associazioni sportive;
- la verifica sulla regolarità dell’uso degli impianti e sull’osservanza del regolamento interno scolastico

Art. 9 – Decadenza, revoca, recesso

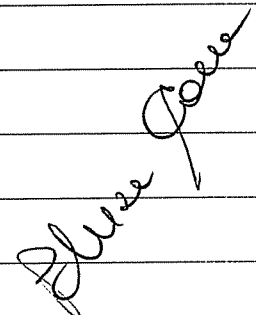
In caso di inadempimenti gravi o reiterate violazioni di quanto disposto nel presente protocollo d’intesa, il Dirigente Scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta e adeguatamente motivata all’Ente Locale. E’ fatto comunque salvo il diritto della Scuola al risarcimento dei danni e delle maggiori spese.

Qualora l’Ente Locale intenda recedere dal presente contratto prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione scritta e adeguatamente motivata alla Scuola, almeno 30 gg. prima del termine. Analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità dall’Istituzione Scolastica.

Alla scadenza del presente atto o negli altri casi previsti, l’Ente Locale è tenuto alla riconsegna dei locali e delle pertinenze, alla riconsegna delle attrezzature, liberi da persone e cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza.

Art. 10 – Subconcessione e modificazione degli spazi degli impianti e delle attrezzature

L’Ente Locale potrà subconcedere la palestra, con o senza corrispettivo,



quanto forma oggetto della presente concessione.

Non sono altresì consentite innovazioni o modificazioni nello stato degli impianti e delle attrezzature oggetto della presente concessione, se non preventivamente concordate.

La violazione anche parziale delle previsioni del presente articolo determina la decadenza dalla concessione.

Art. 11 - Responsabilità verso terzi e per danni

L'uso delle attrezzature, dei locali, delle pertinenze e degli accessori si intende effettuato a rischio del concessionario a seguito di atto di concessione da parte del Comune di Paderno Dugnano, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Istituzione Scolastica.

In ogni caso il concessionario degli spazi si intende espressamente obbligato a tenere sollevata e indenne la Scuola da danni sia diretti che indiretti, in dipendenza della concessione o in connessione ad essa, comunque e a chiunque derivati dall'uso degli spazi e delle attrezzature e dalla frequenza dei locali.

A tale scopo il concessionario dovrà contrarre con primarie Compagnie o Società Assicuratrici e con onere a suo carico, polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro che escluda ogni forma di franchigia e abbia massimale non inferiore ad € 2.582.284,50= a copertura dei danni a persone o cose a qualunque titolo presenti nell'impianto e sarà tenuto a fornire copia all'Ente Locale.

Il concessionario risponde inoltre nei confronti della scuola per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone, cose e ai beni di proprietà dell'Ente Locale, eventualmente causato dal pubblico che intervenga a eventi

Blaise

organizzati in dipendenza delle attività educative programmate.

Il concessionario si impegna a garantire adeguata sorveglianza agli spazi, alle pertinenze e ai locali in concessione.

ART. 12 – Esenzione Imposta di bollo

La presente scrittura privata è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi dall'art. 16 del D.P.R. 642/72

Art. 13 – Disposizioni generali e finali

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il rapporto tra l'Istituzione Scolastica e l'Ente Locale è subordinato alla concessione di autorizzazione della Provincia di Milano e viene disciplinato nel presente atto.

Paderno Dugnano,

Il Direttore del Settore

Il Dirigente Scolastico

Dr. Biagio Bruccoleri

Dr.ssa Patrizia Cocchi

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

Mansionario – modalità di svolgimento del servizio

Considerato che le palestre scolastiche sono utilizzate non solo dagli alunni della scuola bensì anche dai bambini delle società sportive, il servizio di pulizia deve essere effettuato con la massima cura per entrambe le tipologie di utenza, avendo l'obbligo di osservare scrupolosamente la prescrizione sottodescritta:

- o scopatura dei pavimenti delle palestre: tutti i giorni
- o lavaggio e sanificazione dei pavimenti dei servizi igienici e

Patrizia Cocchi

igienizzazione sanitari: tutti i giorni

o vuotatura cestini: tutti i giorni

o scopatura dei pavimenti spogliatoio: tutti i giorni

o lavaggio pavimenti PVC delle palestre: 1 volta a settimana

o lavaggio pavimenti degli spogliatoi: 1 volta a settimana

Specifiche tecniche di maggiore dettaglio, potranno essere definite tra le parti con note integrative successive.

Plus Power



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

sette settore Socioculturale
segreteria.socioculturale@comune.paderno-dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Marta Cereda

Autore: Marta Cereda

8 settembre 2015 - p.1/1 - nota rettifica art 4 prot int
2015_2016.doc

PROTOCOLLO N. 44337 DEL 09.09.15

(Classificazione: tit. 7 cl. 7 fascicolo 2)

riferimenti da citare nella risposta

Spett.le I.I.S.S.Gadda
Via Leonardo da Vinci,
C.A. Dirigente scolastico
Dott.ssa Patrizia Cocchi

20037
Paderno Dugnano (Mi)

oggetto: rettifica art. 4 del protocollo di intesa per l'utilizzo delle palestre dell' I.I.S.S. "Carlo Emilio Gadda" in orario extrascolastico per attività non curricolari – stagione 2015/2016

Riferimento nota

Gentilissima dott.ssa Cocchi,

con riferimento alle vostre osservazioni telefoniche relative al protocollo di intesa già condiviso, per l'utilizzo delle palestre dell' I.I.S.S. "Carlo Emilio Gadda" in orario extrascolastico per attività non curricolari – stagione 2015/2016, con la presente siamo a comunicarvi che il passaggio all'art. 4 del suddetto protocollo che recita: ".....Il suddetto servizio avverrà, previa consegna delle chiavi di accesso alle Società Sportive da parte della Scuola,....." è **da intendersi rettificato come segue:** "...Il suddetto servizio avverrà, previa consegna delle chiavi di accesso alle Società Sportive **da parte del Comune**, nel rispetto delle indicazioni operative definite dall'Ufficio Sport e preliminarmente condivise con la Dirigenza Scolastica. L'Ufficio Sport, a garanzia dell'affidabilità delle persone selezionate, effettuerà gli opportuni controlli".

La suddetta rettifica è da considerarsi parte integrante del protocollo di intesa.

Certi della condivisione di quanto già accordato e della presa d'atto della modifica sopra riportata, rimaniamo in attesa della sottoscrizione del protocollo di intesa e del foglio patti e condizioni già in vostro possesso, al fine di garantire il regolare inizio delle attività sportive a decorrere dal 14 settembre c.a.

Cordiali saluti.



IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri