



Regolamento

per lo svolgimento delle sedute

della Giunta Comunale in modalità telematica

Approvato con deliberazione di G.C. n. 61 del 07/04/2022

Entra in vigore dal 09/04/2022

Firmato

Il Sindaco
Ezio Casati

Firmato

Il Segretario Generale
Paola Maria Xibilia

*aggiornamento n. 15/A chiuso il 20/09/2021

- 1) Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica.
- 2) La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale può aver luogo con modalità telematica che consenta a uno o più dei componenti o a tutti i componenti l'Organo ed al Segretario comunale (o suo vice) di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono tenute presso la sede del Comune in Via A. Grandi n. 15 Paderno Dugnano.
- 3) Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto. Resta nella facoltà del Presidente escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.
- 4) Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici per la partecipazione a distanza alle riunioni devono assicurare, nella massima possibile riservatezza delle comunicazioni e sicurezza del sistema, la possibilità immediata per tutti i partecipanti alla riunione di:
 - I. percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
 - II. intervenire nella discussione;
 - III. effettuare una votazione palese, salva l'attivazione di idonei sistemi che consentano il voto segreto nei casi previsti dalla normativa.
- 5) Deve essere, altresì, garantita la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti nonché, al Presidente, la possibilità di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare, insieme al Segretario, e proclamare i risultati della votazione.
- 6) La visione degli atti della riunione è garantita dal vigente sistema di gestione degli atti di Giunta, con messa a disposizione delle proposte unitamente all'invio della convocazione con relativo ordine del giorno.
- 7) Il presente Regolamento è pubblicato all'albo pretorio on-line per quindici giorni, e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente. Esso entra in vigore, ai sensi dell'art. 74, comma 8, dello statuto comunale, il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio, dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva.