



Documento Sistema di Gestione Qualità ISO 9001 - Certificato CSQ N. 9159.CMPD			
PG	P02	MU01	Rev. 3*

Istanza per l'approvazione di un Piano Attuativo ai sensi della L.R. 12/2005 e smi

protocollo	Marca da bollo 16,00 euro
------------	--

N. attribuzione fascicolo: _____
(Riservato all'Ufficio)

/IL SOTTOSCRITTO/

in caso di persona fisica

Sig. _____ c.f. _____

nato a _____ il _____ prov. _____

residente in _____ via _____ n. _____ CAP _____ prov. _____

tel. _____ /cell. _____ fax. _____ e mail/Pec _____

proprietario *comproprietario al%* *comproprietario con delega (si allega delega ed elenco dei comproprietari)*

Sig. _____ c.f. _____

nato a _____ il _____ prov. _____

residente in _____ via _____ n. _____ CAP _____ prov. _____

tel. _____ /cell. _____ fax. _____ e mail/Pec _____

proprietario *comproprietario al%*

Sig. _____ c.f. _____

nato a _____ il _____ prov. _____

residente in _____ via _____ n. _____ CAP _____ prov. _____

tel. _____ /cell. _____ fax. _____ e mail/Pec _____

proprietario *comproprietario al%*

in caso di società/persona giuridica: _____

(denominazione e ragione sociale)

c.f. _____ P.I. _____

con sede in _____ via _____ n. _____ CAP _____ prov. _____

tel. _____ fax. _____ PEC _____

nella persona di _____ / _____

legale rappresentante

altro (specificare.....)

*aggiornamento n. 17/A chiuso il 19/09/2017

DICHIARA

- di essere legittimato/ti alla presentazione del piano attuativo di iniziativa privata in forza dell'atto
-
-

- di avere costituito il consorzio con il concorso dei proprietari degli immobili interessati dal piano attuativo rappresentanti la maggioranza assoluta del valore di detti immobili in base all'imponibile catastale risultanti alla data odierna

DICHIARA INOLTRE

- che gli altri proprietari/comproprietari non aderenti al piano sono:

il sig. _____ residente in via _____ comune di _____ prov (___)

proprietario/comproprietario dell'immobile identificato al foglio ____ mappale/i _____ sub _____

il sig. _____ residente in via _____ comune di _____ prov (___)

proprietario/comproprietario dell'immobile identificato al foglio ____ mappale/i _____ sub _____

oppure

- si allega l'elenco dei beni interessati dal piano attuativo di proprietà di soggetti non sottoscrittori della presente istanza. (allegato _____)

CHIEDONO DI PROCEDERE

- all'approvazione del Piano Attuativo di iniziativa privata promosso ai sensi dell'art. 14 della L.R. 12/2005 e smi;

oppure

- entro dieci giorni dalla presentazione del piano attuativo, ad attivare la procedura di cui all'articolo 27, comma 5, della legge n. 166 del 2002. In questo caso dichiarano di essere a conoscenza che il termine di novanta giorni di cui all'articolo 14, comma 1, inizia a decorrere a far tempo dalla conclusione della suddetta procedura.

A TAL FINE DICHIARA

- che le aree interessate dal piano attuativo corrispondono al:

Foglio _____ mappale _____

Foglio _____ mappale _____

Foglio _____ mappale _____

- corrispondono alla superficie territoriale del piano attuativo come risultante dal PGT vigente;

oppure

- non corrispondono alla superficie territoriale piano attuativo individuato dal PGT tuttavia detta variazione non eccede il 5% della superficie territoriale (art. 3 comma 1.4 NA PGT);

che il piano attuativo riguarda:

- Superficie Territoriale _____ mq.
- Superficie Fondiaria _____ mq.
- Indice territoriale minimo 0,50 mq/mq
- Indice applicato _____ mq/mq
- Indice territoriale base 0,35 mq/mq
- Indice compensativo _____ mq/mq
- Superficie ceduta in applicazione delle misure di compensazione _____ mq.
- Superficie a servizi dovuta _____ mq.
- Superficie lorda di pavimento utilizzabile _____ mq.
- Misura di incentivazione _____ nella quota di _____ mq.
- Altezza massima prevista _____ conforme allo strumento urbanistico
- Altezza massima prevista _____ subordinata all'assenso della Commissione Paesaggio
- Numero di piani _____

che sono previste le seguenti destinazioni:

- | | | | |
|-----------------------|---------|----------------------|---------|
| Funzione residenziale | (R____) | Funzione commerciale | (T____) |
| Funzione direzionale | (D____) | Funzione logistica | (L____) |
| Funzione produttiva | (P____) | Funzione agricola | (A____) |
| Funzione ricettiva | (H____) | Servizi | (____) |
- Cambio di destinazione d'uso da _____ (*____) a _____ (*____) per mq. _____

*specificare funzione secondo le classificazioni del PGT vigente

che i vincoli gravanti sulle aree interessate dal piano attuativo sono:

- _____ (Rilevabile da tavola PdR1a - vincoli)
- _____ (Rilevabile da tavola PdR1b – vincoli sovraordinati)
- _____
- _____

che il professionista incaricato da tutti i richiedenti per la redazione e la presentazione del Piano Attuativo è:

nome cognome _____, nato a _____, il _____,
codice fiscale _____, con studio a _____,
in via _____, telefono _____,
PEC _____; iscritto all'ordine professionale
_____ della provincia di _____ col n. _____

Si allegano alla presente istanza (in duplice copia e su supporto informatico in formato *.pdf) i documenti che seguono, debitamente sottoscritti

- Copia del titolo di proprietà dei terreni/immobili oggetto del Piano Attuativo o dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Planimetria catastale attuale (e storica nel caso di Piani di Recupero o interventi in ambiti di antica formazione);
- Stralcio cartografie del PGT Piano dei servizi e Piano delle Regole;
- Relazione illustrativa e tecnica, con verifica e quantificazione dei servizi dovuti, verifiche di tutte le prescrizioni previste nel Quadro Progettuale e nelle Norme di Attuazione del PGT ;
- Schema di convenzione;
- Documentazione fotografica illustrativa dello stato dei luoghi e dell'intorno;
- Planimetria aerofotogrammetrica di inquadramento territoriale;
- Rilievo quotato dei terreni e/o fabbricati compresi nel Piano Attuativo proposto, comprensivo di profili altimetrici e di localizzazione fosse e canalette esistenti;
- Planivolumetrico complessivo;
- Profili e sezioni (stato attuale e di progetto) estese al contesto;
- Planimetria dell'intervento proposto, in scala adeguata (stato attuale e di progetto) e individuazione dei poligoni di edificabilità/area di galleggiamento;
- Individuazione dei comparti e unità minime di intervento (per interventi in Piani di Recupero);
- Planimetria con individuazione delle aree a servizi previste in cessione;
- Planimetria con individuazione della quota di drenante necessaria ed individuazione e quantificazione delle essenze arboree (stato attuale e di progetto);
- Planimetria con schema delle urbanizzazioni / servizi canalizzati (stato attuale e di progetto);
- Progetto preliminare e computo metrico estimativo delle opere di urbanizzazione proposte (eventualmente suddivise in interne ed esterne al comparto);
- Relazione per la valutazione degli effetti ambientali / valutazione integrata / Rapporto Preliminare (per i Piani Attuativi in attuazione di Ambiti di trasformazione);
- Stralcio cartografia per il vincolo idrogeologico;
- Relazione geologica specifica per Piani Attuativi, con dichiarazioni di legge per il deposito al Genio Civile;
- Altri documenti

I documenti tecnici devono essere debitamente sottoscritti dal professionista incaricato.

Firma del richiedente/i:

.....
.....
.....

Timbro e firma del professionista:

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.