



ALL. 1

AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTO SOSTEGNO ECONOMICO E CONTRIBUTO SOSTEGNO ALIMENTARE

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale approva semestralmente una procedura di avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici per il sostegno al reddito finalizzata a contrastare gli effetti del perdurare della crisi economica e della ricaduta di tale situazione sui nuclei familiari del territorio e sulle singole persone. I benefici economici oggetto dell'avviso, che solitamente ammontano complessivamente ad € 100.000,00 per ciascun semestre, sono volti ad integrare il reddito familiare e possono essere utilizzati per coprire le spese che i soggetti interessati non riescono o faticano a sostenere.

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, nel corso del 2020, l'Amministrazione Comunale ha incrementato con risorse proprie (integrative rispetto a quelle stanziare dall'ordinanza della Protezione Civile Nazionale, n. 658 del 29 marzo 2020) il fondo a disposizione, al fine di allargare la platea di beneficiari a persone che hanno visto modificarsi la propria situazione economica a seguito e per cause conseguenti all'emergenza sanitaria.

Considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria da covid-19 l'Amministrazione Comunale ha adottato le proprie Linee Guida, prima con Delibera di Giunta n. 95 del 2 luglio 2020 e poi con Delibera di Giunta Comunale n. 153 del 30/11/2020, per dotarsi di uno strumento che possa gestire in maniera dinamica l'emergenza sociale conseguente a quella sanitaria, attraverso l'erogazione di fondi che potranno essere via via incrementati a seconda delle disponibilità, e che saranno finalizzati a garantire interventi in maniera integrata e sinergica con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

ART. 1 – MISURE DI SOSTEGNO

Le misure di sostegno previste sono:

- 1) **MISURA SOSTEGNO AL REDDITO** – Erogata in denaro a coloro che hanno un ISEE ORDINARIO / ISEE CORRENTE inferiore a € 6.000,00; destinato a nuclei familiari e/o soggetti in stato di necessità pregressa all'emergenza COVID-19 per i quali l'isolamento sociale, causato dall'emergenza sanitaria, ha aggravato lo stato di indigenza;
- 2) **MISURA SOSTEGNO ALIMENTARE** - Erogata in buoni spesa o contributo in denaro; destinato a nuclei familiari e/o soggetti che hanno subito una modifica della condizione economica a causa dell'emergenza COVID-19.

La partecipazione ad una misura esclude la partecipazione all'altra.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

2.1 REQUISITI GENERALI

- A. essere cittadini/e residenti nel Comune di Paderno Dugnano;
- B. essere cittadini/e Italiani/e o di un paese appartenente all'Unione Europea;
- C. essere cittadini/e stranieri/e titolari di permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità o che abbiano presentato domanda di rinnovo ed in possesso di ricevuta;
- D. Per ogni nucleo familiare (nucleo anagrafico) potrà essere accolta un'unica domanda di contributo.

2.2 REQUISITI SPECIFICI MISURA SOSTEGNO AL REDDITO

- A. possedere un ISEE ORDINARIO / ISEE CORRENTE in corso di validità, calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, inferiore o uguale a euro 6.000,00

2.3 REQUISITI SPECIFICI MISURA SOSTEGNO ALIMENTARE

- A. Modifica della condizione economica di almeno un componente del nucleo a causa dell'emergenza COVID-19 e quindi successivamente al 31 gennaio 2020 (data Deliberazione Stato d'Emergenza da parte del Consiglio dei Ministri) per una delle seguenti motivazioni:
 - perdita del posto di lavoro;
 - Sospensione o riduzione dell'orario di lavoro;
 - cessazione o riduzione delle entrate dell'attività professionale autonoma;
- B. Nessun componente del nucleo usufruisce di ammortizzatori sociali a seguito dei motivi di cui sopra (cassa integrazione, indennità di mobilità, Naspi, altri contributi pubblici, Reddito di Cittadinanza) per un importo medio mensile complessivo superiore a € 500,00 (riferito alla media del trimestre precedente).
- C. La somma dei saldi dei conti correnti intestati ai componenti maggiorenni del nucleo non deve superare € 5.000,00 (riferimento ultimo estratto conto trimestrale disponibile)

ART. 3 – CRITERI DI PRIORITA' ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

3.1 MISURA SOSTEGNO AL REDDITO

Alle domande pervenute e ritenute ammissibili, a cadenza semestrale verrà assegnato un punteggio per la graduatoria calcolato secondo i seguenti criteri :

1. CONDIZIONI ECONOMICHE

MAX PUNTI 25

Il punteggio relativo alle condizioni economiche avverrà con il metodo della progressione lineare con la seguente formula matematica:

$$25 - \left[\frac{25 * \text{ISEE Utente}}{6000} \right]$$

2. CONDIZIONI SOCIALI		MAX PUNTI 75
RESPONSABILITA' FAMILIARI MAX PUNTI 40	Numero di figli a carico	6 per ogni figlio (fino a max 24 punti)
	Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità superiore al 67%	10
	Presenza nel nucleo familiare di persone anziane sopra 75 anni (escluso il richiedente)	6
ETA' ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE MAX PUNTI 10	Età compresa tra 18 anni e 24 anni	0
	Età compresa tra 25 anni e 40 anni	3
	Età compresa tra 41 anni e 50 anni	5
	Età compresa tra 51 anni e 65 anni	7
	Età oltre 65 anni	10
CONDIZIONE ABITATIVA (relativa all'abitazione di residenza) MAX PUNTI 10	Mutuo o canone locazione mensile	8
	Soggetto senza fissa dimora, previo accertamenti d'ufficio	10
CONDIZIONE LAVORATIVA MAX PUNTI 15	Nucleo familiare in cui tutti componenti in età attiva si trovino in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 150/2015	15

Le condizioni sociali verranno valutate in riferimento al nucleo familiare anagrafico.

I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. Eventuali modifiche, successive alla presentazione della domanda, sono prese in considerazione solo se protocollate entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

In caso di parità di punteggio le domande verranno inserite in graduatoria nel seguente ordine:

1. Utenti che non hanno ricevuto contributi nel precedente bando pubblico;
2. ISEE più basso.

In base al punteggio assegnato sarà erogato un contributo economico una tantum sulla base della seguente articolazione per fasce di punteggio:

PUNTEGGIO		IMPORTO COMPLESSIVO EROGABILE
DA	A	
0,00	30,00	€ 200,00
30,01	50,00	€ 300,00
50,01	60,00	€ 350,00
60,01	70,00	€ 400,00
70,01	80,00	€ 450,00
80,01	90,00	€ 500,00
90,01	100,00	€ 600,00

Il contributo complessivo verrà accreditato sul c/c dell'intestatario della domanda o per cassa (solo nel caso in cui l'utente non disponga di un c/c o su specifica richiesta del servizio sociale).

Qualora dalla graduatoria emergesse che le domande pervenute comportassero maggiori oneri rispetto alle risorse disponibili il Comune si riserverà di ricalibrare proporzionalmente l'importo del contributo.

Qualora, di contro, dovessero risultare economie sul budget di spesa, le stesse saranno in via prioritaria reinvestite nel bando attuale ricalibrando proporzionalmente gli importi erogabili anche in considerazione di aspetti legati alle difficoltà della situazione emergenziale in atto.

3.2 MISURA SOSTEGNO ALIMENTARE

Le domande saranno esaminate dagli Uffici preposti con un'istruttoria quindicinale ed il contributo verrà erogato fino ad esaurimento del fondo.

Nel lavoro istruttorio, qualora si rendesse necessario individuare criteri di priorità tra le istanze, verranno considerati i seguenti fattori:

CRITERIO	PUNTEGGIO
non aver ricevuto altri aiuti pubblici nel 2020	20 punti
numerosità nucleo familiare	1 punto per ogni maggiorenne componente del nucleo
	2 punti per ogni maggiorenne componente del nucleo
nuclei mono-genitoriali	3 punti più 1 punto per ogni figlio minorenni
famiglie in cui è presente una persona con disabilità o invalidità grave (oltre 67%), per minorenni è sufficiente la presenza di disabilità o invalidità	3 punti per ogni componente con disabilità o invalidità

A seguito di istruttoria quindicinale a ciascuna domanda accolta verranno erogati buoni spesa o contributo in denaro per un valore calcolato nel modo seguente:

- € 100,00 per il primo componente più € 70,00 per ogni componente aggiuntivo del nucleo familiare fino ad un massimo di € 400,00;

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1 MISURA SOSTEGNO AL REDDITO

La domanda di Sostegno al Reddito potrà essere presentata in due periodi diversi dell'anno e per ciascun periodo saranno erogati contributi per € 100.000. Il primo periodo di presentazione della domanda va **dal 15/02/2021 al 15/03/2021** mentre il secondo periodo sarà comunicato con successivo apposito avviso alla cittadinanza.

In entrambi i periodi la domande potranno essere presentate solamente collegandosi all'apposita piattaforma informatica al seguente link <http://servizi.comune.paderno-dugnano.mi.it/> e seguendo le istruzioni di compilazione.

Gli utenti per poter presentare le domande devono necessariamente essere in possesso di un indirizzo e-mail.

Verrà fornita assistenza alla compilazione della domanda previo appuntamento tramite i seguenti recapiti:

- Ufficio Amministrativo Interventi Sociali
Da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.30
Tel: 0291004. 257 / 428 / 429
Mail: interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it

La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- ISEE ORDINARIO / CORRENTE in corso di validità;
- Documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- Estremi Bancari IBAN del dichiarante;

Per quanto riguarda le condizioni sociali dichiarate ai fini del punteggio, la domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

CONDIZIONE SOCIALE DICHIARATA	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità superiore al 67%	Verbale di invalidità
Mutuo o canone locazione mensile	Registrazione del contratto di locazione o contratto di mutuo con ricevuta ultimi 2 pagamenti effettuati
Stato di disoccupazione	Patto di servizio ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 150/2015, o storico delle comunicazioni obbligatorie (d. lgs. 10 settembre 2003 n. 276) o altre documentazione attestante la disoccupazione

La graduatoria PROVVISORIA, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale www.comune.padernodugnano.mi.it e all'albo pretorio del Comune.

Eventuali ricorsi devono essere presentati al Comune di Paderno Dugnano - settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Ufficio Interventi Sociali - entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Entro 5 giorni lavorativi dal termine di presentazione dei ricorsi l'ufficio preposto comunica l'esito dell'istruttoria all'utente che ha presentato il ricorso, e successivamente pubblica la graduatoria DEFINITIVA.

La graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva verranno pubblicate, nel rispetto della privacy degli utenti, con l'indicazione solo del numero di protocollo della domanda e dell'importo del contributo. Ciascun utente è perciò tenuto a conservare traccia del numero di protocollo della propria domanda che viene comunicato automaticamente dal sistema con una mail al termine di presentazione della domanda.

4.2 MISURA SOSTEGNO ALIMENTARE

La domanda di Sostegno Alimentare potrà essere presentata, **dalla data di approvazione del presente avviso fino ad esaurimento dei fondi**, collegandosi all'apposita piattaforma informatica al seguente link <http://servizi.comune.paderno-dugnano.mi.it/> e seguendo le istruzioni di compilazione.

Gli utenti per poter presentare le domande devono necessariamente essere in possesso di un indirizzo e-mail.

Verrà fornita assistenza alla compilazione della domanda previo appuntamento tramite i seguenti recapiti:

- Ufficio Amministrativo Interventi Sociali
Da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.30
Tel: 0291004. 257 / 428 / 429
Mail: interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it

Ogni nucleo familiare potrà beneficiare della misura trascorsi 90 giorni dall'ultimo contributo ricevuto per il sostegno alimentare (si terrà conto della data di approvazione dell'istruttoria con la quale la domanda viene approvata che sarà comunicata via mail al beneficiario).

Le domande presentate saranno soggette ad un'istruttoria quindicinale, da parte dell'ufficio preposto, con la quale verranno individuati i nuclei beneficiari del contributo fino ad esaurimento dei fondi stanziati. L'esito dell'istruttoria verrà comunicato via mail.

ART. 5 CONTROLLI

Il Comune effettuerà i controlli delle domande di contributo presentate, con riferimento a quanto dichiarato nell'autocertificazione, in base a quanto stabilisce la normativa vigente. Nei casi di dichiarazioni mendaci valgono le disposizioni previste in materia.

I cittadini che abbiano usufruito indebitamente di contributi economici erogati dal Comune su dichiarazioni mendaci o falsa documentazione sono punibili per legge ai sensi dell'art. 496 del c.p..

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Paderno Dugnano, per le finalità previste dal Regolamento RGPD, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati per il Comune

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso.

Fornire i propri dati personali, per le persone fisiche, può essere

- obbligatorio in quanto previsto dalla legge o da un regolamento;
- necessario al fine di ottenere un provvedimento o un servizio erogato dal Comune;
- facoltativo, in quanto richiesto dal Comune per valutare la qualità ed il gradimento di servizi resi alla collettività.

Il rifiuto di fornire i propri dati personali, quando il conferimento è necessario, comporta ad es. l'impossibilità di ottenere un'autorizzazione/concessione o l'erogazione del servizio richiesto; quando è facoltativo comporta ad es. l'impossibilità e/o di utilizzare la collaborazione dei cittadini per migliorare i servizi offerti.

I dati personali:

- non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi;
- sono soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) che è possibile contattare al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it. L'Interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento, i cui dati di contatto sono i seguenti:

- Comune di Paderno Dugnano via Grandi n. 15, tel. 02.91004.1
- indirizzo pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
- indirizzo mail istituzionale: urp@comune.paderno-dugnano.mi.it.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.

Informazioni di maggiore dettaglio:

Per individuare le finalità specifiche dei diversi trattamenti, nell'ambito dei quali i dati sono trattati, le categorie di dati personali trattati, i destinatari, i soggetti terzi a cui i dati raccolti sono comunicati ed i casi in cui gli stessi sono diffusi, nonché i tempi di conservazione è possibile consultare il sito istituzionale

ART. 7 INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione:

- Ufficio Amministrativo Interventi Sociali
Tel: 0291004. 257 / 428 / 429
Da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.30
Mail: interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it
www.comune.paderno-dugnano.mi.it

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri