

# Guida al Portale web per i clienti

## Il servizio

Il Portale offre una serie di funzionalità con le quali il Cliente potrà consultare dal proprio computer collegato ad Internet il dettaglio delle transazioni e delle operazioni effettuate dagli utenti, stampare e/o esportare documenti e flussi.

## Accesso

Il portale è l'area riservata cui si accede con tripla chiave di registrazione al link <https://clienti.ticketxte.com>.

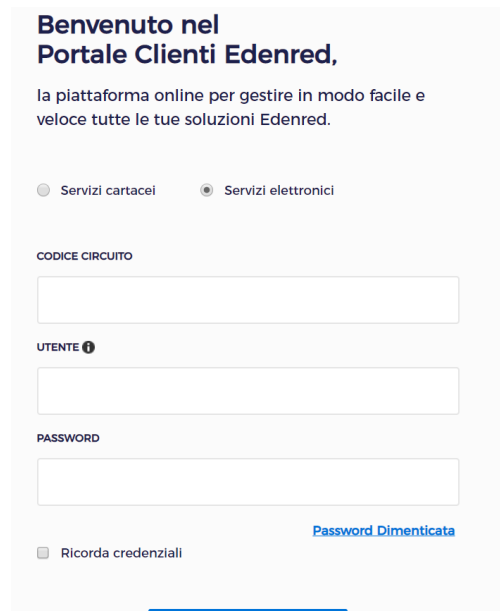
Al termine del processo di avvio del servizio, sarà assegnato ad ogni Cliente un codice circuito, e inviato ad ogni avente diritto uno User e una Password.

Queste sono quindi le tre chiavi di registrazione:

1. Codice Circuito – assegnato da Edenred Italia
2. Utente – user dell'Utente, assegnato da Edenred Italia
3. Password – assegnata da Edenred Italia.

## Password dimenticata

In ogni momento è possibile richiedere una nuova password se si è dimenticata o smarrita quella originale. Dalla pagina principale si accederà alla schermata in cui inserire il codice circuito, il proprio nome utente e la mail cui verrà inviata la nuova password.



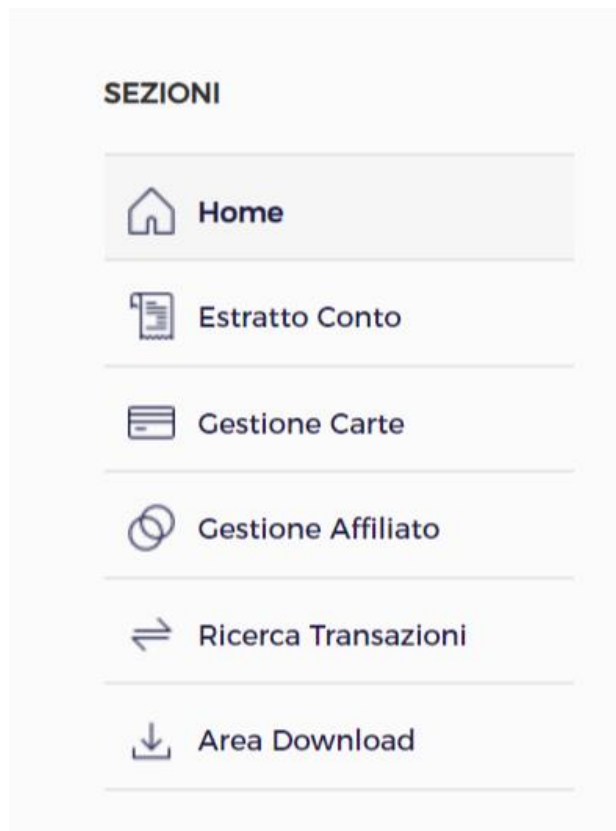
The screenshot shows the login interface for the Edenred client portal. At the top, it says "Benvenuto nel Portale Clienti Edenred," followed by a description: "la piattaforma online per gestire in modo facile e veloce tutte le tue soluzioni Edenred." Below this, there are two radio buttons: "Servizi cartacei" (unselected) and "Servizi elettronici" (selected). The form contains three input fields: "CODICE CIRCUITO", "UTENTE" (with a help icon), and "PASSWORD". A "Ricorda credenziali" checkbox is located below the password field. A blue link "Password Dimenticata" is positioned to the right of the password field. A blue horizontal bar is at the bottom of the form area.

# Home page

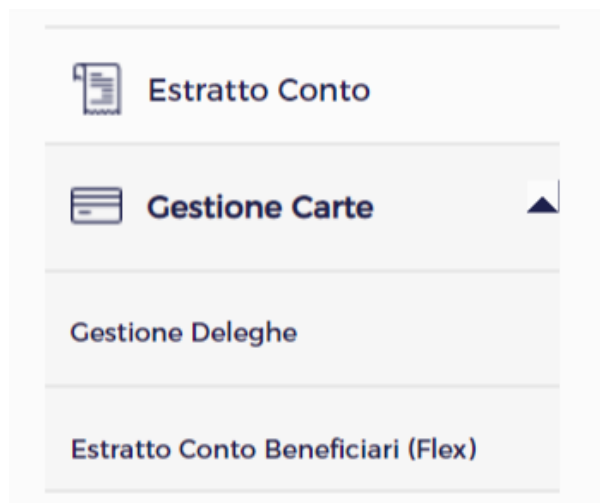
Accedendo alla piattaforma, la prima schermata è quella della home page che presenta il menù delle funzioni, che sono le seguenti:

- Estratto Conto
- Gestione Carte
- Gestione Affiliato
- Ricerca Transazioni
- Area Download

L'estratto conto permette di controllare i documenti Contabili e lo stato dei pagamenti



# Menu Gestione Carte



Poiché la carta in uso è la Tessera Sanitaria e il numero carta e la matricola sono di fatto il codice fiscale del beneficiario, sono attive solo le seguenti funzionalità:

- Gestione deleghe
- Estratto Conto Beneficiari Flex


La funzionalità «Gestione Deleghe» è in carico al Servizio Clienti Edenred e consente di attribuire ad altro codice fiscale il contributo, qualora il codice fiscale del beneficiario diretto non sia utilizzabile. La funzione per il cliente è solo di visualizzazione di deleghe eventualmente inserite

# Estratto conto Beneficiari (Flex)

Alla voce Estratto Conto Beneficiari è possibile cercare per codice fiscale lo stato di assegnazione e utilizzo per singolo beneficiario..

**Gestione Carte » Estratto Conto Beneficiari (Flex)**

CODICE FISCALE:

COGNOME:  

NOME

**Ricerca**

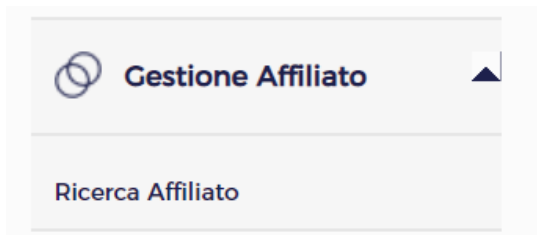
Selezionando l'utente risultato dalla ricerca (clic sul codice fiscale) compaiono i dati del beneficiario, l'importo caricato, quello utilizzato e il residuo, oltre alla scadenza del contributo.

Per verificare il dettaglio degli utilizzi, passare alla funzione «Ricerca Transazioni»

<b>Gestione Carte » Estratto Conto Beneficiari (Flex)</b>							<i>Ultimo Accesso 18/06/21 19:46:30</i>
NR. CARTA	STATO CARTA	CODICE FISCALE RICHIEDENTE	NOME COGNOME RICHIEDENTE	IMPORTO CARICATO	IMPORTO UTILIZZATO	SALDO RESIDUO	DATA SCADENZA IMPORTO
BBIGRL13H25B354Y	ATTIVA	BBIGRL13H25B354Y	CLASSE 3A UDEE82901T	31,46	0	31,46	30/04/2022

# Gestione Affiliato

Questa funzionalità permette di verificare quali operatori siano presenti nel circuito.



clickando su «Ricerca» senza selezionare alcun parametro si vedranno tutti gli operatori presenti

**Gestione Affiliato » Ricerca Affiliato**

REGIONE

PROVINCIA

CITTÀ

CAP

VIA

INDIRIZZO

CIVICO

LICENZA COMMERCIALE

INSEGNA

**Ricerca**

**Gestione Affiliato » Ricerca Affiliato** Ultimo Accesso 19/07/18 09:52:22

Licenza Commerciale

MAPPA	COD.AFFI	INSEGNA	INDIRIZZO	TELEFONO	CHIUSURA	POSTI	TIPOLOGIA	STATO TERM	CELIACI
	247972	COOP SOCIALE GENERA	VIA VESPRI SICILIANI 34 20146 MILANO MI	0233494265	SABATO - DOMENICA	0	ASSOCIAZIONEVENTE RELIGVVOLONT		NO
	245814	GABBIANO SERVIZI	VIA DALMINE 11 20152 MILANO MI	0248929202	SABATO - DOMENICA	0	ASSOCIAZIONEVENTE RELIGVVOLONT		NO
	155400	PRIVATA ASSISTENZA A.D.P COP.	PIAZZA MONSIGNORE LUIGI MONETA 18 20090 CESANO BOSCONO MI	0245107611	MAI	0	ASSOCIAZIONEVENTE RELIGVVOLONT		NO
	279926	SPAZIO APERTO	VIALE DELLA LIBERTA' 70 20097 SAN DONATO MILANESE MI	0	MAI	0	ASSOCIAZIONEVENTE RELIGVVOLONT		NO

1/1  ●=Installato ●=In fase di installazione ●=Non installato

# Ricerca Transazioni

La ricerca può avvenire:

- Per utente

La Ricerca per Utente consente di ricercare il dettaglio delle operazioni effettuate da ogni utilizzatore, inserendo uno o più parametri di ricerca. Il parametro data (utilizzo da – utilizzo a) è obbligatorio. Inserendo solo la data si otterranno tutte le transazioni per periodo. Se la selezione è effettuata da un comune di livello 2 si estrarranno solo le transazioni di quel comune.

Selezionando Dettaglio Giornaliero si otterrà un elenco di dettaglio delle transazioni per periodo che sarà possibile Esportare in excel, o stampare.

La ricerca per singolo utente permette di visualizzare le transazioni effettuate nel periodo dall'utente selezionato.

The screenshot displays the 'Ricerca Transazioni' web interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Home, Dati Societari, Estratto Conto, Gestione Anagrafiche, Gestione Carte, Gestione Affiliato, Ricerca Transazioni, Ricerca per Esercizio, Ricerca per Utente (with a sub-menu 'Standard' selected), Area Download, Funzioni Amministrative, and Produzione Carte. The main content area is titled 'Ricerca Transazioni » Ricerca per Utente » Standard'. It contains several search filters: 'LIVELLO 1' (dropdown: 'Seleziona il livello 1'), 'LIVELLO 2' (dropdown: 'Seleziona il livello 2'), 'TIPO ANAGRAFICA' (dropdown: 'Seleziona il tipo anagrafica'), 'MATRICOLA' (text input), 'COGNOME' (text input with a magnifying glass icon), 'NOME' (text input), 'CARTA' (text input), 'DATA UTILIZZO DA' (text input with a calendar icon), 'DATA UTILIZZO A' (text input with a calendar icon), and 'TIPO PASTO' (dropdown menu with options: 'Tutti i tipi', 'PASTO A VALORE', 'PASTO A VALORE'). At the bottom of the search area are three buttons: 'Det. Giornaliero', 'Totali Mensili', and 'Totali Annuali'.

# Area Download

La funzione di Download consente lo scarico dei dati per la rendicontazione, attraverso la lettura del Dettaglio prestazioni.

Il report dettaglio prestazioni viene generato mensilmente unitamente alla emissione della nota di debito per la liquidazione degli importi utilizzati dagli utenti da pagare agli operatori. Il totale delle prestazioni coincide con il totale della relativa nota di debito.

Il report può essere ottenuto in formato zip, excel o txt.



Home  
Estratto Conto  
Gestione Carte  
Gestione Affiliato  
Ricerca Transazioni  
Area Download  
**Download Flussi**

**Area Download » Download Flussi**

TIPO FLUSSO

DATA CREAZIONE  

**Ricerca**