



**ALLEGATO 1**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE INTERESSATO AL CONVENZIONAMENTO PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITA' - ANNI 2022-2023-2024**

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 856/2021

#### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determina dirigenziale n. 856 del 18/10/2021, intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), la gestione dei trasporti sociali, individuali e collettivi e accompagnamento delle persone con disabilità e in difficoltà per gli anni 2022-2023-2024.

#### **1. AMMINISTRAZIONE**

Comune di Paderno Dugnano – Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo –

sede legale ed operativa in Via Achille Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

tel 02/91 004.257

email: [interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it)

pec: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)

sito internet: [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

#### **2. OGGETTO**

Il presente avviso ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto sociale individuale e collettivo e accompagnamento delle persone con disabilità in età scolastica e post-scolastica residenti nel Comune di Paderno Dugnano che in base alla tipologia di disabilità (motorio, psichica e sensoriale) non sono in condizioni di utilizzare i mezzi pubblici di linea per raggiungere gli istituti scolastici, le strutture sociali e socio-sanitarie semi residenziali, i centri educativi e/o riabilitativi specializzati, i centri di inserimento lavorativo siti sia sul territorio del comune, sia fuori dallo stesso.

### 3. DURATA

La convenzione avrà durata 3 anni e precisamente dal 01 GENNAIO 2022 sino al 31 DICEMBRE 2024.

### 4. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale e civile, intende avviare la presente procedura finalizzata all'individuazione di un ente del terzo settore (Organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale) con cui stipulare una convenzione finalizzata allo svolgimento in favore di terzi della seguente attività non economica di interesse generale:

- Gestione del servizio di trasporto sociale, individuale e collettivo, e accompagnamento delle persone con disabilità in età scolastica e post-scolastica residenti nel Comune di Paderno Dugnano per gli anni 2022, 2023 e 2024.

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato / dell'associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione e' fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale di cui agli art. 5 – 6 del d.lgs 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione da almeno 6 mesi** (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico), all'apposito registro della Regione Lombardia, nelle more dell'istituzione del previsto Registro Nazionale del Terzo Settore;
- **esperienza professionale** maturata nelle attività oggetto della convenzione di **almeno 3 anni** (nel periodo che va dal 2018 al 2021);
- **numero minimo di 6 volontari** impiegabili per le attività del presente avviso;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi eventualmente affidati da questa Amministrazione e non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività;
- non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi;

### 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La documentazione dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del 15/11/2021 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Paderno Dugnano comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it;**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste da questo avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione. E' in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La Documentazione inviata deve contenere, **a pena di esclusione:**

1. Istanza di partecipazione **Allegato 1A;**
2. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti resa in

conformità all'Allegato 1 B - debitamente datata e sottoscritta;

3. Scheda organizzazione **Allegato 1C**;
4. **Curriculum professionale** dal quale si evinca l'esperienza professionale almeno triennale (nel periodo che va dal 2018 al 2021) maturata nelle attività oggetto della convenzione;
5. **Statuto o atto costitutivo** dal quale si evinca l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale;
6. Schema di **Convenzione Allegato 2** debitamente sottoscritta corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

## 7. PROCEDURA DI SELEZIONE

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del Lgs. 117/2017, previa valutazione delle domande pervenute e assegnazione del punteggio, da parte di apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale.

Il punteggio relativo alle istanze presentate, **pari a 40 PUNTI**, sarà articolato nel modo seguente:

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	
<b>Adeguatezza tecnico professionale</b>	n. totale di volontari iscritti	<b>punti 5</b>	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Oltre 100 iscritti: 5 PUNTI fino a 100 iscritti: 4 PUNTI fino a 50 iscritti: 3 PUNTI fino a 20 iscritti: 2 PUNTI fino a 10 iscritti: 0 PUNTI
	n. volontari iscritti dedicati alla convenzione in oggetto	<b>punti 5</b>	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Oltre 6 iscritti: 5 PUNTI fino a 6 iscritti: 4 PUNTI fino a 5 iscritti: 3 PUNTI fino a 4 iscritti: 2 PUNTI fino a 3 iscritti: 0 PUNTI
	Dotazione mezzi di trasporto adeguati all'oggetto della convenzione	<b>punti 5</b>		Per ogni mezzo di trasporto: 1 PUNTO
	Esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della convenzione	<b>punti 10</b>		Per ogni anno di esperienza: 1 PUNTO
<b>Territorialità</b>	Ambito di operatività	<b>punti 5</b>	OTTIMO  BUONO  SUFFICIENTE  SCARSO  INIDONEO	sede operativa e sede legale nel Comune: 5 PUNTI  sede operativa nel Comune e sede legale fuori comune: 4 PUNTI  sede operativa fuori comune (ambito Piano Sociale di Zona): 3 PUNTI  Sede operativa fuori comune (ambito provinciale): 2 PUNTI  Sede operativa fuori comune (ambito regionale): 0 PUNTI
<b>Piano formativo e di aggiornamento dei volontari</b>	Quantitativo di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari nell'ultimo triennio	<b>punti 5</b>	OTTIMO	5 PUNTI Oltre 8 ore
			BUONO	4 PUNTI Fino a 8 ore

			SUFFICIENTE	3 PUNTI Fino a 5 ore
			SCARSO	2 PUNTI Fino a 3 ore
			INIDONEO	0 PUNTI Fino a 0 ore
<b>Coordinamento</b>	Modalità del coordinamento tecnico amministrativo	<b>punti 5</b>	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	fino a 5 PUNTI fino a 4 PUNTI fino a 3 PUNTI fino a 2 PUNTI fino a 0 PUNTI

- **Per ottimo** si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza pari al 100% del punteggio attribuibile;
- **Per buono** si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza pari al 80% del punteggio attribuibile;
- **Per sufficiente** si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza di quanto richiesto dal bando e capitolato pari al 60% del punteggio attribuibile;
- **Per scarso** si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando e dal capitolato pari al 40% del punteggio attribuibile;
- **Per inidoneo** si intende una valutazione che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione pari allo 0% del punteggio attribuibile;

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte.

Se le dichiarazioni rese risultino non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

## **9 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso pubblico.

Il Soggetto individuato deve:

- 1) svolgere le attività oggetto del presente avviso in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- 2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

- 3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
- 4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
- 5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
- 6) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
  - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
  - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- 7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
- 8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- 9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
- 10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- 11) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
- 12) a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
  - del suo Responsabile della Protezione dei Dati;oppure
  - della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

## 10 - NORME ANTICORRUZIONE

L'Ente individuato si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 che verrà consegnato al momento della firma della convenzione.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle

pubbliche amministrazioni nei confronti di soggetti privati destinatari dell'attività, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **11 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)** mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004.260.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 29/10/2021.

## **12 – CONTENZIOSO**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

## **13 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRETTORE DI SETTORE

Biagio Bruccoleri

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs. 82/2005)



**ALLEGATO 1B**

**Spett.le  
COMUNE DI PADERNO DUGNANO  
Via Grandi 15  
20037 – PADERNO DUGNANO**

**o g g e t t o : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA per l'individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per la gestione del trasporto e accompagnamento delle persone con disabilità ANNI 2022-2023-2024**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
Della associazione / impresa sociale \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ E-mail pec: \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**

**DICHIARA**

1)  di possedere la cittadinanza italiana

**OPPURE:**

di avere cittadinanza nello Stato \_\_\_\_\_ appartenente all'Unione Europea;

2) che l'Organizzazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale è iscritta all'Albo REGIONALE ..... n. iscrizione ..... dal .....

3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

4) di essere a conoscenza di tutte le indicazioni riportate nel presente Avviso Pubblico nonché nello schema di convenzione allegato;

5) che tra le finalità dell'Organizzazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale è prevista l'attività oggetto della presente convenzione, come da statuto che si allega in copia;

6) che l'Organizzazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale che rappresento:

- possiede i requisiti di moralità ed adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale;
- è nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività previste nella convenzione in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- garantisce la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- applica, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
- osserva tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
- fornisce adeguati strumenti ed ausili ai volontari ed al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- è nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione in ragione del



numero dei mezzi disponibili e dei volontari in possesso di titolo di guida adeguato, come meglio specificato nella SCHEDA ORGANIZZAZIONE allegato 1C;

- osserva, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro; osserva tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari;
- 6) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione della convenzione e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;
- 7) di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: .....
- 8) di essere in possesso del requisito tecnico professionale di un'esperienza almeno triennale (nel periodo che va dal 2018 al 2021) in servizi analoghi a quelli oggetto della convenzione (allegare curriculum professionale dell'associazione);
- 9) di essere consapevole che dalla convenzione discende la funzione di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento e, pertanto:
- di essere in possesso dei requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza che forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
  - di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
  - di impegnarsi a trasmettere al Comune, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati;
- oppure
- di non essere obbligato alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art.37, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 e, quindi, di impegnarsi a trasmettere al Comune, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il nominativo della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rp@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rp@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

Luogo e data

IL DICHIARANTE

....., ...../...../.....

.....

#### **ATTENZIONE:**

*La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.*

**Allegato 1C**

**Spett.le  
COMUNE DI PADERNO DUGNANO  
Via Grandi 15  
20037 – PADERNO DUGNANO**

**o g g e t t o :      SCHEDA ORGANIZZAZIONE avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per la gestione del trasporto e accompagnamento delle persone con disabilità ANNI 2022-2023-2024**

Denominazione organizzazione .....

P.IVA/C.F. ....

Sede legale: Comune di ..... Via .....

Telefono.....

Fax: .....

E-mail .....

PEC .....

Sede operativa (se diversa dalla sede legale)

Comune di ..... Via .....

Telefono.....

Fax: .....

E-mail .....

Responsabile/referente Amministrativo: .....

Telefono.....Cell.....

Fax: .....

E-mail .....

Numero di volontari totali associati: .....

Numero di volontari **dedicati** alla convenzione in oggetto: .....

Numero di dipendenti con contratto a tempo pieno: .....

Numero di dipendenti con contratto a tempo parziale: .....

Numero di dipendenti parzialmente impiegati per le attività della convenzione: .....

Dotazione mezzi di trasporto adeguati all'oggetto della convenzione:

- N. TOTALE di mezzi di trasporto: .....

- Caratteristiche mezzi di trasporto:
  - Marca e modello .....
  - Anno immatricolazione .....
  - Posti a sedere .....
  - Accessibilità per carrozzine  SI  NO
  
- Caratteristiche mezzi di trasporto:
  - Marca e modello .....
  - Anno immatricolazione .....
  - Posti a sedere .....
  - Accessibilità per carrozzine  SI  NO
  
- Caratteristiche mezzi di trasporto:
  - Marca e modello .....
  - Anno immatricolazione .....
  - Posti a sedere .....
  - Accessibilità per carrozzine  SI  NO

Numero di anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto della convenzione (allegare Curriculum professionale):

.....

Numero di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari effettuate nell'ultimo triennio (nel periodo 2018-2020)

.....

Attività di coordinamento tecnico amministrativo specificatamente dedicato alla convenzione:

- n. di ore settimanali di attività di coordinamento .....
- n. di volontari impiegati nel coordinamento .....
- n. di dipendenti impiegati nel coordinamento .....
- dotazioni tecnologiche (PC, cellulare, telefono):  SI  NO

In fede

DATA.....

FIRMA

.....

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

ALL. 2

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO E  
ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITA'**

**ANNI 2022-2023-2024**

**TRA**

- ....., nato/a a ..... il ....., in rappresentanza del **COMUNE di PADERNO DUGNANO**, Cod. Fisc. 02866100155, nella qualità di Direttore del Settore **SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZAZTIVO**, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 19, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**E**

- ....., nata a ..... il ..... che interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale di ..... con sede legale a ..... in ..... Cod. Fisc. .... che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche Ente Terzo Settore "ETS",.

Si conviene e si stipula quanto segue:

**PREMESSO**

- che con determinazione n. 856 del 18/10/2021 è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore interessato al convenzionamento per la gestione del servizio di cui all'oggetto;

- che con determinazione n. .... del ....., è stato individuato l'ente del Terzo Settore con il quale stipulare una convenzione per la gestione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 56 del d.lgs 117/017;

- che in data ....., prot. n. ...., è stato trasmesso a mezzo pec il

ALL. 2

codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano che

l'ente del terzo settore è tenuto ad osservare;

- il soggetto individuato è iscritto al registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato con n. ....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1) NATURA DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni a carico dell'ETS si configurano come prestazioni di volontariato in ottica di sussidiarietà orizzontale, coerentemente a quanto disposto dalla Legge 328/2000, dalla Legge Costituzionale 3/2001 e dalla Legge Regionale Lombardia 3/2008 e ai sensi del D.Lgs. 117/2017 che riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del terzo Settore, dell'Associazionismo dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne promuove lo sviluppo e l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e gli enti locali.

**2) OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto sociale individuale e collettivo e accompagnamento, con mezzi propri, delle persone con disabilità in età scolastica e post-scolastica residenti nel Comune di Paderno Dugnano che in base alla tipologia di disabilità (motorio, psichica e sensoriale) non sono in condizioni di utilizzare i mezzi pubblici di linea per raggiungere gli istituti scolastici, le strutture sociali e socio-sanitarie semi residenziali, i centri educativi e/o riabilitativi specializzati, i centri di inserimento lavorativo siti sia sul territorio del comune, sia fuori dallo stesso.

ALL. 2

**3) DURATA**

La presente convenzione avrà durata di 3 anni, e precisamente dal 1 gennaio 2022 sino al 31 DICEMBRE 2024.

**4) DESCRIZIONE PRESTAZIONE**

L'ETS si impegna ad effettuare la seguente attività, oggetto della convenzione, con continuità, precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza:

A. servizio di trasporto sociale individuale e collettivo e accompagnamento, con mezzi propri, delle persone con disabilità in età scolastica e post-scolastica residenti nel Comune di Paderno Dugnano, che in base alla tipologia di disabilità (motorio, psichica e sensoriale) non sono in condizioni di utilizzare i mezzi pubblici di linea per raggiungere gli istituti scolastici, le strutture sociali e socio-sanitarie semi residenziali, i centri educativi e/o riabilitativi specializzati, i centri di inserimento lavorativo siti sia sul territorio del comune, sia fuori dallo stesso. Il medesimo servizio potrà essere richiesto in supporto a servizi analoghi gestiti dall'Amministrazione Comunale (es. sostituzione autisti comunali assenti);

B. Servizio di assistenza e accompagnamento al trasporto per gli utenti con particolari difficoltà. Il medesimo servizio potrà essere richiesto in supporto a servizi analoghi gestiti dall'Amministrazione Comunale;

L'ETS dovrà, inoltre garantire:

- L'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;
- Il possesso per i propri automezzi e per gli operatori incaricati dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento

ALL. 2

delle attività previste in convenzione.

L'Amministrazione Comunale al fine del corretto svolgimento delle prestazioni:

- a) fornirà l'elenco degli utenti per i quali dovrà essere attivato il servizio di trasporto in convenzione (attualmente 8 utenti, in giorni e orari diversificati, con l'utilizzo di diversi mezzi di trasporto);
- b) fornirà tempestivamente ogni informazione utile al corretto espletamento del servizio;
- c) fornirà il supporto necessario affinché ogni prestazione sia resa al meglio;
- d) effettuerà, tramite l'Assistente Sociale referente per l'Area Fragilità, controlli periodici circa la qualità del servizio reso ed in ordine all'idoneità al servizio del personale incaricato;

#### **5) MEZZI DI TRASPORTO**

Gli autoveicoli messi a disposizione dall'ETS devono essere muniti della documentazione necessaria per l'utilizzo degli stessi e devono essere coperti da polizza assicurativa RCA ed in particolare:

- Stipula di tutte le assicurazioni obbligatorie relativamente ai mezzi, ai trasportati e agli operatori impiegati;
- Pagamento di bolli, imposte e tasse;
- Rifornimenti necessari e manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati;

#### **6) REQUISITI DEI VOLONTARI**

L'ETS si impegna a presentare l'elenco del personale volontario impiegato (all'inizio di ogni anno solare), comunicando tempestivamente gli eventuali aggiornamenti, garantendo:

## ALL. 2

- che gli stessi abbiano un costante comportamento professionale e che siano identificabili con appositi tesserini di riconoscimento,
- adeguata formazione (anche on the job) oltre al costante coordinamento e supervisione delle attività;
- Il rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori;
- il rispetto di tutte le norme di sicurezza stradale;
- il decoro degli automezzi ed il rispetto del benessere dell'utenza, ovvero condizioni costanti di pulizia e manutenzione;
- che l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada, accompagnato a destinazione e, se necessario, affidato al personale individuato.

L'ETS si impegna, inoltre, a garantire che gli operatori individuati abbiano i seguenti requisiti:

- affidabilità personale;
- attitudine alla prestazione;
- motivazione alla relazione con l'utente;
- disponibilità all'aggiornamento;
- capacità di raccordare il proprio singolo intervento con gli scopi e le metodologie dei servizi comunali competenti.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'ETS l'eventuale sostituzione del personale che riterrà non idoneo al Servizio, anche in corso di esecuzione dello stesso.

**7) RIMBORSO SPESE**

L'Amministrazione Comunale riconosce il rimborso dei costi, diretti ed



## ALL. 2

indiretti, sostenuti dall'ETS nell'esecuzione delle attività in oggetto, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017.

E' ammesso il rimborso dei costi indiretti, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del D.lgs. 117/1017, limitatamente alla parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili.

L'Amministrazione Comunale si impegna a rimborsare all'ETS i seguenti costi diretti e indiretti per un importo annuo complessivo stimato pari a € 60.350,00:

A. € 0,50 per ogni Km effettuato per il trasporto e per i viaggi connessi all'espletamento delle attività di cui all'art. 5 lett. A) della presente convenzione con utilizzo di mezzi propri. Ai fini del computo del costo della convenzione si stima un totale di 80.000 km all'anno per un totale rimborso pari a € 40.000;

B. 50% degli oneri relativi all'affitto della sede dell'ETS, utilizzata per il servizio, fino ad un massimo pari a € 2.250,00;

C. 50% degli oneri relativi alle utenze (luce, gas, telefono) della sede dell'ETS, utilizzata per il servizio, fino ad un massimo pari a € 1.750,00;

D. Eventuali spese sostenute dai volontari per l'attività prestata, di cui all'art. 17, comma 4 del D.Lgs 117/2017, fino ad un massimo complessivo annuo pari a € 12.600,00 (max 10€/die, fino a un max 150€/mese, per 7 volontari);

E. 50% degli oneri relativi alla formazione / aggiornamento dei volontari impiegati nei servizi oggetto della convenzione, fino ad un massimo pari a € 1.000,00;

ALL. 2

F. 100% degli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari specificatamente impiegati nei servizi oggetto della convenzione ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017. Ai fini del computo del costo della convenzione si stima un totale rimborso pari a € 1.000,00;

G. 50% degli eventuali ulteriori oneri sostenuti dall'ETS, per l'esercizio dei servizi oggetto della convenzione (es. ulteriore copertura assicurativa), fino ad un massimo pari a € 1.750,00

## **8. PAGAMENTI**

Le parti si danno atto che i rimborsi spese spettanti all'ETS sono fuori del campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'articolo 8 della legge n. 266/1991.

Il pagamento del rimborso di cui alla lettera "A", avverrà dietro presentazione di fogli riepilogativi mensili prodotti dall'ETS con allegato il dettaglio dei trasporti e del chilometraggio effettuato;

Il pagamento dei rimborsi di cui alle lettere "B", "C", "D", "E", "F", "G", avverrà in 2 rate:

- Una 1° rata, corrispondente al 75% del totale, entro la fine del mese di febbraio di ogni anno previo rendicontazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute;
- Una 2° rata, corrispondente al restante 25% del totale, entro la fine del mese di dicembre di ogni anno previo rendicontazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute;

## **9) RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

La risoluzione della presente convenzione potrà essere richiesta da entrambi i contraenti in caso di inadempienza degli accordi sopra riportati ad una

## ALL. 2

qualsiasi delle obbligazioni previste; per tali ipotesi, la parte che vi ha interesse potrà diffidare la parte inadempiente all'esecuzione della prestazione dovuta entro un termine stabilito con avvertimento che, in difetto, farà valere l'inadempimento dell'obbligo convenzionale. In ogni caso, eventuali tolleranze da parte dell'Amministrazione Comunale riferite a comportamenti che siano assunti in violazione di quanto previsto dalla presente convenzione non costituiscono rinuncia ai corrispondenti diritti spettanti alla medesima.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Paderno Dugnano e l'ETS sono devolute all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

**10) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'ETS**

Il servizio non può essere sospeso salvo che:

- a) per causa di forza maggiore non imputabile alla responsabilità dell'ETS;
- b) in presenza di gravi inadempienze dell'Amministrazione Comunale.

E' comunque fatto obbligo all'ETS di comunicare ai Servizi Sociali del Comune, con ogni sollecitudine, i casi fortuiti, di forza maggiore, o le cause ostative che dovessero rendere incomplete le prestazioni.

**11) PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'ETS è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.

L'ETS deve:

## ALL. 2

1) svolgere le attività oggetto della presente convenzione in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nella presente convenzione, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;

4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;

## ALL. 2

5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

6) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto della presente convenzione in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);

ALL. 2

10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto della presente convenzione verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

11) restituire i dati oggetto della presente convenzione al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

L'ETS ha comunicato il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati/della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

## **12) FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La convenzione sarà perfezionata con la sottoscrizione della presente scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri per la stipula della convenzione saranno a completo ed esclusivo carico dell'ETS nella misura fissata dalla normativa in vigore. Il presidente dell'ETS, edotto delle responsabilità in cui incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 496 del Codice Penale, dichiara che l'ETS rappresentato è ONLUS e pertanto chiede che vengano applicate le esenzioni in materia di imposta di bollo previste dall'art. 17 del D.Lgs. 460/1997.

## **13) REGISTRAZIONE E NORME CONCLUSIVE**

La presente convenzione non è soggetta a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico dell'ETS.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

## **14) RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

ALL. 2

Per quanto non contemplato nella presente scrittura si rinvia alle Leggi e Regolamenti in vigore che regolano la materia.

La presente convenzione si compone di 12 (dodici) pagine.

**PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

.....

**PER L'ETS**

.....

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs. 82/2005)