

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Laura Bazzana**

Indirizzo **Via Generale Dalla Chiesa, 20037, Paderno Dugnano, MI**

Data di nascita **06/07/91**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Lavoro attualmente presso Cooperativa Gastronomica

Blanche Pub
Barista

Tecnocasa
Agente Immobiliare
Vendita, contatto clienti, ricerca, segretariato

Pasticceria Romolo - Salerno
Front - Office
Banco Pasticceria

Grand Hotel - Salerno
Turismo
Cameriera di sala

Centro Diurno
Salute
Servizio civile + tirocinio OSA
Compagnia, ascolto, analizzo di bisogni o situazioni a rischio, aiuto nello spostamento, aiuto durante i pasti, aiuto nell'igiene, aiuto nella gestione delle attività giornaliere degli educatori all'interno del centro.

Auser
Salute
Accompagnamento ragazzi ed adulti disabili presso C.D.D (Centro Diurno Disabili), lavori di segretariato accompagnamento nelle scuole di ragazzi disabili, consegna pasti a domicilio ad anziani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Statale di Milano
Allevamento e benessere animale

Attestato di merito e frequenza della formazione per **OPERATORE SOCIO - ASSISTENZIALE E ASSISTENTE ALL'INFANZIA**

09/2004 - 09/2010

Erasmus Da Rotterdam - Sesto San Giovanni
Basi di antropologia, sociologia, psicologia, comunicazione, scienze sociali.

Diploma di istruzione secondaria superiore presso il Liceo Delle Scienze Sociali

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE **Inglese - Francese**

LETTURA **Buono - Buono**

SCRITTURA **Buono - Buono**

ORALE **Elementare - Elementare**

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo.

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali.

Ottima capacità di comunicazione ed ascolto, ottenuta grazie all'esperienza lavorativa presso i Centri Diurni Anziani e Disabili.

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La sottoscritta è in grado di organizzare autonomamente il lavoro.

Buon senso dell'organizzazione, ottenuta grazie allo svolgimento di diverse attività all'interno dei Centri e grazie al lavoro di segretariato.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di Windows 7/8/XP/Vista.

Uso del pacchetto Word.

Conoscenza del Web e della posta elettronica.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Suono la batteria.

Disegno a carboncino.

Amo cucinare.

PATENTE O PATENTI

Automunita, patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs. 196/2003

Firma

