

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOATTO FRANCESCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2005 ad oggi** azienda di costruzioni (tipica impresa industriale che opera per commessa).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Boatto s.r.l., poi ACER Edil s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Costruzioni e opere stradali.
- Tipo di impiego Attività familiare, impiegato.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione del credito commerciale:** nelle imprese per commessa, appalto privato. Affidamento, contrattualistica, conduzione del contratto, recupero del credito stragiudiziale e conduzione del contenzioso legale.
 - Commerciale:** selezione canali di marketing, webmarketing e direct mail. Contrattazione commerciale, contrattualistica.
 - Gestione del personale e produzione.** Ricerca e selezione del personale tecnico, attribuzione delle mansioni, gestione dei richiami e politiche di retrenchment.
 - Cambiamento:** scelta di nuove aree strategiche dall'edilizia stradale alla ristrutturazione fabbricati; ridimensionamento ed esternalizzazione della produzione.
 - Appalto:** gestione ciclo appalto.
- Date (da – a) **Credit manager dal 1998 al 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Boatto F.lli snc - impresa di proprietà familiare operante nell'edilizia: responsabile del credito commerciale business to business e business to consumer, appalto e subappalto. Attività svolta in relazione ai principali processi di gestione del credito con approccio puntuale, in particolare:
- Tipo di azienda o settore
Costruzioni e opere stradali.
- Tipo di impiego
Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità
Ciclo di affidamento iniziale. Reperimento informativo - valutazione di affidabilità - ricerca di nuove informazioni per la determinazione di eventuali aree grigie: configurazione della tipologia di informazioni più rilevanti in base al contesto, incarichi parziali a più provider precedentemente selezionati in base ai rispettivi punti forza - rapporto qualità/prezzo rispetto all'esposizione attesa - tempi di evasione, verifica di congruità ed armonizzazione delle informazioni, valutazione di affidabilità, reiterazione del procedimento per la risoluzione di eventuali aree grigie.
Contrattualistica in sinergia tra aree legali, tecnica e credito. Messa a punto della proposta di contratto in base ai limiti di affidabilità riscontrati (modalità e tempistiche di pagamento, garanzie), definizione di specifiche tecniche e modalità di accettazione, modifiche in base alla valutazione legale; reiterazione del processo in funzione della contrattazione. Progettazione delle soluzioni per l'ampliamento di fido, con nuovo intervento in fase contrattuale.
Condizione del contratto con adozione di tattiche e scelta delle tempistiche per la produzione della successiva documentazione a sostegno del credito, in funzione anche delle dinamiche tecniche e delle notizie provenienti dal monitoraggio continuo informativo.
Recupero del credito: esazione corrente, valutazione di esigibilità del credito e delle strategie di recupero sia stragiudiziale che legale, assistenza durante il contenzioso stragiudiziale. Assistenza durante il contenzioso legale, ed in caso di contestazioni con attività di coordinamento tra gli aspetti giuridici, tecnici ed economici. Reperimento di ulteriori informazioni e scelta degli interventi esecutivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
A.C.M.I. Associazione Credit Manager Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Politiche e gestione del credito commerciale.
- Qualifica conseguita
Master credit management
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 25/01/2005 - 17/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento in amministrazione e controllo di gestione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale con specializzazione imprese industriali
 - Qualifica conseguita Laurea (vecchio ordinamento)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 99/110
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T. Commerciale e per Geometri Andrea Doria di Cinisello Balsamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologia delle costruzioni, estimo, topografia.
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (OXFORD ATTENDANCE CERTIFICATE FCE LEVEL)

- Capacità di lettura FLUENTE
- Capacità di scrittura FLUENTE
- Capacità di espressione orale FLUENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO MATURATO ESPERIENZA NELL'INTERAZIONE NEGLI AMBIENTI PIÙ DIVERSI, GRAZIE AL LAVORO ED IN POLITICA, CONFRONTANDOMI E COORDINANDO LE POSIZIONI DIVERSE. SUL LAVORO CON ANNI DI PRESENZA SUI CANTIERI, COLLABORANDO CON PERSONE DI PROVENIENZA ED ESTRAZIONI DIVERSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E COORDINAZIONE SONO FUNZIONI FONDAMENTALI DELLE MIE ATTIVITÀ, INDIPENDENTEMENTE SI TRATTI DI SUBORDINATI, COLLABORATORI O FORNITORI.

SINTESI E COORDINAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows 10 - Mac OS 10 e precedenti. Padronanza degli applicativi pacchetto Office, Acrobat, utilizzo mini reti, utility ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DIPLOMA DI PIANOFORTE 5 ANNO CONSERVATORIO DI MILANO G.VERDI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI A, B, C, E, CQC

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]