

# AVV. DANIELA CAPUTO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Caputo
Indirizzo	Via Bolivia, 26 – 20037 Paderno Dugnano (MI)
Domicilio lavorativo	V.le Regina Margherita, 30 - Milano
Telefono	<b>3477412100</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:avv.danielacaputo@gmail.com">avv.danielacaputo@gmail.com</a></u></b>
Pec	avv.danielacaputo@milano.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 Agosto 1975

**AVVOCATO** – 2009 Superamento esame di Stato per l'Abilitazione Forense presso la Corte d'Appello di Milano, Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Milano dal 2010.

**AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI** – 2018 Iscritta all'Albo Nazionale degli Amministratori Giudiziari presso Ministero della Giustizia.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AVVOCATO Daniela CAPUTO**
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Penale e Civile  
Formazione professionale continua, 2010/2019  
**2019-2020 CORSO BIENNALE DI TECNICA E DEONTOLOGIA DELL'AVVOCATURA PENALISTA PER L'ABILITAZIONE ALLA DIFESA D'UFFICIO (Camera Penale di Milano – Ordine degli Avvocati di Milano)**  
**2015/2016 Corso di Alta Formazione per Amministratori Giudiziari di aziende e beni sequestrati e confiscati – AFAG presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Conseguita Abilitazione all'Amministrazione Giudiziaria.**
- Date (da – a) 2018-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Milano Sezione Autonoma Misure di Prevenzione – Giudice Delegato**
- Tipo di impiego Amministratore Giudiziario
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione di beni sottoposti a sequestro/confisca di prevenzione ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 205/2017 c.d. Codice Antimafia (conservazione, mantenimento e produttività dei beni).
- Date (da – a) 2007-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Arianna & Associati**
- Tipo di impiego Praticante Avvocato/ Avvocato - Collaboratore di studio Legale

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Civile: stragiudiziale e giudiziale; contenzioso civile ordinario e dell'esecuzione, redazione atti (atti di citazione, ricorsi, memorie, appelli, decreti ingiuntivi, precetti, pignoramenti mobiliari e immobiliari, presso terzi, istanze di vendita, istanze di ammissione al passivo, istanza di fallimento, materia locatizia, famiglia, lavoro, etc.), cancelleria ed udienze. Diritto Civile, Responsabilità extracontrattuale, Diritto delle Assicurazioni, Responsabilità civile delle Pubbliche Amministrazioni. Diritto delle Locazioni e Condominio, Diritto di famiglia e Amministrazione di sostegno.
- Penale: Atti di Appello (Cassazione), Costituzione di parte civile- istanze inerenti la fase dell'esecuzione della pena e riabilitazione – Giudice dell'Esecuzione e Tribunale di Sorveglianza -, denuncia-querela, riesame/appello misure cautelari, istanze inerenti le misure di prevenzione (procedimento di prevenzione), patteggiamenti. Nota spesa, istanze di liquidazione, fatturazione e cancelleria.
- Cancelleria e udienze in Milano e nei diversi Fori della Lombardia (Monza, Desio, Cassano D'Adda, Busto Arsizio, Bergamo, Brescia, Lodi, Pavia, Vigevano, etc.).
- 2005-2009  
**Studio Legale Valnegri**  
 Praticante Avvocato - Collaboratore di studio Legale  
 Penale – procedimento ordinario, misure cautelari, misure di prevenzione, tribunale e magistrato di sorveglianza: esecuzione della pena, misure di sicurezza; Collaboratori di giustizia (approfondimento dei reati di cui al 416 bis c.p. e ad esso collegati).
- 2002-2005  
**Bayer S.p.A. - Milano**  
 Divisione sanitaria - animali  
 Promozione e vendita
- 2002-2003  
**Calvin Klein Europe s.r.l.**  
 Alta Moda  
 Collaborazione coordinate e continuative  
 Addetta show – room ed aiuto P.R (Milano moda primavera/estate – autunno/inverno)
- 1995-2002  
**ASSORES - Associazione italiana fra società e studi di consulenza per la Ricerca e Selezione del personale** - Milano  
 Ricerca e Selezione  
 Collaborazione coordinate e continuative  
 Assistente di Segreteria Generale
- 2000  
**PENTAGONO** - Milano  
 Ufficio stampa  
 Collaborazione coordinate e continuative  
 Assistente ufficio stampa presso stand della società Creso s.r.l. di Bologna c/o Fiera MACEF 2000
- 1994-1999  
**MAKNO & Consulting s.r.l.** - Milano  
 Istituto di ricerche sociali e di mercato  
 Collaborazione coordinate e continuative  
 Interviste telefoniche e personali – Assistente al field

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Luigi Casiraghi – Cinisello Balsamo (MI)**
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Scientifica
  
- Data 24.06.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Statale di Milano – Facoltà di Giurisprudenza – vecchio ordinamento**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale, amministrativo, procedure relative, diritto costituzionale; tesi in diritto Penale, Relatore Prof. Giorgio MARINUCCI : **Art. 222 c.p. il ricovero in un ospedale psichiatrico giudiziario ( misure di sicurezza)**
  
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 95/110
  
- Data 2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di preparazione per uditori giudiziari e per l'abilitazione alla professione di avvocato tenuto dal già Consigliere della Corte di Cassazione Dott. Renato BRICCHETTI - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo (giurisprudenza di merito e di legittimità)
  
- Data Sett. 2007-Dic. 2007 / Ott. 2008-Dic. 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto nazionale di alta formazione Giuridica ed Economica – DIREKTA MASTERMIND - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile – Prof. Dott. Lanfranco FERRONI (Giudice dell'Appellazione civile nella repubblica di San Marino); Diritto Processuale civile – Prof. Avv. Alberto TEDOLDI ( Avvocato , Ricercatore Università Statale di Milano); Diritto penale – Consigliere Dott. Renato BRICCHETTI ( Giudice presso la Suprema Corte di cassazione, sezione penale), Avv. Prof. David BRUNELLI ( Avvocato, Professore Ordinario Università di Perugia) e Dott. Luca Pistorelli (Magistrato addetto all'Ufficio del Massimario della Corte di Cassazione) ; Procedura penale – Cons. Vincenzo SANTORO ( Consigliere di Corte d'Appello Militare di Verona) e Prof. Spangher (Professore ordinario presso l'Università La Sapienza di Roma)
  
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza (24 crediti formativi )
  
- Data 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso della difesa d'Ufficio indetto dalla Camera penale di Milano e dall'Ordine degli Avvocati di Milano c/o Palazzo di Giustizia di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale sostanziale e procedura penale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI.

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRA LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Discreto

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Flessibile, orientata al risultato, spirito di sacrificio e predisposta al pensiero critico sono sicuramente le caratteristiche che mi determinino di più per spontanea predisposizione, time management e capacità di gestire conflitti sono diventate parte integrante della mie capacità personali grazie alle diverse esperienze professionali e personali. Creatività e fantasia alimentano la mia curiosità.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche  
Ambienti operativi – Ms-Dos, Windows.

Pacchetti applicativi – Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, programmi di gestione degli Studi Legali.

APPROFONDIMENTI

**CONSIGLIERA COMUNALE di PADERNO DUGNANO**

COMMISSARIO delle Commissioni: Territorio e Servizi

Ho avuto occasione di poter prendere parte al corso, di più giornate, organizzato da Eupolis “Prevenzione del crimine organizzato e della corruzione e promozione della cultura della legalità” nel 2015, oltre ad aver potuto approfondire aspetti importanti inerenti il ruolo Istituzionale ricoperto in questi cinque anni.

PATENTE

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 17 Aprile 2019

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del T.U. n. 196/2003 modificato dal Decreto L.gvo 101/2018*

**Avv. Daniela Caputo**

