

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MASSIMO CAVEDAGNA</b>
Indirizzo	<b>VIA CARDINAL FERRARI, 12 – 20080 CISLIANO (MI)</b>
Telefono	<b>+39 349 8594190</b>
E-mail	<b>mcavedagna@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 SETTEMBRE 1969
Servizio Militare	ASSOLTO PRESSO LA MARINA MILITARE ITALIANA (1995)

## PRESENTAZIONE

Mi occupo da 20 anni di progettare e gestire piani formativi complessi con e senza l'utilizzo di finanziamenti pubblici. Ho iniziato la mia carriera gestendo progetti di cooperazione universitaria internazionale, progetti finanziati dal Ministero del Lavoro, Regioni, Fondo Sociale Europeo e successivamente con i fondi interprofessionali.

Ho diretto per 7 anni l'area formazione della società di servizi dell'Unione Industriali della Provincia di Varese; primaria associazione territoriale del sistema Confindustria, con più di 1400 imprese associate. Ho progettato i cataloghi per la formazione interaziendale e ho realizzato svariati progetti aziendali per società di diverse dimensioni e settori.

Dal 2007 al 2017 ho svolto la mia attività in forma autonoma, per enti, Università e imprese di medie e grandi dimensioni. Ho avuto l'opportunità di seguire tutte le fasi del ciclo di vita di un piano di formazione: analisi dei fabbisogni e rapporti con la committenza, progettazione, coordinamento e gestione, rapporti con le parti sociali, rendicontazione.

La gestione di piani per realtà internazionali mi ha permesso di approfondire le mie esperienze in contesti ad elevata complessità, con l'ausilio di metodologie e approcci innovativi e tecnologicamente avanzati.

Negli anni ho sviluppato un approccio pratico e flessibile e un'ottima capacità di ascolto e di interpretazione delle esigenze dei miei interlocutori, allo scopo di individuare la migliore soluzione formativa nel rispetto dei vincoli economici e organizzativi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Gennaio 2017 – oggi                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soges Spa<br>Via Aurelio Saffi, 12 – Milano (MI) |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di consulenza e formazione               |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente a tempo indeterminato                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Senior consultant – Responsabile sede Lombardia  |

- Date (da – a) Novembre 2007 – Dicembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Lavoratore autonomo
  - Tipo di azienda o settore Consulenza in ambito formativo
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Analisi dei fabbisogni, progettazione, gestione di piani finanziati, anche con l'ausilio dei principali fondi interprofessionali
  
- Date (da – a) Novembre 2007 – Dicembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Riconversider Srl  
Viale Sarca 336 – Milano (MI)
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi di Federacciai (federazione delle imprese siderurgiche italiane - associazione di settore aderente al sistema Confindustria)
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Project leader / responsabile rapporti istituzionali  
Analisi fabbisogni, rapporti con docenti/consulenti, gestione grandi clienti gestione progetti di formazione finanziati e su commessa.  
Rapporti con le parti sociali a livello territoriale e nazionale. Rapporti con i fornitori e gli enti finanziatori.
  
- Date (da – a) Novembre 2007 – Dicembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sviluppo Formazione SCArL  
Viale Sarca 336 – Milano (MI)
  - Tipo di azienda o settore Ente di consulenza e formazione
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Project leader / responsabile rapporti istituzionali  
Rapporti con le parti sociali a livello territoriale e nazionale. Rapporti con enti finanziatori.  
Analisi fabbisogni, gestione grandi clienti, gestione progetti di formazione finanziati e su commessa.
  
- Date (da – a) Gennaio 2008 – Settembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università Carlo Cattaneo - LIUC  
C.so Matteotti, 22 – 21053 Castellanza (VA)
  - Tipo di azienda o settore Università – Dipartimento Ricerca e Formazione *Business School*
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Creazione partnership per la gestione di progetti formativi.  
Progettazione e gestione di progetti complessi di formazione continua
  
- Date (da – a) Maggio 2013 – Giugno 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Cislano (MI)  
Via Piave, 9
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Vicesindaco; Assessore al lavoro, formazione, cultura e politiche sociali
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di indirizzo e controllo nell'ambito degli assessorati di competenza. Supporto al sindaco per tutte principali attività inerenti l'amministrazione comunale (rapporti con il personale, tavoli politici, relazioni con gli altri enti, convenzionamenti, organizzazione eventi ecc.)
  
- Date (da – a) Novembre 2000 – Novembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Servizi e Promozioni Industriali Srl  
Via Vittorio Veneto 8/D – Gallarate (VA)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Società di servizi dell'Unione Industriali della Provincia di Varese (Associazione territoriale del sistema Confindustria)</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile area formazione</p> <p>Gestione catalogo corsi e su commessa. Selezione docenti. Rapporti con i funzionari dell'Unione Industriali della Provincia di Varese per la progettazione delle attività formative.</p> <p>Analisi dei fabbisogni, progettazione, coordinamento e valutazione di interventi formativi per le imprese. Gestione didattica e amministrativa di progetti finanziati con risorse pubbliche (L. 236/93, FSE, Fondimpresa).</p> <p>Membro supplente del tavolo formazione e lavoro presso Confindustria Lombardia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 1999 – ottobre 2000</p> <p>Consorzio Servizi Formativi</p> <p>C.so Sardegna – Genova</p> <p>Consorzio operante nella formazione professionale e aziendale</p> <p>Socio, membro del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Gestione amministrativa, progettazione, selezione, coordinamento e corsi di formazione professionale post diploma e post laurea; consulenze aziendali in materia di formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 1997 – ottobre 2000</p> <p>E.co.form – Cital</p> <p>Viale Giulio Cesare, 3 - Roma</p> <p>Ente di formazione professionale</p> <p>Collaboratore</p> <p>Progettazione, selezione, coordinamento corsi di formazione professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 1996 – maggio 1997</p> <p>Università degli Studi di Genova</p> <p>L.go Zecca 1</p> <p>Dipartimento Scienze Economiche e Finanziarie dell'Università degli Studi di Genova.</p> <p>Borsista/Collaboratore</p> <p>- studi, ricerche e attività didattica per la cattedra di Scienza delle Finanze Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>- gestione didattica e amministrativa di progetti formativi di cooperazione universitaria internazionale (Tempus, Tacis - Italia/Francia/Ucraina/Azerbaijan)</p>

## FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2003 – oggi</p> <p>Vari</p> <p>Partecipazione a corsi e seminari interni ed esterni su: Project Management – Social Media – Informatica – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Comunicazione – Lingua inglese – Negoziazione – Bilancio sociale.</p> <p>//</p> <p>//</p>
---	---

- Date (da – a) Maggio 2003 – Luglio 2003 (totale 72 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SFC - Sistemi Formativi Confindustria (Milano, Roma)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione del personale – Piani di formazione settoriale e territoriale – Marketing –Formazione negoziata con le organizzazioni sindacali
  - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
  
- Date (da – a) 10 al 14 giugno 2002 (totale 40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISMO Srl -Interventi e Studi Multidisciplinari nelle organizzazioni (Milano)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il processo formativo, l'analisi/diagnosi, la consulting relationship nella progettazione. Gli strumenti di analisi dei bisogni. La macro e micro progettazione La pianificazione delle attività formative.
  - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
  
- Date (da – a) Gennaio – aprile 2001 (totale 160 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SFC - Sistemi Formativi Confindustria (Roma, Milano, Torino, Bruxelles)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Form-In: corso per l'inserimento dei quadri associativi nel sistema Confindustria. Organizzazione, comunicazione, marketing,
  - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
  
- Date (da – a) Aprile – giugno 1997 (200 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Business Innovation Center (Genova)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione d'impresa, business plan, analisi di bilancio, controllo di gestione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1-5 marzo 1997 (totale 20 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale (Torino)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project management, time management, teamwork.
  - Qualifica conseguita //
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1988-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche (Indirizzo Economico)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, diritto, scienze sociali
  - Qualifica conseguita Diploma di laurea (102/110)

• Date (da – a)	1983-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico C. Colombo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, fisica, italiano, latino
• Qualifica conseguita	Diploma superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	//

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	MOLTO BUONO
• Capacità di scrittura	MOLTO BUONO
• Capacità di espressione orale	MOLTO BUONO
	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine alle relazioni interpersonali. Capacità di negoziazione e flessibilità nella gestione dei rapporti personali e istituzionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienza nella gestione e coordinamento di progetti complessi acquisita in contesti lavorativi differenti (sia in forma autonoma che come dipendente)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza nell'utilizzo dei più diffusi programmi di videoscrittura, fogli elettronici, database, grafica, navigazione internet e posta elettronica, acquisita attraverso formazione specifica e l'attività lavorativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	//
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	//
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Appassionato di cinema, lettura, viaggi.
<b>ALLEGATI</b>	//

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Massimo Cavedagna