

**GIADA MARELLI**

**CURRICULUM VITAE**

Nata a Bollate (MI) l'8/10/1975

Residente: Paderno Dugnano (MI)

Separata – Patente B (automunita)



---

**STUDI EFFETTUATI**

1995 Maturità linguistica – I.T.C.S. “C.E. Gadda”, Paderno Dugnano (MI)

Lingue straniere **Inglese:** ottimo (parlato e scritto)  
**Spagnolo:** buono (parlato e scritto)  
**Francese:** scolastico (parlato e scritto)

---

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Da Aprile 2018 Impiegata presso Cargo Compass SpA (Cormano)  
- Customer service export aereo; contatto con clienti e fornitori

Da Ottobre 2013 Impiegata presso **ACTA Srl** (Bollate)  
A Marzo 2018 - Gestione, controllo e recupero dei crediti verso la Pubblica Amministrazione, per conto di terzi; fatturazione elettronica; gestione Segreteria; customer service

Da luglio 2011 Impiegata presso **G.S.G. S.r.l.** (Genova)  
A luglio 2013 - gestione pratiche import mare e aereo

Da novembre 2009 Impiegata presso **ISTITUTO TARTARINI S.r.l.** (Genova)  
a luglio 2011 - accettazione analisi e raggi; mansioni di Segreteria; gestione cassa; inserimento referti

Da marzo 2007 Impiegata presso la casa di spedizioni **OTE AIR FREIGHT S.r.l.** (Milano)  
a settembre 2009 - gestione pratiche via mare import; fatturazione; contatti telefonici e via mail con clienti e agenti esteri

Da novembre 2003 Impiegata presso la casa di spedizioni **SCHRYVER FREIGHT S.r.l.** (Segrate)  
a febbraio 2007 - gestione pratiche via mare e aerea import; fatturazione; contatti telefonici con clienti; contatti telefonici e via mail con agenti esteri

Da novembre 2000 Impiegata presso Società di Risorse Umane **ARINSO ITALIA S.r.l.** (Milano)  
a ottobre 2003 - mansioni di segreteria; recupero crediti; gestione ordini

Da ottobre 1999 Impiegata (tempo determinato) presso la casa di spedizioni **BAX GLOBAL S.r.l.** (Milano)  
a ottobre 2000 - recupero crediti Italia ed estero; gestione delle filiali italiane

Da ottobre 1998 Impiegata (tempo determinato) presso l'ufficio di rappresentanza prodotti chimici **CHIMINORD S.r.l.** (Milano)  
a ottobre 1999 - preparazione dei documenti necessari alle pratiche di import-export; fatturazione; recupero crediti; svolgimento del normale lavoro di segreteria

Da marzo 1998 Impiegata come stagista presso la casa di spedizioni **BAX GLOBAL S.r.l.** (Milano)  
a settembre 1998 - gestione pratiche via aerea import; corrispondenza e contatto telefonico con la clientela; contatti con le filiali italiane ed estere; solleciti, fatturazione e archivio

Da settembre 1996  
a febbraio 1998      Settore ristorazione **MC DONALD'S** (Londra e Milano)  
- coordinatrice del servizio take-away; gestione cassa; responsabile training nuovi crew members

Da giugno 1996  
a settembre 1996      **MOAT HOUSE HOTEL** – Londra  
- Receptionist

1994 – 1995              **ENTE FIERA MILANO**  
- hostess nell'ambito delle manifestazioni "BIT" ed "EXPO FOOD"

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

PC                          Buon uso del pacchetto Windows Office – AS400 – Internet – Outlook  
Interessi                 pratico nuoto a livello amatoriale; mi dedico alla lettura e al disegno; ex volontaria della Croce Rossa Italiana, con qualifica di Monitore, per l'insegnamento del Primo Soccorso

Corsi specialistici      - St. Giles College – Eastbourne e Brighton (Certificate of Attendance)  
- Esperimento de Convivencia International – Segovia  
- Sejours Internationaux Linguistiques et Culturels – Angouleme

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03