

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCURATI PAOLO LUIGI**
Indirizzo **VIA CORRIDORI N 51 PADERNO DUGNANO 20037 MI**
Telefono **3392917047**
Fax
E-mail scurapao54@yahoo.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 giugno 1954 a Paderno Dugnano

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **ATTUALMENTE IN PENSIONE. PRECEDENTEMENTE DAL 1991 AL 2018 IMPIEGATO PRESSO IL RICOVERO F.UBOLDI R.S.A. IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL PERSONALE,ACQUISTI E FORNITURE,MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, RESPONSABILE DELLA SICUREZZA AI SENSI LEGGE 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

DAL 1974 AL 1990 COMUNE DI PADERNO DUGNANO INIZIALMENTE COME APPLICATO, SUCCESSIVAMENTE COME GEOMETRA DISEGNATORE PROGETTISTA PRESSO L'UFFICIO TECNICO SETTORE LLPP

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **Corso rsspp e corsi di macro settore per uffici pubblici ospedali e scuole tutti i corsi con rilascio di attestato con esami DI81/08 In precedenza Corso base 626/94 presso iref Regione Lombardia. Corsi sulla qualità e norme iso corso di formazione per quadri per la gestione di rsa presso la provincia di milano. Corso HACCP presso Asl prov.dii milano sede di Garbagnate.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Titolo di studio geometra**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Acquisite durante gli anni di lavoro con la gestione del personale ,i rapporti con i fornitori, gli ospiti e i parenti degli stessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Acquisite con la gestione personale, turni e organizzazione del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Competenze tecniche come geometra, buona conoscenza impianti termici e condizionamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03