



AVVISO PUBBLICO ISCRIZIONI ASILO NIDO A.S. 2022/2023

Art. 1 - DESCRIZIONE SERVIZIO

L'ASILO NIDO è un servizio socio-educativo rivolto a bambini di età compresa tra 3 mesi e 36 mesi. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà.

All'interno degli Asili Nido i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno, ad eccezione dei LATTANTI (fino ad 1 anno d'età) suddivisi in gruppi omogenei.

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti 3 asili nido comunali:

nome	indirizzo	telefono	Posti*
Girotondo	Via Monte Sabotino, 66	02/9182273	60
Il giardino dei colori	Via Avogadro, 13	02/9181143	60
Baraggiole	Via Sondrio, 32	02/9106550	60

* La capacità ricettiva può essere incrementata secondo quanto prevede la normativa vigente.

Gli asili nido sono aperti da lunedì a venerdì con le seguenti tipologie di frequenza:

frequenza	entrata	uscita	
part – time	7.30 - 9.00	12.30 - 13.00	numero posti limitati
tempo pieno	7.30 - 9.00	15.45 - 16.30	
tempo prolungato	7.30 - 9.00	15.45 - 18.00	con comprovata esigenza lavorativa

Sono garantiti 205 giorni di apertura annuale (come previsto dalla normativa regionale vigente).

Il calendario viene approvato annualmente entro la fine dell'anno scolastico e pubblicato mediante affissione sul sito comunale e presso le bacheche degli asili nido comunali. Sono previste chiusure per le festività nazionali, per la festa patronale, per le vacanze natalizie, per le vacanze pasquali e per il mese di agosto.

Art. 2 - ISCRIZIONE

Le domande d'iscrizione per l'anno scolastico 2022/2023 potranno essere presentate esclusivamente ON LINE **dal 15 MARZO 2022 alle ore 12.00 del 29 APRILE 2022.**

Per accedere ai servizi on-line del Comune sarà necessario essere in possesso di credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica), collegarsi al sito www.comune.paderno-dugnano.mi.it e dalla barra del menù selezionare: SERVIZI >SERVIZI ON LINE >ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI.

E' possibile prevedere un supporto alla compilazione delle domande per gli utenti che ne abbiano necessità, previo appuntamento telefonico al n. 02/91004402 - 480.

Le iscrizioni ai nidi comunali sono aperte per i bambini nati dal 01/09/2019 al 29/04/2022.

La domanda potrà essere presentata solo dal genitore convivente con il bambino, qualora i due genitori avessero residenza anagrafica diversa.

Nel caso in cui le domande non fossero sufficienti a coprire i posti disponibili (o nel caso in cui ci fosse una lista di attesa molto corta), sarà prevista un'ulteriore finestra di iscrizioni indicativamente dal 1 novembre al 30 novembre 2022.

Art. 3 - GRADUATORIE

L'utente in fase di iscrizione dovrà indicare una preferenza di ASILO NIDO e facoltà di indicare una seconda e una terza preferenza.

Per ogni asilo nido saranno previste 3 graduatorie per i lattanti e 3 graduatorie per i Medio/Grandi:

- Graduatoria Prima Preferenza;
- Graduatoria Seconda Preferenza;
- Graduatoria Terza Preferenza;

Le graduatorie saranno formulate secondo i seguenti criteri:

1 - INDICATORE ISEE:	PUNTI
fino a € 6.500	3,00
fino a € 10.000	2,50
fino a € 12.500	2,00
fino a € 16.000	1,50
fino a € 20.000	1,00
fino a € 28.000	0,50
fino a € 40.000	0,25

2 – NUCLEO FAMILIARE:	PUNTI
per ogni figlio di età inferiore a 3 anni	3,00
per ogni figlio di età compresa tra 3 e 6 anni	2,00
per ogni figlio di età compresa tra 6 e 11 anni	1,50
per ogni figlio di età superiore a 11 anni	0,50
Iscrizione di figli gemelli al servizio	3,00
Presenza di altri fratelli/sorelle che frequentano o frequenteranno il servizio nell'a.s. a cui si riferisce la domanda	2,00
Nucleo monogenitoriale ai sensi dell'art. 7, comma 1, DPCM n. 159 del 3/12/2013	6,00

3 – SITUAZIONE LAVORATIVA:	PUNTI
Genitore lavoratore a tempo pieno	5,00
Genitore lavoratore a tempo parziale (superiore alle 24 ore)	3,00
Genitore lavoratore a tempo parziale (tra le 18 e le 24 ore)	2,00
Genitore lavoratore a tempo parziale al di sotto delle 18 ore, a progetto o quelli per i quali non è definita l'articolazione oraria, i tirocini, i dottorandi, gli stage	1,00
Genitore non lavoratore	0,00
Genitore con turnazione articolata nelle 24 ore	1,00
Genitore lavoratore con pernottamenti fuori casa per almeno 30 notti l'anno	1,00

4 – DISABILITA':	PUNTI
Iscrizione di un bambino con disabilità certificata L.104/92	3,00
Presenza di un familiare (genitori o fratelli e sorelle) con disabilità certificata L.104/92	2,00
Presenza di un familiare nel nucleo familiare anagrafico con invalidità del 100% (con accompagnamento)	1,00
Presenza di un familiare nel nucleo familiare anagrafico con invalidità del 100% (senza accompagnamento)	0,50

5 – ULTERIORI ELEMENTI:	PUNTI
Giacenza della domanda nella graduatoria di Prima Preferenza qualora non sia stato proposto un posto nell'a.s. precedente	1,00
A parità di punteggio verrà data precedenza nell'ordine: 1. Famiglia monogenitoriale; 2. Famiglia con il numero di figli maggiore al di sotto di 11 anni; 3. Famiglia con bambino iscritto di età minore;	
I non residenti saranno ammessi al servizio una volta esaurite le richieste da parte delle famiglie residenti presenti in graduatoria	

I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio sono da intendersi con riferimento alla data di chiusura delle iscrizioni (29 APRILE 2022).

Eventuali modifiche, successive alla presentazione della domanda, sono prese in considerazione solo se pervenute entro il 29 APRILE 2022.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie PROVVISORIE, vengono pubblicate sul sito internet www.comune.paderno-dugnano.mi.it e all'albo pretorio del Comune **entro il 20 MAGGIO 2022**.

Eventuali ricorsi devono essere presentati al Comune di Paderno Dugnano – Ufficio Asili Nido - entro 7 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Entro 5 giorni lavorativi dal termine di presentazione dei ricorsi l'ufficio preposto comunica l'esito dell'istruttoria alla famiglia, e successivamente pubblica le graduatorie DEFINITIVE.

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE vengono rese note (mediante sito web istituzionale e albo pretorio del Comune) le date per l'accettazione del posto seguendo l'ordine della graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alle graduatorie verranno inviate tramite mail all'indirizzo mail registrato in fase di iscrizione della domanda on line.

La graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva verranno pubblicate, nel rispetto della normativa sulla privacy, con l'indicazione solo del numero di protocollo della domanda e la data di nascita del bambino. Ciascun utente è perciò tenuto a conservare traccia del numero di protocollo della propria domanda che verrà comunicato automaticamente dal sistema con una mail al termine di presentazione della domanda.

Art. 4 - ACCETTAZIONE DEL POSTO

PRIMA dell'avvio dell'anno scolastico

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE (mediante sito web istituzionale e albo pretorio del Comune) si procederà con le accettazioni dei posti per le graduatorie di 1° Preferenza.

Gli utenti, in posizione utile nella graduatoria di 1° Preferenza, riceveranno via mail le indicazioni per l'accettazione del posto e tramite un modulo on line, **entro 3 giorni lavorativi**, potranno:

- | | |
|-----------|--|
| 1° | <ul style="list-style-type: none"> - Accettare il posto; - Posticipare l'ambientamento (inserimento nel mese di Gennaio pagando l'80% della retta mensile fino al giorno dell'ambientamento) - Rifiutare provvisoriamente (mantenendo la posizione nelle altre graduatorie in cui è presente e la cancellazione dalla graduatoria proposta); - Rifiutare definitivamente (cancellazione da tutte le graduatorie in cui è inserito); <p>Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi senza riscontro la domanda viene depennata d'ufficio.</p> |
|-----------|--|

- | | |
|-----------|--|
| 2° | <p>Concluse le accettazioni per le graduatorie di 1° Preferenza, nel caso in cui ci siano dei posti liberi, si procederà con le accettazioni per le graduatorie di 2° Preferenza, e successivamente per quelle di 3° Preferenza.</p> |
|-----------|--|

DOPO l'avvio dell'anno scolastico

Qualora in corso d'anno si dovessero rendere disponibili dei posti, si prosegue seguendo l'ordine delle graduatorie. Gli utenti, in posizione utile nelle graduatorie, riceveranno via mail le indicazioni per l'accettazione del posto e tramite un modulo on line, **entro 3 giorni lavorativi**, potranno:

- | | |
|-----------|--|
| 3° | <ul style="list-style-type: none"> - Accettare il posto; - Posticipare l'ambientamento (inserimento nel mese di Gennaio pagando l'80% della retta mensile fino al giorno dell'ambientamento) - Rifiutare provvisoriamente (mantenendo la posizione nelle altre graduatorie in cui è presente e la cancellazione dalla graduatoria proposta); - Rifiutare definitivamente (cancellazione da tutte le graduatorie in cui è inserito); <p>Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi senza riscontro la domanda viene depennata d'ufficio.</p> |
|-----------|--|

Art. 5 - RETTE DI FREQUENZA

Il calcolo della retta per i cittadini RESIDENTI viene effettuato considerando l'indicatore ISEE (vedi tabella). I NON RESIDENTI non possono usufruire delle agevolazioni tariffarie previste con l'ISEE.

L'ISEE, Indicatore della Situazione Economica Equivalente, è lo strumento di valutazione della situazione economica. Tiene conto, oltre al reddito, dei patrimoni mobiliari e immobiliari, di eventuali mutui e contratti locativi, in rapporto ai componenti il nucleo familiare come risulta dalla stato di famiglia anagrafico.

Per il suo calcolo e per il suo rilascio i cittadini si possono rivolgere gratuitamente ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati presenti sul territorio di Paderno Dugnano.

La certificazione ISEE presentata ha validità di un anno solare. Periodicamente il Comune richiede alle autorità competenti verifiche a campione sulla certificazione presentata.

Le rette, approvate annualmente dalla Giunta Comunale, possono subire delle variazioni anche in corso d'anno e sono composte da 2 voci:

- quota fissa mensile (calcolata in base all'ISEE);
- quota pasto (calcolata sui pasti effettivamente consumati nel mese precedente);

	TEMPO PROLUNGATO	TEMPO PIENO	PART-TIME
QUOTA FISSA MENSILE RESIDENTI	€ 400,00	€ 364,00	€ 252,00
QUOTA FISSA MENSILE NON RESIDENTI	€ 470,00	€ 415,00	€ 315,00
QUOTA PASTO	€ 3,10 giornaliera (per i giorni di effettiva presenza)		

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE (SOLO PER I RESIDENTI):

ISEE	TEMPO PROLUNGATO	TEMPO PIENO	PART-TIME
Fino a € 6.500	€ 149,00	€ 133,50	€ 117,00
Fino a € 10.000	€ 257,00	€ 231,00	€ 160,00
Fino a € 12.500	€ 308,00	€ 277,00	€ 185,00
Fino a € 16.000	€ 334,00	€ 300,50	€ 200,00
Da € 16.000,01 a € 17.000	€ 359,50	€ 323,50	€ 216,00
Ogni € 1.000 oltre € 17.000 viene aggiunta una quota di € 2,00 fino ad un massimo di:	€ 400,00	€ 364,00	€ 252,00

Le rette mensili dovranno essere pagate entro la scadenza indicata nelle stesse mediante **PagoPA o App IO**.

AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI ECONOMICHE

Sono previste le seguenti agevolazioni economiche:

- Per due fratelli frequentanti si applica la riduzione del 30% sulla quota fissa per uno dei due.
- In caso di assenza per malattia sono previste le seguenti riduzioni:

GIORNI DI ASSENZA	RIDUZIONE APPLICATA
Almeno 20 gg consecutivi	20% sulla retta successiva al rientro
Da 21 a 30 gg consecutivi	25% sulla retta successiva al rientro
Da 31 a 40 gg consecutivi	30% sulla retta successiva al rientro
Oltre i 40 gg consecutivi	40% sulla retta successiva al rientro

- Nel periodo dell'inserimento la retta viene calcolata in modo proporzionale (in trentesimi) tenendo conto del giorno d'inizio inserimento.
- Non sono applicate detrazioni per le chiusure previste nel calendario scolastico.
- Nei giorni di chiusura totale, non previsti dal calendario scolastico, decisi dall'Amministrazione Comunale o dovuti a cause di forza maggiore, viene rimborsata una quota giornaliera nella misura di un trentesimo della retta mensile. Le famiglie hanno diritto al medesimo rimborso in caso di chiusura parziale del servizio, dovuta a scioperi o assemblee del personale indetti in orari tali da comprendere il momento del pranzo.

Art. 6 - DIMISSIONI, RITIRI E CAMBI FREQUENZA

DIMISSIONI

- Il ritardo (oltre i due mesi) del pagamento della retta comporta la dimissione d'ufficio dal servizio. La riammissione, è subordinata al preventivo pagamento dell'arretrato e alla disponibilità del posto. Il mancato pagamento delle rette determina altresì l'attivazione della procedura finalizzata al recupero coatto delle somme non versate, perdendo altresì il diritto alla fruizione di altri servizi educativi gestiti dal Comune.
- Non possono essere riconfermati all'anno scolastico successivo i bambini le cui famiglie non hanno provveduto al saldo delle eventuali quote arretrate.
- In caso di assenze prolungate (oltre i 30 giorni) senza adeguata comunicazione al servizio competente, si procede con le dimissioni d'ufficio.

RITIRI

In caso di ritiro definitivo dal servizio è necessaria una comunicazione scritta all'ufficio asili nido. Il ritiro decorre dal 15° giorno o dal 30° giorno del mese indicato per il ritiro; la retta corrispondente viene calcolata in modo proporzionale (in trentesimi).

CAMBI FREQUENZA

- Le famiglie che intendono richiedere il trasferimento in un'altra sede devono inviare richiesta scritta all'Ufficio Asili Nido entro il 30 aprile. Le richieste di trasferimento decorrono dall'anno scolastico successivo.
- I cambi di tipologia di frequenza (part-time, tempo pieno, tempo prolungato) devono essere richiesti per iscritto all'ufficio asili nido e, compatibilmente con la disponibilità del posto, sono attivati il 5° giorno lavorativo successivo a quello della richiesta salvo diversa comunicazione da parte dell'ufficio.

Art. 7 - CONTROLLI

Il Comune effettuerà i controlli delle domande presentate, con riferimento a quanto dichiarato nell'autocertificazione, in base a quanto stabilisce la normativa vigente. Nei casi di dichiarazioni mendaci valgono le disposizioni previste in materia (art. 496 c.p.).

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Paderno Dugnano, per le finalità previste dal Regolamento RGPD, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati per il Comune

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso.

Fornire i propri dati personali, per le persone fisiche, può essere

- obbligatorio in quanto previsto dalla legge o da un regolamento;
- necessario al fine di ottenere un provvedimento o un servizio erogato dal Comune;
- facoltativo, in quanto richiesto dal Comune per valutare la qualità ed il gradimento di servizi resi alla collettività.

Il rifiuto di fornire i propri dati personali, quando il conferimento è necessario, comporta ad es. l'impossibilità di ottenere un'autorizzazione/concessione o l'erogazione del servizio richiesto; quando è facoltativo comporta ad es. l'impossibilità e/o di utilizzare la collaborazione dei cittadini per migliorare i servizi offerti.

I dati personali:

- non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi;
- sono soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) che è possibile contattare al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

L'Interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento, i cui dati di contatto sono i seguenti:

- Comune di Paderno Dugnano via Grandi n. 15, tel. 02.91004.1
- indirizzo pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
- indirizzo mail istituzionale: urp@comune.paderno-dugnano.mi.it.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.

Per Informazioni:

Comune di Paderno Dugnano - Ufficio Asili Nido – Via Grandi, 15 - Tel. 02/91004 402 - 480
asilinido@comune.paderno-dugnano.mi.it
comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
www.comune.paderno-dugnano.mi.it