



La domanda può essere presentata in forma cartacea presso:

COMUNE DI _____
UFFICIO _____
INDIRIZZO _____
Orario di Apertura: _____
Telefono: _____

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DESTINATO A SERVIZIO ABITATIVO TRANSITORIO (SAT)

IL/L SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ PROV. _____ IL ____/____/____

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

TELEFONO _____ MAIL _____

PEC _____

CODICE FISCALE

Il/La richiedente dichiara che l'indirizzo presso cui recapitare ogni comunicazione è il seguente, se diverso da quello sopra indicato:

via/piazza _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

esonero l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti

DICHIARA

Di essere residente nel Comune di _____

(barrare la condizione)

di essere cittadino italiano/cittadino UE

di essere cittadino non appartenente all'UE titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di Cittadini di paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) o di stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 40, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), ovvero di stranieri che, in base alla normativa statale, beneficiano di un trattamento uguale a quello riservato ai cittadini italiani ai fini dell'accesso ai servizi abitativi pubblici comunque denominati.

Di essere in una delle condizioni previste dall'art. 2 del Regolamento delle modalità di assegnazione di alloggi destinati a Servizio Abitativo Transitorio (SAT) approvato _____ (barrare la condizione):

A) nuclei familiari soggetti a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione (art 23 comma 13 l.r. 16/2016)¹;

B) nuclei familiari in situazioni di grave emergenza abitativa (art 23 comma 13 l.r. 16/2016);

C) che abbiano stipulato contratti ai sensi dell'articolo 15 del regolamento regionale 10 febbraio 2004, n.1 (Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 3, comma 41, lett. m), l.r. 1/2000) e dell'articolo 34, comma 8, della legge regionale

¹ Nella fattispecie di cui alla lett. A) possono rientrare, a mero titolo esemplificativo, i seguenti casi:

1. nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio in cui abitano a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
2. nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei 6 mesi precedenti la presentazione della domanda, a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
3. nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei 6 mesi precedenti la presentazione della domanda a causa di sua inagibilità dovuta ad evento calamitoso, dichiarata da organismo tecnicamente competente e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
4. nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio di proprietà in cui abitano a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiali purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole;
5. Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio di proprietà in cui abitavano, a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato, emesso nei sei mesi precedenti la data di presentazione della domanda, per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiale purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole e che permangono in una situazione di precarietà abitativa.

4 dicembre 2009, n. 27 (Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica), relativi ad alloggi nei quali risiedono componenti del nucleo assegnatario originario (art. 23 comma 13 l.r. 16/2016 e art 4, comma 3, lett. e) del rr 4/2017);

D) nuclei familiari in possesso dei requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai servizi abitativi pubblici, in situazione di fragilità accertata dall'autorità giudiziaria o dai servizi sociali del comune il cui spostamento sia necessario al fine di assicurare l'attuazione dei programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri (art. 23 comma 13 l.r. 16/2016).

Che il proprio nucleo familiare, così come risultante dalla dichiarazione ISEE, è composto da:

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RELAZIONE
1					Richiedente
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

[*] Indicare la relazione con il richiedente (coniuge, figlio/a, genitore, altro)

Che il valore ISEE ordinario/corrente in corso di validità è pari a € _____

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai Servizi Abitativi Pubblici stabiliti dalla L.R. n. 16/2016 e s.m.i e dall'articolo 7 del R.R. n. 4/2017 e s.m.i.

di impegnarsi a presentare domanda agli Avvisi pubblici per l'assegnazione di alloggi SAP durante il periodo di eventuale assegnazione del Servizio Abitativo Transitorio.

di essere in una o più delle seguenti condizioni (*possibile barrare più di una condizione*)

Condizioni abitative

Nucleo familiare collocato in progetti di emergenza abitativa con onere economico a carico del Comune

Nucleo familiare ospite presso altri in alloggio in condizione di sovraffollamento

Condizioni familiari

- Nucleo numeroso composto da 5 o più persone conviventi
- Persona sola con uno o più minori a carico
- Nucleo familiare di non più di due componenti o persone singole ultrasettantenni
- Nucleo familiare nel quale uno o più componenti sono in possesso di certificazione di invalidità civile che attesti la condizione di disabilità media, grave, non autosufficienza, come da classificazione delle disabilità – Quadro FC7 – DSU/ISEE

Condizioni sociali

- Essere in carico al Servizio sociale del Comune di residenza

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE

- La presentazione dell'istanza verrà valutata e inserita in graduatoria, se in possesso dei requisiti richiesti, nel momento in cui si rende disponibile un alloggio.
- La domanda presentata scade il 31 dicembre dell'anno solare di presentazione.
- In caso di presentazione di ISEE corrente, alla sua naturale scadenza, pena esclusione, sarà cura del richiedente trasmettere l'ISEE corrente aggiornato o l'ISEE ordinario in corso di validità ad integrazione della domanda di assegnazione già presentata con le medesime modalità di presentazione della domanda di assegnazione.
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emergano dichiarazioni mendaci, alla domanda verrà riattribuito il punteggio spettante come da Regolamento.
- In caso di domande di assegnazione superiori per numero agli alloggi SAT disponibili, la graduatoria per l'attribuzione dei servizi abitativi sarà determinata sulla base delle modalità all'articolo 6. del Regolamento delle modalità di assegnazione di alloggi destinati a Servizio Abitativo Transitorio. La graduatoria in tal caso verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.
- L'abbinamento delle unità abitative del SAT può prescindere dalle dimensioni e caratteristiche del nucleo familiare richiedente.
- L'accesso al SAT con la conseguente sottoscrizione del contratto di locazione è subordinato, pena la perdita del diritto al beneficio, alla sottoscrizione di un patto di servizio con cui l'assegnatario si impegna a partecipare ad un progetto di inclusione proposto dal servizio sociale, in relazione alle condizioni di disagio del nucleo stesso e finalizzato al recupero dell'autonomia abitativa, economica e sociale, e all'impegno altresì a presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio SAP in occasione degli Avvisi pubblicati durante il periodo di assegnazione del SAT.
- La data di sottoscrizione del contratto costituisce il termine a partire dal quale computare la decorrenza del periodo dell'assegnazione del Servizio Abitativo Transitorio, comunque non superiore alla durata complessiva prevista dalla normativa vigente di riferimento.
- Per la determinazione del canone di locazione l'Ente Gestore utilizza la modalità di calcolo prevista per gli alloggi del Servizio Abitativo Pubblico (SAP).
- Il provvedimento motivato di rinnovo dell'assegnazione deve essere adottato dal responsabile unico del procedimento nei sessanta giorni precedenti la scadenza del termine di assegnazione del servizio abitativo. Il provvedimento di rinnovo è subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni previsti per l'accesso al SAT.
- Al SAT si applicano le procedure previste dalla legge regionale n. 16/2016 e dal regolamento

regionale n. 4/2017 e s.m.i. in materia di decadenza.

- La permanenza nell'alloggio senza averne titolo comporta inoltre l'inserimento nella banca dati occupanti senza titolo di cui all'articolo 22, comma 3 della legge regionale n. 16/2016.

ALLEGA la documentazione obbligatoria indicata nell'allegato alla presente "Documentazione obbligatoria", consapevole che non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

CHIEDE

di accedere ai Servizi Abitativi Transitori

Data ___ / ___ / _____

Firma _____

N.B. La firma è obbligatoria ai fini della validità della domanda.

Allegare copia del documento di identità in corso di validità (DPR 445/2000 – art. 38 – comma 3).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Art. 13 Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" - RGPD

Il Comune di Paderno Dugnano, per le finalità previste dal Regolamento RGPD, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di **Titolare del trattamento**, fornisce le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati per il Comune

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso.

Fornire i propri dati personali, per le persone fisiche, può essere

- obbligatorio in quanto previsto dalla legge o da un regolamento;
- necessario al fine di ottenere un provvedimento o un servizio erogato dal Comune;
- facoltativo, in quanto richiesto dal Comune per valutare la qualità ed il gradimento di servizi resi alla collettività.

Il rifiuto di fornire i propri dati personali, quando il conferimento è necessario, comporta ad es. l'impossibilità di ottenere un'autorizzazione/concessione o l'erogazione del servizio richiesto; quando è facoltativo comporta ad es. l'impossibilità e/o di utilizzare la collaborazione dei cittadini per migliorare i servizi offerti.

I dati personali:

- non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi;
- sono soggetti a **comunicazione** e a **diffusione** in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) che è possibile contattare al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

L'Interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Paderno Dugnano, **Titolare del trattamento**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Comune di Paderno Dugnano via Grandi n. 15, tel. 02.91004.1
indirizzo pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
indirizzo mail istituzionale: urp@comune.paderno-dugnano.mi.it.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.

INFORMAZIONI DI MAGGIORE DETTAGLIO

Per individuare le finalità specifiche dei diversi trattamenti, nell'ambito dei quali i dati sono trattati, le categorie di dati personali trattati, i destinatari, i soggetti terzi a cui i dati raccolti sono comunicati ed i casi in cui gli stessi sono diffusi, nonché i tempi di conservazione è possibile consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

ALLEGATO – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Per tutte le domande

- Fotocopia del Documento di identità e del codice fiscale del richiedente.
- In caso di cittadini extracomunitari fotocopia del permesso di soggiorno almeno biennale o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo di tutti i componenti del nucleo familiare (in caso di permesso di soggiorno scaduto, presentare lo stesso unitamente al tagliando di rinnovo).
- Fotocopia Verbale di invalidità civile (privo di diagnosi)

In base alla propria condizione

Condizione A (in base alla specifica fattispecie):

- Fotocopia del TITOLO ESECUTIVO di SFRATTO (convalida di sfratto, ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero altro provvedimento giudiziario o amministrativo) e avviso di soggio.
- In caso di SFRATTO ESEGUITO da non più di 6 mesi dalla data di presentazione della domanda, fotocopia CERTIFICATO o VERBALE di ESECUZIONE rilasciato dall'ufficiale giudiziario.
- Attestazione di MOROSITÀ incolpevole se già in possesso (escluso lo sfratto per finita locazione)
- Fotocopia documentazione attestante il rilascio dell'alloggio nei 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda a causa di inagibilità dell'alloggio dichiarata da organismo competente.
- Fotocopia del DECRETO di TRASFERIMENTO dell'alloggio pignorato, oltre ad una memoria in carta semplice specificando l'ammontare del debito, le cause del pignoramento e l'indicazione dell'eventuale ricavato dalla vendita con relativo piano di riparto.
- In caso di rilascio dell'alloggio, fotocopia del DECRETO di TRASFERIMENTO dell'alloggio pignorato emesso 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, oltre ad una memoria in carta semplice specificando l'ammontare del debito, le cause del pignoramento, l'indicazione dell'eventuale ricavato della vendita e la presenza di una situazione di precarietà abitativa.

Condizione B:

- Documentazione attestante la condizione di urgente necessità sistemazione abitativa (es. relazione dei Servizi Sociali).

Condizione C:

- Copia del contratto stipulato ai sensi dell'articolo 15 del regolamento regionale 10 febbraio 2004, n.1 (Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 3, comma 41, lett. m), l.r. 1/2000) e dell'articolo 34, comma 8, della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 27 (Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica).

Condizione D:

- Documentazione attestante la condizione rilasciata dall'Autorità Giudiziaria o dai Servizi Sociali comunali.