

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

DOMANDA BUONO SOSTEGNO AFFITTO 2023

APERTURA BANDO 23/05/2023 ORE 00,01 CHIUSURA BANDO 20/06/2023 ORE 17,00

 **Albo Pretorio**





**Albo Pretorio**

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →

CLICCA SU "ISTANZE ON LINE"

 **Istanze On Line**

 **Istanze On Line**



 **Avvio Procedimento**

 **Consultazione Procedimenti**

[ACCEDI AL SERVIZIO](#)  

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO"

## Avvio Procedimento

Sei nella sezione dedicata alla presentazione on line delle istanze.

In questa sezione, previa procedura di autenticazione, è possibile da parte di un professionista, impresa o cittadino, inoltrare un'istanza allegando la relativa documentazione necessaria all'espletamento del procedimento amministrativo collegato.

Il tasto **[Accedi al servizio]** ti consentirà l'ingresso alla piattaforma attraverso la quale potrai compilare le tue pratiche che rimarranno in forma di bozza fino al momento della loro effettiva presentazione.

## Accesso all'area privata

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

### Accesso con SPID

Accedi ai servizi di Azienda Speciale Consortile  
Comuni Insieme con :

**spid**

 **Entra con SPID**

### Accesso con CIE

Accedi ai servizi di Azienda Speciale Consortile  
Comuni Insieme con :



 **Entra con CIE**

### Accesso con Carta Servizi

**Accedi**

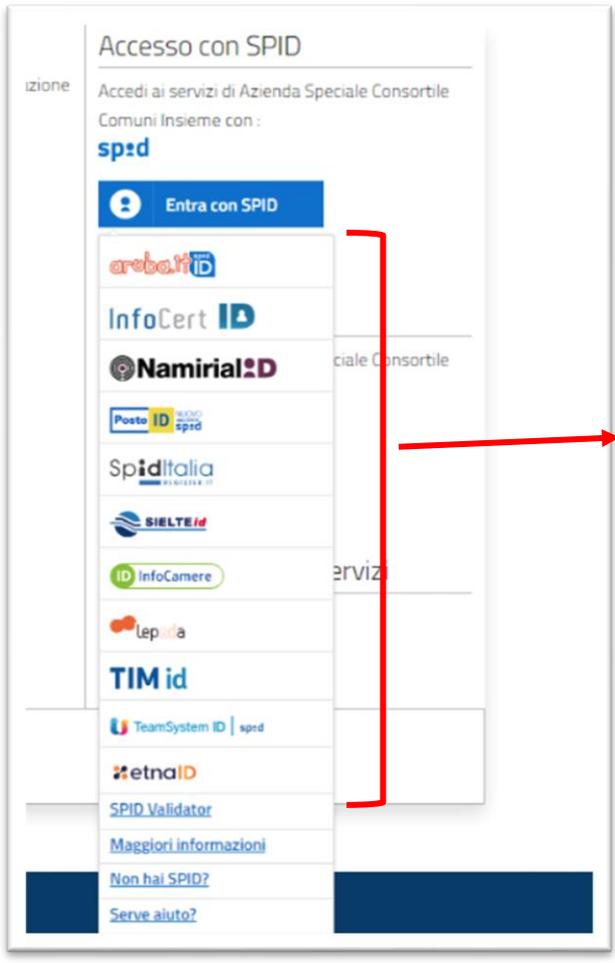
**NB: PER L'ACCESSO CON  
CNS È NECESSARIO  
L'APPOSITO LETTORE**

**ATTENZIONE:  
DEVI ACCEDERE CON LE  
CREDENZIALI DEL  
RICHIEDENTE TITOLARE DEL  
CONTRATTO DI AFFITTO**

**SCEGLI LA MODALITÀ  
DI ACCESSO E CLICCA  
SUL RELATIVO  
PULSANTE.**

 Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

**SE SCEGLI L'ACCESSO CON SPID**



SELEZIONA IL TUO PROVIDER PER L'ACCESSO A SPID. A SECONDA DEL PROVIDER SELEZIONATO POTREBBERO CAMBIARE LE SCHERMATE SUCCESSIVE.

**ESEMPIO DI ACCESSO CON POSTE ID**



**spod** **Poste ID** NUOVO **spod**

---

Richiesta di accesso SPID 2 da  
**Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale**

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Domicilio fisico
- Indirizzo di posta elettronica

CLICCA SU  
"ACCONSENTO"



NON ACCONSENTO

ACCONSENTO

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui

**SE SCEGLI L'ACCESSO CON CIE**

**Seleziona la modalità di autenticazione**



Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione CieID installata e configurata correttamente.

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il software Cie installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante prosegui.

Prosegui con smartphone



Prosegui con computer

**NB: SE PROSEGUI CON  
SMARTPHONE ASSICURATI DI  
AVERE L'APP CieID  
INSTALLATA E CONFIGURATA**

SE PROSEGUI CON SMARTPHONE

### Inserisci il numero di serie della tua Carta d'Identità Elettronica



Numero CIE

Procedi

Torna al servizio

INSERISCI QUI IL NUMERO DI SERIE DELLA TUA CIE E CLICCA SU "PROCEDI"

SEGUI LE ISTRUZIONI RIPORTATE DI SEGUITO

### Completa l'autenticazione con CielD

FASE 1 - Apri la app CielD e scansiona il QR code



Apri l'applicazione CielD sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione CielD.

codice OTP

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per 0':57" minuti.

COMPLETATI I DUE STEP CLICCA SU "PROCEDI"

Procedi

Torna al servizio

I seguenti dati stanno per essere inviati a:  
**ASC COMUNI INSIEME**

Nome  
Cognome  
Data di Nascita  
Codice Fiscale

CLICCA SU "PROSEGUI"

**Prosegui**

Annulla

NON ABBIAMO L'ESEMPIO DEL "PROCEDIMENTO CON COMPUTER" PER ACCESSO CON CIE E DELL'ACCESSO CON CNS

### Avvio Procedimento

**GESTIONE RICHIESTA** | DETTAGLIO MITTENTE | GENERALITA' DEL RICHIEDENTE | GESTIONE DELLA FIRMA DEI DOCUMENTI | VAI ALLA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SUCCESSIVE

Gestione Richiesta

Tipologia (\*)  
**RICHIESTE**

Procedimento (\*)  
DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR) [Scheda informativa](#)

Informazioni Aggiuntive

Oggetto | Annotazioni

**Avanti**

Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

**NEL MENU A TENDINA SELEZIONARE "RICHIESTE"**

**CLICCA QUI PER LEGGERE E SCARICARE IL BANDO**

**"OGGETTO" E "ANNOTAZIONI" NON SONO CAMPI OBBLIGATORI**

**CLICCA SU "AVANTI"**

## Avvio Procedimento

<b>GESTIONE RICHIESTA</b> ✓	<b>DETTAGLIO MITTENTE</b>	GENERALITA' DEL RICHIEDENTE	GESTIONE DELLA FIRMA DEI DOCUMENTI	VAI ALLA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SUCCESSIVE
-----------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	--

Dettaglio Mittente

Procuratore

Professionista con Procura a presentare l'istanza

Legale Rappresentante di Società

Opzione selezionata di default

Cittadino / Ditta Individuale

Questa opzione e' valida anche per le DITTE INDIVIDUALI compilando i campi DENOMINAZIONE DITTA INDIVIDUALE e PARTITA IVA

Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

**È POSSIBILE SELEZIONARE SOLO LA TERZA CONDIZIONE**

**CLICCA SU "AVANTI"**

## Avvio Procedimento

<b>GESTIONE RICHIESTA</b> ✓	<b>DETTAGLIO MITTENTE</b> ✓	<b>GENERALITA' DEL RICHIEDENTE</b>	GESTIONE DELLA FIRMA DEI DOCUMENTI	VAI ALLA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SUCCESSIVE
-----------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--

Generalita' del Richiedente

Cognome (\*)  Nome (\*)

Data nascita (\*)  Comune (\*)

Codice Fiscale (\*)  Denominazione Ditta Individuale  Partita Iva

Indirizzo Email (\*)  Indirizzo PEC (\*)  Telefono

Cellulare (\*)

**L'INDIRIZZO PEC NON È OBBLIGATORIO**

**NB: I CAMPI EVIDENZIATI IN GRIGIO NON SONO MODIFICABILI**

### Indirizzo di Residenza del Richiedente

Comune (\*)  
[Redacted]

Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

Indirizzo (\*)  
[Redacted]

Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Civico (\*)  Bis  SNC

Selezionare il check SNC in assenza di numero civico.

### Indirizzo di Notifica del Richiedente

**Clicca qui se l'indirizzo di notifica è uguale a quello di residenza**

**Clicca su "Avanti" per proseguire**

Copia Indirizzo

Comune (\*)  
Selezionare un comune

Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

Indirizzo (\*)  
Selezionare un indirizzo

Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Civico  Bis

Indietro  Avanti

- GESTIONE RICHIESTA
- DETTAGLIO MITTENTE
- GENERALITA' DEL RICHIEDENTE
- GESTIONE DELLA FIRMA DEI DOCUMENTI**
- VAI ALLA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SUCCESSIVE

### Gestione della Firma dei documenti

Gestione della Firma dei documenti (\*)

I documenti verranno firmati digitalmente

**È POSSIBILE SELEZIONARE SOLO LA SECONDA CONDIZIONE**

I documenti non verranno firmati digitalmente

Indietro  Avanti

**Clicca su "Avanti" per proseguire**

Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

GESTIONE RICHIESTA | DETTAGLIO MITTENTE | GENERALITA' DEL RICHIEDENTE | GESTIONE DELLA FIRMA DEI DOCUMENTI | VAI ALLA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SUCCESSIVE

**ATTENZIONE**  
Salva la tua bozza premendo il tasto Conferma e completa i dati obbligatori richiesti nelle sezioni successive.

Indietro

**CLICCA SU "CONFERMA" PER PROSEGUIRE. NB: CI SONO ANCORA DUE SEZIONI DA COMPLETARE**

Conferma

Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

Torna a Lista Pratiche | Scheda Informativa

Mittente [REDACTED]  
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)**  
Oggetto

Al momento la tua richiesta risulta **INCOMPLETA** compila le sezioni con i dati mancanti e inoltra.

**Dati generali della Richiesta**  
Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai" **Vai SEZIONE COMPLETA**

**Documenti / Allegati**  
Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai" **Vai SEZIONE INCOMPLETA**

Documentazione incompleta: 2 documento/i mancante/i su 2

**CLICCA SU "VAI" PER COMPILARE IL RESTO DELLA DOMANDA**

Torna alla Pratica

Mittente [REDACTED]  
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)**  
Oggetto

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta. È possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto Allega. **N.B:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

**CLICCA SU "COMPILA"**

Documenti	Obbli.(*)	Stato	Funzioni
MODULO DI DOMANDA <small>CLICCA SUL TASTO "COMPILA" PER FAR APPARIRE IL FORM DA COMPILARE</small>	(*)	Assente	<b>Compila</b>
CONTRATTO DI AFFITTO <small>COMPRESIVO DI REGISTRAZIONE E CHE SIA VISIBILE IL CANONE DI LOCAZIONE.</small>	(*)	Assente	Allega

Torna alla Pratica Torna alla Gestione Documenti

Mittente [REDACTED]  
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)**  
Oggetto

Conferma

RICHIESTE - DOMANDA BONUS SOSTEGNO  
AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970  
DEL 19/09/2022)  
Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	Nome	Codice Fiscale
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Denominazione Ditta	Partita Iva	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Indirizzo	CAP	Comune
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Email	PEC	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Telefono	Cellulare	
[REDACTED]	[REDACTED]	

**NB: QUESTI CAMPI NON SONO MODIFICABILI. VENGONO ACQUISITI IN AUTOMATICO DALLA SEZIONE "GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE" CONFERMATA IN PRECEDENZA. PER MODIFICARE QUESTI DATI, CLICCA SU "TORNA ALLA PRATICA" PER POI ACCEDERE ALLA SEZIONE "DATI GENERALI DELLA RICHIESTA". POTRAI COSÌ MODIFICARE I CAMPI DELLA SEZIONE "GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE".**

NOTA BENE

I DATI DEVONO ESSERE QUELLI DEL TITOLARE DEL CONTRATTO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO, anche in caso cui a compilare sia un delegato/procuratore.

**LEGGI L'INFORMATIVA PRIVACY  
E SELEZIONA I DUE FLAG PER  
PROSEGUIRE**

PRIVACY E BANDO

INFORMATIVA TUTELA DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti per l'accesso a COMUNI INSIEME Agenzia Sociale per l'abitare C.A.S.A. sono raccolti ai seguenti fini, nel rispetto delle disposizioni vigenti: gestione delle procedure necessarie, trasmissione materiale informativo nella modalità newsletter. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria; il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di attivare le procedure. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza previste dagli artt. 22 e 32 del Regolamento UE 679/16. Il Titolare del Trattamento dei dati è A.S.C. COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE. Il Responsabile del Trattamento dei dati è l'incaricato del servizio di A.S.C. COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE Agenzia Sociale per l'abitare C.A.S.A. Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Il richiedente dichiara di aver visualizzato e accettato i termini dell'informativa a tutela dei dati personali (\*)

Il richiedente dichiara di aver letto e compreso il bando 'BUONO SOSTEGNO AFFITTO 2023' e di essere consapevole che l'Agenzia C.A.S.A. e l'Amm. Comunale potranno procedere successivamente alla verifica di quanto dichiarato nella presente istanza (\*)

provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

DATI AGGIUNTIVI DEL RICHIEDENTE

Stato di nascita: (\*)

ITALIA

STATO APPARTENENTE AD UNIONE EUROPEA

STATO NON APPARTENENTE AD UNIONE EUROPEA (EXTRA EU)

genere: (\*)

F

M

cittadinanza: (\*)

ITALIANA

STATO APPARTENENTE AD UNIONE EUROPEA

DI STATO NON APPARTENENTE AD UNIONE EUROPEA (EXTRA EU)

residente presso l'alloggio nel comune di: (\*)

- selezionare -

in via: (\*)

n. civico: (\*)

NB: IN BASE ALLA CONDIZIONE SELEZIONATA, APPARIRANNO ULTERIORI CAMPI DA COMPILARE

NB: IN BASE ALLA CONDIZIONE SELEZIONATA, APPARIRANNO ULTERIORI CAMPI DA COMPILARE

APRI IL MENU A TENDINA E SCORRI FINO IN FONDO PER SCEGLIERE IL TUO COMUNE

SELEZIONARE IL NUMERO DI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE.  
NB: ESCLUSO IL RICHIEDENTE

dati sui componenti del nucleo familiare del richiedente:

Indicare il numero dei componenti del nucleo familiare (ESCLUSO IL RICHIEDENTE): (\*)

- selezionare -

Aggiungi i dati del primo componente aggiuntivo (\*)

SI

NO

(se indicato 0 nel punto precedente, selezionare NO. Se indicato 1 o più componenti, selezionare SI)

CLICCA "NO" SE NON HAI INDICATO ALCUN COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE

CLICCA "SÌ" PER AGGIUNGERE I DATI DEL COMPONENTE DEL NUCLEO.

nome: (\*)

cognome: (\*)

INDICA QUI I DATI DEL  
COMPONENTE DEL  
NUCLEO FAMILIARE

data di nascita: (\*)

dd-MM-yyyy



codice fiscale: (\*)

relazione col richiedente: (\*)

- selezionare -

CLICCA "SÌ" PER  
AGGIUNGERE UN  
ALTRO COMPONENTE

Aggiungi i dati del secondo componente aggiuntivo (\*)

SI

NO

CLICCA "NO" SE  
NON CI SONO ALTRI  
COMPONENTI

## DICHIARAZIONI 1/4

### CHIEDE

l'accesso a un contributo per il mantenimento dell'alloggio in locazione ai sensi della DGR 6970/22 'SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO - ANNO 2022 - INTEGRAZIONE DELLA MISURA DI CUI ALLA DGR XI/6491/2022'

Il contributo è destinato ai residenti nei comuni di: Baranzate, Bollate, Cesate, Novate Milanese, Garbagnate Milanese, Paderno Dugnano, Senago e Solaro, titolari di un contratto di affitto che versano in condizioni di disagio economico o in condizione di particolare vulnerabilità secondo quanto previsto dal bando.

### DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI UN CONTRATTO CON I SEGUENTI REQUISITI:

il contratto di locazione è regolare, registrato presso l'Agenzia delle Entrate ed in corso di validità. È possibile richiedere il contributo in assenza di registrazione solo nei casi in cui non è previsto dalla tipologia locatizia (\*)

(ad es. alloggio in godimento - assegnazione da cooperativa edificatrice)

è stipulato ai sensi della L. 431/98 (contratti in libero mercato o a canone concordato), oppure è un'assegnazione in godimento o un Servizio Abitativo Sociale (L.R. 16/2016, art.1 c. 6). (\*)

Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (SAP/EX ERP/ 'case popolari') e i contratti di locazione 'con acquisto a riscatto'

ha una decorrenza minima di ALMENO 6 MESI dalla data di presentazione della domanda. (\*)

riguarda un'unità immobiliare ad uso residenziale ubicata in uno dei comuni aderenti al bando: Baranzate, Bollate, Cesate, Novate Milanese, Garbagnate Milanese, Paderno Dugnano, Senago e Solaro. (\*)

PER PROCEDERE  
DEVI AVERE  
TUTTI QUESTI  
REQUISITI

Descrivere la tipologia contrattuale: (\*)

ASSEGNAZIONE IN GODIMENTO

CONCORDATO (3+2/4+2/5+2/...)

LIBERO MERCATO (4+4)

SERVIZIO ABITATIVO SOCIALE

STUDENTI (6-36 MESI)

TRANSITORIO (1-18 MESI)

ALTRO

SELEZIONA LA  
TIPOLOGIA  
DEL TUO  
CONTRATTO

#### NOTA BENE

Il caricamento del contratto è da eseguire nella schermata precedente, successivamente alla compilazione del presente modulo.

- **CONTRATTO DI AFFITTO:** Caricare **TUTTE** le pagine del contratto di affitto, solitamente è composto da più articoli e che si conclude con le firme dell'inquilino e del proprietario.

- **REGISTRAZIONE:** La registrazione è il timbro o l'allegato dell'Agenzia delle Entrate, dal quale si evincono i dati del contratto. Attenzione a non confonderla con documenti come la richiesta di registrazione, documento che precede la registrazione stessa.

- Verifica che nei documenti caricati sia ben visibile il **CANONE DI LOCAZIONE**.

- Dai documenti caricati si deve evincere la presenza dei requisiti contrattuali previsti

- Qualora il contratto attualmente in essere abbia una data di decorrenza inferiore ai sei mesi dalla presentazione della domanda, ma segua a un contratto per lo stesso alloggio che decorreva da prima, sempre a sé intestato, andrà allegato anche il contratto precedente con relativa registrazione.

LEGGI CON  
ATTENZIONE  
QUESTE  
INDICAZIONI

#### DICHIARAZIONI 2/4

##### IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE DI

essere residente anagraficamente presso l'alloggio oggetto del contratto **DA ALMENO 6 MESI** alla data di presentazione della domanda, e occupare lo stesso, unitamente al suo nucleo, a titolo di residenza esclusiva o principale (\*)

non essere, unitamente al proprio nucleo familiare, sottoposto a procedure di rilascio dell'abitazione (sfratto, intimazione o atti successivi) (\*)

non essere, unitamente al proprio nucleo familiare, proprietario di alloggio adeguato in Regione Lombardia (\*)

avere, unitamente al proprio nucleo familiare, un ISEE in corso di validità e senza omissioni o difformità fino €26.000 (\*)   
oppure secondo quanto previsto dalla DGR 6970/22

presentare un'unica richiesta di contributo per il proprio nucleo familiare (\*)

essere a conoscenza che i contributi concessi con il presente provvedimento non sono cumulabili con la quota destinata all'affitto del c.d. Reddito di Cittadinanza (\*)

PER PROCEDERE  
DEVI AVERE  
TUTTI QUESTI  
REQUISITI

## DICHIARAZIONI 3/4

### COMUNICA I DATI DELLA PROPRIETÀ

Sarà trasmesso ai richiedenti in posizione utile in graduatoria un modulo da sottoporre al proprietario. La concessione del contributo è subordinata alla restituzione del modulo come previsto dal bando. Il richiedente è consapevole che in caso di ammissione al contributo, questo verrà erogato direttamente al proprietario e, proseguendo con la compilazione, dichiara di aver richiesto il suo consenso alla trasmissione dei dati necessari.

NOTA BENE: indica come proprietario il locatore che compare sul contratto di affitto. Se diverso, dovrà esserne data motivata giustificazione in fase di compilazione del modulo.

nome e cognome/ragione sociale del proprietario: (\*)

IBAN del proprietario su cui verrà accreditato l'eventuale contributo pari a due mensilità: (\*)

n. di telefono di riferimento del proprietario: (\*)

indirizzo email del proprietario:

NOTA BENE: inserire la e-mail del proprietario agevola le procedure

Stato di residenza del proprietario: (\*)

Provincia di residenza del proprietario: (\*)

comune di residenza del proprietario: (\*)

indirizzo di residenza del proprietario (via, piazza etc): (\*)

n. civico: (\*)

COMPILA I SEGUENTI CAMPI  
CON I DATI DEL PROPRIETARIO.  
**ATTENZIONE: IL PROPRIETARIO  
DEVE ESSERE IL LOCATORE  
TITOLARE DEL CONTRATTO.**

DICHIARAZIONI 4/4

IL RICHIEDENTE DICHIARA INFINE DI:

- impegnarsi a produrre tutta la documentazione e fornire ogni informazione che verrà richiesta dai soggetti promotori dell'iniziativa ai fini delle procedure relative al presente bando (\*)
- aver compreso che al completamento della presente procedura verrà automaticamente assegnato un codice identificativo per la domanda trasmessa. Sarà cura del richiedente conservare il codice attribuito, utile per consultare la graduatoria (\*)
- aver compreso che la domanda si considera trasmessa solo alla ricezione del numero di protocollo e della ricevuta in pdf (vengono entrambi rilasciati automaticamente in fase di presentazione) (\*)
- aver compreso che la corretta trasmissione della presente domanda non comporta l'erogazione del contributo. L'eventuale ammissione sarà verificabile tramite consultazione della graduatoria online, come previsto dal bando. (\*)
- aver compreso che l'azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi informatici o altri errori imputabili a terzi (\*)

LEGGI BENE!

Conferma

CLICCA SU "CONFERMA"

Documento Allegato con successo

Torna alla Pratica

**i** Mittente XXXXXXXXXX  
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)**  
Oggetto

**i** Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.  
I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.  
Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.  
E' possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.  
**N.B:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

LA SEZIONE RELATIVA AL  
MODULO DI DOMANDA  
È COMPLETA

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
 MODULO DI DOMANDA <small>CLICCA SUL TASTO "COMPILA" PER FAR APPARIRE IL FORM DA COMPILARE</small>	(*)	Allegato	Compila  
CONTRATTO DI AFFITTO <small>COMPRESIVO DI REGISTRAZIONE E CHE SIA VISIBILE IL CANONE DI LOCAZIONE</small>	(*)	Assente	Allega

CLICCA SU "ALLEGA" PER  
CARICARE IL CONTRATTO DI  
AFFITTO COMPLETO DI  
REGISTRAZIONE (se prevista)\*

\*vedi il facsimile disponibile al sito [www.abitaresociale.it](http://www.abitaresociale.it)

CARICAMENTO CONTRATTO DI AFFITTO



Se si desidera inoltrare più files, è necessario predisporre un file compresso (.zip) che li contenga. Il sistema controllerà che i singoli files contenuti al suo interno siano validi ai fini dell'inoltro; ad esempio nel caso sia stata scelta l'opzione 'I documenti verranno firmati digitalmente' nella sezione dati generali, il sistema controllerà che **TUTTI** i documenti siano effettivamente firmati e che la firma apposta risulti valida.

NOTA BENE:

- I nomi dei documenti all'interno del file zip non dovranno contenere spazi o caratteri speciali. Il file .zip deve contenere solo files e non cartelle. Procedi pertanto a selezionare i files desiderati e crea lo zip con l'applicazione installata sul tuo dispositivo;
- Il tempo di attesa del caricamento dipende dal numero di files e dalla dimensione degli stessi;
- Il file che si desidera caricare non potrà superare la dimensione massima di 20 MB.



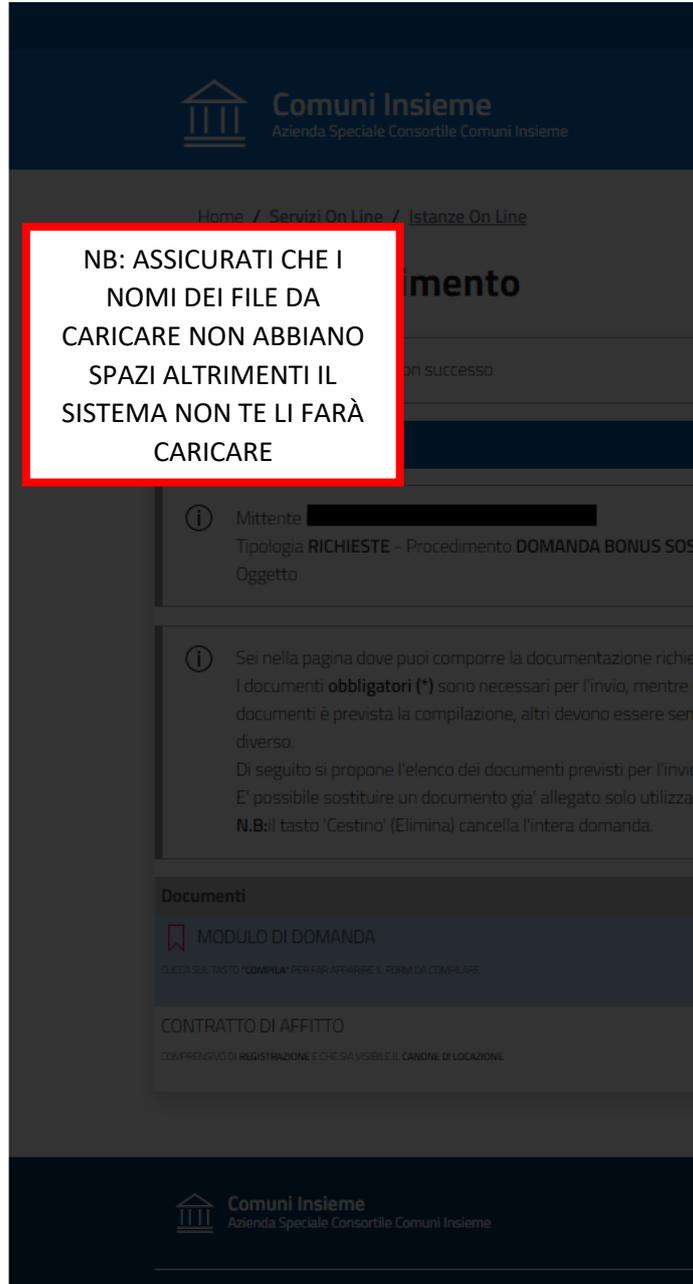
Upload

CLICCA SU "UPLOAD"  
E SCEGLI IL FILE DA  
CARICARE DAL TUO  
DISPOSITIVO

Chiudi

Conferma

CLICCA SU "CONFERMA"



**NB: ASSICURATI CHE I NOMI DEI FILE DA CARICARE NON ABBIANO SPAZI ALTRIMENTI IL SISTEMA NON TE LI FARÀ CARICARE**

Mittente: [REDACTED]  
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **DOMANDA BONUS SOSTITUTIVA**  
Oggetto

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre per gli altri documenti è prevista la compilazione, altri devono essere sempre allegati. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio. E' possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto "Sostituisci".  
**N.B.:** il tasto "Cestino" (Elimina) cancella l'intera domanda.

**Documenti**

- MODULO DI DOMANDA  
CLICCA SUL TASTO "COMPILA" PER FAR APPARERE IL MODULO DA COMPIRE
- CONTRATTO DI AFFITTO  
COMPRESIVO DI REGISTRAZIONE E CHE HA VISIBILE IL CANONE DI LOCAZIONE.

✓ Documento Allegato con successo

[Torna alla Pratica](#)

① Mittente ██████████  
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)**  
Oggetto

① Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.  
I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.  
Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.  
È possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.  
**N.B.:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

✓ La documentazione risulta completa.  
[Torna alla pratica](#) per inviare l'istanza.

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
 <b>MODULO DI DOMANDA</b> <small>CLICCA SUL TASTO "COMPILA" PER FAR APPARIRE IL FORM DA COMPILARE</small>	(*)	Allegato	Compila  
<b>CONTRATTO DI AFFITTO</b> <small>COMPRESIVO DI REGISTRAZIONE E CHE SIA VISIBILE IL CANONE DI LOCAZIONE.</small>	(*)	Allegato	Allega   

① .

CLICCA SU "+" PER CARICARE UN SECONDO DOCUMENTO (PUOI CARICARE MOLTEPLICI PAGINE)

✓ Documento Allegato con successo

[Torna alla Pratica](#)

① Mittente ██████████  
Tipologia **RICHIESTE** - Procedimento **DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)**  
Oggetto

① Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.  
I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.  
Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.  
È possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.  
**N.B.:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

✓ La documentazione risulta completa.  
[Torna alla pratica](#) per inviare l'istanza.

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
 <b>MODULO DI DOMANDA</b> <small>CLICCA SUL TASTO "COMPILA" PER FAR APPARIRE IL FORM DA COMPILARE</small>	(*)	Allegato	Compila  
<b>CONTRATTO DI AFFITTO</b> <small>COMPRESIVO DI REGISTRAZIONE E CHE SIA VISIBILE IL CANONE DI LOCAZIONE.</small>	(*)	Allegato	Allega   

DOPO AVER CARICATO TUTTO, CLICCA QUI PER TORNARE ALLA PAGINA PRINCIPALE E INVIARE LA TUA RICHIESTA

Torna a Lista Pratiche Scheda Informativa

Mittente [REDACTED]  
Tipologia RICHIESTE - Procedimento DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970)  
Oggetto

Al momento la tua richiesta risulta **COMPLETA** e la puoi inoltrare.

**Dati generali della Richiesta**  
Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai" **Vai SEZIONE COMPLETA**

**Documenti / Allegati**  
Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai" **Vai SEZIONE COMPLETA**

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

**Invia Richiesta** **CLICCA SU "INVIA RICHIESTA"**

PRIMA DI INVIARE LA RICHIESTA ASSICURATI CHE CI SIANO QUESTE TRE EVIDENZIATURE VERDI

SELEZIONA IL FLAG

Line / Istanza **cloud.urbi.it dice**  
Confermi l'invio della pratica all'Ufficio Preposto?

**OK** Annulla

Torna a Lista Pratiche Scheda Infor

[REDACTED]  
IESTE - Procedimento DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/07/2023)

sta risulta **COMPLETA** e la puoi inoltrare.

CLICCA SU "OK" PER CONFERMARE L'INVIO

Pratica Inviata Con Successo

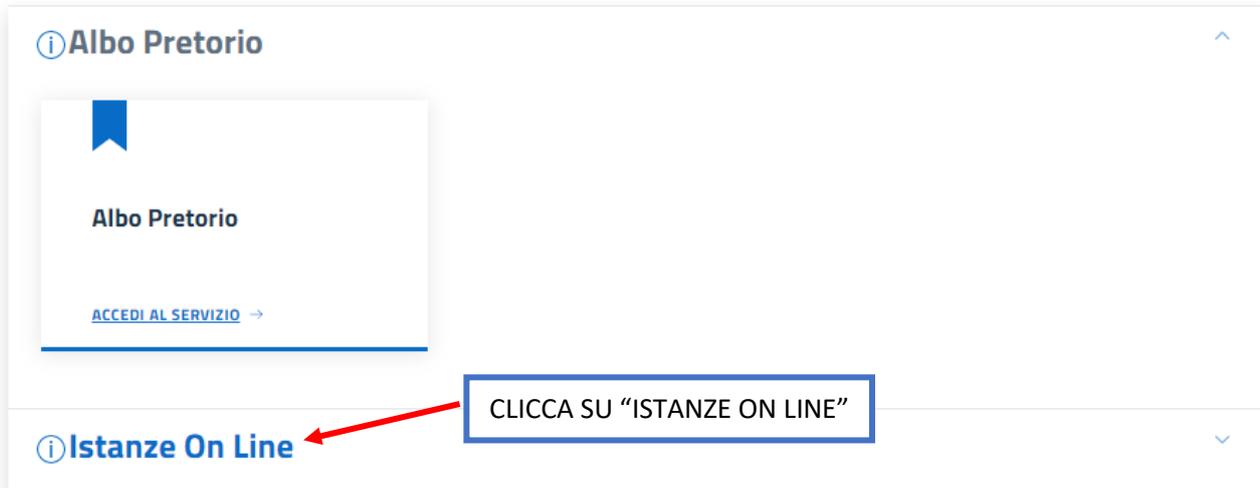
Torna a Lista Pratiche

Data Richiesta: 17-05-2023  
Ora Richiesta: 10:28:52  
La tua richiesta è stata correttamente registrata.  
Il ticket associato è il numero : 8  
Il protocollo abbinato alla richiesta: 2023.3[REDACTED]  
È stata inviata una mail di conferma all'indirizzo [REDACTED]  
La ricevuta associata alla tua richiesta può essere ottenuta cliccando il pulsante [Ricevuta PDF](#)

LA DOMANDA È STATA INVIATA CORRETTAMENTE SE TI APPARE IL NUMERO DI PROTOCOLLO. RICEVERAI ANCHE UNA E-MAIL DI CONFERMA.

QUESTO È IL NUMERO DI PROTOCOLLO ASSOCIATO ALLA TUA DOMANDA. CONSERVALO CON CURA, TI SERVIRÀ PER VERIFICARE L'ESITO DELLA TUA RICHIESTA.

## GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA



**Albo Pretorio**

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →

**Istanze On Line**

CLICCA SU "ISTANZE ON LINE"



**Istanze On Line**

**Avvio Procedimento**

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) 🔒 →

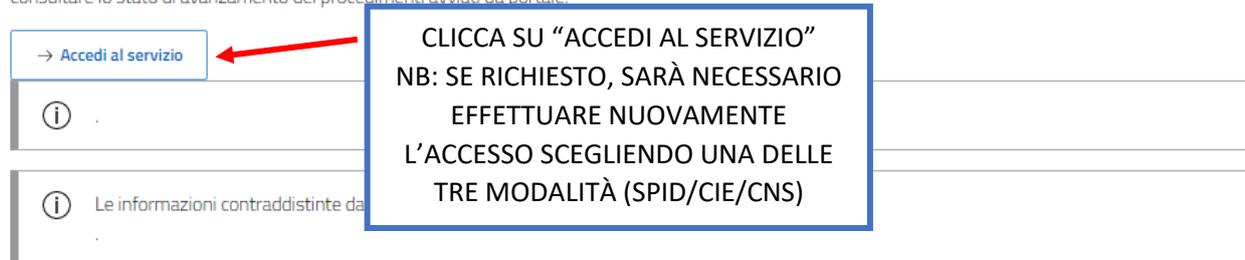
**Consultazione Procedimenti**

[ACCEDI AL SERVIZIO](#) 🔒 →

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO" NELLA SEZIONE "CONSULTAZIONE PROCEDIMENTI".

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

In questa sezione, a seguito dell'inoltro di un'istanza e previa procedura di registrazione al sito, il cittadino, l'imprenditore o il professionista possono consultare lo stato di avanzamento dei procedimenti avviati da portale.



→ [Accedi al servizio](#)

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO"  
NB: SE RICHIESTO, SARÀ NECESSARIO EFFETTUARE NUOVAMENTE L'ACCESSO SCEGLIENDO UNA DELLE TRE MODALITÀ (SPID/CIE/CNS)

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

OPZIONI DI RICERCA

---

Istanze avviate da portale

Istanze avviate con altro mezzo

Procedimenti da Integrare

+ Ricerca Protocollo

+ Ricerca Richiedente

RISULTATO RICERCA

SELEZIONA IL FLAG "ISTANZE AVVIATE DA PORTALE"



Avanti  CLICCA SU "AVANTI"

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

OPZIONI DI RICERCA ✓

---

+ Parametri di ricerca utilizzati

RISULTATO RICERCA

---

Estremi						
Ticket	protocollo/pratica	Stato	Procedimento	Oggetto	Note	Funzioni
21	Prot. 2023.3 del 22-05-2023	In lavorazione	RICHIESTE [DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)]			<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Ricevuta</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Istanza</span> </div> <p style="text-align: right;"></p>

Precedente 1 Successiva

Indietro

CLICCA SU "ISTANZA"

i |

i Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

VISUALIZZA I DETTAGLI DELL'ISTANZA

Macro Tipo

Tipo

Oggetto

Comune

Richiedente Fisico

Codice Fiscale

Indirizzo di Notifica

Comune di Notifica

Documentazione allegata

Documenti	Obbl.(*)	Stato
 MODULO DI DOMANDA (*)		<a href="#">Allegato</a> <a href="#">Vedi</a>
CONTRATTO DI AFFITTO (*)		<a href="#">Allegato</a> <a href="#">Vedi</a>

×

Stato dei tuoi procedimenti

RISULTATO RICERCA

filtrati

Stato	Procedimento	Oggetto	Note	Funzioni
In lavorazione	RICHIESTE [DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)]			<a href="#">Ricevuta</a> <a href="#">Istanza</a>

CLICCA SU "VEDI" PER VISIONARE QUANTO DICHIARATO NEL MODULO DI DOMANDA E I DOCUMENTI CARICATI

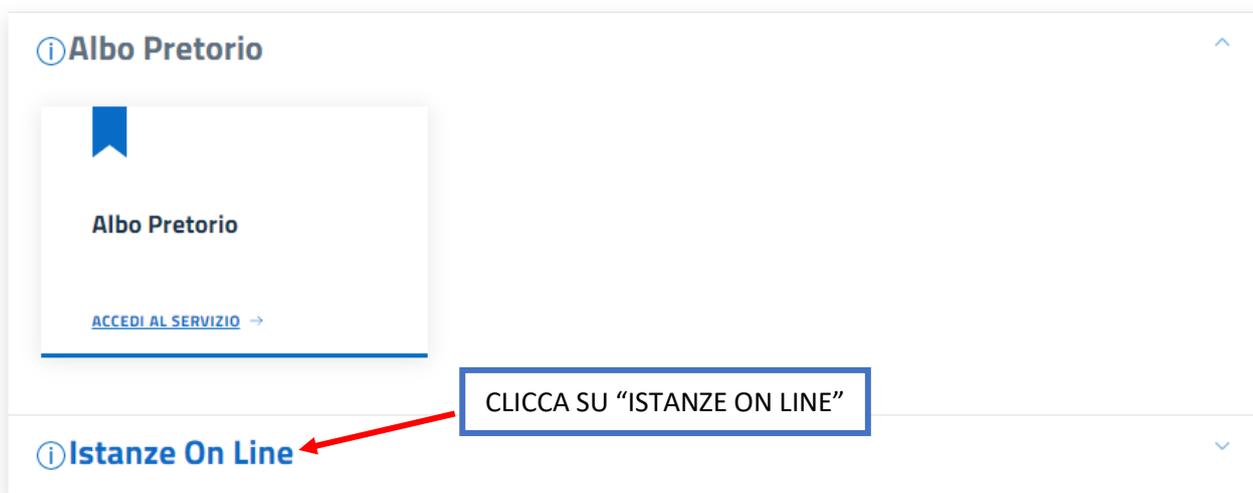
**GUIDA ALL'INTEGRAZIONE SPONTANEA DELLA DOMANDA**

**DOMANDA BUONO SOSTEGNO AFFITTO 2023**

**POSSIBILE ENTRO IL 23/06/2023**

per le comunicazioni di rettifiche alle informazioni e dichiarazioni rese oltre che per l'invio di materiale integrativo (ad esempio pagine mancanti del contratto)

**NB: potrebbero trascorrere fino a tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda prima di poter procedere con l'invio di materiale integrativo**



**Albo Pretorio**

Albo Pretorio

[ACCEDI AL SERVIZIO ->](#)

**Istanze On Line**

CLICCA SU "ISTANZE ON LINE"



**Istanze On Line**

Avvio Procedimento

[ACCEDI AL SERVIZIO](#)  [->](#)

Consultazione Procedimenti

[ACCEDI AL SERVIZIO](#)  [->](#)

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO" NELLA SEZIONE "CONSULTAZIONE PROCEDIMENTI".

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

In questa sezione, a seguito dell'inoltro di un'istanza e previa procedura di registrazione al sito, il cittadino, l'imprenditore o il professionista possono consultare lo stato di avanzamento dei procedimenti avviati da portale.

→ [Accedi al servizio](#)

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO"  
NB: SE RICHIESTO, SARÀ NECESSARIO EFFETTUARE NUOVAMENTE L'ACCESSO SCEGLIENDO UNA DELLE TRE MODALITÀ (SPID/CIE/CNS)

Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

OPZIONI DI RICERCA	RISULTATO RICERCA
Istanze avviate da portale	<input checked="" type="checkbox"/>
Istanze avviate con altro mezzo	<input type="checkbox"/>
Procedimenti da Integrare	<input type="checkbox"/>
+ Ricerca Protocollo	
+ Ricerca Richiedente	
<a href="#">Avanti</a>	

SELEZIONA IL FLAG "ISTANZE AVVIATE DA PORTALE"

CLICCA SU "AVANTI"

Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

OPZIONI DI RICERCA ✓ RISULTATO RICERCA

+ Parametri di ricerca utilizzati

Estremi	Ticket	protocollo/pratica	Stato	Procedimento	Oggetto	Note	Funzioni
8	Prot. 2023.3 del 17-05-2023 Prat. 2023.2	In lavorazione	RICHIESTE [DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)]				Ricevuta Istanza <b>Opzioni</b>

Precedente 1 Successiva

Indietro

Inoltra Doc. Pratica

NB: IL PULSANTE "OPZIONI" POTREBBE NON ESSERE SUBITO DISPONIBILE. POTREBBERO VOLERCI FINO A TRE GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PRIMA DI POTER PROCEDERE CON L'INVIO DI MATERIALE INTEGRATIVO

CLICCA SU "INOLTRA DOC."

### Caricamento Documentazione da Inoltrare

Specifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere (massimo 1000 caratteri) (\*)

Buongiorno, ho dimenticato di comunicare i dati di uno dei componenti del nucleo familiare. Ve li riporto qui:  
----- Grazie. Saluti

Allega Doc. Salva Info

PER PROCEDERE CON UN'INTEGRAZIONE TESTUALE, COMPILA IL SEGUENTE CAMPO SCRIVENDO L'INFORMAZIONE CHE VUOI TRASMETTERE E CLICCA SU "SALVA INFO"

✓ Documento Allegato con successo

IN ALTO APPARIRÀ IL SEGUENTE MESSAGGIO

### Caricamento Documentazione da Inoltrare

Specifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere (massimo 1000 caratteri) (\*)

SECONDA PAGINA DEL CONTRATTO DI AFFITTO, NON CARICATA IN SEDE DI DOMANDA

Allega Doc. Salva Info

PER PROCEDERE CON L'INTEGRAZIONE DI UN DOCUMENTO, COMPILA IL SEGUENTE CAMPO CON UNA BREVE DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO CHE ANDRAI A CARICARE E CLICCA SU "ALLEGA DOC."

CARICAMENTO DOCUMENTO



CLICCA SU "UPLOAD" E  
SCEGLI IL FILE DA  
CARICARE DAL TUO  
DISPOSITIVO

CLICCA SU "CONFERMA"

×

Puoi anche non allegare alcun documento, ma trasmettere solo le informazioni integrate

1. Inserisci nel campo di testo sottostante le informazioni da trasmettere.
2. Clicca sul tasto **Salva info**

Terminata la fase di acquisizione di documenti e informazioni di cui ai punti precedenti comparso in calce all'elenco.

### ATTENZIONE

*L'inoltro spontaneo di documentazione verso l'Ente verrà inibito nel caso in cui lo stesso venga effettuato attraverso la sezione "Documentazione da inoltrare". La documentazione già caricata in questa sezione sarà comunque visibile nella sezione "Documentazione da inoltrare".*

amento Documentazione da Inoltrare

ifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere.

mentazione da Inoltrare

ione Documento

zione: Buongiorno, ho dimenticato di comunicare i dati di uno dei componenti del nucleo familiare.

Comuni Insieme

 Documento Allegato con successo

IN ALTO APPARIRÀ IL SEGUENTE  
MESSAGGIO

Descrizione Documento	Funzioni
<i>Integrazione:</i> Buongiorno, ho dimenticato di comunicare i dati di uno dei componenti del nucleo familiare. Ve li riporto qui: ----- ..... Grazie. Saluti	<a href="#">Scarica Doc.</a> <a href="#">Visione Doc.</a> <a href="#">Elimina</a>
<i>Integrazione:</i> SECONDA PAGINA DEL CONTRATTO DI AFFITTO, NON CARICATA IN SEDE DI DOMANDA	<a href="#">Scarica Doc.</a> <a href="#">Visione Doc.</a> <a href="#">Elimina</a>

[Invia](#)

CLICCA SU "INVIA" PER TRASMETTERE LE INTEGRAZIONI

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

 Invio integrazione avvenuto con successo.

[Torna a elenco procedimenti](#)

L'integrazione relativa alla pratica collegata al ticket numero **8** è stata correttamente registrata.

Il protocollo abbinato alla richiesta è 2023.3[REDACTED]

La ricevuta associata alla tua richiesta può essere ottenuta cliccando il

[Ricevuta PDF](#)

ALLA TUA INTEGRAZIONE VERRÀ ATTRIBUITO UN NUMERO DI PROTOCOLLO, DIVERSO DA QUELLO RESTITUITO IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. **NB: PER LA CONSULTAZIONE DELLA GRADUATORIA, IL NUMERO DI PROTOCOLLO DA TENERE IN CONSIDERAZIONE È QUELLO ASSOCIATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (IL PRIMO NUMERO DI PROTOCOLLO RICEVUTO).**

## GUIDA ALL'INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA SU RICHIESTA DELL'UFFICIO

### DOMANDA BUONO SOSTEGNO AFFITTO 2023

Per l'invio di materiale integrativo (ad esempio pagine mancanti del contratto) su richiesta dell'ufficio

Richiesta documentazione integrativa relativa a **DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022) n. 0/0**

**noreply@urbi.it**  
A: [redacted] mer 24/05/2023 10:14

In relazione all'istanza in oggetto per [redacted] protocollata in data 2023-05-18 con numero 3 [redacted] si prega di prendere visione della lettera di richiesta integrazioni pubblicata sulla sua area riservata del portale in corrispondenza dell'istanza a suo tempo inoltrata. Si prega di voler provvedere all'integrazione di quanto richiesto entro i termini indicati nella lettera, pena l'esclusione.  
Distinti Saluti

-----  
Si prega di non rispondere direttamente a questo messaggio poiché è stato inviato da un indirizzo e-mail non programmato per la ricezione.

[Rispondi](#) [Inoltra](#)

L'UFFICIO CONTATTERÀ IL RICHIEDENTE IN CASO SI RENDESSE UTILE UN'INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA.  
IL RICHIEDENTE RICEVERÀ UN'E-MAIL (COME DA ES.) ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA COMUNICATO IN DOMANDA E DOVRÀ ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA ONLINE: LA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE SARÀ VISIONABILE NELL'AREA RISERVATA

**Albo Pretorio**  
[ACCEDI AL SERVIZIO](#) →

**Istanze On Line**

PER PROCEDERE CON L'INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, È NECESSARIO EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA ONLINE

CLICCA SU "ISTANZE ON LINE"

**Istanze On Line**

**Avvio Procedimento**  
[ACCEDI AL SERVIZIO](#) 🔒 →

**Consultazione Procedimenti**  
[ACCEDI AL SERVIZIO](#) 🔒 →

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO" NELLA SEZIONE "CONSULTAZIONE PROCEDIMENTI".

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

In questa sezione, a seguito dell'inoltro di un'istanza, è possibile consultare lo stato di avanzamento dei procedimenti.

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO"  
NB: SE RICHIESTO, SARÀ NECESSARIO  
EFFETTUARE NUOVAMENTE L'ACCESSO  
SCEGLIENDO UNA DELLE TRE MODALITÀ  
(SPID/CIE/CNS)

o il professionista possono

→ [Accedi al servizio](#)



Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie



**Comuni Insieme**  
Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme

Home / [Servizi On Line](#) / [Istanze On Line](#)

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti



### ATTENZIONE

Sono presenti procedimenti da integrare

SARÀ VISIBILE  
QUESTO ALERT

Opzioni di ricerca

Risultato ricerca

Istanze avviate da portale



SELEZIONA IL FLAG "ISTANZE  
AVVIATE DA PORTALE"

Istanze avviate con altro mezzo



Procedimenti da Integrare



+ Ricerca Protocollo

+ Ricerca Richiedente

[Avanti](#)

CLICCA SU "AVANTI"



Le informazioni contraddistinte da (\*) sono obbligatorie

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

 **ATTENZIONE**  
Sono presenti procedimenti da integrare

Opzioni di ricerca
Risultato ricerca

+ Parametri di ricerca utilizzati

Estremi	Stato	Procedimento	Oggetto	Note	Funzioni
<b>Ticket</b> 11 <b>protocollo/pratica</b> Prot. 2023.3 [redacted] 7 del 18-05-2023 <b>DA INTEGRARE</b>	<b>Stato</b> IN ATTESA DI DOCUMENTAZIONE dal 24-05-2023	<b>Procedimento</b> RICHIESTE [DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)]	<b>Oggetto</b> test		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span>Ricevuta</span> <span>Istanza</span> <span>Opzioni</span> </div>

★ Integra  
Documenti  
Pratica

CLICCA SU "INTEGRA"

[Torna a elenco procedimenti](#)

 **Macro Tipo:** RICHIESTE  
**Tipo:** DOMANDA BONUS SOSTEGNO AFFITTO 2023 (MISURA UNICA - DGR N. XI/6970 DEL 19/09/2022)  
**Anno/Numero Pratica:** 0 / 0 - PROT.N. 2023.3 [redacted] 7 del 18-05-2023  
**Oggetto:** [redacted]  
**Comune:** BOLLATE (MI)  
**Richiedente Fisico:** [redacted] **Codice Fiscale:** [redacted]  
**Indirizzo di Notifica:** [redacted] **Comune di Notifica:** [redacted]

 **Richiesta Trasmissione Documentazione Integrativa**  
 Protocollo P.2023.3 [redacted] 0 del 24-05-2023  
[Scarica Documento](#)

 Per trasmettere la documentazione procedere nel seguente modo:

1. specificare una **DESCRIZIONE** per identificare il/i documento/i da inviare
2. specificare il file da trasmettere attraverso il tasto **SFOGLIA** (è possibile inviare anche files .zip contenente più documenti);
3. il tasto **ALLEGA DOC.** consente di acquisire la documentazione specificata;

Il tempo di caricamento della documentazione integrativa dipende dalla dimensione dei files e dalla velocità connessione della rete Internet.

Puoi anche non allegare alcun documento, ma trasmettere solo le informazioni integrative nel seguente modo:

NOTA BENE: CLICCA QUI PER SCARICARE IL DOCUMENTO DI RICHIESTA INTEGRAZIONE. ALL'INTERNO TROVERAI LE INDICAZIONI SUL DOCUMENTO DA INTEGRARE E I TERMINI DI TEMPO PER PROCEDERE

DOPO AVER LETTO LE INDICAZIONI RIPORTATE ALL'INTERNO DEL DOCUMENTO DI RICHIESTA INTEGRAZIONE, PROCEDI COME SEGUE PER EFFETTUARE UN'INTEGRAZIONE TESTUALE E/O UN'INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

### Caricamento Documentazione da Inoltrare

Specifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere (massimo 1000 caratteri) (\*)

Buongiorno, ho dimenticato di comunicare i dati di uno dei componenti del nucleo familiare. Ve li riporto qui:  
----- . Grazie. Salut

Allega Doc.

Salva Info

PER PROCEDERE CON UN'INTEGRAZIONE TESTUALE, COMPILA IL SEGUENTE CAMPO SCRIVENDO L'INFORMAZIONE CHE VUOI TRASMETTERE E CLICCA SU "SALVA INFO"



Documento Allegato con successo

IN ALTO APPARIRÀ IL SEGUENTE MESSAGGIO

### Caricamento Documentazione da Inoltrare

Specifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere (massimo 1000 caratteri) (\*)

SECONDA PAGINA DEL CONTRATTO DI AFFITTO, NON CARICATA IN SEDE DI DOMANDA

Allega Doc.

Salva Info

PER PROCEDERE CON L'INTEGRAZIONE DI UN DOCUMENTO, COMPILA IL SEGUENTE CAMPO CON UNA BREVE DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO CHE ANDRAI A CARICARE E CLICCA SU "ALLEGA DOC."

CARICAMENTO DOCUMENTO

 Upload

CLICCA SU "UPLOAD" E  
SCEGLI IL FILE DA  
CARICARE DAL TUO  
DISPOSITIVO

CLICCA SU "CONFERMA"

Chiudi **Conferma**

×

Puoi anche non allegare alcun documento, ma trasmettere solo le informazioni integrate

1. Inserisci nel campo di testo sottostante le informazioni da trasmettere.
2. Clicca sul tasto **Salva info**

Terminata la fase di acquisizione di documenti e informazioni di cui ai punti precedenti comparso in calce all'elenco.

### ATTENZIONE

*L'inoltro spontaneo di documentazione verso l'Ente verrà inibito nel caso in cui lo stesso venga effettuato attraverso la sezione "Documentazione da Inoltare". La documentazione già caricata in questa sezione non verrà eliminata.*

amento Documentazione da Inoltare

ifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere.

Doc. **Salva Info**

mentazione da Inoltare

ione Documento

zione: Buongiorno, ho dimenticato di comunicare i dati di uno dei componenti del nucleo familiare.

Comuni Insieme

 Documento Allegato con successo

IN ALTO APPARIRÀ IL SEGUENTE  
MESSAGGIO

Descrizione Documento	Funzioni
<i>Integrazione:</i> Buongiorno, ho dimenticato di comunicare i dati di uno dei componenti del nucleo familiare. Ve li riporto qui: ----- ..... Grazie. Saluti	<a href="#">Scarica Doc.</a> <a href="#">Visione Doc.</a> <a href="#">Elimina</a>
<i>Integrazione:</i> SECONDA PAGINA DEL CONTRATTO DI AFFITTO, NON CARICATA IN SEDE DI DOMANDA	<a href="#">Scarica Doc.</a> <a href="#">Visione Doc.</a> <a href="#">Elimina</a>

[Invia](#)

CLICCA SU "INVIARE" PER TRASMETTERE LE INTEGRAZIONI

## Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

 Invio integrazione avvenuto con successo.

[Torna a elenco procedimenti](#)

L'integrazione relativa alla pratica collegata al ticket numero **8** è stata correttamente registrata.

Il protocollo abbinato alla richiesta è 2023.3[REDACTED]

La ricevuta associata alla tua richiesta può essere ottenuta cliccando il

[Ricevuta PDF](#)

ALLA TUA INTEGRAZIONE VERRÀ ATTRIBUITO UN NUMERO DI PROTOCOLLO, DIVERSO DA QUELLO RESTITUITO IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. **NB: PER LA CONSULTAZIONE DELLA GRADUATORIA, IL NUMERO DI PROTOCOLLO DA TENERE IN CONSIDERAZIONE È QUELLO ASSOCIATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (IL PRIMO NUMERO DI PROTOCOLLO RICEVUTO).**