



spazio  
X  
protocollo

**Marca da bollo**

**€ 16,00**

(\*) per le esenzioni vedi nota a piè pagina

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI FESTE E MANIFESTAZIONI**

Ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza)

Da presentare almeno **60 giorni** prima della data di inizio dell'evento con una delle seguenti modalità:

- via e-mail: **tempolibero@comune.paderno-dugnano.mi.it** o via Pec: **comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it**
- cartaceo: all'**URP/protocollo** del Comune, in via Grandi, 15

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. abitazione \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:     Titolare             Legale rappresentante             Presidente

di

- Ente Pubblico                             Società                             Partito politico
- Associazione iscritta all'Albo della partecipazione popolare del Comune di Paderno
- Associazione non iscritta al suddetto Albo             Associazione O.N.L.U.S. (ai sensi del DPR 642/72)
- Privato in collaborazione con Ente Pubblico             Altro \_\_\_\_\_

denominato/a \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

sito Internet \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

### **CHIEDO**

l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione

denominata (breve descrizione): \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ oppure dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

presso (indicare l'area, vie, piazze) \_\_\_\_\_

(\*) Esenzioni dal bollo:

- 1) ai sensi dell'art. 16 della tabella all. B del D.P.R. 642/72 s.m.i (Enti Pubblici); 2) ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato);
- 3) ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 N. 460 e s.m.i. (O.N.L.U.S. e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuta dal CONI).

\*aggiornamento n. 20/A chiuso il 18/05/2023

**Iniziativa di spettacolo/ intrattenimento in luogo pubblico o aperto al pubblico:**

(barrare le voci che interessano)

- privo di strutture** specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico, anche con eventuale uso di palchi, pedane, attrezzature elettriche purchè installati in aree non accessibili al pubblico. *Rilascio di licenza ai sensi dell'art. 68 del TULPS (Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza).*
  - In questo caso i documenti da presentare sono indicati nell'elenco A
- con stazionamento di pubblico e/o strutture appositamente allestite** (es. transenne, carichi sospesi, impianti/attrezzature elettriche accessibili al pubblico) per le quali sia necessaria la verifica preliminare di agibilità. *Rilascio di licenza ai sensi degli artt. 68 e 80 del TULPS con parere della Commissione Comunale di Vigilanza (C.C.V.).* I documenti da presentare sono indicati nell'elenco A + elenco B.
- stazionamento di pubblico e/o strutture** con partecipazione inferiore alle **200 persone** *Rilascio di licenza ai sensi degli artt. 68 e 80 del TULPS e Relazione Tecnica e dichiarazione di cui all'allegato 2.* Documenti da presentare: elenco A + Allegato 2 + Relazione Tecnica.

**CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA**

- Bancarelle (specificare tipologia) \_\_\_\_\_
- Concerto  Feste da ballo  Evento politico
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**SPECIFICHE**

- realizzazione impianto elettrico provvisorio (*allegare indicazioni dettagliate*)
- realizzazione impianto a gas provvisorio (*allegare indicazioni dettagliate*)
- attività di preparazione e/o somministrazione di **alimenti e bevande**: vedi nota 1
- iniziative itineranti (es. corse podistiche, biciclettate, processioni, fiaccolate): vedi nota 2
- giostre / gonfiabili / fuochi d'artificio: vedi nota 2 e Allegato 2
- presenza di animali: vedi Allegato 4

**Note:**

1. Competenza dell'**Ufficio SUAP e Commercio e attività economiche in via Grandi, 15** (tel. 02/91004.436-437): occorre **inoltrare SCIA** più versamento corrispettivi all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) per notifica attività in campo alimentare (<https://www.ats-milano.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici>);
2. Per questo tipo di iniziative il rilascio dell'autorizzazione è di competenza esclusiva del **Comando di Polizia Locale ed è da ritirarsi presso la sede dello stesso in via Grandi, 21** (tel. 02/91004.1). Per i Fuochi d'artificio necessita il parere da parte della Commissione Tecnica Prov.le per lo sparo dei fuochi, previo inoltro di apposita richiesta in carta libera.

**Autorizzo** l'Ufficio cultura, sport e promozione al rilascio di uno dei seguenti recapiti **a soggetti coinvolti e/o interessati** a diverso titolo all'attività/iniziativa da me proposta:

- Cellulare
- E-mail
- Tel. Ente / Associazione
- Nessuno

**RICHIESTA SERVIZI/STRUTTURE COMUNALI** *(segnare le voci che interessano)*

**PALCO** h. 0,80 m (dimensione max 6x8 m.) in **via/piazza** \_\_\_\_\_  
dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

➤ **TRASPORTO e MONTAGGIO a cura dell'organizzatore** (salvo eventuale disponibilità da parte degli uffici comunali)

**PADIGLIONE RISTORANTE Centro sportivo** A garanzia del corretto utilizzo e della pulizia del locale a fine manifestazione (a carico del richiedente) è prevista una cauzione di € 100,00 da versare presso la Tesoreria comunale.  
dal giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Le date da indicare devono comprendere i giorni antecedenti l'iniziativa, per gli allestimenti e i giorni seguenti la fine della stessa per i disallestimenti.

**PAGODE Centro sportivo** dal giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**AREA BALLO Centro sportivo** dal giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**ALLACCIAMENTO ELETTRICO** *(possibile solo tramite collegamento a strutture comunali)*  
 monofase  trifase volt \_\_\_\_\_ KWATT \_\_\_\_\_  
 presso il **Centro sportivo** dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
colonnine elettricità (da indicare nella planimetria): area ballo  area pagode  parcheggio   
 in **via/piazza** \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**PATTUGLIAMENTO CORPO DI POLIZIA LOCALE**  
➤ **Il servizio è soggetto a valutazione da parte del Comando della Polizia Locale**  
il giorno / i giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CHIUSURA STRADE/PIAZZE (DIVIETI DI SOSTA e/o DIVIETI DI TRANSITO)**  
**N.B. E' OBBLIGATORIO** allegare nota dettagliata con l'indicazione delle vie e delle piazze presso le quali è richiesto il divieto di transito/sosta e dei rispettivi giorni e orari

**TRANSENNE** n. \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
**N.B. SOLO** per finalità diverse dalla chiusura strade (indicare una breve motivazione)  
➤ **Il trasporto è garantito solo previa disponibilità da parte degli uffici comunali**

**DICHIARAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di responsabile della manifestazione \_\_\_\_\_  
(denominazione della manifestazione)ai fini del versamento del **Canone di occupazione suolo\***, **DICHIARO** di occupare i seguenti spazi per la realizzazione dell'iniziativa:

Via/piazza (specificare se "via" o "piazza")	il giorno / i giorni	dalle ore/alle ore **	Mq	Mq	Mq	Mq	per la categoria D indicare il tipo di attività	Mq
			tipo A	tipo B	tipo C	tipo D		tipo E

Legenda:

Tipo	Categorie
A	Ambulanti, produttori agricoli, coltivatori diretti, pubblici esercizi, ampliamenti stagionali
B	Hobbisti, pittori, espositori
C	Associazioni POLITICHE, CULTURALI, SPORTIVE <i>che NON svolgono attività di vendita</i>
D	ALTRO che non rientra nelle precedenti categorie es. palchi, gazebo, tensostrutture, ecc
E	SPETTACOLI viaggianti/attrazioni es. gonfiabili/giostre <b>NB: competenza POLIZIA LOCALE</b>

\* **Le tariffe del Canone variano in base alla durata ed alla tipologia dell'occupazione** ("Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 09/02/2021, in vigore dal 01/01/2021, e successive modificazioni e integrazioni. Art. 53 "esenzione per le occupazioni inferiori ad una ora". La tariffa al mq può subire variazioni a seguito di approvazione della delibera annuale delle tariffe e dei corrispettivi).

\*\* Indicare l'orario di apertura al pubblico.

Paderno Dugnano, li \_\_\_\_\_

Il responsabile della manifestazione

\_\_\_\_\_  
(firma autografa o elettronica qualificata)

## DICHIARAZIONI

### **Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;**

al fine di ottenere l'autorizzazione alla realizzazione dell'evento sopra indicato, sottoscrivo le seguenti dichiarazioni:

### **Dichiarazioni DI IMPEGNO**

**Dichiaro** di prendermi cura dell'area assegnata per la suddetta manifestazione e di tenere una condotta rispettosa dei cittadini toccati a vario titolo dalla manifestazione con le seguenti modalità:

- informo i residenti, mediante manifesti, volantini, ecc. almeno 72 ore prima, circa le vie e le piazze interessate dalla manifestazione;
- assicuro, lungo le vie e le piazze, una corsia libera di 3.50 mt di larghezza per 4 mt di altezza per consentire l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso (D.M. 19/08/1996);
- garantisco la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature;
- non arredo disturbo oltre gli orari consentiti dal vigente Regolamento Comunale di Classificazione Acustica;
- garantisco che le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono correttamente installate in aree non accessibili al pubblico;
- mantengo in perfetto stato di efficienza l'eventuale segnaletica fornita dal Comune per la delimitazione dell'area interessata dalla manifestazione, nel rispetto delle indicazioni della Polizia Locale;
- ripristino l'area, al termine della manifestazione, nello stato in cui è stata concessa, provvedendo alla pulizia, raccogliendo i rifiuti in appositi sacchi e deponendoli ai lati delle strade ove non possano creare intralci.

### **Dichiarazioni IMPATTO ACUSTICO**

**Dichiaro** (*barrare la casella ineteressata*):

- Che la manifestazione **non prevede impianti né strumenti** di emissione sonora/musicale;

**oppure:**

- Che la manifestazione prevede impianti e/o strumenti di emissioni sonore/musicali che **non superano** le soglie acustiche della zonizzazione comunale (*indicate nel Regolamento Attuativo di classificazione acustica del territorio comunale approvato con deliberazioni di C.C. n. 24 del 25/03/2004 e n. 119 del 29.11.04*) e che pertanto **mi impegno** a rispettare i limiti di rumorosità stabiliti nel documento di classificazione acustica del Comune, ovvero i limiti di rumorosità stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore".

### **Dichiarazione SIAE**

Relativamente alle eventuali **attività musicali dichiaro** di essere a conoscenza, delle disposizioni della Legge 22/04/1941, n. 633 e successive modificazioni in materia di tutela del diritto d'autore (**SIAE**) e del D.lgs. C.P.S. 16/07/1947 n. 708 e successive modificazioni in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS). Riferimento: SIAE di Sesto San Giovanni – Viale E. Marelli n. 165 - tel. 02 2481149.

### **Dichiarazione sostitutiva RELATIVA ALLA SITUAZIONE PENALE**

**Dichiaro**, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

- di ricoprire la carica di Legale Rappresentante del soggetto organizzatore;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- di non essere stato dichiarato fallito;
- di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta.

**Dichiarazione ai fini Antimafia**

Ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (Codice Antimafia) **dichiaro** che nei propri confronti (per ditta individuale) oppure che nei propri confronti e nei confronti della società che rappresento (per società) **non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 per la titolarità dell'esercizio** e che (solo in caso di società) i soci nel caso di S.N.C. - i soci accomandatari nel caso di S.A.S. - i componenti del Consiglio di Amministrazione nel caso di società di capitali (S.R.L. - S.p.A.) della Società sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza

Dichiaro inoltre (solo nel caso di Società):

che la Società è iscritta al Registro delle Imprese di:

col seguente numero di Repertorio Economico Amministrativo: \_\_\_\_\_

**Dichiarazione SERVIZIO SORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO**

**Dichiaro** che, per soddisfare le esigenze di sicurezza nel corso dell'iniziativa, verrà costituito un servizio di pronto intervento e di vigilanza composto da (indicare nome e cognome):

- addetto al servizio \_\_\_\_\_
- addetto al servizio \_\_\_\_\_
- addetto al servizio \_\_\_\_\_
- addetto al servizio \_\_\_\_\_

le sopracitate persone garantiscono a turno la propria reperibilità durante lo svolgimento della manifestazione e, in caso di bisogno, si assumeranno l'onere di contattare a secondo dell'esigenza del momento:

- Pronto Soccorso **118** Pronto Intervento **112/113**
- Vigili del Fuoco **115** Vigili del Fuoco (distaccamento di Desio) **0362/621722**
- Croce Rossa Italiana (Comitato Paderno Dugnano) **02/99042869**
- Carabinieri (Stazione Paderno Dugnano) **02/9181726**
- Corpo di Polizia Locale **02/91004.1**

**Dichiarazione ADEMPIMENTI PER SOCCORSO SANITARIO**

- Dichiaro** altresì di aver provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenermi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da Azienda Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U. (PIANO DI SOCCORSO SANITARIO). **Si allega esito compilazione <https://games.areu.lombardia.it>**.

Paderno Dugnano, lì \_\_\_\_\_

**Il responsabile della manifestazione**

\_\_\_\_\_  
(firma autografa o elettronica qualificata)

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rp@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rp@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

**Elenco A****DOCUMENTAZIONE PER AVVIO PRATICA E RITIRO LICENZA***da prodursi per tutte le tipologie di manifestazioni***Documentazione obbligatoria da allegare per avvio pratica:**

Documento	Specifiche
<input type="checkbox"/> <b>programma</b> manifestazione	Indicazioni <u>dettagliate</u> di date, orari e luoghi.
<input type="checkbox"/> <b>planimetria</b> generale	<u>Specificare</u> i luoghi di svolgimento delle varie attività e l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.
<input type="checkbox"/> <b>piano della viabilità</b>	Richiesta dettagliata indicante le vie / piazze presso le quali si richiede il <b>divieto di sosta</b> e/o di <b>transito</b> , specificando giorni e orari.
<input type="checkbox"/> <b>piano di emergenza</b>	Documento progettuale/relazione ove si evidenzino le misure studiate/predisposte a tutela della safety ( <i>Direttiva minist. 19-06-17</i> )
<input type="checkbox"/> <b>esito compilazione G.a.m.e.s.</b>	Compilazione <a href="https://games.areu.lombardia.it">https://games.areu.lombardia.it</a> Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi (PIANO DI SOCCORSO SANITARIO).
<input type="checkbox"/> <b>carta d'identità</b>	Fotocopia della <b>carta d'identità</b> dell'organizzatore

**Documentazione aggiuntiva nel caso in cui si preveda:**

<input type="checkbox"/> <b>palchi o strutture</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dichiarazione di corretto montaggio a cura dell'installatore;</li> <li>2. fotocopia collaudo statico sottoscritto da tecnico abilitato; (documentazione non richiesta nel caso in cui il palco comunale sia montato dagli operai del Comune);</li> </ol>
<input type="checkbox"/> <b>impianti elettrici e/o a gas provvisori</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. originale certificazione conformità impianti elettrici e a gas, in originale (ai sensi della normativa vigente);</li> <li>2. relazione materiali utilizzati;</li> <li>3. fotocopia del certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive la certificazione;</li> <li>4. approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio;</li> </ol>
<input type="checkbox"/> <b>somministrazione alimenti e bevande:</b>	<p><b>SCIA mod A - segnalazione certificazione di inizio attività</b> (ex L.R. 6/2010 e L. 241/1990 - art. 19 - e L. 122 del 30/07/2010).</p> <p>Per eventuali chiarimenti nella compilazione della SCIA, contattare l'<b>Ufficio SUAP e Commercio e Attività Economiche</b> al n. 02/91004.436-437.</p>
<input type="checkbox"/> <b>utilizzo padiglione ristorante</b> c/o Parco Toti di Via Serra	<p>Versamento della <b>cauzione</b> pari a <b>€ 100,00.=</b> quale eventuale rimborso per la pulizia, da versare con modalità <b>PagoPA</b>.</p> <p>Tale somma potrà essere svincolata a seguito della verifica dello stato di pulizia della struttura a conclusione della manifestazione.</p>

<input type="checkbox"/> occupazione <b>Area Anfiteatro</b> Parco Lago Nord	<p>Versamento <b>canone</b> di <b>concessione</b> dell'area ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Il versamento dovrà essere effettuato con modalità <b>pagoPA</b>. Sarà cura dell'ufficio inoltrare il relativo avviso di pagamento.</p>
<input type="checkbox"/> <b>iniziative itineranti</b>	<p>Es. corse podistiche, sfilate, processioni, biciclettate: <b>percorso</b> con indicazione dettagliata dei punti di partenza/arrivo, vie, orari.</p>
<input type="checkbox"/> <b>impiego di animali</b>	<p>Es. sfilate canine, mostre di gatti, ecc: <b>parere del Dipartimento di Prevenzione Veterinario</b> dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano - <b>Vedi ALLEGATO 4</b>.</p> <p>Il modulo compilato verrà inoltrato ad A.T.S. da parte dell'Ufficio cultura, sport e promozione per conto del soggetto organizzatore.</p>

**NB: per il ritiro** presento:

<input type="checkbox"/> fotocopia <b>polizza assicurativa</b> a garanzia RCT- RCO e <b>ricevuta</b> versamento	<p>Nei casi di iniziative <u>non sottoposte</u> all'esame della Commissione Comunale di Vigilanza, il massimale della polizza sarà di € <b>500.000=</b>. In caso contrario (anche nel caso in cui si ritenesse valido il parere espresso dalla C.C.V. per l'agibilità della precedente edizione della manifestazione), il massimale ammonterà a € <b>1.500.000=</b></p>
<input type="checkbox"/> comunicazione di <b>preavviso di pubblica manifestazione</b>	<p>La compilazione della comunicazione deve avvenire su apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio cultura, sport e promozione o scaricabile dal sito della Polizia di Stato all'indirizzo <a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/329">http://www.poliziadistato.it/articolo/329</a>.</p> <p>Il modulo compilato verrà inoltrato al Comando dei Carabinieri di Paderno da parte dell'Ufficio cultura, sport e promozione per conto del soggetto organizzatore.</p>
<input type="checkbox"/> ricevuta <b>pagamento del Canone di occupazione suolo</b>	<p>Il versamento dovrà essere effettuato con modalità <b>pagoPA</b>. Sarà cura dell'ufficio inoltrare il relativo avviso di pagamento.</p>
<input type="checkbox"/> ricevuta attestante il versamento dei <b>diritti di segreteria</b>	<p>Ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale da versare con modalità <b>pagoPA</b>.</p>
<input type="checkbox"/> <b>marca da bollo</b> da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione	<p>Marca da bollo "cartacea" oppure versata con modalità <b>pagoPA</b>.</p>



**Elenco B****DOCUMENTAZIONE TECNICA**

*da prodursi solo per iniziative soggette a esame da parte della CCV*

*Per iniziative soggette a CCV., quali spettacolo/intrattenimento in luogo pubblico o aperto al pubblico con allestimento di strutture/attrezzature per lo stazionamento e/o il contenimento del pubblico in aggiunta a quanto indicato nell' "Elenco A", occorre presentare la documentazione seguente.*

**N.B.:** tutti gli elaborati grafici e le relazioni tecniche descrittive dovranno essere firmate dal titolare dell'attività unitamente al tecnico abilitato.

**1) ELABORATI GRAFICI**

Gli elaborati grafici dovranno essere quotati, chiaramente leggibili, e redatti utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983; in particolare si richiedono gli elaborati di seguito descritti, ed altri ritenuti utili per illustrare aspetti di prevenzione incendi.

**Planimetria Generale** (scegliere la scala più adeguata: 1:1500; 1:1000; 1:2000) rappresentante l'area di pertinenza dell'attività in esame, dalla quale risulti chiaramente:

- configurazione planimetria dell'attività e confini di proprietà;
- ubicazione e configurazione di manufatti, strutture, impianti, apparecchiature inerenti la manifestazione - *in particolare:*
  - ✓ edifici e/o locali utilizzati;
  - ✓ palchi e/o tribune;
  - ✓ impianti elettrici;
  - ✓ cucine, impianti termici;
  - ✓ depositi di bombole di gas e/o di sostanze infiammabili;
  - ✓ idranti e altre risorse idriche;
  - ✓ ubicazione e consistenza di servizi igienici.

In caso di utilizzo di locali chiusi: piante (e se necessari prospetti e sezioni) in scala opportuna (1:50; 1:100; 1:200) rappresentanti tutti i luoghi utilizzati, con esatta e chiara ubicazione di:

- articolazione planovolumetrica (elementi strutturali; compartimenti antincendio; sistemi di vie d'uscita normali e di sicurezza);
- destinazione d'uso di ogni locale e/o area, con la reale configurazione di arredi interni, e con l'indicazione della disposizione e del numero di posti a sedere e/o in piedi;
- ubicazione e caratteristiche di: installazioni palchi, tribune eventualmente previste; locali e/o impianti a rischio specifico; presidi antincendio (idranti, naspi, estintori, impianti antincendio, sistemi fissi di spegnimento, sistemi di rilevazione e segnalazione, etc.); superfici di areazione e di evacuazione fumi.

**2) RELAZIONE TECNICA**

La relazione tecnica dovrà essere redatta con riferimento agli elaborati grafici e, in conformità a simboli, termini e definizioni di cui al D.M. 30/11/1983, dovrà chiaramente evidenziare la conoscenza e l'osservanza dei criteri generali di prevenzione incendi e delle normative specifiche e descrivere in modo sintetico, ma ben chiaro, i seguenti requisiti:

- descrizione e caratteristiche di: area occupata, tipo di manifestazione, programma e attività previste, modalità di utilizzo dei luoghi e/o locali, affollamenti massimi ipotizzabili, suddivisi per luoghi, e/o locali, descrizione di eventuali posti a sedere (D.M. 19/08/1996);
- caratteristiche di strutture e materiali, tipologie costruttive, resistenze al fuoco, carico d'incendio, compartimentazioni, reazione al fuoco;

- vie di uscita: criteri e dati di dimensionamento (larghezza, numero e posizione delle uscite, lunghezza e larghezza dei percorsi, massimo affollamento ipotizzabile, capacità di deflusso), scale (tipo, numero, ubicazione, caratteristiche), porte (tipo, dimensioni, caratteristiche, conformità normativa), luoghi sicuri (criteri, ubicazione, dimensionamento);
- impianti elettrici normali e di emergenza, illuminazione di sicurezza, impianti di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche;
- impianti termici, cucine (D.M. 12/04/1996), gruppi elettrogeni, impianti di distribuzione gas;
- descrizione e schema di eventuali altri impianti tecnologici, aree e/o impianti a rischio specifico;
- descrizione dei presidi antincendio disponibili (estintori, idranti, impianti rivelazione incendi ed allarme, impianti di spegnimento fissi, etc.);
- piano di evacuazione.

### 3) CERTIFICAZIONI

Prima dell'esame della pratica da parte della Commissione Comunale di Vigilanza, dovranno essere prodotte, a seconda della tipologia della struttura e della manifestazione, le **certificazioni, rilasciate e sottoscritte (firma e timbro) da tecnici abilitati o da laboratori legalmente riconosciuti**, in cui dovranno essere indicati la data di compilazione e i seguenti requisiti particolari:

- resistenza al fuoco di elementi strutturali
- reazione al fuoco dei materiali (D.M. 26/06/1984)
- rispondenza degli impianti elettrici alle norme CEE
- modalità di effettuazione trattamenti protezione contro il fuoco
- omologazione di dispositivi, materiali, attrezzature particolari
- collaudo statico dell'immobile o della parte di esso destinata a locale di pubblico spettacolo
- licenza edilizia
- dichiarazione firmata dal titolare dell'attività attestante il numero, il tipo e la classe degli estintori installati
- relazione di pronto soccorso e di vigilanza antincendio (da presentare ogni due edizioni della manifestazione qualora le condizioni della manifestazione e gli addetti al servizio antincendio rimangano invariati e non sia pertanto necessario richiedere nuovamente parere alla C.C.V.) **ALL. 1 (pronto soccorso e vigilanza antincendio)**
- copia degli attestati di frequenza/idoneità di cui all'art. 6 del D.M. 10.03.1998 e copia delle procedure di emergenza e lotta antincendio predisposte per la manifestazione
- rispondenza dell'impianto d'illuminazione, di sicurezza nei locali con affluenza di pubblico, alle normative vigenti
- certificazione impianto gas e apparecchiature di cucina conformi alla norma UNI-CIG

All'atto della visita di sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza, dovranno essere prodotte, a seconda della tipologia della struttura e della manifestazione, le certificazioni, rilasciate da tecnici abilitati o, se richiesto, da laboratori legalmente riconosciuti, attestanti requisiti particolari quali:

- verbali di collaudo statico e di corretta installazione di elementi strutturali, quali tribune, palchi, "americane" e solai, scale e piani di calpestio in genere
- dichiarazione di conformità, realizzazione con installazione a regola d'arte degli impianti elettrici, di messa a terra e di protezione contro le scariche elettriche
- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte degli impianti elettrici e a gas delle strutture provvisorie (ai sensi della normativa vigente) e/o certificazione rilasciata da professionista autorizzato completa degli allegati obbligatori, redatta su modello preposto con D.M. vigente
- copia del certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive le certificazioni
- dichiarazione attestante che l'intensità delle luci di emergenza non è inferiore a 5 lux in corrispondenza delle scale e delle porte e a 2 lux negli altri ambienti ai quali ha accesso il pubblico
- dichiarazione di corretto montaggio di tendoni e di coperture a tenda in genere, attestante la stabilità anche per sovraccarico accidentale dovuto a neve, vento o avverse condizioni meteorologiche ed al corretto smaltimento delle acque meteoriche

- collaudo statico a 600KG/mq delle strutture rialzate ed ospitanti il pubblico
- dichiarazione e certificazione di conformità relativa alla installazione dell'impianto di illuminazione di sicurezza per tutti i locali con affluenza di pubblico

Si precisa che i progetti delle strutture portanti di tendoni o di coperture - tende destinate ad accogliere il pubblico devono essere approntati precedentemente al loro primo impiego.

Tali progetti, corredati di planimetrie indicanti chiaramente la distribuzione dei posti a sedere per il pubblico e le vie di esodo, unitamente ad una certificazione di corretta installazione e montaggio delle strutture e delle attrazioni destinate al pubblico, redatti di volta in volta da un tecnico abilitato, devono essere tenuti a disposizione degli organi di controllo.

---

### **ATTENZIONE**

**Si precisa** che, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 635/1940 (Regolamento di esecuzione del Tulps), dell'art 4 del D.P.R. 311/01 e dell'art. 4, comma c) del D.lgs 222/2016:

- qualora la manifestazione preveda una partecipazione **pari o inferiore a 200 persone**, i pareri, le verifiche e gli accertamenti della Commissione Comunale di Vigilanza saranno sostituiti da apposita **relazione tecnica di un professionista** iscritto nell'albo degli ingegneri o dei geometri, che attesti la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alle regole tecniche definite dalla normativa vigente, in particolare in ordine alle condizioni di solidità e sicurezza, conseguente all'accertamento e verifica dei requisiti indicati dal DM 19/08/1996. Pertanto dovrà essere inoltrato:
  - all'atto della presentazione della richiesta, la **dichiarazione** di cui all'**ALL. 2 (200 persone)**
  - prima dell'avvio delle attività ed in aggiunta a quanto già inoltrato, la **relazione tecnica** di cui sopra, le **dichiarazioni di corretto montaggio** delle strutture e le **certificazioni di conformità** degli impianti provvisori.
- qualora le caratteristiche tecniche previste nell'ambito della manifestazione siano le stesse che hanno **ottenuto l'agibilità** per lo svolgimento delle edizioni precedenti in **data non superiore a 2 anni**, il parere della Commissione Comunale di Vigilanza potrà essere sostituito da una **dichiarazione del responsabile dell'iniziativa**: il suddetto parere ha infatti validità di **due anni**. **ALL. 3 (Replica)**

**NB:** per manifestazioni non patrocinate dall'Amministrazione Comunale *occorre inoltre presentare:*

- **versamento compensi** dovuti ai membri della Commissione Comunale di Vigilanza ai sensi del tariffario approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale.

**ALLEGATO 1****RELAZIONE DI PRONTO SOCCORSO E DI VIGILANZA ANTINCENDIO**

da compilare SOLO nel caso di evento che richieda parere della CCV

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di responsabile della manifestazione \_\_\_\_\_  
(denominazione della manifestazione)

sotto la mia responsabilità

**D I C H I A R O**

1. che per soddisfare le esigenze di sicurezza, nel corso dell'iniziativa sarà costituito un servizio di pronto soccorso e di vigilanza antincendio composto dalle persone sotto elencate che garantiranno a turno la propria reperibilità:
  - Responsabile, Sig. \_\_\_\_\_
  - Preposto, Sig. \_\_\_\_\_
  - Preposto, Sig. \_\_\_\_\_
  - Preposto, Sig. \_\_\_\_\_
  - Preposto, Sig. \_\_\_\_\_
2. le persone indicate sono in grado di portare pronto ed efficace aiuto in caso d'incendio o di altro pericolo e sono formati all'utilizzo delle apparecchiature antincendio e lotta della gestione delle procedure d'emergenza (vedi attestati allegati);
3. il personale è informato sui rischi prevedibili, su tutte le misure da osservare e sul comportamento da adottare in caso di emergenza;
4. che saranno mantenuti efficienti tutti i presidi e tutti i dispositivi atti ad assicurare le necessarie condizioni di sicurezza.

**Allego:** attestati di frequenza/idoneità di cui all'art. 6 del D.M. 10.03.1998 delle persone sopraelencate

**Paderno Dugnano, lì** \_\_\_\_\_

**Il responsabile della manifestazione**

\_\_\_\_\_  
(firma autografa o elettronica qualificata)

**ALLEGATO 2****DICHIARAZIONE PER PARTECIPAZIONE PARI O  
INFERIORE A 200 PERSONE ALL'INIZIATIVA**

da compilare SOLO nel caso di allestimento di strutture/attrezzature per stazionamento/contenimento del pubblico

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

in qualità di responsabile della manifestazione \_\_\_\_\_  
(denominazione della manifestazione)

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. n. 75 e 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), e prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

**D I C H I A R O**

- ai sensi:
- dell'art. 141 del R.D. 635/1940 (Regolamento di esecuzione del Tulp);
  - dell'art. 4, comma 2 del D.P.R. 311/2001;
  - dell'art. 4, comma c) del D.lgs 222/2016;
  - degli artt. 20 e 21 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

che i luoghi per lo svolgimento degli intrattenimenti, hanno una capienza complessiva **pari o inferiore a 200 persone** e pertanto non sono necessarie verifiche e/o accertamenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e che i pareri, le verifiche e gli accertamenti sono sostituiti da una **RELAZIONE TECNICA** (regolarmente sottoscritta da un professionista iscritto all'Albo Professionale) da cui si evinca l'avvenuta verifica delle condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene degli impianti, l'avvenuto accertamento della conformità alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione incendi e la rispondenza degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno, nonchè l'avvenuto accertamento delle condizioni di sicurezza e del rispetto delle norme igienico - sanitarie per tutti i luoghi ove saranno eventualmente preparati e/o somministrati alimenti (relazione da sottoscrivere in sostituzione del sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza ai sensi del D.P.R. 311/01 – art. 4 – "impianto con capienza complessiva inferiore a 200 persone").

Paderno Dugnano, li \_\_\_\_\_

**Il responsabile della manifestazione**

\_\_\_\_\_  
(firma autografa o elettronica qualificata)

**ALLEGATO 3****DICHIARAZIONE PER REPLICA DI INIZIATIVA GIÀ  
AUTORIZZATA CON CCV NEL BIENNIO PRECEDENTE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di responsabile della manifestazione \_\_\_\_\_  
(denominazione della manifestazione)

- Ai sensi:
- dell'art. 80 del T.U.L.P.S. (approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773)
  - dell'art. 141 del R.D. 635/1940 (Regolamento di attuazione del Tulps)
  - dell'art. 4 del D.P.R. 311/2001;
  - degli artt. 20 e 21 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. n. 75 e 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), e prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente**

**D I C H I A R O**

- che il progetto per la realizzazione dell'*edizione di quest'anno* è lo stesso che ha ottenuto l'agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza **in data** \_\_\_\_\_
- che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei non richiedono una specifica verifica delle condizioni di sicurezza.

Considerato che saranno installate le stesse strutture e/o impianti nel rispetto della normativa vigente in tema di antincendio, igiene, sanità e pubblica sicurezza, l'area manifestazione non necessita di ulteriori verifiche e/o accertamenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

**Mi impegno**

ad inoltrare, ai fini autorizzatori, tutte le dichiarazioni di **corretta installazione** delle strutture e di **conformità degli impianti** prima dell'avvio della manifestazione.

**Paderno Dugnano, lì** \_\_\_\_\_

**Il responsabile della manifestazione**

\_\_\_\_\_  
(firma autografa o elettronica qualificata)

**ALLEGATO 4****DOMANDA PER IL RILASCIO DI PARERE  
VETERINARIO PER MANIFESTAZIONI CON ANIMALI**(art. 18 DPR 320/1954)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via / p.zza \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

in qualità di responsabile della manifestazione in loco (ho la responsabilità di garantire il benessere e la salute degli animali e la loro corretta conduzione al fine di prevenire possibili danni a persone o cose)

**CHIEDO**

al Distretto Veterinario ATS competente il rilascio di NULLA-OSTA, dichiarando quanto segue:

**denominazione della manifestazione** \_\_\_\_\_**indirizzo** presenza animali (via/piazza/loc.) \_\_\_\_\_**giorno e ora** di introduzione degli animali \_\_\_\_\_

**Specie e n. animali presenti** (distinti per specie), **loro identificazione** (*microchip, marche auricolari, ecc.*) e **loro provenienza** (se animali da reddito sarà necessario aprire un codice aziendale temporaneo per permettere la produzione delle certificazioni sanitarie di provenienza e trasporto).

**Attività/impiego degli animali** (solo esposizione, attività di vario tipo come conduzione a mano di cavalli con bambini in groppa, attività ludiche tipo agility o altro).

**Ricoveri animali** (tipologia, dimensioni, transenne, protezioni, separazioni, ecc.). Gli animali devono avere la possibilità di sottrarsi al contatto diretto del pubblico.

**Personale** addetto al governo e protezione degli animali.

**Modalità di governo degli animali** (modalità di trasporto, alimentazione, approvvigionamento idrico, ecc.)

**Medico Veterinario** responsabile dell'assistenza sanitaria, presente o reperibile (nominativo, recapiti, ecc.)

**Modalità di pulizia/disinfezione delle aree**

- Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata prima dell'inizio dell'evento.

**Paderno Dugnano, li** \_\_\_\_\_**Il responsabile della manifestazione**\_\_\_\_\_  
(firma autografa o elettronica qualificata)